



1. Установка приложения.

Добро пожаловать в логистический сервис Vezubr! В данной инструкции мы продемонстрируем как работать с приложением от этапа его установки до этапа завершения заказа.

1.1. Как скачать приложение.

На данный момент наше приложение доступно только для Android.

Для старта работ необходимо установить приложение. Для этого Вам необходимо зайти в Google Play.

Вбить в поиске "Vezubr" и установить приложение. Либо можете перейти по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vezubr.driver>

1.2. Установка разрешений для приложения.

Что бы начать использовать Vezubr необходимо дать разрешения приложению.

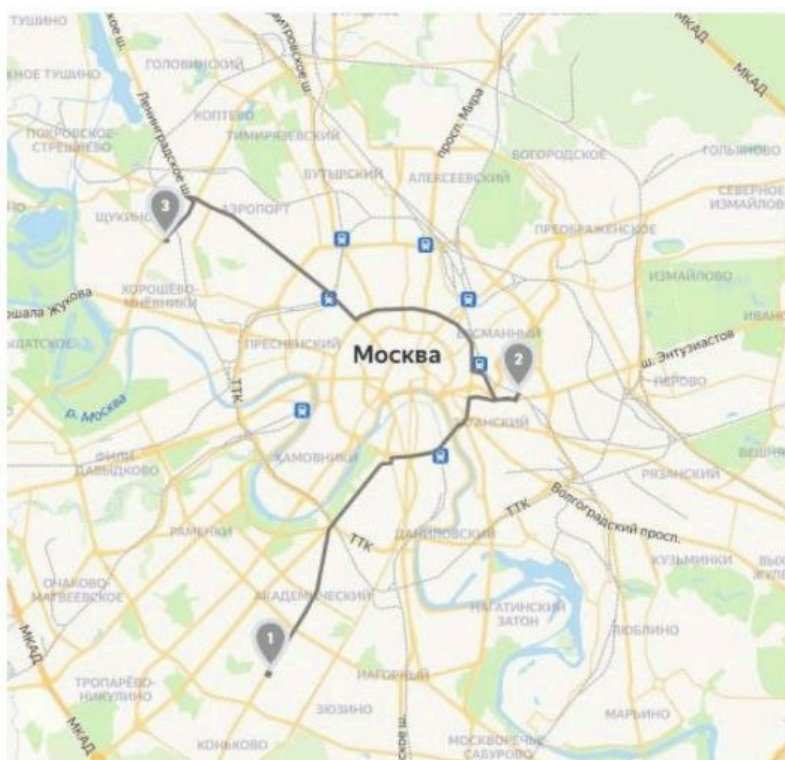
А именно:

- Использование местоположения
- Разрешение на отправку уведомлений
- Разрешение на съемку фото и видео
- Разрешение на обнаружение местоположения в **любом** режиме.



Использование вашего местоположения

Чтобы иметь информацию о местонахождении перевозимого вами груза, разрешите приложению Везубр использовать данные о вашем местоположении постоянно. Везубр будет использовать данные о местоположении в фоновом режиме для того, чтобы отображать маршрут следования на карте.



ОТМЕНА

ВКЛЮЧИТЬ



Next

2. Авторизация в приложении



2. Авторизация в приложении

2.1. Создание профиля водителя.

Профиль водителя создается на сайте Vezubr из личного кабинета Экспедитора или Перевозчика.

Отдельно водителю регистрироваться не нужно. Как только Перевозчик вносит в систему водителя аккаунт создается автоматически. Водителю достаточно только авторизоваться.

2.2. Авторизация в мобильном приложении.

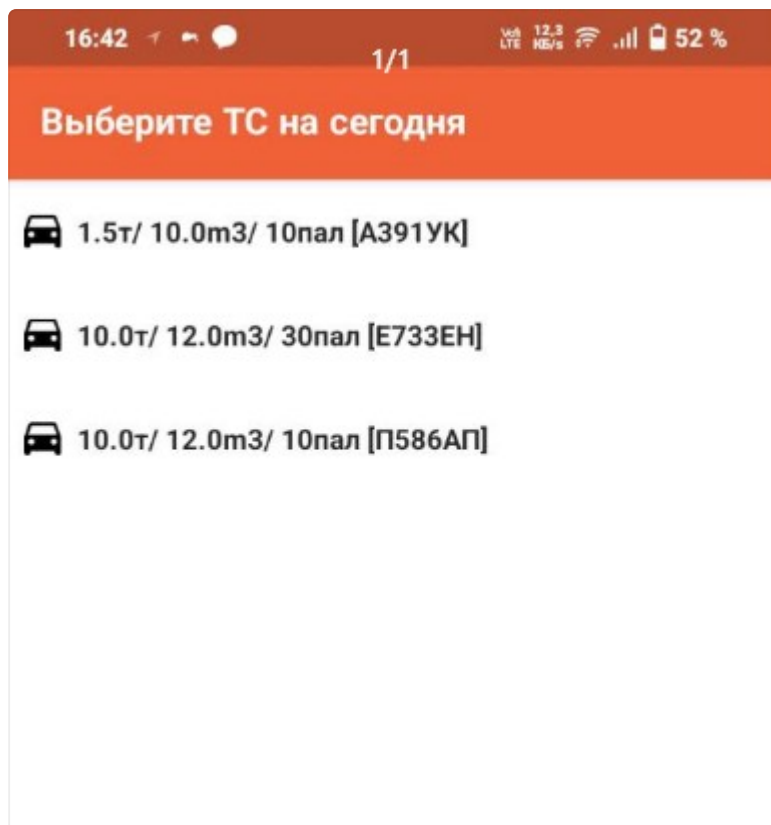
Для входа в приложение Вам необходимо ввести мобильный номер. После этого дождаться смс.

Введите полученный код

ВЫСЛАТЬ КОД ЗАНОВО

Будет доступно через 57 сек.

Выбрать организацию в контуре которой Вы хотите сегодня работать (в случае если Вы работаете в нескольких организациях). Далее перети к выбору Транспортных Средств (опять же, если их несколько)



Previous

1. Установка приложения.

Next

3. Меню

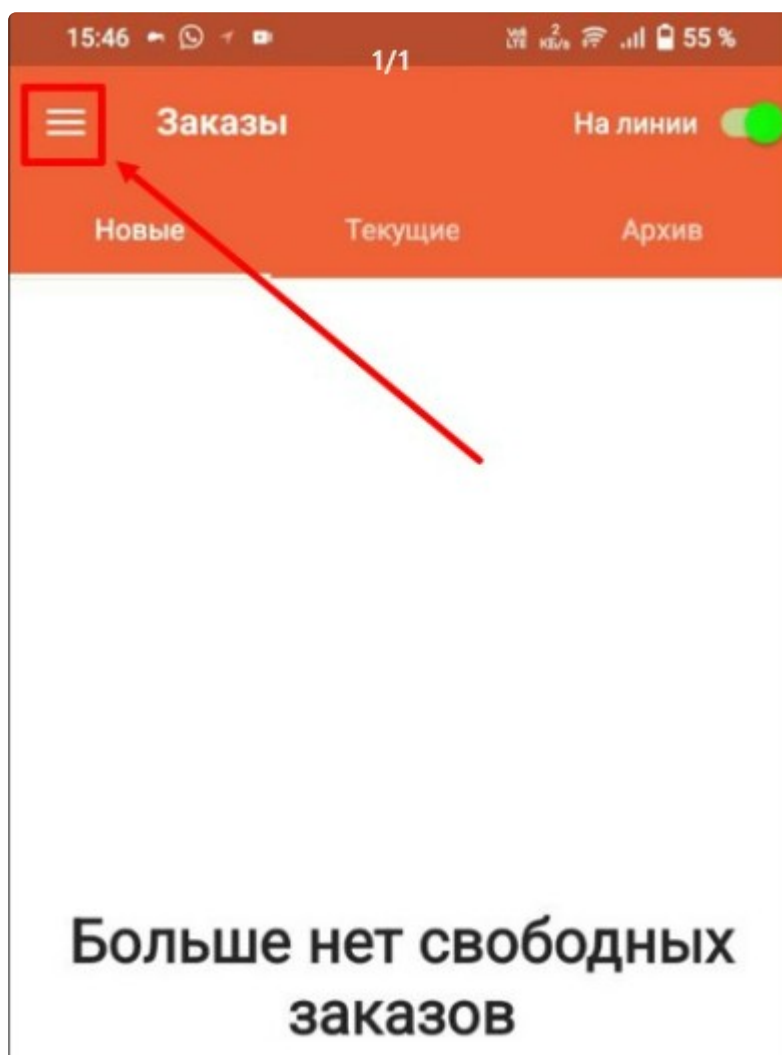
Last updated 0 minutes ago



3. Меню

3.1. Доступ в меню.

После авторизации откроется окно заказов. Из него можно попасть в меню.

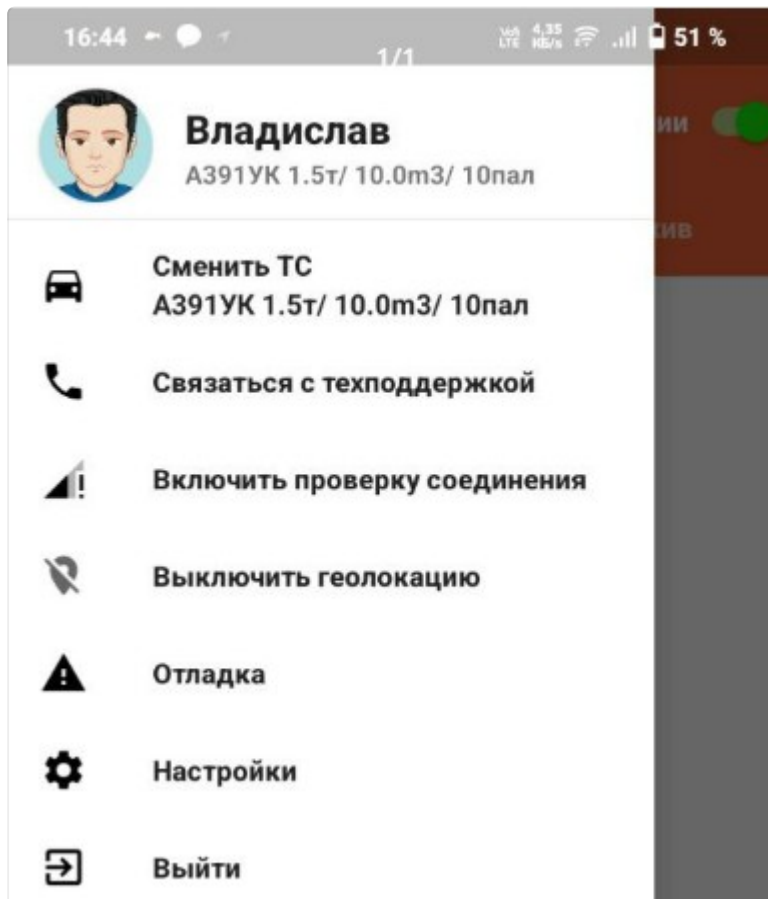


3.2. Содержание меню.

После того как Вы перейдете в меню Вам будут доступны действия:

- Смена ТС (в случае если ошиблись с выбором ТС)
- Доступ к технической поддержке
-

- Проверка интернет-соединения
- Настройки
- Отключение геолокации
- Отладка приложения
- Выход из приложения



3.3. Кнопка SOS.

Она располагается в самом низу. Нажимать просто так ее не нужно. При ее нажатии Дистпетчеру придет информация, что с рейсом что-то не так и он примет решение что делать.

Также, если Вы нажали эту кнопку а потом проблема разрешилась возможно вернуться к исполнению рейса.

[Previous](#)

[2. Авторизация в приложении](#)

[Next](#)

[4. Экран заказов](#)

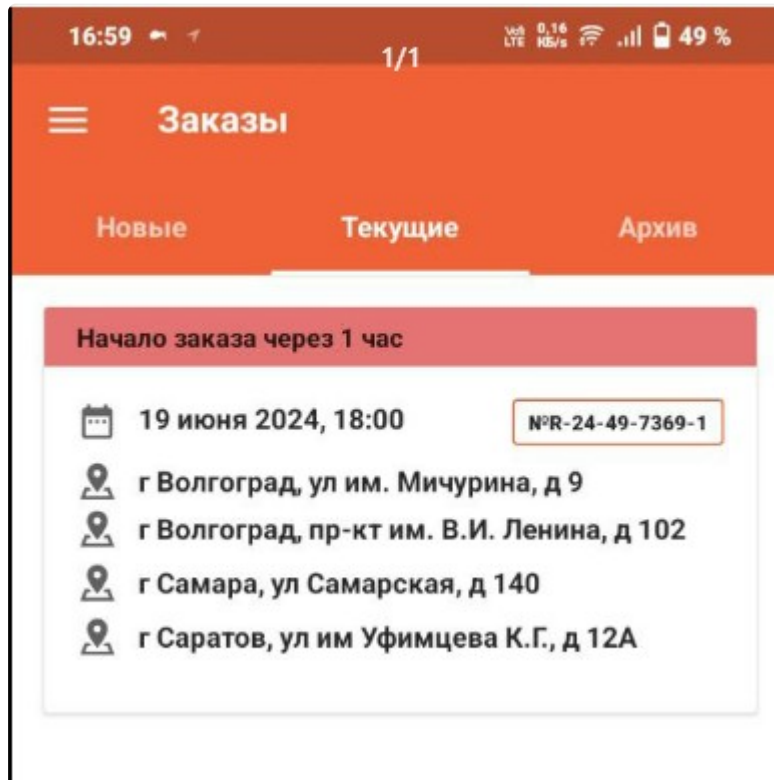


4. Экран заказов

Основным экраном в приложении является экран заказы.

Он состоит из 3 вкладок:

- Новые. Доступен только тогда, когда Экспедитор или Дистпетчер открыл в настройках Личного кабинета водителю возможность самостоятельно и свободно выбирать рейсы.
- Текущие. Здесь выводятся рейсы которые на Вас назначил Экспедитор или Дистпетчер.
- Архив. В нем содержится те рейсы, которые Вы ранее исполняли.



[Previous](#)
[3. Меню](#)

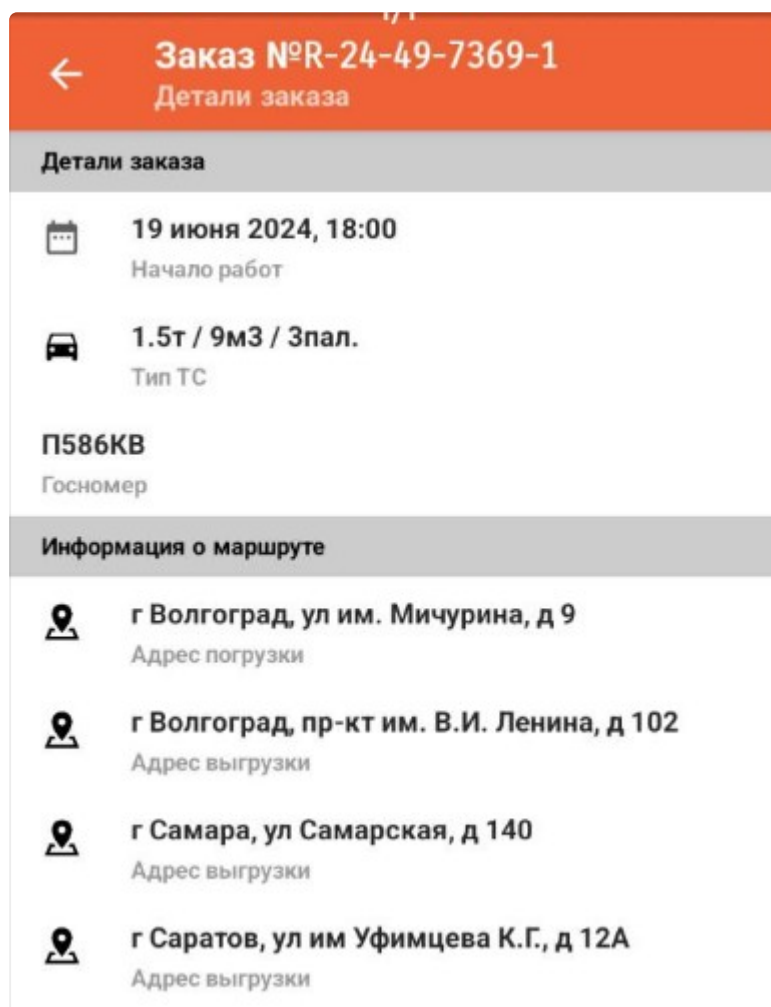
[Next](#)
[5. Как принять заказ](#)



5. Как принять заказ

5.1. Принятие заказа.

Для того что бы принять заказ необходимо перейти в карточку заказа и кликнуть "Начать работу" внизу страницы.



5.2. Что если выбрал не правильное ТС?

При назначении Диспетчером конкретного водителя и ТС на рейс, система Vezubr предупредит Вас о том, что необходимо выбрать другое ТС, что бы данный рейс исполнить. Выглядит это подобным образом:



[Previous](#)
4. Экран заказов

[Next](#)
6. Экран исполнения заказа

Last updated 0 minutes ago

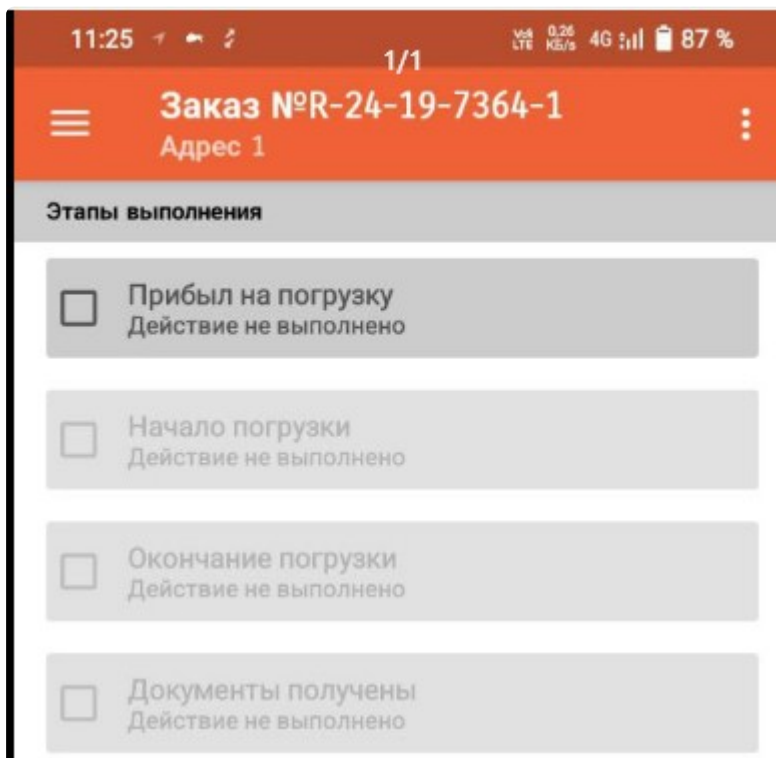
6. Экран исполнения заказа

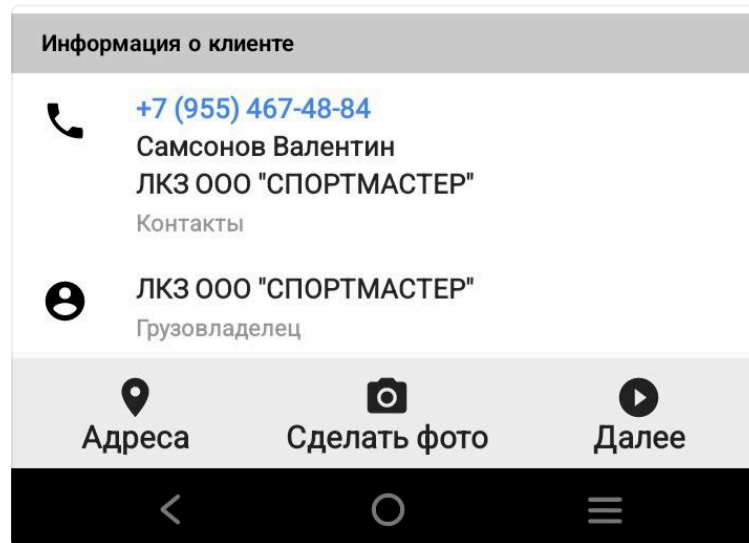
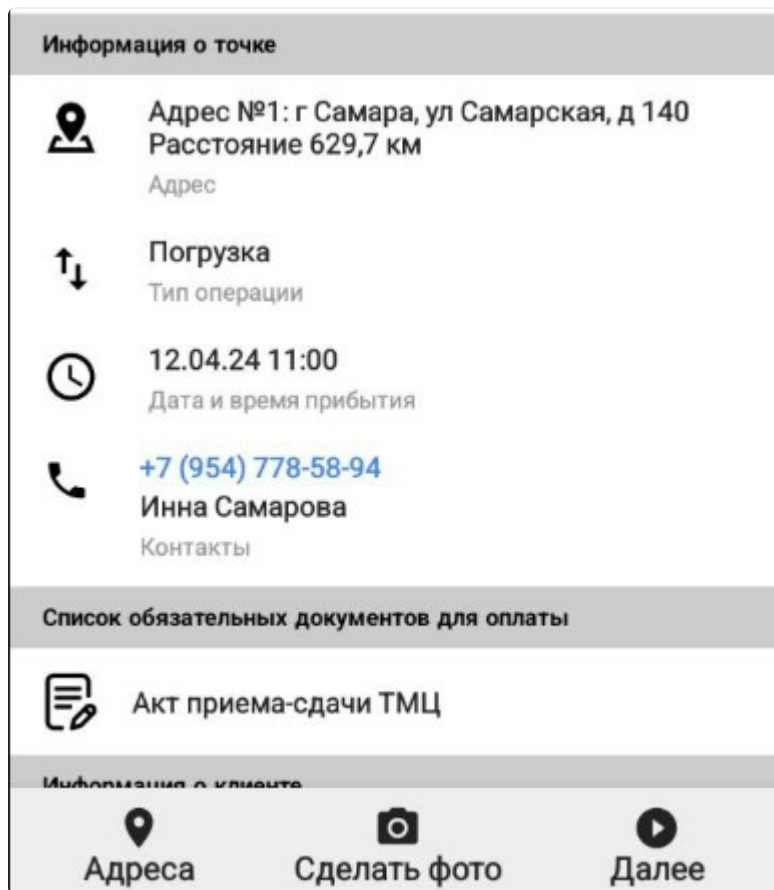
6.1. Главный экран

Основным окном является главный экран, он отражает ту точку на которой водитель работает. От пути до данной точки (в км.) до подгрузки документов на ней. Также с экрана заказа есть доступ в меню, которое обсуждали выше.

На экране доступны:

- Этапы выполнения работ на точке
- Информация о точке
- Обязательные документы
- Информация о клиенте

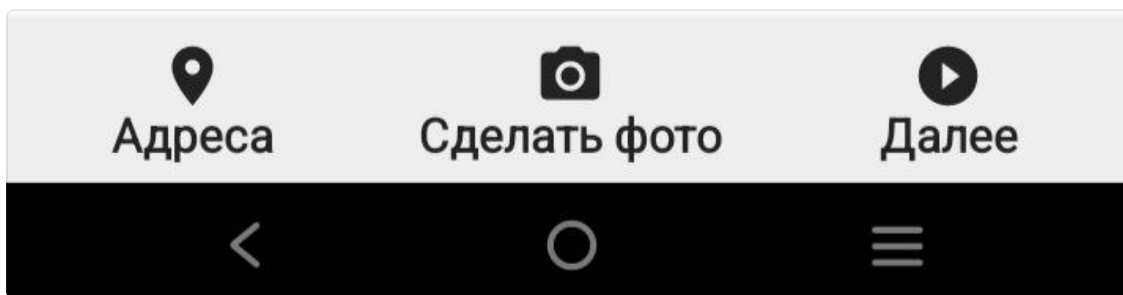




Как проходить точки, принимать и сдавать грузоместа мы рассмотрим в [п. 7](#) соответственно.

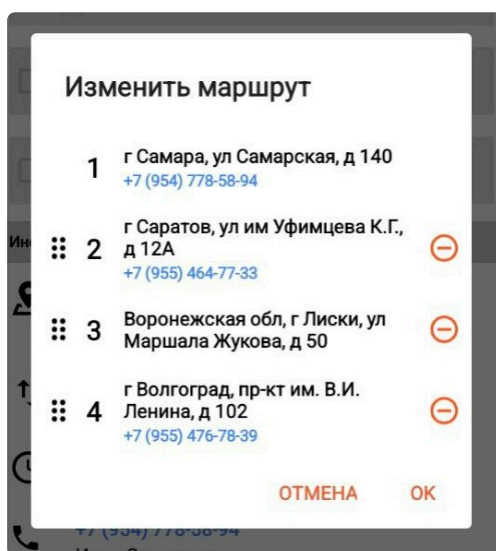
6.2. Кнопки действия.

Внизу расположены кнопки, которые позволяют совершать те или иные действия.

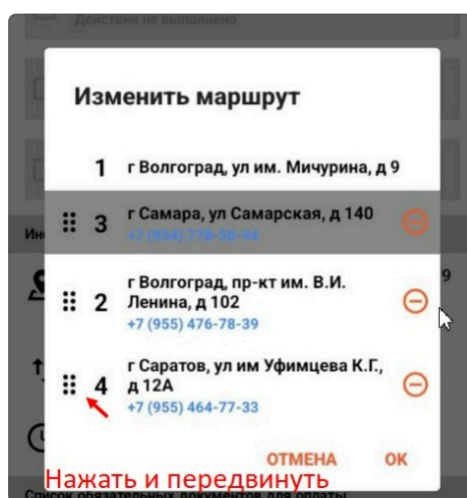


6.2.1. Кнопка "Адреса".

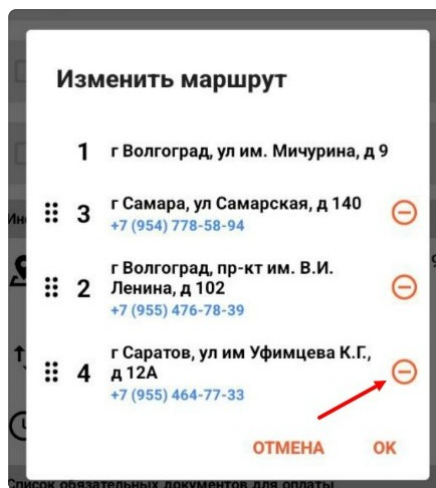
Перейдя в данный раздел возможно ознакомиться с адресами из заказа, удалить адрес из рейса или поменять адреса местами, если Дистпетчер в настройках выдал Вам необходимые разрешения.



О том как менять адреса местами:



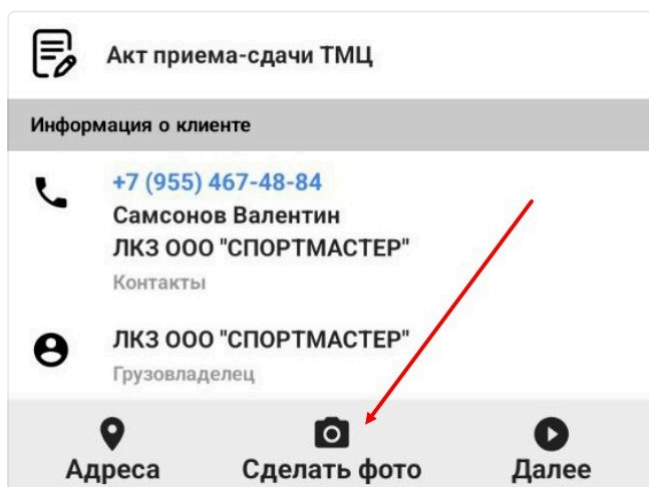
О том, как удалять адрес. необходимо нажать вот сюда:



6.2.2. Кнопка "Сделать фото"

Вторым идет кнопка быстрого доступа к фотографии. При ее нажатии необходимо выбрать какой документ Вы хотите сфотографировать и прикрепить его.

Важно! Фотографии весят несколько МБ. Поэтому (если интернет не очень скоростной) подгружаться могут в течении пары минут. **Это не мешает Вам продолжать работу** в приложении и дожидаться загрузки здесь и сейчас.



6.2.3. Кнопка "Далее"

Данная кнопка служит "Ручным переключателем" между экранами адресов.

Система, когда Вы проходите адрес, вручную перекидывает Вас на следующую точку.

Но если данный механизм не сработает предусмотрено ручное переключение. Если нажать случайно, система выдаст ошибку.

**Заказ №R-24-19-7364-1**

Адрес 1

**Этапы выполнения****Прибыл на погрузку**
Действие не выполнено**Начало погрузки**
Действие не выполнено**Окончание погрузки**
Действие не выполнено

Для продолжения заказа Вам необходимо завершить заказ на точке отжав статус Документы получены.

OK

**12.04.24 11:00**

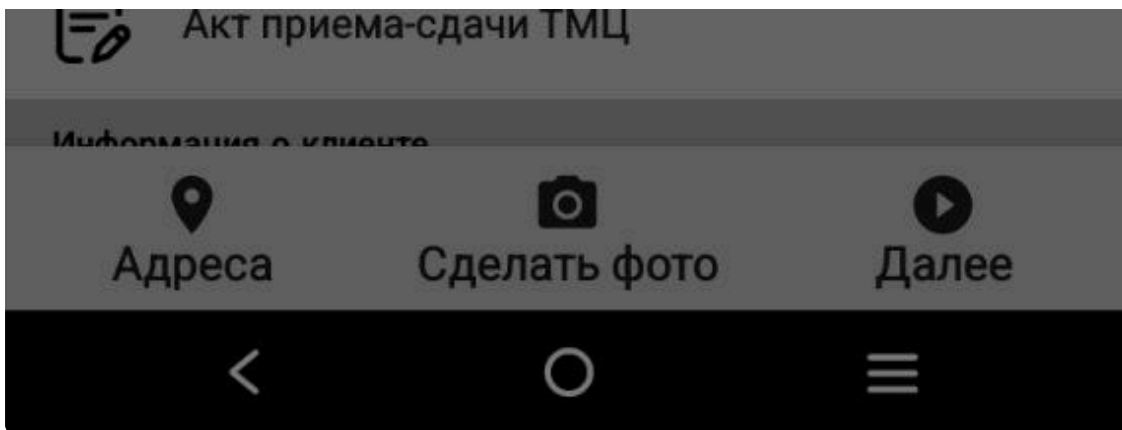
Дата и время прибытия

**+7 (954) 778-58-94**

Инна Самарова

Контакты

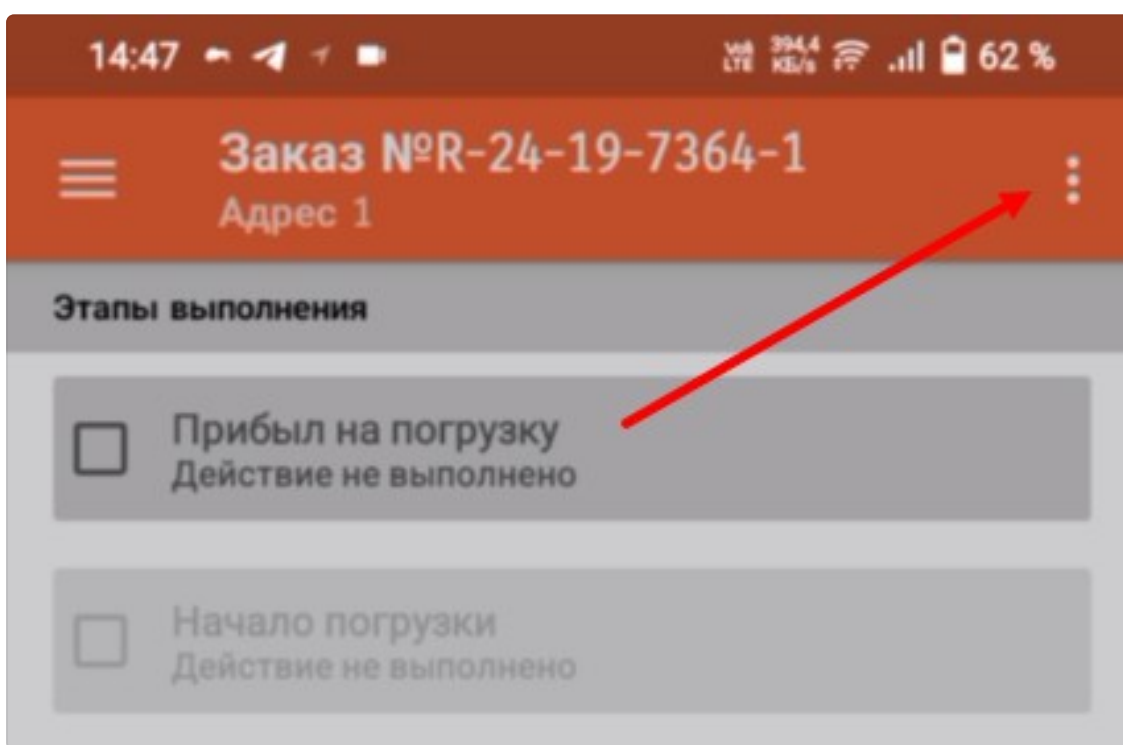
Список обязательных документов для оплаты



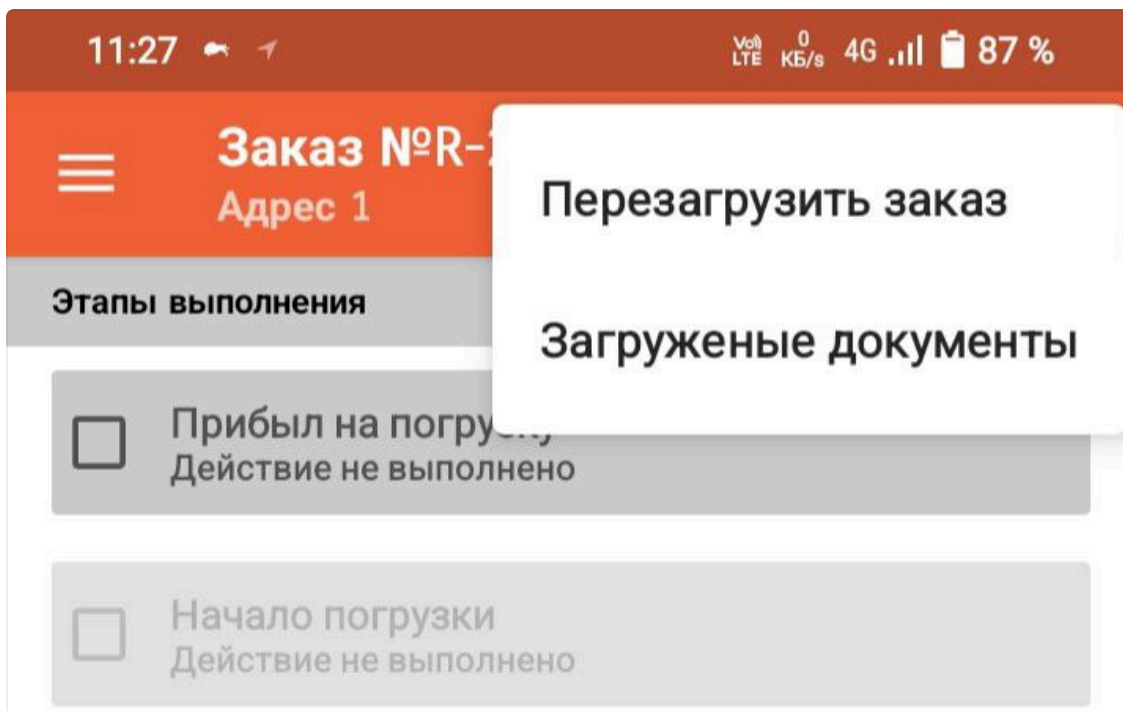
☰  Инструкция для
мобильного
приложения



В верхнем правом углу присутствует дополнительное меню.



Там доступны 2 функции:



В загруженных документах можно посмотреть все документы, которые есть в рейсе.

Заказ №R-24-19-7364-1

Загруженные документы

Адрес 1: г Самара, ул Самарская, д 140



Акт приема-сдачи ТМЦ

Загружено: 1 фото



Адрес 3: г Саратов, ул им Уфимцева К.Г., д 12А



Акт приема-сдачи ТМЦ

Загружено: 0 фото



ТН/ТТН

Загружено: 0 фото



Товарная накладная/Экспедит. ра...

Загружено: 0 фото



УПД

Загружено: 0 фото

Адрес 4: г Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д 102



ТН/ТТН

Загружено: 0 фото



Акт приема-сдачи ТМЦ

Загружено: 0 фото



Товарная накладная/Экспедит. ра...

Загружено: 0 фото



УПД

Загружено: 0 фото

Общие документы



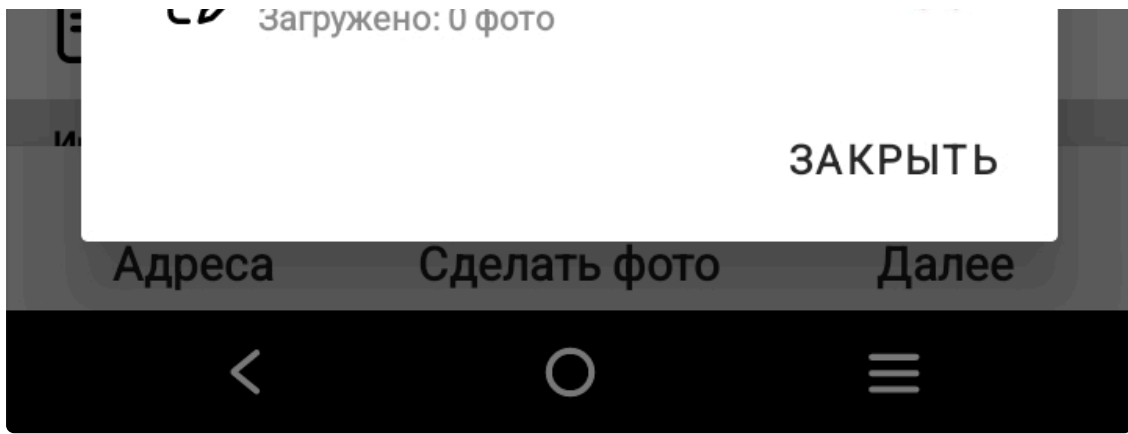
Путевой лист

Загружено: 0 фото



Маршрутный лист





Перезагрузка заказа помогает в случаи "подвисания" приложения при плохом интернете.



Заказ №R-24-19-7364-1

Адрес 1



Этапы выполнения



Прибыл на погрузку
Действие не выполнено



Начало погрузки
Действие не выполнено



Окончание погрузки
Действие не выполнено

Подтвердите действие

Обновление информации о заказе
может помочь в ситуации, когда
данные по статусам отображаются
некорректно

ОТМЕНИТЬ

ОБНОВИТЬ



12.04.24 11:00

Дата и время прибытия

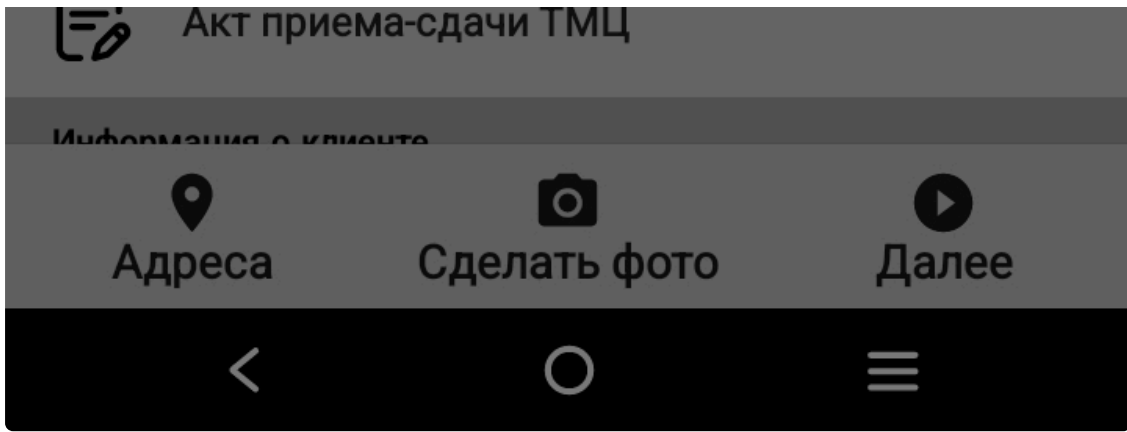


+7 (954) 778-58-94

Инна Самарова

Контакты

Список обязательных документов для оплаты



Previous
5. Как принять заказ

Next
7. Выполнение заказа

Last updated 0 minutes ago

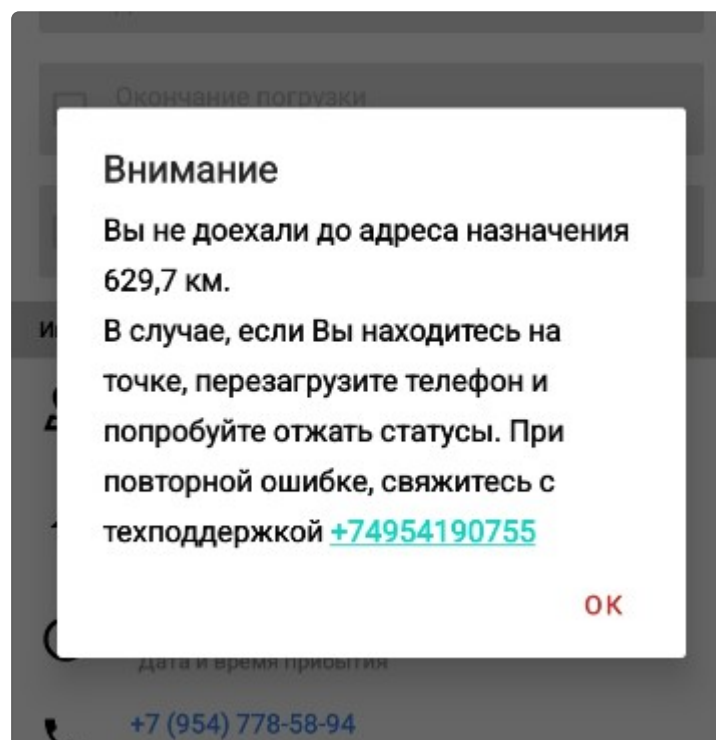


7. Выполнение заказа

В данном разделе мы исполним тестовый рейс.

Как только Вы будете в радиусе 2 км от точки погрузки, станет доступен статус "Прибыл на точку" (также может называться "Прибыл по погрузку" или "Прибыл на выгрузку" в зависимости от точки) в "Этапах выполнения заказа".

Если Вы нажмете данную строку заранее, система выдаст ошибку.



По прибытии на точку проставьте статус "Прибыл на погрузку/выгрузку".

Для того, чтобы не возникло спорных ситуаций, свяжитесь с контактным лицом.

**Заказ №R-24-19-7364-1**

Адрес 1

**Этапы выполнения****Прибыл на погрузку**
12.04.2024 16:50**Начало погрузки**
Действие не выполнено**Окончание погрузки****Внимание**

Вы обязаны по прибытию известить контактное лицо на точке.

Рекомендуем вам связаться с ним по телефону как можно быстрее во избежание спорных ситуаций по времени простоя. Если не дозвонитесь, позвоните заказчику.

ЗАКРЫТЬ

ПОЗВОНИТЬ

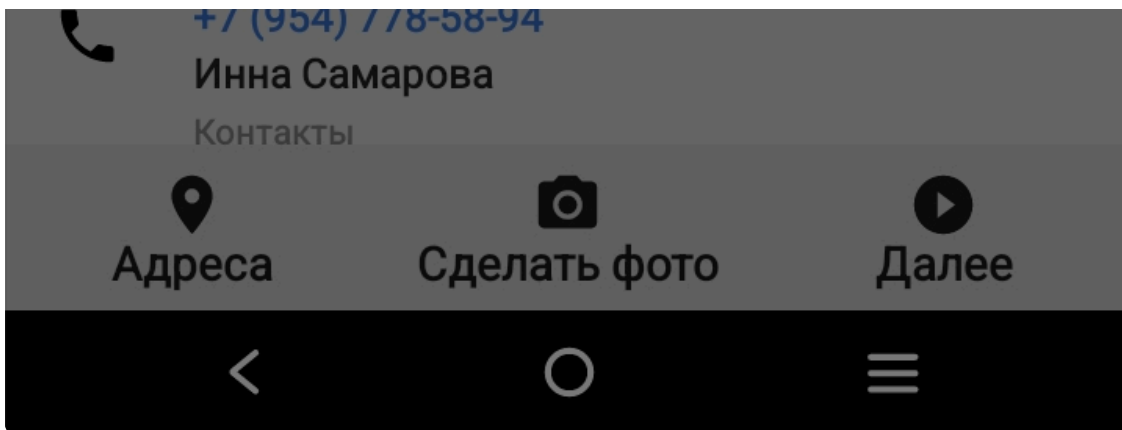
Адрес

**Погрузка**

Тип операции

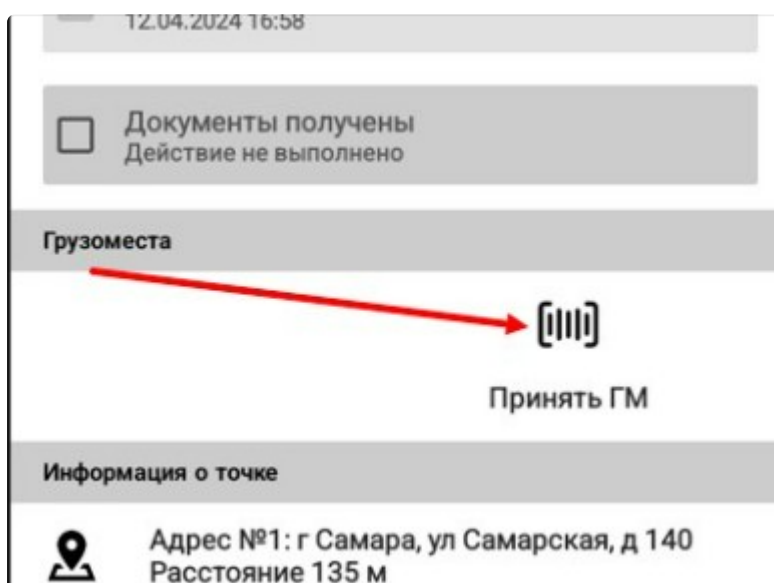
**12.04.24 11:00**

Дата и время прибытия



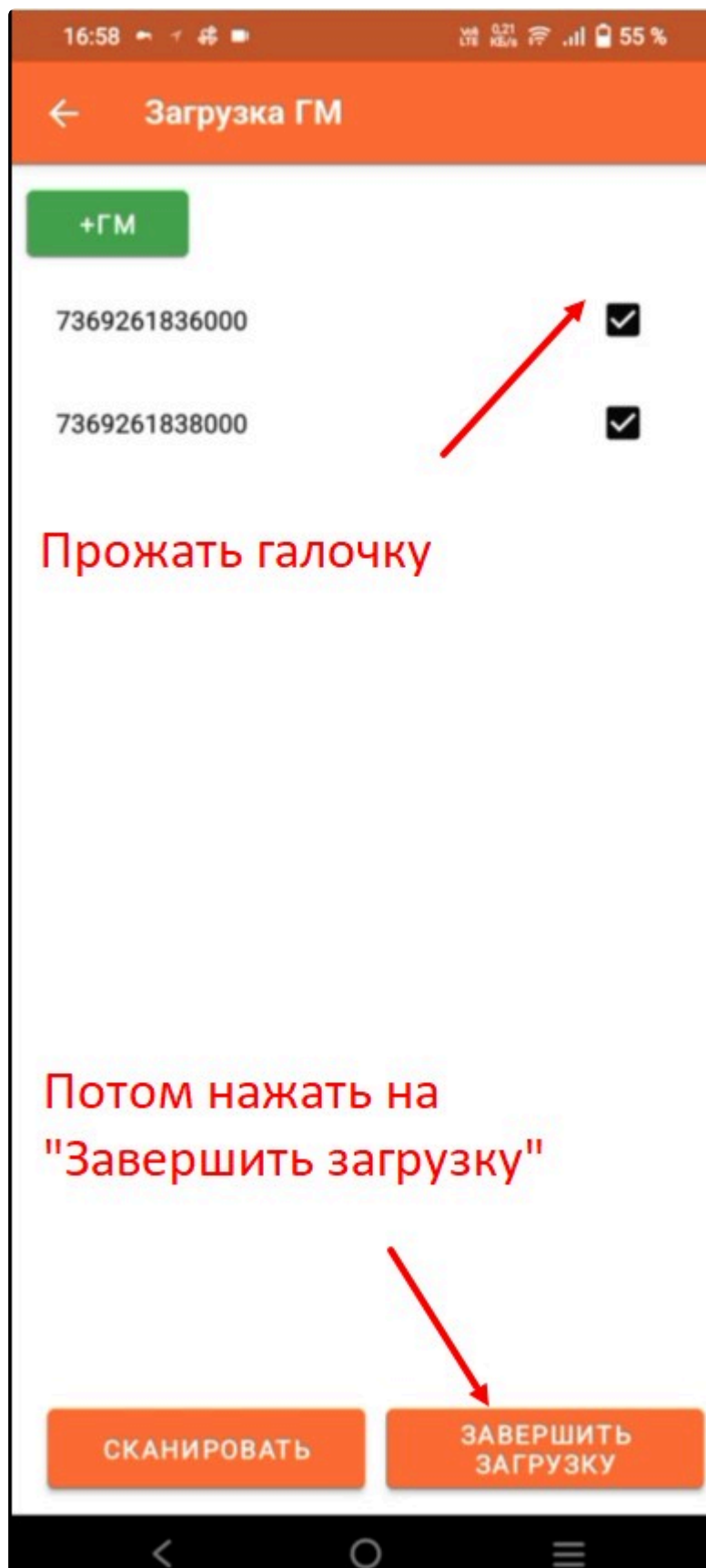
Когда на точке началась погрузка/выгрузка, нажмите на кнопку "Начало погрузки/выгрузки".

После того как Грузоместо будет загружено (если оно есть), нажмите "Принять ГМ".



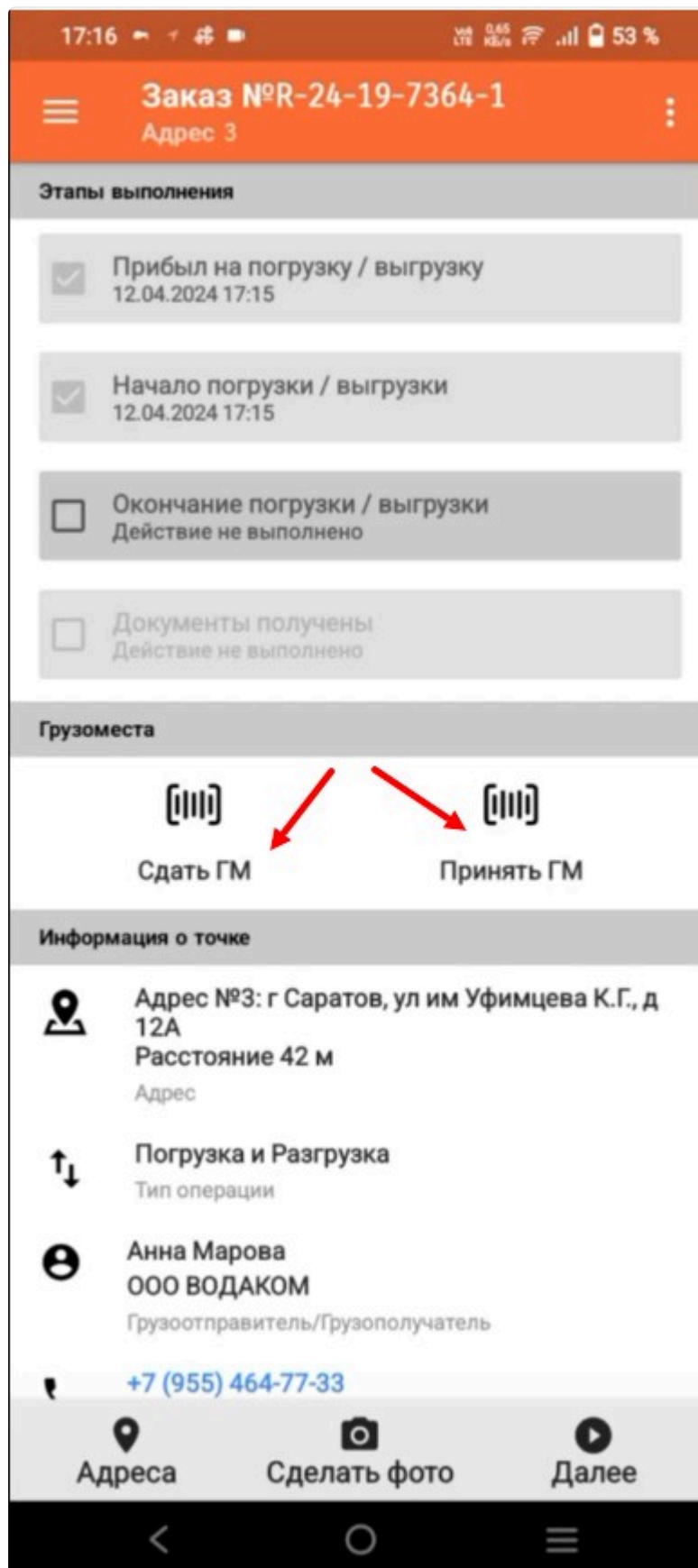
О принятии грузомест мы записали отдельное видео. Сдача грузомест происходит точно также.

Также стоит сказать, что грузоместа можно принимать как вместе, так и по очереди.

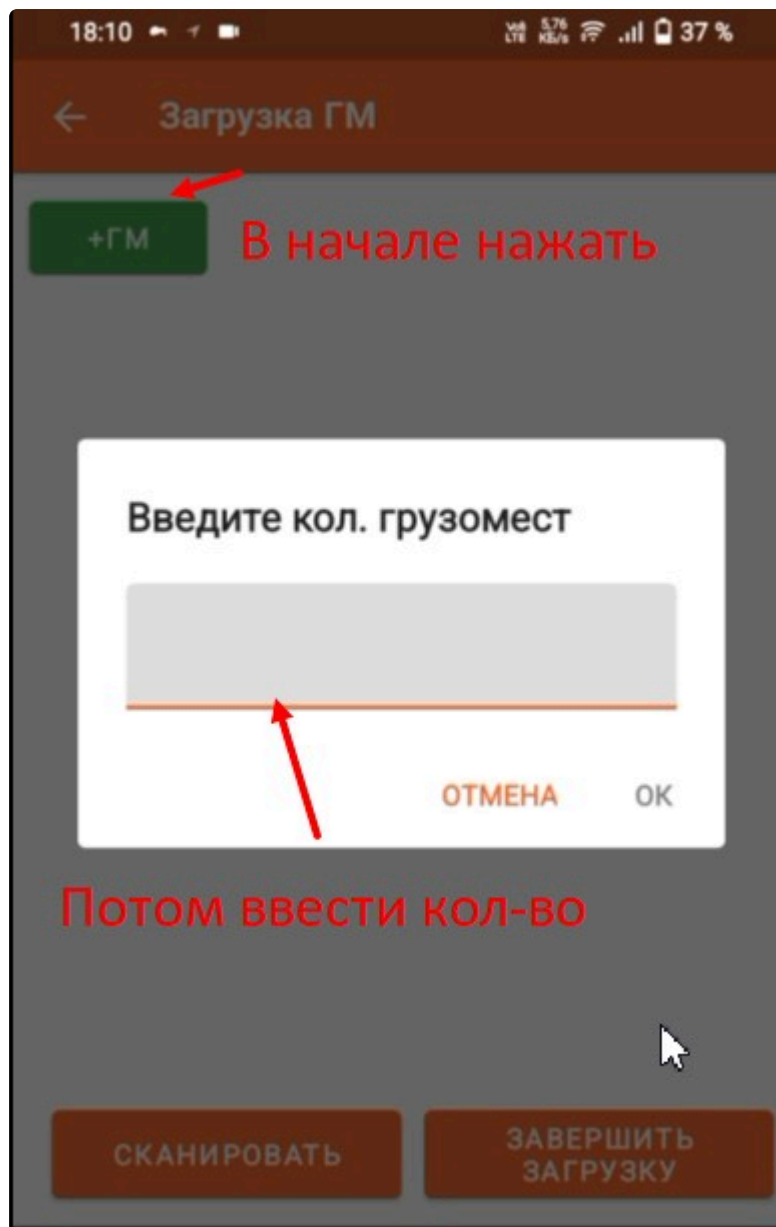


Стоит заметить, что типы адресов бывают разные, адреса где мы **только загружаем** грузоместа, **только отгружаем** грузоместа и **адреса погрузо-разгрузочного типа**. Такой как раз на фото ниже.

Мы видим плашку "Сдать ГМ" и плашку "Принять ГМ".



Можно и самостоятельно вносить Грузоместа. Так как иногда их подгружают к рейсу в последний момент и занести в систему Vezubr диспетчер не успеваает.



После окончания погрузки нажмите на кнопку "Окончание погрузки/выгрузки".

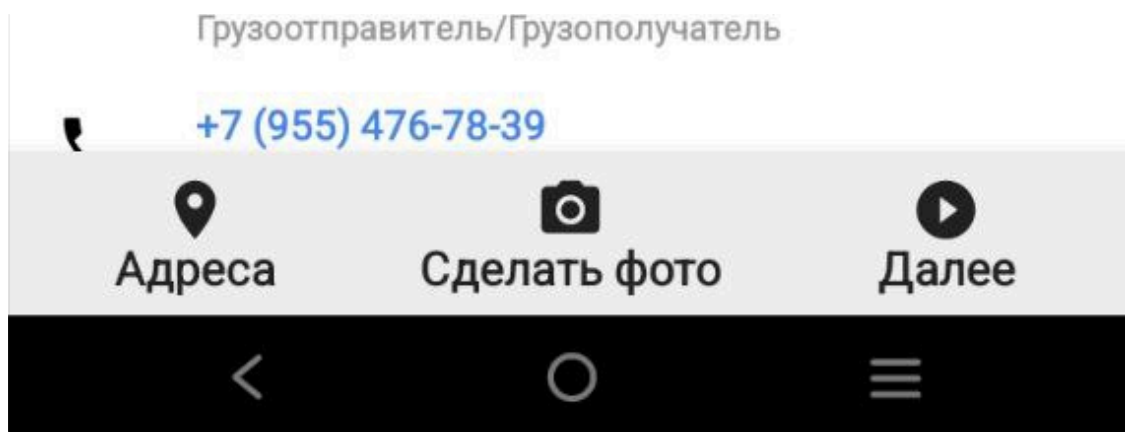
**Заказ №R-24-19-7364-1**

Адрес 4

**Этапы выполнения****Прибыл на выгрузку**
12.04.2024 17:38**Начало выгрузки**
12.04.2024 17:38**Окончание выгрузки**
12.04.2024 17:41**Документы получены**
Действие не выполнено**Грузоместа****Сдать ГМ****Информация о точке****Адрес №4: г Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина,
д 102**
Расстояние 1,1 км

Адрес

**Разгрузка**
Тип операции**Семен Куров**
ООО САМСОН



После получения документов нажмите на кнопку "Документы получены" и прикрепите соответствующие документы.

Также возможно указать дополнительные разходы.

✕ Заказ №821

123

Фотографии чеков



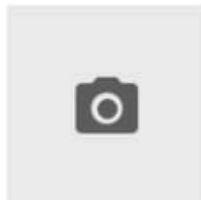
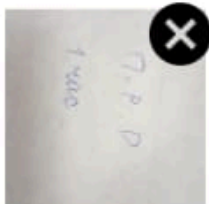
Дополнительные работы

Работал грузчиком

Общее время работы

00 ч. 15 мин

Фотографии ПРР



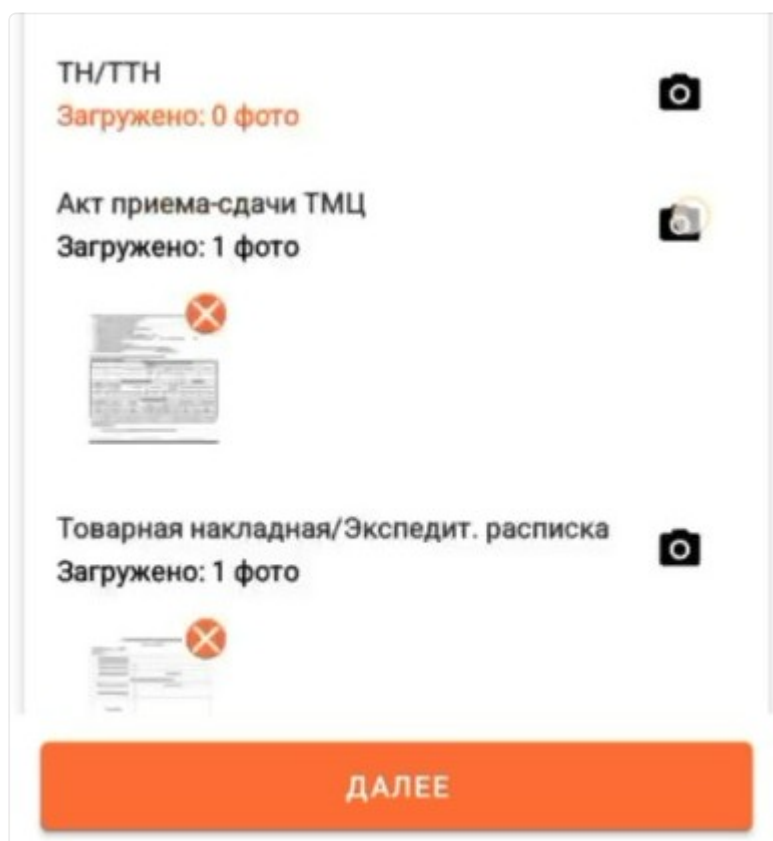
ДАЛЕЕ



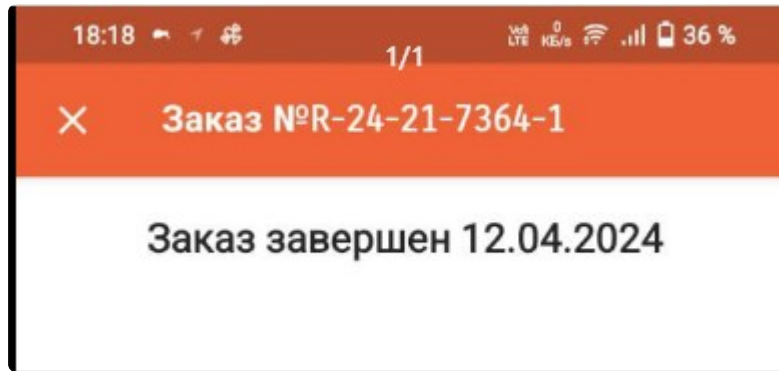
8. Отправка документов в конце рейса и завершение заказа

8.1. Подгрузка документов

После фактического окончания работ (прожатие кнопки "Документы получены" на последней точке) Вам откроется окно с отображением сводной документации по всему рейсу. Вы можете оценить какие документы забыли (или не могли) прикрепить ранее и дополнить сводную таблицу. Прикрепить документы возможно как из галереи, так и сфотографировав.



После этого осталось дождаться загрузки фотографий на сервер. И все, рейс закончен! Его Вы сможете найти в архиве.



[Previous](#)
7. Выполнение заказа

Last updated 0 minutes ago