



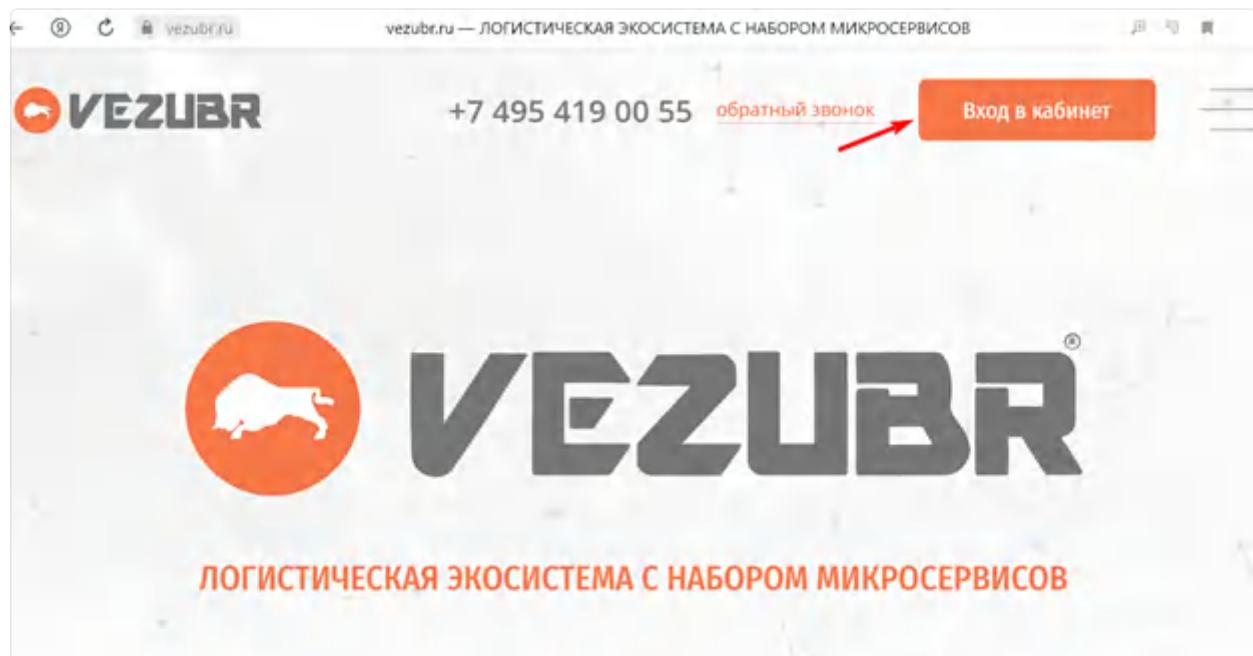
1. Регистрация

Добро пожаловать в сервис Vezubr !

1.1. Стартовая страница

- i Если у вас уже есть контурная ссылка для регистрации, перейдите, пожалуйста, к [пункту 1.2.1 данной инструкции](#).

Для регистрации на онлайн-платформе необходимо перейти по ссылке vezubr.ru, нажмите "Вход в кабинет".



Откроется форма регистрации. Для того, чтобы создать личный кабинет компании, нажмите "Регистрация".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Эл. почта

ПАРОЛЬ



Вход

Регистрация

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

1.2. Выбор роли

В следующем окне можно выбрать, в качестве кого вы хотите зарегистрироваться.

В системе существуют три вида контрагентов:

- Перевозчик
- Грузовладелец
- Экспедитор

Выбираем "Экспедитор".



Зарегистрироваться как:

Грузовладелец

Экспедитор

Перевозчик



В следующем окне введите номер мобильного телефона, ознакомьтесь с Согласием на обработку персональных данных, Политикой конфиденциальности и Правилами пользования платформой. В случае согласия подтвердите его нажатием на чекбокс и далее нажмите "Получить СМС код".



Зарегистрироваться как:

Перевозчик

Введите номер телефона для получения кода
безопасности

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

+7 (955) 464-64-66



Регистрируясь в системе "Везубр", вы даете
[Согласие на обработку персональных данных](#) и
соглашаетесь с [Политикой
конфиденциальности](#), [Правилами пользования](#)
платформой.

[Инструкция по регистрации и авторизации](#)

[Получить СМС код](#)

[Вернуться на главную](#)

В течение 30 секунд на указанный номер телефона придёт СМС с кодом подтверждения
регистрации. Введите данный код в поле "Код подтверждения" и нажмите
"Продолжить".

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Перевозчик

На номер было отправлено сообщение с кодом подтверждения. Введите полученный пароль для завершения регистрации.

КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

6798

Продолжить

Изменить номер



Отправить код снова

Для завершении регистрации в следующем окне необходимо заполнить форму, включающую в себя следующие данные:

- ИНН компании или ИП (Юр. лицо 10 цифр, ИП 12 цифр)
- Электронная почта
- Имя и фамилия пользователя
- Пароль (а также повторить его в соседнем поле для подтверждения корректности ввода)
- Страна

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Перевозчик

СТРАНА

Россия

ИНН КОМПАНИИ ИЛИ ИП

ООО ВОЗИМ РУ / 9701129217

КПП

770101001

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

i_vozim@mail.ru

ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Александр

ФАМИЛИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Баркетов

ВВЕДИТЕ ПАРОЛЬ

.....



ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ

.....



[Инструкция по регистрации и авторизации](#)



Регистрируясь в системе "Vezubr", вы даете [Согласие на обработку персональных данных](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#), [Правилами пользования платформой](#).

И далее нажмите "Завершить регистрацию"

1.2.1. Регистрация по ссылке другой организации.

Для взаимодействия организаций друг с другом используется система ссылок.

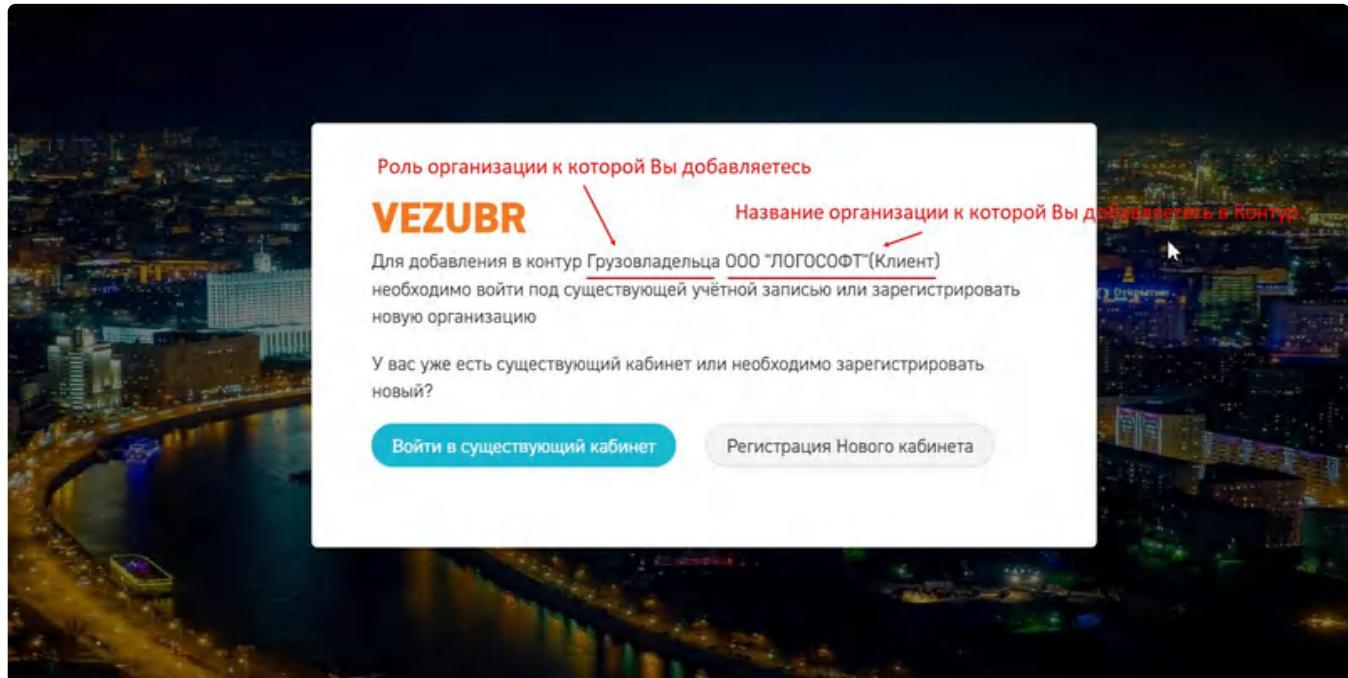
Ссылка имеет вид <https://enter.vezubr.ru/contour-join?contourCode=aA11aA1aA1>

После перехода по ссылке откроется страница, где необходимо будет выбрать:

-

"Войти в существующий кабинет" - позволяет связать Вашу организацию и организацию пригласившую Вас по ссылке (если вы уже зарегистрированы в системе).

- "Регистрация нового кабинета" - позволяет зарегистрироваться Вам как новому пользователю и далее связать организации (если вы ещё не зарегистрированы в системе).



1.3. Процесс входа (авторизации) в личный кабинет

Для того, чтобы войти (авторизоваться) в личном кабинете, введите ваш логин (электронную почту) и пароль, которые были указаны при регистрации. И нажмите "Вход".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Эл. почта

ПАРОЛЬ

Вход

Регистрация

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

The image shows a login page with a red box highlighting the input fields for 'ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ' (User) and 'ПАРОЛЬ' (Password). Below these fields is a large red box highlighting the blue 'Вход' (Login) button. At the bottom of the page, there are two additional links: 'Регистрация' (Registration) and 'ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ' (Password Recovery), which are not highlighted.

1.4. Восстановление пароля

Если вы забыли или потеряли свой пароль и не можете войти в личный кабинет, на странице входа нажмите "Восстановления пароля".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Эл. почта

ПАРОЛЬ



Вход

Регистрация

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Далее введите адрес электронной почты, указанный при регистрации, на неё будут отправлены инструкции по восстановлению доступа. Далее нажмите на кнопку "Сбросить пароль".



Восстановление пароля

Введите адрес электронной почты, на которую будут отправлены инструкции по сбросу пароля

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Сбросить пароль

Отмена

Проверьте вашу почту и перейдите по ссылке которая будет указана в письме.

Vezubr. Восстановление пароля



No Reply no-reply@vezubr.ru

Ван

сегодня в 12:36

Для сброса пароля нажмите ссылку: [here](#)

Откроется форма для заведения нового пароля

- Введите новый пароль
- Подтвердите новый пароль
- Нажмите "Подтвердить"

Если Вы не получили письмо, проверьте, пожалуйста, папку "Спам". При его отсутствии и в спаме, обратитесь в техническую поддержку по телефону +7 495 419 07 55

VEZUBR

Укажите новый пароль

НОВЫЙ ПАРОЛЬ

ПОДТВЕРДИТЕ НОВЫЙ ПАРОЛЬ

ПОДТВЕРДИТЬ

Next

2. Монитор

Last updated 19 minutes ago





2. Монитор

Данный раздел доступен во всех видах Личного кабинета.

Монитор является основным рабочим окном. Здесь Вы можете отслеживать все открытые рейсы, их статусы, назначать на них ТС, получать настраиваемые уведомления по проблемным заказам, предлагать цену в торгах, отслеживать передвижения как свободных, так и занятых ТС.

Доступ к окну монитора есть как из бокового меню, так и из верхнего меню.

The screenshot shows the 'Monitor' window of the 'Перевозчик' (Carrier) application. On the left is a sidebar with a navigation menu:

- МОНИТОР (selected)
- ЗАЯВКИ
- РЕЙСЫ
- ОТРАВЛЕНИЯ
- ЗАКАЗЧИКИ
- РЕЕСТРЫ
- ДОКУМЕНТООБОРОТ
- СПРАВОЧНИКИ
- ПРОФИЛЬ
- НАСТРОЙКИ
- СПРАВКА
- ВЫХОД

Below the sidebar, there is a search bar and a filter section with dropdowns for 'За все время' (All time), 'Начальный день' (Initial day), 'Назначение' (Delivery), and 'Ответственность' (Responsibility). A red arrow points from the 'МОНИТОР' menu item to the 'МОНИТОР' tab in the header.

The main area displays a list of delivery tasks (Ставки) with the following details:

Номер	Статус	Компания	Пункт Исполнителя	Время	Стоимость
24-230-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	05 МАР, 11:20
24-234-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Попова, д 9 к 3 — Екатеринбург, Россия, г Екатеринбург, Встречный пер, д 1A	СЕГОДНЯ, 18:40
24-233-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Попова, д 9 к 3 — Екатеринбург, Россия, г Екатеринбург, Встречный пер, д 1A	СЕГОДНЯ, 17:10
24-229-1599	Тариф	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	СЕГОДНЯ, 11:50
24-224-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	СЕГОДНЯ, 11:20
24-224-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	03 МАР, 11:20
24-220-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	02 МАР, 11:20
24-222-1599	Ставка	1 день	ООО "ЛОГОСОФТ"	Белогорск, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 294 — Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16	01 МАР, 16:00

To the right of the task list is a map of Moscow showing delivery routes. A red circle highlights a specific location on the map.

2.1. Фильтры и дополнительные иконки.

В верхней части Монитора присутствует группа фильтров, которые определяют какие рейсы будет видеть пользователь.

- Фильтр по времени

ПОДБОР ТОРГИ

За все время	Начальная дата	Конечная дата	Назначени...	Ответстве...
За все время	Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" (тес... СЕГОДНЯ, 10:10)			
Сегодня и з...	полнителя, 3 часа			
На неделю	ий , Московская обл, г Дзержинский, ул Дзержинская, д 43 –			
Пользовате...	ссия, Москва, Крестьянская площадь, 10 строение 19			
	Тариф ПАО "ГТМ" 05 МАЯ, 14:20			
	полнителя, 7 дней			
	Москва , г Москва, ул Зоологическая, д 18 – СПБ , СПБ, Россия, Санкт-Петербург, Санкт-Петербургский проспект, 9 [12 000,00 руб.			

Тут можно настроить отображение рейсов по дате подачи.

Используя "Пользовательский" тип фильтра можно настроить интересующий временной период вручную.

ПОДБОР ТОРГИ

Пользовательский	Начальная дата	Конечная дата	Назначени...	Ответстве...
12017 Старт	01.05.2022	– 15.06.2022	СЕГОДНЯ, 10:10	
12002 Тариф	Поиск Исполнителя, Москва , г Москва [12 000,00 руб.			
12000 Старт	Поиск Исполнителя, 7 дней 05 МАЯ, 14:20			

май 2022

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10

июнь 2022

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Фильтр по назначению ТС

Данным фильтром можно ограничить выдачу в Мониторе только теми рейсами, на которых еще не было назначено ТС, но по которым были приняты обязательства (это можно сделать в карточке заявки) а также рейсы, которые не приняты.

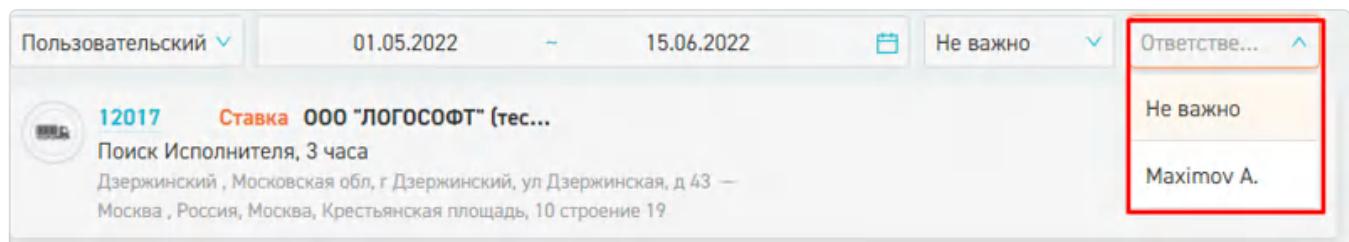
ПОДБОР ТОРГИ ИСПОЛНЕНИЕ ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

Сегодня и завтра	Назначени...	Ответстве...
06.12.2023 – 07.12.2023	Не принятые	СЕГОДНЯ, 18:25
• /VZ*/2312-00008 Ставка 000	1 сообщение	
Поиск Исполнителя, 18 часов		
Казань , г Казань, ул Техническая, д 9д – Казань , г К		
TC не назначен		

- Фильтр по ответственным лицам

Если в настройках будет выбран "Ответственный за заказ", то данный фильтр позволит выбрать сотрудников, которые были назначены ответственными на рейсы. И при выборе в фильтре конкретного сотрудника в Мониторе будут отображаться только те рейсы на которые он назначен ответственным лицом.

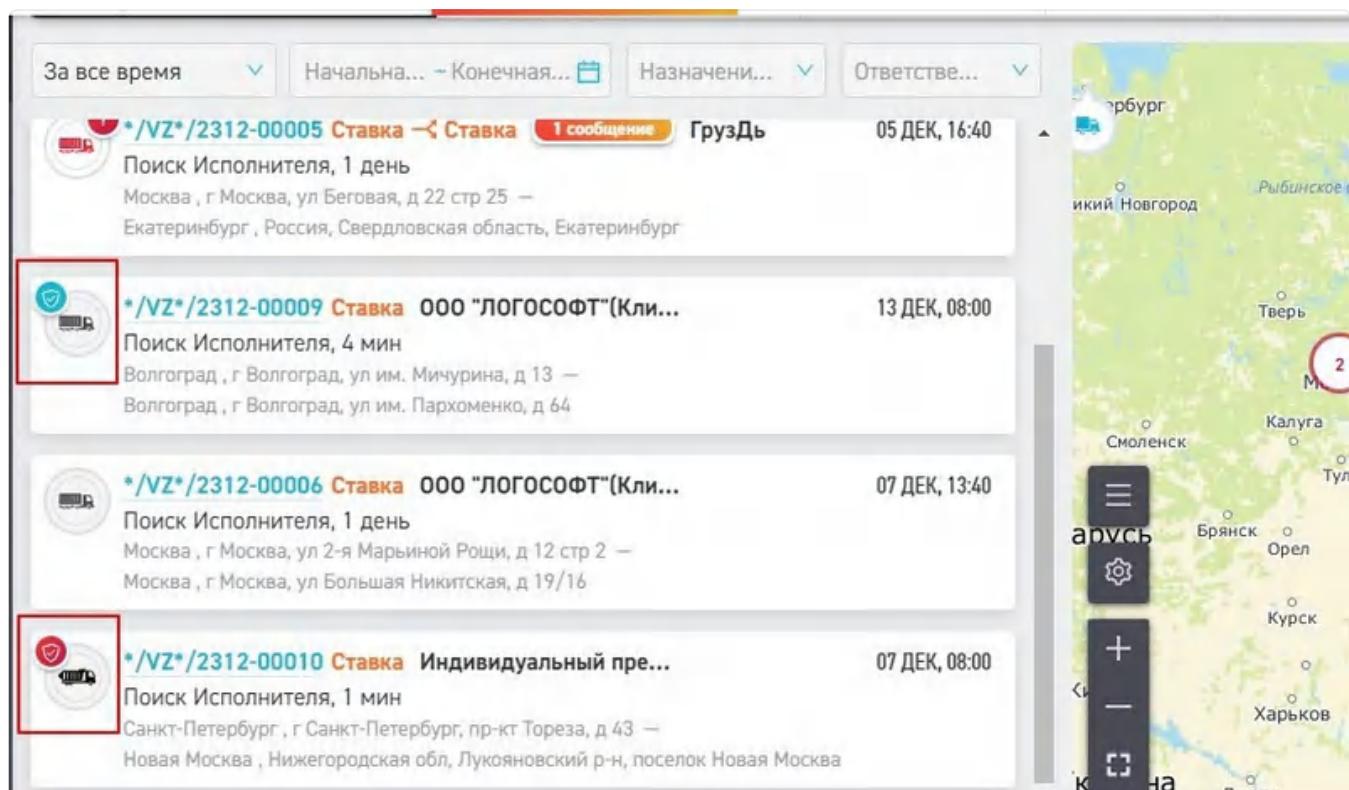
Если в настройках будет выбран "Ответственный за Контрагента", то данный фильтр позволит выбрать сотрудников ответственных за Контрагентов, указанных в Карточках контрагентов, как ответственные лица.



Пользовательский 01.05.2022 – 15.06.2022 Не важно Ответств...
12017 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" (тес...
Поиск Исполнителя, 3 часа
Дзержинский, Московская обл, г Дзержинский, ул Дзержинская, д 43 –
Москва, Россия, Москва, Крестьянская площадь, 10 строение 19
Не важно
Maximov A.

Этот фильтр можно настроить в разделе *Настройки* → *Персональные настройки*.
Подробнее в п. [13.1](#) данной инструкции.

В Мониторе добавлены специальные иконки для рейсов, требующих страхования. Бирюзовый щит - рейс требует страхования и в карточке Заказчика указан договор со страховщиком. Красный щит - требуется страхование и в карточке Заказчика не выбран договор со страховщиком.



За все время Начальная... Конечная... Назначени... Ответств...
/VZ/2312-00005 Ставка ← Ставка 1 сообщение Груздь 05 ДЕК, 16:40
Поиск Исполнителя, 1 день
Москва, г Москва, ул Беговая, д 22 стр 25 –
Екатеринбург, Россия, Свердловская область, Екатеринбург
/VZ/2312-00009 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"(Кли... 13 ДЕК, 08:00
Поиск Исполнителя, 4 мин
Волгоград, г Волгоград, ул им. Минурина, д 13 –
Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64
/VZ/2312-00006 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"(Кли... 07 ДЕК, 13:40
Поиск Исполнителя, 1 день
Москва, г Москва, ул 2-я Марьиной Рощи, д 12 стр 2 –
Москва, г Москва, ул Большая Никитская, д 19/16
/VZ/2312-00010 Ставка Индивидуальный пре... 07 ДЕК, 08:00
Поиск Исполнителя, 1 мин
Санкт-Петербург, г Санкт-Петербург, пр-кт Тореза, д 43 –
Новая Москва, Нижегородская обл, Лукояновский р-н, поселок Новая Москва

В мониторе добавили отображение во всплывающем окне информации о дополнительных требованиях в рейсе

2.2. Вкладка подбор

В данной вкладке отображаются рейсы ожидающие назначения исполнителя и начало исполнения

Кроме того, здесь представлена кратная информация по рейсам

- Номер рейса. Нажатие на номер рейса открывает карточку данного рейса.

- Метод, по которому был опубликован данный рейс

 24-235-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"
Поиск Исполнителя, 9 мин
Волгоград, г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

СЕГОДНЯ, 18:40

- Грузовладелец

 24-235-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"
Поиск Исполнителя, 15 мин
Волгоград, г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

СЕГОДНЯ, 18:40

- Требуемая дата и время подачи Т/С

 24-235-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"
Поиск Исполнителя, 15 мин
Волгоград, г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

СЕГОДНЯ, 18:40

- Статус рейса.

Поиск исполнителя означает ТС на рейс еще не назначено

Ожидание начала исполнения означает, что ТС уже подобрана, но водитель еще не приступил к его исполнению

 24-235-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"
Поиск Исполнителя, 26 мин
Волгоград, г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

СЕГОДНЯ, 18:40

Так же статус рейса показывает цвет пиктограммы грузовика

Данная пиктограмма бывает в четырех цветах:

серый цвет - до начала рейса более 12 часов

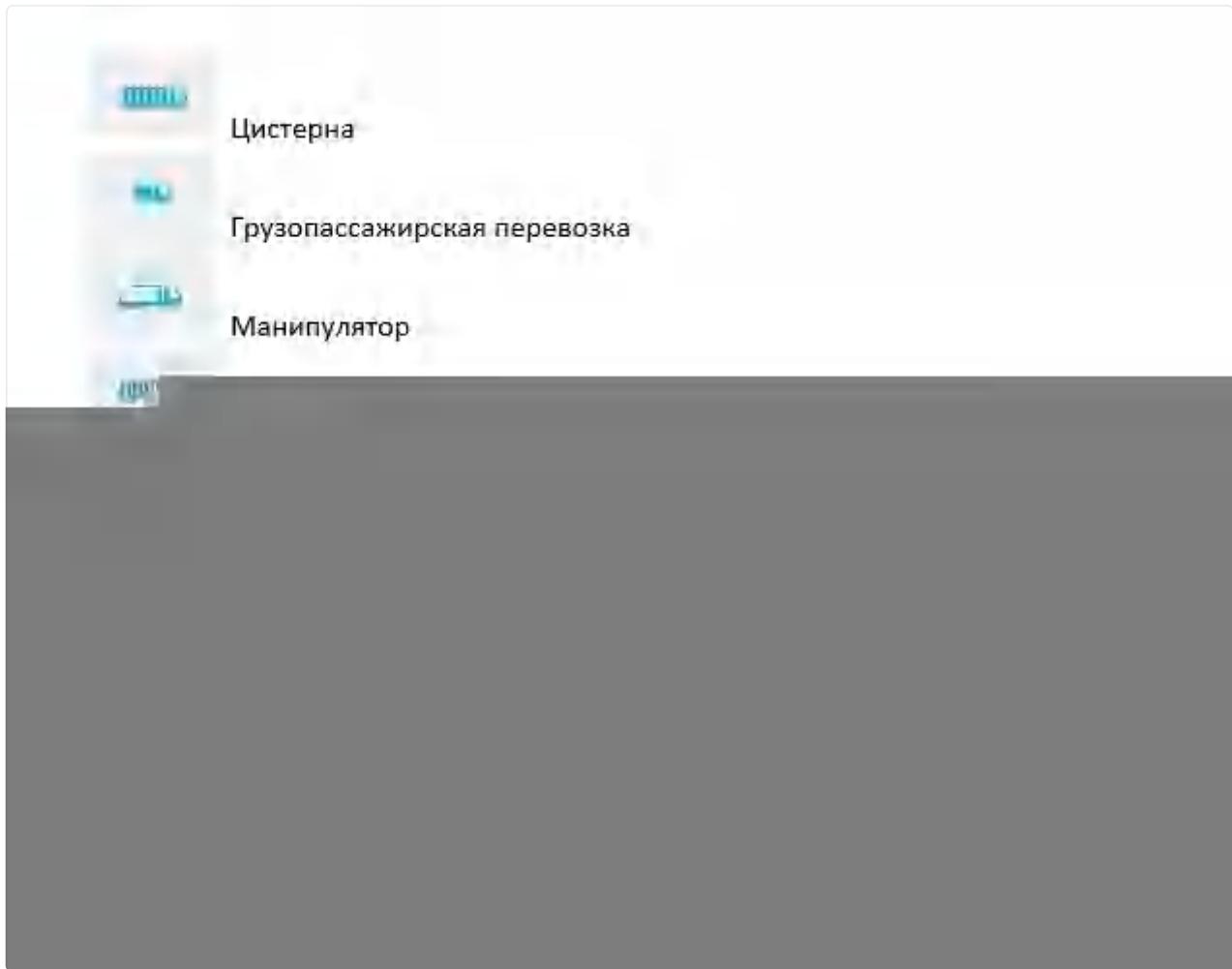
черный цвет - до начала рейса менее 12 часов

синий цвет - рейс в процессе исполнения (см. п. [2.4.](#))

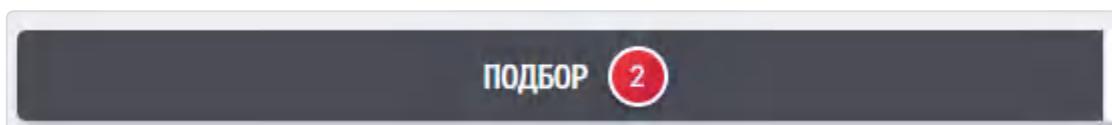
красный цвет - на рейсе есть проблемы

Также стоит обратить внимание на иконки транспортных средств.

Каждая иконка означает какой-либо тип заказа или ТС:



При наличии проблем на рейсах из вкладки "Подбор" на самой вкладке отобразится цифра в красном кружке показывающая количество проблем.



А рядом с пиктограммой статуса появляется красный восклицательный знак, на блоке рейса поле с сообщением. При наведении курсора на это поле всплывает описание проблемы.

24-191-1599 Ставка 1 сообщение ООО "ЛОГОСОФТ" 29 ФЕВР 11:20
Поиск Исполнителя, 6 дней
Екатеринбург, г Е Исполнитель не найден → д 204 — Екатеринбург, г Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 16

24-189-1599 Ставка 1 сообщение ООО "ЛОГОСОФТ" 28 ФЕВР 11:20
Поиск Исполнителя, 6 дней
Екатеринбург, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 204 — Екатеринбург, г Екатеринбург,

- Первая и последняя точка маршрута



24-235-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"

Поиск Исполнителя, 28 мин

Волгоград, г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград, г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

СЕГОДНЯ, 18:40

- Предварительная стоимость рейса

Если Ваша организация является плательщиком НДС и в профиле (п. [12.1](#)) выставлена настройка "*Оперировать значениями в системе - с НДС*", данная сумма будет отображаться с учетом НДС

Если Ваша организация не является плательщиком НДС или в профиле (п.[12.1](#)) выставлена настройка "*Оперировать значениями в системе - без НДС*", данная сумма будет отображаться без НДС



24-232-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"

СЕГОДНЯ, 18:00

Ожидание начала исполнения, 6 часов

Казань, г Казань, ул Техническая, д 9Д — Казань, г Казань, ул Техническая, д 9Д

6 000,00 руб.

При наведении курсора на блок рейса появляются пиктограммы быстрых действий



24-206-1599 Ставка

1 сообщение

ООО "ЛОГОСОФТ"

29 ФЕРП 15-Л

Поиск Исполнителя, 4 дня

Ижевск, г Ижевск, ул Пастухова, д 37 — Казань, г Казань, ул Техническая, д 9Д



Переход в карточку рейса для добавления внутреннего комментария



Назначить Т/С на рейс. Подробнее в п. [14.1](#). данной инструкции

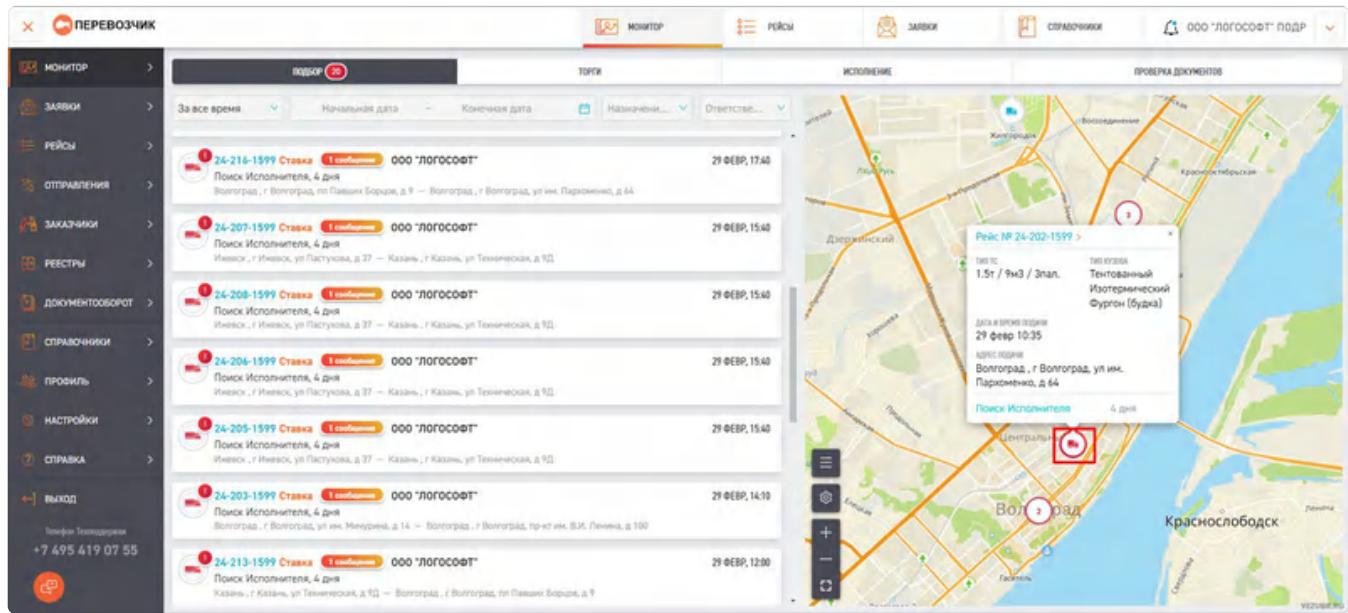


Перейти на страницу рейса. При нажатии откроется карточка рейса



Найти на карте

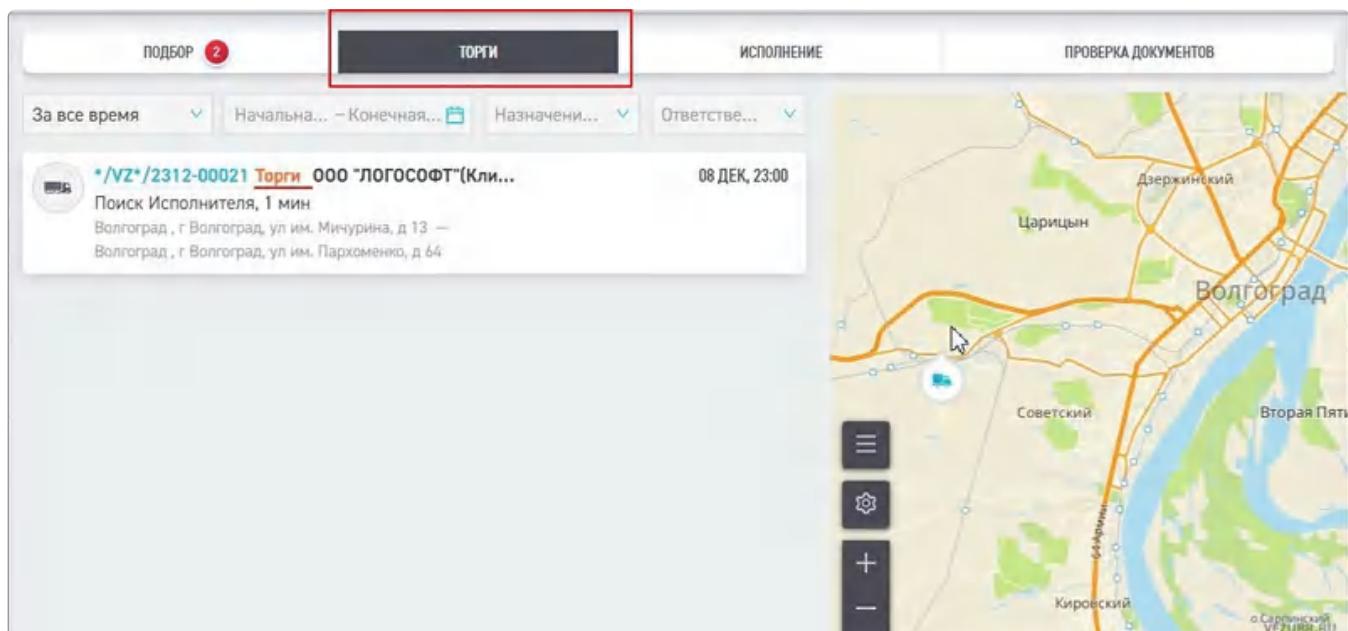
В правой части монитора расположена карта, на которой отображаются адреса начала новых рейсов, при клике на пиктограмму грузовика открывается кратная информация о предстоящем рейсе. Нажатие на номер рейса открывает карточку этого рейса, нажатие на название организации Заказчика открывает карточку данного Контрагента.



В углу карты располагается настройка фильтра показа рейсов, настройки ширины карты, управление зумом карты.

2.3. Вкладка Торги

На данной вкладке отображаются все рейсы, опубликованные методом "В торги".



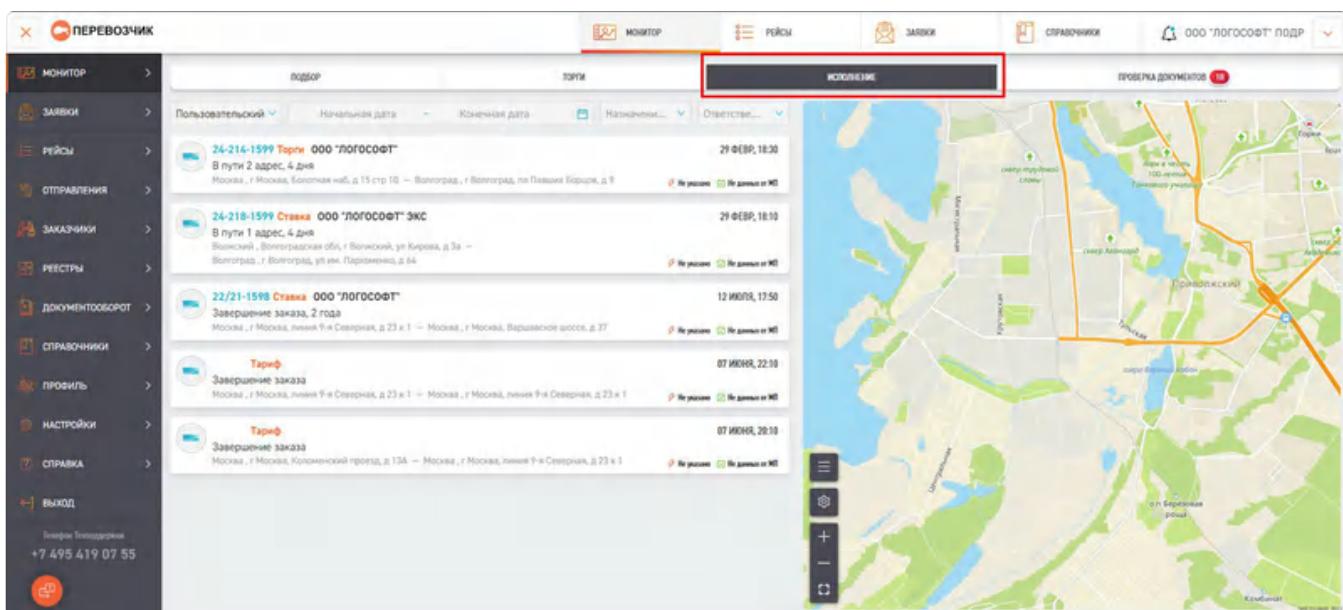
В данном окне, так же как в "Подборе", можно отслеживать информацию по рейсам, узнать их статусы, метод публикации и перепубликации, ознакомиться с проблемами на рейсе если они есть, узнать начальную и конечную точку маршрута.

Также доступны быстрые действия при наведении на блок рейса.

Делать свои ставки и следить за ходом торгов можно из карточки рейса кликнув на номер рейса. Подробнее в п. [5.6.](#) данной инструкции.

2.4. Вкладка исполнение.

Рейсы, исполнение которых уже начато, попадают во вкладку "Исполнение"



Продвигаясь по маршруту, водитель отмечается и меняет статус рейса, следить за которым можно из данной вкладки.

Возможные статусы:

- В пути (водитель находится в пути)
- Прибыл на погрузку-выгрузку (водитель прибыл на адрес на погрузку-выгрузку)
- Начало погрузки-выгрузки (водитель начал погрузку-выгрузку)
- Документы оформлены (водитель подгрузил в Систему сопроводительные документы)
- Ожидание завершения заказа
- Завершение заказа

Также на блоке рейса в левом нижнем углу отображается требуемое время прибытия и ожидаемое время прибытия.



При наведении на блок рейса доступны быстрые действия - переход на странице рейса, переход к точке на карте.

2.5. Вкладка проверка документов.

Для того, чтобы рейс был завершен в Системе, необходимо согласовать расчет и документацию с Контрагентом-Заказчиком. После физического завершения рейса водитель или диспетчер подгружают документы по рейсу в Систему, далее формируется расчет и вместе с документами передается на согласование Заказчику.

The screenshot shows the 'Check documents' tab in the system. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Monitor', 'Flights', 'Assignments', etc. The main area displays a map of the Yekaterinburg region with several orange lines representing routes. To the left of the map is a list of flight cards:

Номер	Статус	Компания	Время
23-283-1599	Тариф	ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	11 МАР, 18:20
23-347-1599	Тариф	ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	23 МАР, 13:30
23-184-1599	Ставка	ООО "ЛОГОСОФТ"	14 АПР, 11:20
1598-478	Тариф	ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	02 ФЕВР, 18:05
VZ/2301-46	Ставка	ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	09 РИБ, 14:20
22/375-1598	Ставка	ООО "ЛОГОСОФТ"	08 СЕНТ, 21:00
13478	Тариф	ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	17 МАР, 17:50

Во вкладке "Проверка документов" отображается информация о статусе проверки документов рейса:

- Завершен, получения оригиналов от исполнителя
- Формирование реестра (после получения оригиналов формируется реестр)

В каждом рейсе, на иконке ТС может присутствовать красный восклицательный знак - это означает наличие проблемы на рейсе. Для просмотра подробностей перейдите в карточку рейса нажав на пиктограмму глаза или на номер рейса.

The screenshot shows the 'Перевозчик' (Carrier) software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, Справка, and Выход. The main area has tabs: подбор (selected), ТОПЫ, исполнение, and ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ (with a red notification dot). A large map of the Ekaterinburg area is on the right. Below the map is a list of delivery orders:

- 23-283-1599 Тариф [1 склонен] ООО "Логософт" ЭКС Подтверждение и расчет, 10 месяцев Екатеринбург, г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 37а — Екатеринбург, г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 37а 11 МАР, 18:20 [4 880] руб.
- 23-347-1599 Тариф [1 склонен] ООО "Логософт" ЭКС Подтверждение и расчет, 9 месяцев Екатеринбург, г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 37а — Екатеринбург, Россия, 620000, второй этаж, улица Шекспира, 29 23 МАР, 13:30 [4 880] руб.
- 13-184-1599 Ставка [1 склонен] ООО "Логософт" Подтверждение и расчет, 10 месяцев Екатеринбург, г Екатеринбург, ул Ботаническая, д 20а — Екатеринбург, г Екатеринбург, б-р Димитрова, д 11 14 АПР, 11:26 [4 880] руб.
- 1598-478 Тариф [1 склонен] ООО "Логософт" ЭКС Подтверждение и расчет, 1 год Екатеринбург, г Екатеринбург, ул Добровольская, д 19А — Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 25 02 ФЕВР, 18:05 [1 180] руб.
- VZ/2301-46 Ставка [1 склонен] ООО "Логософт" ЭКС Подтверждение и расчет, 1 год Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 — Москва, г Москва, Коломенский проезд, д 13А 09 ЯНВ, 14:20 [29 990] руб.
- 22/375-1599 Ставка [1 склонен] ООО "Логософт" Подтверждение и расчет, 8 лет Екатеринбург, Россия, Свердловская область, Екатеринбург, проспект Космонавтов, 59 — Екатеринбург, Россия, Свердловская область, Екатеринбург, проспект Космонавтов, д. 61 08 СЕНТ, 21:00 [3 980] руб.
- 13478 Тариф [1 склонен] ООО "Логософт" ЭКС Подтверждение и расчет Екатеринбург, Россия, Свердловская область, Екатеринбург, проспект Космонавтов, 59 — Екатеринбург, Россия, Свердловская область, Екатеринбург, проспект Космонавтов, д. 61 17 МАР, 17:50

В верху страницы будет выведена причина. После ее устраниния она пропадет.

← Рейс № R-22-111-2862-1 (22-111-2862) от 21 декабря, 2022

"Документы и расчет" по рейсу отклонены

Необходимо принять решение по данному рейсу. Заказчик отклонил "Документы и расчет" по причине "отсутствует ТТН"

2.6. Карта

Для того что бы удобнее было контролировать заказы в левой стороны экрана присутствует карта.

Функциональные возможности:

- Настройка ширины карты. С ее помощью возможно растянуть или сжать карту.

ПОДБОР 3

ТОРГИ

ИСПОЛНЕНИЕ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

За все время Начальная дата... – Конечная дата Назначени... Ответствен...

* /VZ*/2312-00018 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... СЕГОДНЯ, 18:25
Поиск Исполнителя, 1 день
Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д — Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д

* /VZ*/2312-00019 Тариф 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... СЕГОДНЯ, 13:40
Ожидание начала исполнения, 6 часов
Екатеринбург , г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 35 —
Волгоград , г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64 3 211,00 руб.

* /VZ*/2312-00010 Ставка 1 сообщение Индивидуальный пре... СЕГОДНЯ, 08:00
Ожидание начала исполнения, 7 часов
Санкт-Петербург , г Санкт-Петербург, пр-кт Тореза, д 43 —
Новая Москва , Нижегородская обл, Лукояновский р-н, поселок Новая Москва 4 444,00 руб.

* /VZ*/2312-00011 Ставка 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... 13 ДЕК, 08:00
Поиск Исполнителя, 1 день
Волгоград , г Волгоград, ул им. Минурина, д 13 — Волгоград , г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

* /VZ*/2312-00020 Ставка 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... 09 ДЕК, 13:40
Поиск Исполнителя, 3 часа

Ширина карты

- Фильтрация. Важный момент: при переключении вкладок меняются и фильтры.

ПОДБОР 3

ТОРГИ

ИСПОЛНЕНИЕ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

За все время Начальная дата... – Конечная дата Назначени... Ответствен...

* /VZ*/2312-00018 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... СЕГОДНЯ, 18:25
Поиск Исполнителя, 1 день
Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д — Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д

* /VZ*/2312-00019 Тариф 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... СЕГОДНЯ, 13:40
Ожидание начала исполнения, 6 часов
Екатеринбург , г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 35 —
Волгоград , г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64 3 211,00 руб.

* /VZ*/2312-00010 Ставка 1 сообщение Индивидуальный пре... СЕГОДНЯ, 08:00
Ожидание начала исполнения, 7 часов
Санкт-Петербург , г Санкт-Петербург, пр-кт Тореза, д 43 —
Новая Москва , Нижегородская обл, Лукояновский р-н, поселок Новая Москва 4 444,00 руб.

* /VZ*/2312-00011 Ставка 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... 13 ДЕК, 08:00
Поиск Исполнителя, 1 день
Волгоград , г Волгоград, ул им. Минурина, д 13 — Волгоград , г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

* /VZ*/2312-00020 Ставка 000 "ЛОГОСОФТ"(Кли... 09 ДЕК, 13:40
Поиск Исполнителя, 3 часа

Фильтр

РЕЙСЫ В ПОДБОРЕ

СВОБОДНЫЕ МСТ

- Масштабирование.

ПОДБОР 22

ТОРГИ

ИСПОЛНЕНИЕ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

За все время Начальная дата... – Конечная дата Назначени... Ответствен...

24-230-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" 05 МАР, 11:20
Поиск Исполнителя, 8 часов
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 204 — Екатеринбург , г Екатеринбург, б-р Денисова-Уральского, д 18

24-235-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 18:40
Поиск Исполнителя, 1 час
Волгоград , г Волгоград, ул им. Менделеева, д 145/1620 — Волгоград , г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64

24-232-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 18:00
Ожидание начала исполнения, 7 часов
Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д — Казань , г Казань, ул Техническая, д 9Д 3 000,00 руб.

24-234-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 18:40
Поиск Исполнителя, 6 часов
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Попова, д 9 к 1 — Екатеринбург , Россия, г Екатеринбург, Встречный пер, д 7А

24-233-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 17:10
Ожидание начала исполнения, 6 часов
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Попова, д 9 к 1 — Екатеринбург , Россия, г Екатеринбург, Встречный пер, д 7А 3 000,00 руб.

24-229-1599 Тариф 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 11:50
Ожидание начала исполнения, 9 часов
Москва , г Москва, Болотная наб, д 15 стр 10 — Москва , г Москва, Пречистенский пер, д 3 780,00 руб.

24-226-1599 Ставка 1 сообщение 000 "ЛОГОСОФТ" СЕГОДНЯ, 11:20
Поиск Исполнителя, 1 день
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 204 — Екатеринбург , б-р Денисова-Уральского, д 16

Previous

1. Регистрация

Next

3. Заявки





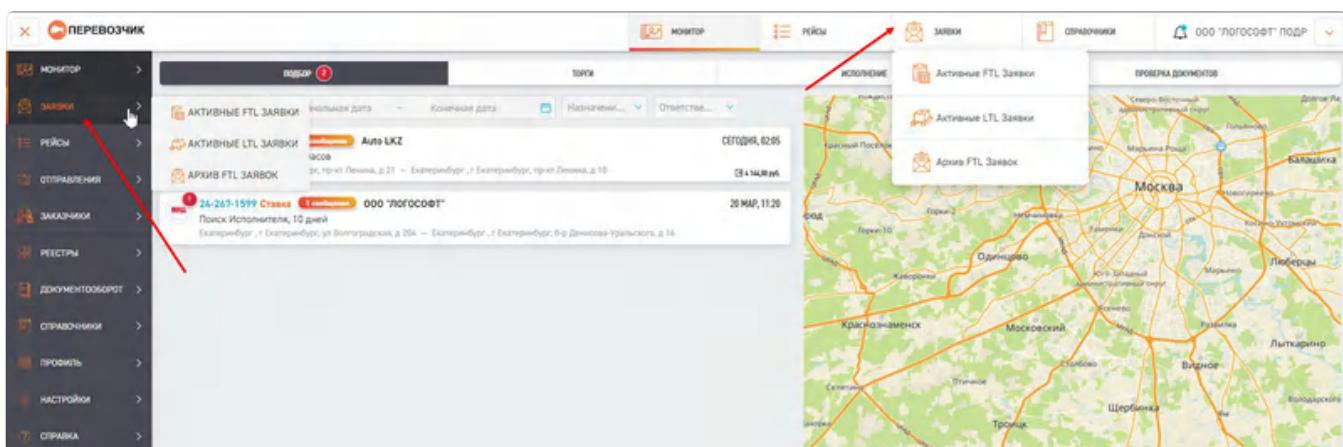
3. Заявки

В боковом меню вы можете увидеть раздел "Заявки". Стоит уточнить, что Вы сможете получать только те типы новых заявок, которые указаны у Вас в настройках.

LTL перевозки (Less Than Truck Load) – это вид грузовых перевозок, обозначающий неполный груз. Этот термин используется в логистике для описания доставки небольших партий груза, которые не занимают всю грузоподъемность грузовика или трейлера. Обычно используются, когда груз требует перевозки совместно с другими грузами в одном транспортном средстве.

В чем же разница FTL и LTL?

FTL и LTL – это два основных типа грузоперевозок, которые имеют свои различия в зависимости от особенностей и размера грузов. LTL (Less than truckload) перевозки используются для доставки грузов, которые не заполняют всю емкость грузовика. FTL-перевозки (Full Truckload) используются для грузов, которые заполняют автомобиль полностью.



3.1. Активные и архивные заявки.

В разделе Активные Заявки содержатся Заявки, Рейс по которым ещё не завершён. В Архиве заявок содержаться уже не активные заявки.

3.2. Активные FTL-заявки.

В данном разделе публикуются все, на данный момент активные FTL-заявки.

Здесь, в данном списке, Ваша заявка будет находиться в статусах "Заявка опубликована" и "Заявка принята". Если заявку примут и начнут исполнять, она перейдет в статус "Рейс". Подробнее о рейсах в [п.6.](#)

Из списка в заявку можно перейти. Подробнее о карточке заявки в [п.4.](#)

3.3. Активные LTL-заявки.

В данном разделе содержаться все LTL-заявки в статусах "Формирование заявки", "Поиск Исполнителя", "Исполнитель не найден", "В Исполнении", "Завешен" и "Заявка удалена". Статусы выделены на скриншоте а также доступны действия с заявками.

The screenshot shows a list of LTL claims. The first claim in the list has a context menu open to its right. The menu items are:

- Поиск исполнителя
- Формирование заявки
- В исполнении
- Поиск исполнителя
- Формирование заявки
- Опубликовать Заявку
- Поиск исполнителя
- Формирование заявки
- В исполнении
- Опубликовать Заявку

Что бы перейти в карточку LTL-заявки необходимо нажать либо на порядковый номер заявки или на номер заявки.

The screenshot shows a list of LTL claims. The first claim in the list is highlighted with a red box. To the right of the list, there is a vertical column of buttons, each corresponding to a claim, with the following labels:

- Опубликовать Заявку

3.3.1. Карточка LTL-заявки.

Если Вы перейдете в карточку перед Вами откроется карточка LTL-заявки. Слева представлен Экстракт. Выделен на скриншоте. Т.Е. самая важная информация по Заказу.

The screenshot shows the detailed view of a claim card for claim № 24-VZ-82. The left side displays the Extract (Экстракт) with the following information:

Заказчик:	5009112893/000 "ЛЮГОСОФТ" [Клиент]
Номер Заявки:	24-VZ-82
Тип Публикации:	Тариф
Статус:	В исполнении
Дата начала исполнения:	22 марта, 2024 12:59
ГМ на доставке:	-
Закрыто услуг:	-
Предварительная стоимость Заявки:	30 090,00 руб.
Итоговая стоимость Заявки:	Рассчитывается после завершения LTI Заказа.

The right side of the card is divided into sections: **ЗАЯВКА** and **ПРОДОЛЖЕНИЕ**. The **ЗАЯВКА** section contains the following fields:

- Основная информация:**
 - Тип Доставки: Автоперевозка
 - Адрес Отправки: Московская обл, г Балашиха, поселок Битца, тер Варшавское шоссе, 21-й км, д 23
 - Адрес Доставки: Московская обл, г Балашиха, поселок Битца, ул Октябрьская
- Требуется страхование:** Нет
- Оценочная стоимость Груза:** ...
- Комментарий:** ...

Справа, по умолчанию, указана информация о самой заявке.

3.3.1.1. Вкладка Грузоместа.

В данной вкладке списком указываются Грузоместа, которые участвуют в LTL-заявке.

The screenshot shows the 'Load Manifest' tab (Грузоместа) highlighted with a red border. The tab contains a table with columns: № (№), Нет (Yes/No), Ходоб (Ходоб), Код (Code), and Новое (New). A red arrow points from the top right towards this tab. The main panel displays various claim details: Заказчик (Customer), Номер Заявки (Claim Number), Тип публикации (Publication Type), Статус (Status), Дата начала исполнения (Execution Start Date), ГН на доставку (Delivery GN), Закрыто услуга (Service Closed), Предварительная стоимость Заявки (Initial Claim Cost), and Итоговая стоимость Заявки (Final Claim Cost).

3.4. Архивные FTL-заявки.

Здесь содержаться заявки в статусах "Заявка закрыта", "Заявка отменена", "Заявка Отклонена".

The screenshot shows the 'Archive of Claims' interface with various filters at the top: Дата подачи (Date Received), В работе (In Work), Группа (Group), and Дата публикации (Publication Date). The main area displays a table of claims with columns: № (№), Нет (Yes/No), Помощник (Helper), Администратор Заявки и линейка (Claim Admin and Line), Номер заявки (claim number), Номер рейса (Flight Number), Код (Code), Статус (Status), В работе (In Work), and Дополн. (Additional). The status column shows entries like 'Заявка закрыта' (Claim closed), 'Заявка отменена' (Claim canceled), and 'Заявка отклонена' (Claim rejected). Buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Сортировка' (Sort) are visible at the top right.

3.5. Фильтры и сортировки Заявок.

Здесь вы можете использовать фильтры и сортировки по большому количеству полей в Заявках.

Также можно выбирать и настраивать дополнительные фильтры.

3.6. Выгрузка списка Заявок

Здесь вы можете настраивать содержимое для выгрузки Списка Заявок, или использовать выгрузку EXCEL.

3.7. Действия с заявками.

Помимо взятия заявки в работу (этот функционал мы опишем ниже) можно совершать различные действия с заявками. Такие как перепубликация заявки, смена ответственного и ее комментирование.

- Комментирование заявки. Позволяет оставлять в карточке заявки внутренние комментарии.
- Назначение ТС. Позволяет быстро назначит водителя и автомобиль и сразу перевести заявку в рейс.

3.8. Взятие Заявки в работу

В списке Заявок сотрудники могут самостоятельно Взять в работу Заявки. Доступен множественный выбор Заявок

Активные заявки

За неделю 24.02.2023 – 03.03.2023

+ Для фильтра Сохраненные фильтры ...

Номер заявки	Статус заявки	Номер рейса	Группа	Сбросить	Сохранить	
Номер заявки	Все	Номер рейса	Группа			
1	Заявка опубликована	-	03.03.2023 17:17:32	03.03.2023 19:30:00	25т / 7чт /крытый	Действия
2	Заявка опубликована	-	02.03.2023 19:00:52	03.03.2023 19:50:00	5т / 2ч3	Действия
3	Заявка опубликована	-	02.03.2023 18:00:52	03.03.2023 18:00:00	20т / 8ч3 / 32нел.	Действия
4	Заявка опубликована	-	02.03.2023 18:00:54	03.03.2023 18:00:00	1т / 7ч3 / Запл.	Действия
5	Заявка опубликована	-	03.03.2023 15:34:17	03.03.2023 18:00:00	5т / 3ч3 / 15пл.	Действия
6	Заявка опубликована	Помидор Кирилл Алексеевич	03.03.2023 15:54:04	03.03.2023 18:00:00	5т / 3ч3 / 15пл.	Действия
7	Заявка принятая	Дуранкин Сергей Леонидович	02.03.2023 14:47:09	02.03.2023 18:00:00	0.8т / 1.5ч3 / 1ч..	Внутренний комментарий
8	Заявка принятая	Помидор Кирилл Алексеевич	02.03.2023 17:00:23	02.03.2023 18:00:00	0.8т / 1.5ч3 / 1ч..	Внутренний комментарий
9	Заявка принятая	Помидор Кирилл Алексеевич	02.03.2023 13:56:52	02.03.2023 17:00:00	0.8т / 1.5ч3 / 1ч..	Внутренний комментарий
10	Заявка принятая	Помидор Кирилл Алексеевич	27.02.2023 17:19:04	27.02.2023 20:35:00	1.5т / 9ч3 / 4нел.	Внутренний комментарий
11	Заявка принятая	Помидор Кирилл Алексеевич	26.02.2023 19:00:44	27.02.2023 18:00:00	5т / 2ч3	Внутренний комментарий

Переночинить **Взять в работу**

Заявки успешно взяты в работу

OK

Действия

Автоматически назначаем Заявку в работу сотруднику, если он выполнил одно из следующих действий:

- Назначил ТС
- Назначил Специалиста в рейсе ПРР

3.9. Смена ответственного за Заявку

Пользователь с Ролью Администратор может Переназначить сотрудника, у которого Заявка в работе.

Активные заявки За неделю 24.02.2023 – 03.03.2023 + Доп. фильтры Сохраненные фильтры

Номер заявки	Статус заявки	Номер реестра	Группа	Сбросить	Сохранить	Переназначить	Взять в работу	
1	Заявка опубликована	1/201/2303-000014	-	03.03.2023 17:17:32	03.03.2023 19:30:00	Действие		
2	Заявка принята	1/201/2303-000013	Пожидаев Кирилл Алексеевич	03.03.2023 17:19:19	03.03.2023 19:30:00	Внутренний комментарий		
3	Заявка опубликована	1/201/2303-000006	-	02.03.2023 19:00:52	03.03.2023 18:50:00	Действие		
4	Заявка опубликована	1/201/2303-000003	-	02.03.2023 18:00:54	03.03.2023 18:00:00	Действие		
5	Заявка опубликована	1/201/2303-000002	-	02.03.2023 18:00:52	03.03.2023 18:00:00	Действие		
6	Заявка опубликована	1/201/2303-000001	-	03.03.2023 15:34:17	03.03.2023 18:00:00	Действие		
7	Заявка опубликована	1/201/2303-000010	Пожидаев Кирилл Алексеевич	03.03.2023 15:56:04	03.03.2023 18:00:00	Действие		
8	Заявка принята	1/1/201/2303-000001	3-TESTB3-2000006	Дубянский Сергей Леонидович	02.03.2023 14:47:09	02.03.2023 18:00:00	Внутренний комментарий	
9	Заявка принята	1/1/201/2303-000001	3-TESTB3-2000007	Пожидаев Кирилл Алексеевич	02.03.2023 17:00:23	02.03.2023 18:00:00	Внутренний комментарий	
10	Заявка принята	1/1/201/2303-000001	3-TESTB3-2000004	Пожидаев Кирилл Алексеевич	02.03.2023 13:56:52	02.03.2023 17:00:00	Внутренний комментарий	
11	Заявка принята	1/1/201/2303-000001	654454	Пожидаев Кирилл Алексеевич	27.02.2023 17:19:04	27.02.2023 20:35:00	Внутренний комментарий	

12 строк

Лист

ФИО	Логин	Число обращений
Дятловин Андрей Игоревич	Пользователь	17

17 строк

Отмена Передать в работу

3.10. Индикатор в списке Заявок

Если через 2 часа после публикации, в Заявке не назначен ответственный сотрудник, то она отмечается красным цветом и восклицательным знаком.

Активные заявки		За неделю	24.02.2023	-	03.03.2023		+ Добавить фильтры	Сохраненные фильтры	...
Номер заявки		Статус заявки		Номер рейса		Группа			
Номер заявки		Все		Номер рейса		Группа			
#	Тип	Номер заявки	Номер заявки контрагента	Номер рейса	Статус	В работе	Дата публикации	Планка	Действия
1	Заявка	+/УДО/7301/000012			Заявка опубликована	-	03.03.2023 17:17:32	03.03.2023 19:30:00	<button>Действия</button>
2	Заявка	+/УДО/7301/000013		+/УДО/7301/000013 +/УДО/7301/000013	Заявка принята	Пождаев Кирилл Алексеевич	03.03.2023 17:19:19	03.03.2023 19:30:00	Внутренний комментарий
3	Заявка	+/УДО/7301/000016			Заявка опубликована	-	02.03.2023 19:00:52	03.03.2023 18:50:00	<button>Действия</button>
4	Заявка	+/УДО/7301/000019			Заявка опубликована	-	02.03.2023 18:00:54	03.03.2023 18:00:00	<button>Действия</button>
5	Заявка	+/УДО/7301/000022			Заявка опубликована	-	02.03.2023 18:00:52	03.03.2023 18:00:00	<button>Действия</button>
6	Заявка	+/УДО/7301/000026			Заявка опубликована	-	03.03.2023 15:34:17	03.03.2023 18:00:00	<button>Действия</button>
7	Заявка	+/УДО/7301/000030			Заявка опубликована	Пождаев Кирилл Алексеевич	03.03.2023 15:56:06	03.03.2023 18:00:00	<button>Действия</button>
8	Заявка	+/УДО/7301/000031	3-ТЕСТВ3-2000004	+/УДО/7301/000031/01	Заявка принята	Дуванский Сергей Леонидович	02.03.2023 14:47:09	02.03.2023 18:00:00	Внутренний комментарий
9	Заявка	+/УДО/7301/000033	3-ТЕСТВ3-2000007	+/УДО/7301/000033/01	Заявка принята	Пождаев Кирилл Алексеевич	02.03.2023 17:00:23	02.03.2023 18:00:00	Внутренний комментарий
10	Заявка	+/УДО/7301/000034	3-ТЕСТВ3-2000004	+/УДО/7301/000034/01	Заявка принята	Пождаев Кирилл Алексеевич	02.03.2023 13:56:52	02.03.2023 17:00:00	Внутренний комментарий
11	Заявка	+/УДО/7301/000035	654654	+/УДО/7301/000035/01	Заявка принята	Пождаев Кирилл Алексеевич	27.02.2023 17:19:04	27.02.2023 20:35:00	Внутренний комментарий

3.11. Изменение статуса Заявок

Если Рейс по Заявке был отменён, то для всех участников, которые были в итоговой цепочке Исполнителей по этой Заявке/Рейсу, будет проставлен статус Заявки "Заявка отменена".

- Публикация была отменена Заказчиком.
- Контрагент не попал в итоговую цепочку Исполнителей по Заявке.

Все заявки		Пользовательский	23.02.2023	-	02.03.2023		+ Добавить фильтры	Сохраненные фильтры	...
Статус заявки		Группа			Сбросить	Сохранить			
Все		Группа							
#	Тип	Номер заявки	Номер заявки контрагента	Пометка	Статус	В работе	Планка	Номер	Действия
1	Заявка	+/1-000031		+/1-000031/01	Заявка закрыта	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 21:30:00	1.9	Внутренний комментарий
2	Заявка	+/1-000032		+/1-000032/01	Заявка закрыта	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 21:00:00	1.5	Внутренний комментарий
3	Заявка	+/1-000033		+/1-000033/02	Заявка отменена	Дантенко Андрей Игоревич	01.03.2023 23:55:00	10	<button>Действия</button>
4	Заявка	+/1-000034		+/1-000034/01	Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 23:00:00	1.5	<button>Действия</button>
5	Заявка	+/1-000035		+/1-000035/01	Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 16:00:00	1.5	<button>Действия</button>
6	Заявка	+/1-000036		+/1-000036/01	Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 20:00:00	1.5	<button>Действия</button>
7	Заявка	+/1-000033			Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 16:40:00	до	<button>Действия</button>
8	Заявка	+/1-000032			Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 16:30:00	до	<button>Действия</button>
9	Заявка	+/1-000039	456/78	+/1-000039/01	Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 17:40:00	1.5	<button>Действия</button>
10	Заявка	+/1-000025	456/78	+/1-000025/01	Заявка отменена	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 15:00:00	1.5	<button>Действия</button>
11	Заявка	+/1-000022		+/1-000022/01	Заявка закрыта	Пождаев Кирилл Алексеевич	01.03.2023 11:30:00	1.5	Внутренний комментарий
12	Заявка	+/1-000026			Заявка отменена	-	01.03.2023 18:50:00	5т	<button>Действия</button>

Previous
2. Монитор

Next

4. Карточка заявки/рейса





4. Карточка заявки/рейса

Сразу стоит сказать, что в данном разделе будет информация по карточке **FTL рейса**.

О карточки **LTL-заявки** можно прочитать в п.[3.3.1.](#)

Для изучения подробной информации по рейсу, необходимо зайти в карточку заявки/рейса. Это можно сделать несколькими способами.

Из Монитора - нажав на номер рейса или на пиктограмму глаза.

Или в списке заявок/рейсов, Вы можете нажать на поле "№" или поле "Номер заявки".

№	Тип перевозки	Тип рейса	Номер заявки	Идентификатор заявки клиента	Номер заявки заказчика	Действия
1	Автоперевозки	Городская перевозка	1831-1405		42796	Действия
2	Автоперевозки	Междугородняя перевозка	1831-1405		42794	Внутренний комментарий
3	Автоперевозки	Городская перевозка	1831-1404		42793	Действия
4	Автоперевозки	Междугородняя перевозка	1831-1401		42788	Внутренний комментарий

Откроется карточка заявки (рейса).

В верхней части располагаются следующие кнопки:

Принять рейс

Принять рейс и назначить на него Т/С.



Принять Обязательства

Забронировать рейс - он пропадает из публикации у других Контрагентов. Однако, если обязательства по рейсу не будут исполнены, возможны издержки.

4.1. Экстракт заявки/рейса (основная информация о заказе)

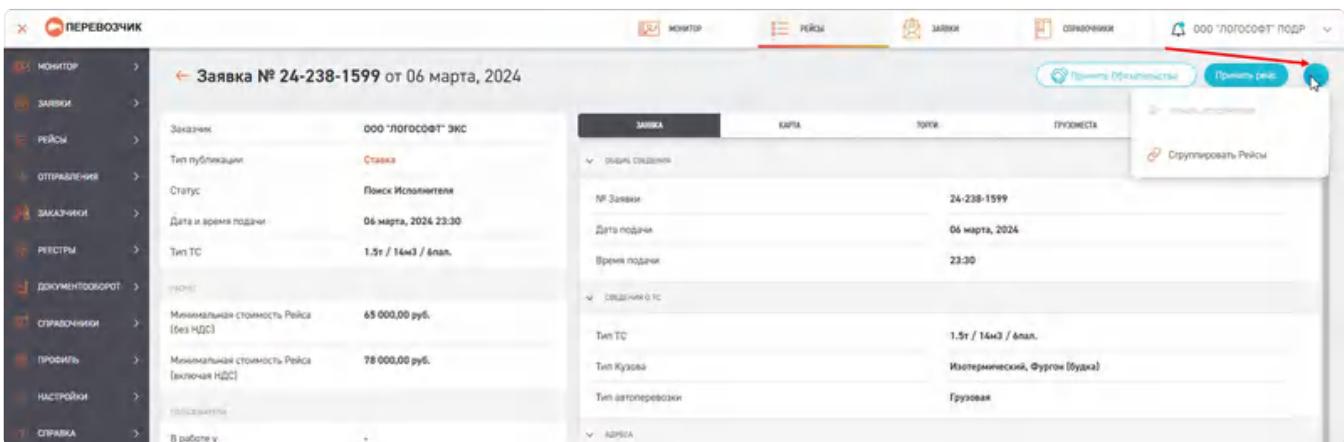
Справа в карточке товара содержится основная информация о текущей заявке/рейсе (или экстракт).

Заказчик	ООО "ЛОГОСОФТ"(Клиент)
Тип публикации	Ставка
Статус	Поиск Исполнителя
Дата и время подачи	29 декабря, 2023 12:00
Тип ТС	Зт / 14м3 / 5пал.
Есть доп. требования	Перейти в доп. параметры
РАЧЕТ	
Минимальная стоимость рейса с Заказчиком 72 000,00 руб. (Без НДС)	
Минимальная стоимость рейса с Подрядчиком (Без НДС)	Невозможно рассчитать минимальную стоимость
Страховая премия	1 000,00 руб.
Маржинальность по рейсу	- / -
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	
В работе у	-
> ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС	

Самая важная информация по рейсу находится здесь.

4.2. Выпадающее меню в заявке.

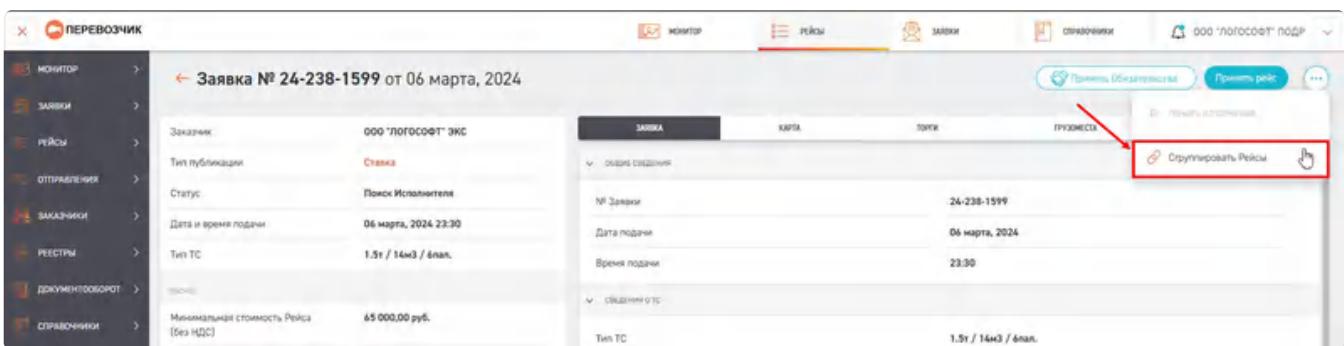
В верхнем правом углу, рядом с кнопкой "Принять рейс" находится иконка 3 точками, нажав на нее появится всплывающее окно дополнительных действий. "Начать исполнение" можно только после принятия заявки в работу, и после назначения ТС и водителя.



4.2.1. Сгруппировать рейсы.

- Сгруппированные рейсы - это те рейсы, связь между которыми видна только в личном кабинете группировавшего их Подрядчика. Функционал для внутреннего использования.

Аналогичным образом можно удалить связь, сняв выделение с выбранных рейсов.



После нажатия на данные кнопки появляется всплывающее окно, в котором возможно выбрать и сгруппировать несколько рейсов (заявок).

4.3. Выпадающее меню в карточке рейса.

Выпадающее меню в карточке рейса отличается от выпадающего меню в карточке заявки.

При условии, что на рейс назначен Подрядчик, но Водитель не умеет пользоваться Мобильным приложением, можно инициировать начало исполнение рейса из карточки данного рейса, нажав "Начать исполнение".

В данном разделе поговорим об отличиях. В карточке рейса появляются новые возможности, а именно:

- Возможность заменить водителя и ТС.
- Возможность застраховать рейс по Бардеро.

4.3.1. Смена водителя и ТС.

Функция доступна для Подрядчика в качестве исполнителя рейса на этапах:

- Ожидание начала исполнения.
- Начало работы.
- Прибытие на первый адрес.

Важно! Все изменения согласовываются с Заказчиком. Если с его стороны не подтверждают смену ТС/водителя, то изменения в рейс не вносятся.

Сам же интерфейс идентичен с уже описанным в п. [3.4.](#) (назначение ТС и водителя на рейс)

The screenshot shows a software interface for managing drivers and vehicles. On the left, there's a sidebar with filters for 'Активные' (Active), 'Номер Заявки' (Order Number), 'Тип Рейса' (Delivery Type), and 'ФИО Водителя' (Driver Name). The main area has tabs for 'Подходящие ТС' (Matching Vehicles) and 'НЕ подходящие ТС' (Non-matching Vehicles). Below that, another tab for 'Доступные' (Available) and 'Недоступные' (Unavailable) drivers is selected. A search bar at the top allows searching by vehicle number or driver name. The list displays several entries, each with a vehicle icon, vehicle details (e.g., П005СИ005, 4.0t/ 15.0m3/ 8пал, VZ Тестовый ЛКЗ), driver details (e.g., Святослав Перов, Константин Генич, Константин Генич, Свободен), and a blue 'Выбрать' (Select) button. At the bottom, there are navigation buttons for pages 1 through 4.

4.3.2. Страхование по Бардеро.

Бордеро – это документ, который служит основанием для осуществления страхования. Он нужен тогда, когда изначальная страховка (до старта рейса) не была заключена Заказчиком а Исполнитель хочет застраховать груз. Страхование становится доступным только после того, как водитель покинул первую точку и до стадии "Документы получены" на последней точке в рейсе. Доступно из вкладки выпадающее меню из карточки рейса.

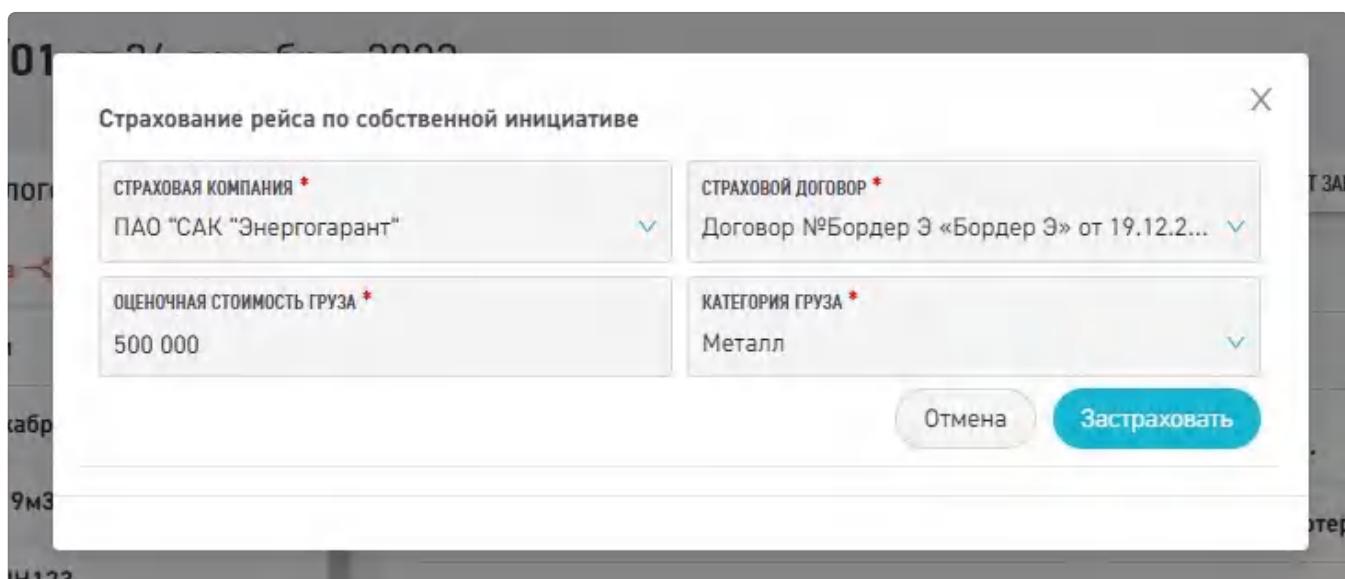
← Рейс № R-24-218-1599-1 от 29 февраля, 2024

ЗАЯВКА	КАРТА	ТОРУНЬ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ГРУЗОМЕСТА	ДОКУМЕНТЫ ГР	БЮ
✓ ожидание сдачи груза						
№ Заявки	24-218-1599					
Дата подачи	29 февраля, 2024					
Время подачи	18:10					
✓ создание о/т						
Тип ТС	1.5т / 9м3 / 4пал.					
Тип Кузова	Тентованный, Изотермический, Фургон (буска)					
Тип автоперевозки	Грузовая					
✓ Адреса						

Заказчик: ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС
Номер рейса заказчика: R-1831-13/01
Тип публикации: Ставка
Статус: В пути
Дата и время подачи: 29 февраля, 2024 18:10
Тип ТС: 1.5т / 9м3 / 4пал.
Госномер ТС: Е777ШВ
Минимальная стоимость Рейса (без НДС): 6 000,00 руб.
Минимальная стоимость Рейса (включая НДС): 7 200,00 руб.

...
Запросить ТС и водителя
Группировать Рейсы
Застраховать Рейс по Бордеро

Откроется всплывающее окно, данные в нем необходимо будет заполнить.



Важно отметить, что для застраховать рейс по Бордеро у Вас должен быть заключен договор со страховой компанией предусматривающей подобное страхование.

Подробнее о страховых компаниях в справочнике п. [11.6](#).

4.4. Вкладка Заявка

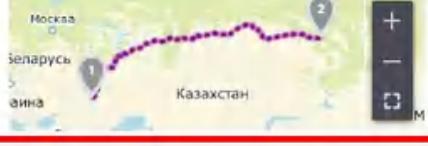
Справа от экстракта, по умолчанию, находится уже открытая вкладка заявка. На первом экране содержится дублирующая экстракт информация а также присутствует карта с адресами рейса.

← Перепубликовать рейс Принять рейс ...

ЗАЯВКА	КАРТА	ТОРГИ	ГРУЗОМЕСТА	ИСТОРИЯ ЗАЯВКИ																				
<p>▼ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</p> <table border="1"> <tr> <td>№ Заявки</td> <td>*/VZ*/2312-00080</td> </tr> <tr> <td>Дата подачи</td> <td>21 декабря, 2023</td> </tr> <tr> <td>Время подачи</td> <td>19:50</td> </tr> </table> <p>▼ Сведения о ТС</p> <table border="1"> <tr> <td>Тип ТС</td> <td>1.5т / 9м³ / 5пал.</td> </tr> <tr> <td>Тип Кузова</td> <td>Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (будка)</td> </tr> <tr> <td>Тип автоперевозки</td> <td>Грузовая</td> </tr> </table> <p>▼ АДРЕСА</p> <table border="1"> <tr> <td>Адрес подачи</td> <td>18214/ г Волгоград, ул им. Мичурина, д 13</td> <td>21-12-2023 19:50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес доставки</td> <td>18182/ г Новосибирск, ул Петухова, зд 51/3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>> ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ</p>					№ Заявки	*/VZ*/2312-00080	Дата подачи	21 декабря, 2023	Время подачи	19:50	Тип ТС	1.5т / 9м³ / 5пал.	Тип Кузова	Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (будка)	Тип автоперевозки	Грузовая	Адрес подачи	18214/ г Волгоград, ул им. Мичурина, д 13	21-12-2023 19:50		Адрес доставки	18182/ г Новосибирск, ул Петухова, зд 51/3		
№ Заявки	*/VZ*/2312-00080																							
Дата подачи	21 декабря, 2023																							
Время подачи	19:50																							
Тип ТС	1.5т / 9м³ / 5пал.																							
Тип Кузова	Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (будка)																							
Тип автоперевозки	Грузовая																							
Адрес подачи	18214/ г Волгоград, ул им. Мичурина, д 13	21-12-2023 19:50																						
Адрес доставки	18182/ г Новосибирск, ул Петухова, зд 51/3																							

Если пролистать страницу ниже, Вы обнаружите разворачивающиеся списки с информацией.

▼ АДРЕСА

Адрес подачи	18214/ г Волгоград, ул им. Мичурина, д 13	21-12-2023 19:50	
Адрес доставки	18182/ г Новосибирск, ул Петухова, зд 51/3		

> ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

> ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ К РЕЙСУ

> СТОИМОСТЬ, КАТЕГОРИЯ ГРУЗА И СТРАХОВАНИЕ

> ДОПОЛНИТЕЛЬНО

> ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

> ВНУТРЕННИЕ КОММЕНТАРИИ

Нажав на них, получится открыть более развернутую информацию о заявке. Например, ниже показан таб "Дополнительные параметры" заявки.

▼ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ			
Нужен Гидроборт	Нет	Пропуск ТС	-
Объем груза, м3:	-	Мед. книжка	Нет
Вес груза, кг	-	Тип упаковки	-
Санитарная обработка	Нет	Количество мест, пал	-
Наличие рохлы	Нет	Наличие угловых стоек	Нет
Нужна Цепь	Нет	Наличие конников	Нет
Нужны Брезент	Да	Нужны Ремни	Нет
Нужны Сети	Нет	Нужны Башмаки	Да
Деревянный пол	Да	GPS Мониторинг	Да
Совместимость с рампой	Нет	Допельшток	Нет
Водитель-грузчик	Нет	Вывоз упаковки	Нет

> ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ К РЕЙСУ

VIEW

Табы "Требуемые документы", "Стоимость, категория груза и страхование" и "Дополнительно".

▼ ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ К РЕЙСУ	
TH/TTN	Путевой лист
Маршрутный лист	Акт приема-сдачи ТМЦ
Товарная накладная/Экспедит. расписка	УПД
▼ СТОИМОСТЬ, КАТЕГОРИЯ ГРУЗА И СТРАХОВАНИЕ	
Требуется страхование	Да
Оценочная стоимость груза руб. (с НДС)	50 000,00 ₽
Категория Груза	Гипс
▼ ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
Идентификатор рейса	-
Комментарий	
Источник рейса	Везубр
Изменение и пропуск точек маршрута водителем	Можно изменять очередность и/или пропускать любые адреса в маршруте, кроме адреса подачи.

Табы "Внутренние комментарии" и "Пользовательские поля".

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

Рейс

ВНУТРЕННИЕ КОММЕНТАРИИ

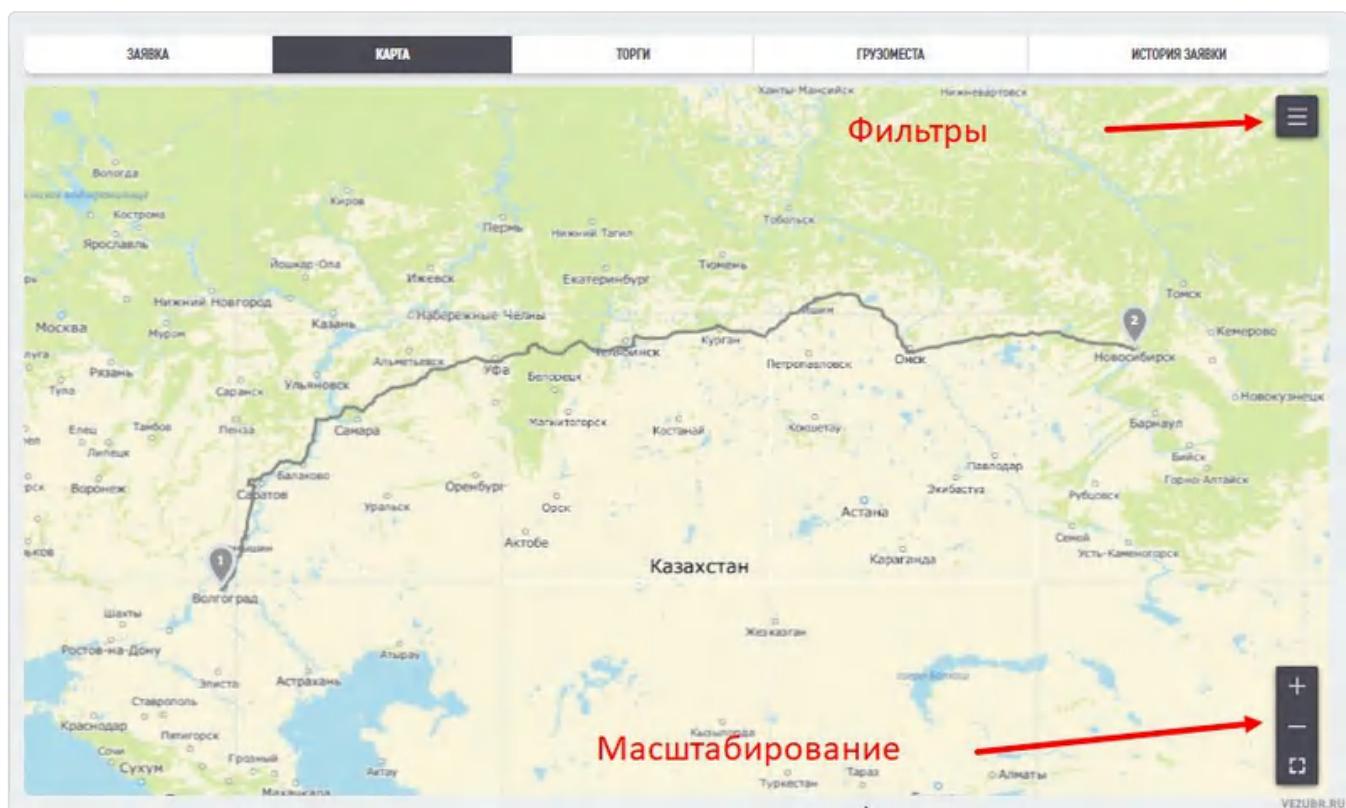
Внутренние комментарии:
21.12.2023 16:33 Maximov Alexander: Пример комментария.

Добавить комментарий

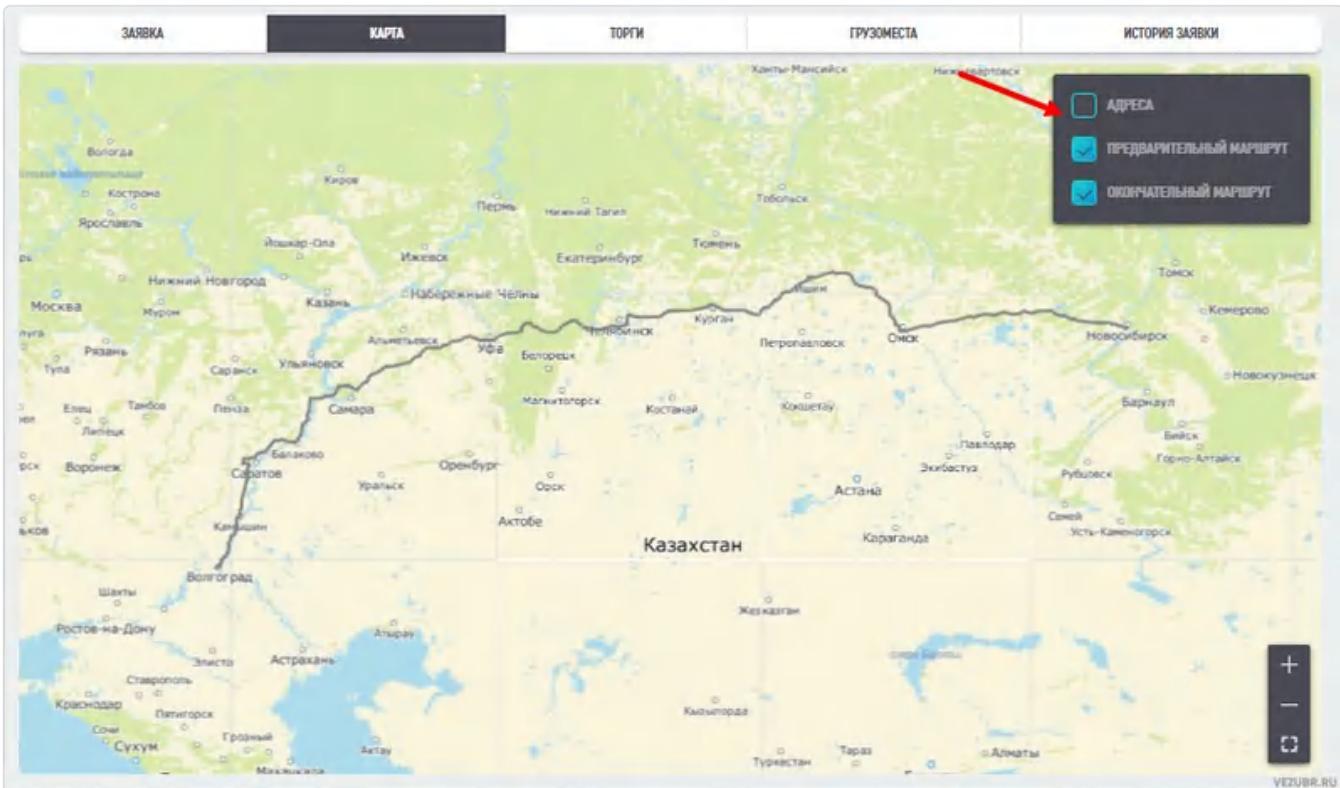
Отправить комментарий

4.5. Вкладка Карта

Справа от вкладки заявки находится вкладка "Карты". Нажав на нее и перед Вами откроется карта. На ней показан маршрут и точки на нем. Также можно настраивать масштаб карты и ее фильтрацию.



Например, здесь показано отключение фильтра по адресам. Пропала отображение очередности.



4.6. Вкладка Торги.

Информация в данной вкладке будет содержаться, только если заявка была опубликована Заказчиком в формате торгов. На ней показана вся информация по предложению. На данной вкладке будет отражаться ход этих торгов.

Заказчик получает предложения от своих Контрагентов. Он выбирает лучшее из них, затем подтверждает передачу рейса выигравшему торги Контрагенту.

Пока ставка находится на рассмотрении Заказчика, ее можно отредактировать или отозвать. После принятия ставки Заказчиком отозвать или отредактировать предложения невозможно.

Если заявка опубликовалась не "по торгам", то данная вкладка будет пустой.



4.7. Вкладка Исполнители.

В данной вкладке отражены все стороны, которые взаимодействуют с рейсом. От страховой компании (если страховка на рейсе есть) до транспортного средства, которое везет груз.

Наименование	ООО "ЛОГОСОФТ"
ИНН	5009112893

Ф.И.О.	Google Test Driver
Телефон	+7 (000) 123-45-67
Паспорт	1234567899
Водительские права	1213156222

Марка	volvo
Гос. номер	Г123ГЛ081

Можно перейти также в карточку ТС и водителя и просмотреть карточку партнера-Заказчика.

Если при публикации рейса было указано требование застраховать его, то в карточке рейса на вкладку Исполнители добавится блок "Страхование". Страховой полис формируется после начала исполнения рейса в МП или ЛК. Данные отправляются в страховую по интеграции, в ответ приходит сгенерированный pdf файл со страховым сертификатом. Его можно открыть нажав кнопку "Просмотреть" в этом блоке.

4.8. Вкладка Грузоместа.

В данной вкладке можно получить информацию о грузоместах в заявке. Можно использовать фильтры адресов. Если Вы нажмете на ID ГМ (Грузоместа), то перейдете в карточку Грузоместа. Подробнее об Отправлениях в п. [7](#).

ID	Статус	Адрес к статусу	Bar code
22565 1	Ожидание отправки		1598225651000
22565 2	Ожидание отправки		1598225652000
22565 3	Ожидание отправки		1598225653000

4.9. Вкладка Документы грузовладельца.

Во вкладке "Документы ГВ" находятся все документы, предоставляемые Грузоперевозчиком Грузовладельцу.

ЗАЯВКА КАРТА ТОРГИ ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОМЕСТА ДОКУМЕНТЫ РЕЙСА РАСЧЕТ ЗАКАЗЧИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Документы рейса

Акт приема-сдачи ТМЦ

ТН/ТТН

Товарная накладная/Экспедиторская расписка

Отправить документы

Документы рейса которые можно загрузить:

- Акт приема-сдачи ТМЦ
- ТН/ТТН
- Товарная накладная/Экспидиторская расписка
- УПД
- Путевой лист
- Маршрутный лист
- Произвольные фотографии выполненные в процессе рейса
- Дополнительные документы к обязательному комплекту

Во вкладку автоматически попадают документы, отправленные Водителем или прикрепленные Вами самостоятельно. В дальнейшем есть возможность их редактировать, удалять или дополнять. Когда пакет документов будет подготовлен нажмите "Отправить документы", чтобы отправить документы Грузовладельцу.

Заказчик может отклонять документы нажав "Есть недостающие документы -> Отклонить". В этом случае на рейсе появится проблема.

4.10. Вкладка расчет Заказчика.

Во вкладке "Расчет Заказчика" отображается стоимость рейса для Заказчика по ставке или фиксированному тарифу. Можно просмотреть ID тарифа и перейти в его карточку. Также во вкладке отражаются дополнительные услуги, если они есть, загружаются сопутствующие расчету документы.

ЗАЯВКА КАРТА ТОРГИ ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОМЕСТА ДОКУМЕНТЫ ГВ РАСЧЕТ ЗАКАЗНИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Расчет

Услуга	Кол-во	Стоймость, руб (С НДС)	Процент НДС	Сумма, руб (С НДС)
Оплата по фиксированному тарифу (шт)	1 ₽	30000.00 ₽	20 %	30 000,00 руб.
Простой на адресах (мин)	90 ₽	100.00 ₽	20 %	9 000,00 руб.
Добавить услугу				
ИТОГО (без НДС): 32 500,00 руб.				
ИТОГО НДС: 6 500,00 руб.				
ИТОГО (с НДС): 39 000,00 руб.				

Документы к расчету

дополнительные документы

Сопутствующие документы

Стоимость страхования будет отражена как Дополнительная услуга в Расчете Заказчика.

ЗАЯВКА КАРТА ТОРГИ ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОМЕСТА ДОКУМЕНТЫ ГВ РАСЧЕТ ЗАКАЗНИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Расчет

Услуга	Кол-во	Стоймость, руб (С НДС)	Процент НДС	Сумма, руб (С НДС)
Оплата по фиксированному тарифу (шт)	1 ₽	30000.00 ₽	20 %	30 000,00 руб.
Простой на адресах (мин)	90 ₽	100.00 ₽	20 %	9 000,00 руб.
Страхование груза	1 ₽	5000.00 ₽	0 %	5 000,00 руб.
Добавить услугу				
ИТОГО (без НДС): 37 500,00 руб.				
ИТОГО НДС: 6 500,00 руб.				
ИТОГО (с НДС): 44 000,00 руб.				

Документы к расчету

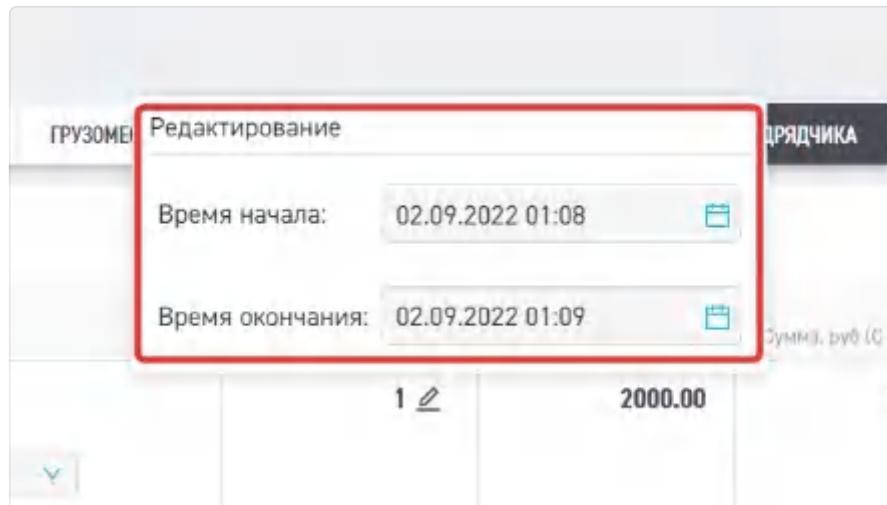
дополнительные документы

Сопутствующие документы

Когда расчет уточнен и сформирован, все необходимые сопутствующие документы прикреплены, нажмите "Отправить расчеты и документы", чтобы отправить их Заказчику на утверждение.

Можно отредактировать количество, стоимость и добавить очередную услугу. Если рейс опубликован по тарифу можно также отредактировать финальную калькуляцию,

проставляя другое время работы на рейсе (на случай, если подрядчик указал время некорректно).



Внизу страницы указывается время работы на точках, которые проставляются вручную Логистом или Водителем через Мобильное Приложение.

4.11. Вкладка история заявки

В данной вкладке будут отображаться все действия с заявкой и предыдущие шаги.

ЗАЯВКА		КАРТА		ТОРГИ		ИСПОЛНИТЕЛИ		ГРУЗОМСТА		ДОКУМЕНТЫ ГВ		РАСЧЕТ ЗАКАЗЧИКА		ИСТОРИЯ РЕЙСА	
За все время		C	-	До											
Автор		Название поля		Новое значение		Старое значение									
ID	Дата и время изменения	Автор	Название поля	Новое значение	Старое значение	Активация точки									
45641	07.03.2024 15:33:48	Покидаев Кири...	Статус для подрядчика	Ожидание загрузки док...	Ожидание подтверждени...										
35148	07.03.2024 15:33:47	Покидаев Кири...	Подтверждение расчета р...	Нет	-										
45641	07.03.2024 15:32:54	Везубр Юзер	Статус для подрядчика	Ожидание подтверждени...	Ожидание загрузки док...										
35148	07.03.2024 15:32:53	Везубр Юзер	Подтверждение расчета р...	-	Нет										
45641	08.09.2022 18:06:49	Везубр Юзер	Подтверждение расчета в...	-	Нет										
45641	08.09.2022 18:04:44	Покидаев Кири...	Подтверждение расчета в...	Нет	-										
35148	08.09.2022 18:04:44	Покидаев Кири...	Подтверждение расчета р...	Нет	-										
45641	08.09.2022 18:04:25	Везубр Юзер	Изменение калькуляции	2 500,00 руб.	-										
35148	08.09.2022 18:04:11	Везубр Юзер	Финиш через ЛК	Да	-										
35148	08.09.2022 18:03:38	Везубр Юзер	Старт через ЛК	Да	-										

VEZUBR.RU

Если Пользователь был назначен Администратором, то в истории выводится:

- ФИО Администратора, который назначил "В работу" Заявку/Рейс другому Пользователю
- ФИО Пользователя, которому администратор Назначил Заявку "В Работу"
- ФИО прошлого Пользователя, с которого Администратор "переназначил" Заявку/Рейс В работу

В данной вкладке будут записываться события, произошедшие с рейсом. Так же здесь будут указываться дата и время события, автор инициировавший событие, название события, старое и новое значения измененного поля.

Список событий, попадающий в данную вкладку если они имели место:

- Опубликовал/перепубликовал заявку
- Отправил предложение (для рейсов в Торгах)
- Принял предложение (для рейсов в Торгах)
- Предварительно подтвердил исполнение (без назначения ТС)
- Отменил заявку
- Назначил ТС и водителя
- Начал исполнение через ЛК/мобильное приложение
- Завершил исполнение через ЛК/мобильное приложение
- Подтвердил расчет и документы по рейсу

- Изменил калькуляцию
- ФИО пользователя который взял Заявку "В работу"
- Дата события

Previous
3. Заявки

Next
5. Рейсы





5. Рейсы

Все данные по всем рейсам можно найти в разделе рейсы.

5.1 Все FTL-рейсы

В разделе "Рейсы" находится список всех опубликованных Вами FTL-рейсов.

Попасть в этот раздел можно из бокового меню перейдя по "Рейсы - Все рейсы". Также попасть в этот раздел можно из бокового меню перейдя по "Рейсы - Все рейсы".

The screenshot shows the 'РЕЙСЫ' (Routes) section of the application. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'МОНИТОР', 'ЗАЯВКИ', 'РЕЙСЫ' (highlighted with a red arrow), 'ОТРАСПЛЕНИЯ', 'ЗАКАЗЧИКИ', 'РЕГИСТРЫ', 'ДОКУМЕНТОВОРОТ', 'СПРАВОЧНИКИ', 'ПРОФИЛЬ', 'НАСТРОЙКИ', and 'СПРАВКА'. The main content area has tabs for 'МОНИТОР' (highlighted with a red arrow), 'РЕЙСЫ' (also highlighted with a red arrow), 'ЗАЯВКИ', and 'СПРАВОЧНИКИ'. A search bar at the top allows filtering by 'Название...' and date range 'Начальная дата' and 'Конечная дата'. Below the search bar, there's a button 'Все FTL рейсы' with a '1 месяц' filter. The main content area shows a map of Volgograd with several orange lines representing routes. Below the map is a list of published routes:

- 24-273-1599 Тариф Auto LKZ: В пути 1 адрес, 1 день. Болотная наб. д.15 стр.10 — Волгоград, г Волгоград, пл Павших Борцов, д.9. Дата: 29 ФЕВР, 11:30.
- 24-218-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС: Начало погрузки-выгрузки 1 адрес, 1 день. Волгоградский обл, г Волжский, ул Кирова, д.3а — Волгоград, г Волгоград, ул им. Петра Манина, д.44. Дата: 29 ФЕВР, 18:30.
- 22/21-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ": Завершение заказа, 2 года. Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д.23 к.1 — Москва, г Москва, Варшавское шоссе, д.37. Дата: 12 ИЮЛ, 13:50.
- Тариф: Завершение заказа. Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д.23 к.1 — Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д.23 к.1. Дата: 07 ИЮН, 22:30.

В открывшемся окне будет находиться список рейсов с краткой информацией по каждому из них. Нажав на номер рейса, вы перейдете в карточку рейса, в которой содержится подробная информация о рейсе. Подробнее о карточке рейса в [п.4.](#) данной инструкции.

5.1.2. Фильтры FTL-рейсов.

Во всех разделах есть компактные фильтры, хорошо его видно в разделе "рейсы".

Также в фильтре "Ответственный пользователь" можно отфильтровать список рейсов по пользователю, ответственному за рейсы.

НР РЕЙСА	НОМЕР ЗАЯВКИ	СТАДИИ РЕЙСА	ТИП РЕЙСА	ЗАКАЗЧИК	НОМЕР РЕЙСА ЗАКАЗЧИКА	Действия
1	Городская перевозка	В пути	1831-6			
2	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1440/01	1831-1440	42868	Связанные рейсы
3	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1431/01	1831-1431	42805	
4	Междугородняя перевозка	Отменен системой	R-1831-3/01	1831-3		
5	Городская перевозка	Отменен грузовладельцем	R-1831-1435/01	1831-1435	42826	Сгруппированные рейсы
6	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1419/01	1831-1419	42817	
7	Междугородняя перевозка	Начало погрузки-выгрузки	R-1831-1417/01	1831-1417	42814	Связанные рейсы
8	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1411/01	1831-1411	42806	Связанные рейсы
9	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1410/01	1831-1410	42805	
10	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	R-1831-1409/01	1831-1409	42804	Сгруппированные рейсы

При нажатии на "Дополнительные фильтры" откроется всплывающее окно с выбором дополнительных фильтров. Для их активации необходимо поставить галочки напротив нужных и нажать "Применить".

Дополнительные фильтры

X

Дата завершения от-до

Тип Рейса

Тип кузова ТС

Госномер ТС

Адрес подачи

Адрес доставки

Подрядчик

Исполнитель

Рейс по шаблону

По умолчанию

Применить

После настройки фильтра есть возможность сохранить пресет этих настроек, нажав "Сохранить", далее ввести название для этого набора настроек и нажать "Сохранить". После этого панель поиска обновится и на ней появятся выбранные фильтры.

Либо сбросить настройки фильтра на вариант по умолчанию, нажав "Сбросить".

The screenshot shows the 'Рейсы' (Trips) search interface. At the top, there is a date range selector set to 'За неделю' (Last week) from '28.02.2022' to '07.03.2022'. To the right of the date range are buttons for '+ Доп фильтры' (Add more filters) and 'Сохраненные фильтры' (Saved filters). Below the date range, there are search fields for '№ Рейса' (Trip number) and 'СТАДИИ РЕЙСА:' (Trip stages), with a dropdown menu showing 'Стадии рейса'. At the bottom of the search bar, there are two buttons: 'Сбросить' (Reset) and 'Сохранить' (Save), with the 'Сохранить' button highlighted by a red box.

В дальнейшем между сохраненными фильтрами можно переключаться, используя кнопку "Сохраненные фильтры", а также редактировать их или удалять.

Рейсы | За все времена | Неменее дата | Именнее дата | + Доп. фильтры | Сохраненные фильтры | ...

НР РЕЙСА: Стадия рейса: Ожидание рейса | Тип КУПОВА ТС: Все Куповы... | Сбросить | Сохранить

Логик Исполнителя: 08.03.2022 14:20:06 | 20т / 82х3 / 33пак. | Госномер ТС: 000 "Логософт" | Адрес груза: г Москва, улица 9-я Северная, д...

В списке рейсов для связанных и сгруппированных рейсов отображается одноименная кнопка.

ПОДРЯДЧИК	ФАМИЛИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ	ИМЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ	ЗАКАЗЧИК	НОМЕР РЕЙСА ЗАКАЗЧИКА
Все подрядчики			Все Заказчики	Номер рейса...
ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ:				
Тип автоперевозки Сбросить Сохранить				
1	Городская перевозка	В пути	Номер рейса	Номер заявки
2	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	Идентификатор рейса
3	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	Номер заявки заявки
4	Междугородняя перевозка	Отменен системой	Номер рейса	Действия
5	Городская перевозка	Отменен Грузовладельцем	Номер рейса	Связанные рейсы
6	Городская перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	Сгруппированные рейсы
7	Междугородняя перевозка	Начало погрузки-выгрузки	Номер рейса	Связанные рейсы
8	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	Связанные рейсы
9	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	

Щелчком по кнопке "Связанные рейсы" (или сгруппированные) рейсы в колонке действия можно быстро посмотреть данные типы рейсов. Обратно, к списку рейсов, можно вернуться щелкнув на кнопку "Все рейсы".

Рейсы | ДАТА ПОДАЧИ: За неделю | 19.12.2023 – 26.12.2023 | + Доп. фильтры | Сохраненные фильтры | ...

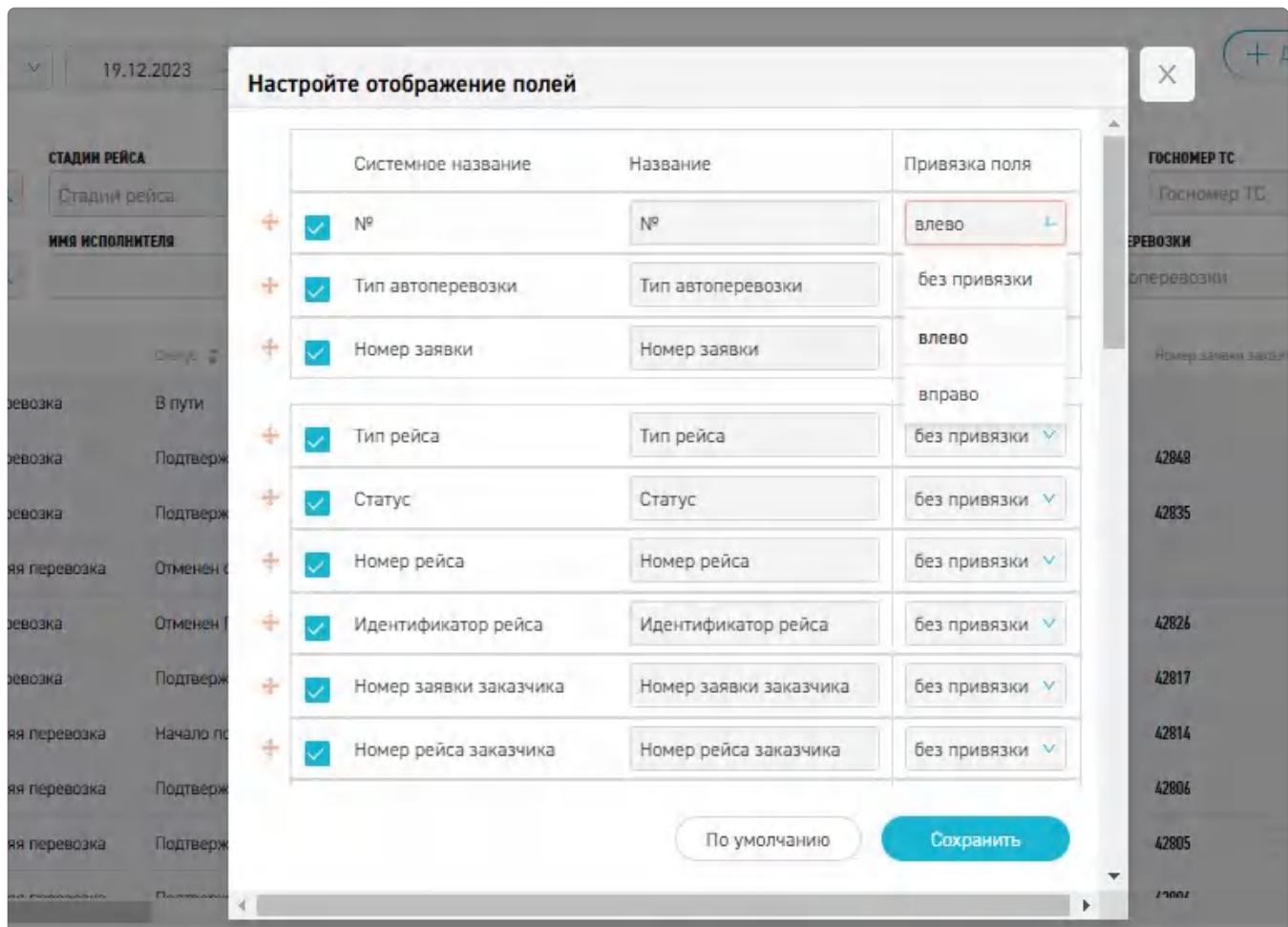
НР РЕЙСА: Номер заявки: Стадия рейса: Ответственный пользователь: Тип РЕЙСА: ТИП ТС: ГОСНОМЕР ТС: | ЗАКАЗЧИК: НОМЕР РЕЙСА ЗАКАЗЧИКА: |

ПОДРЯДЧИК: Все подрядчики | ФАМИЛИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ: | ИМЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ: |

ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ: Тип автоперевозки | Сбросить | Сохранить

ПОДРЯДЧИК	ФАМИЛИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ	ИМЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ	ЗАКАЗЧИК	НОМЕР РЕЙСА ЗАКАЗЧИКА
Все подрядчики			Все Заказчики	Номер рейса...
ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ:				
Тип автоперевозки Сбросить Сохранить				
1	Городская перевозка	Отменен Грузовладельцем	Номер рейса	Номер заявки
2	Междугородняя перевозка	Подтверждение и расчет	Номер рейса	Идентификатор рейса

Также можно настроить отображение полей.

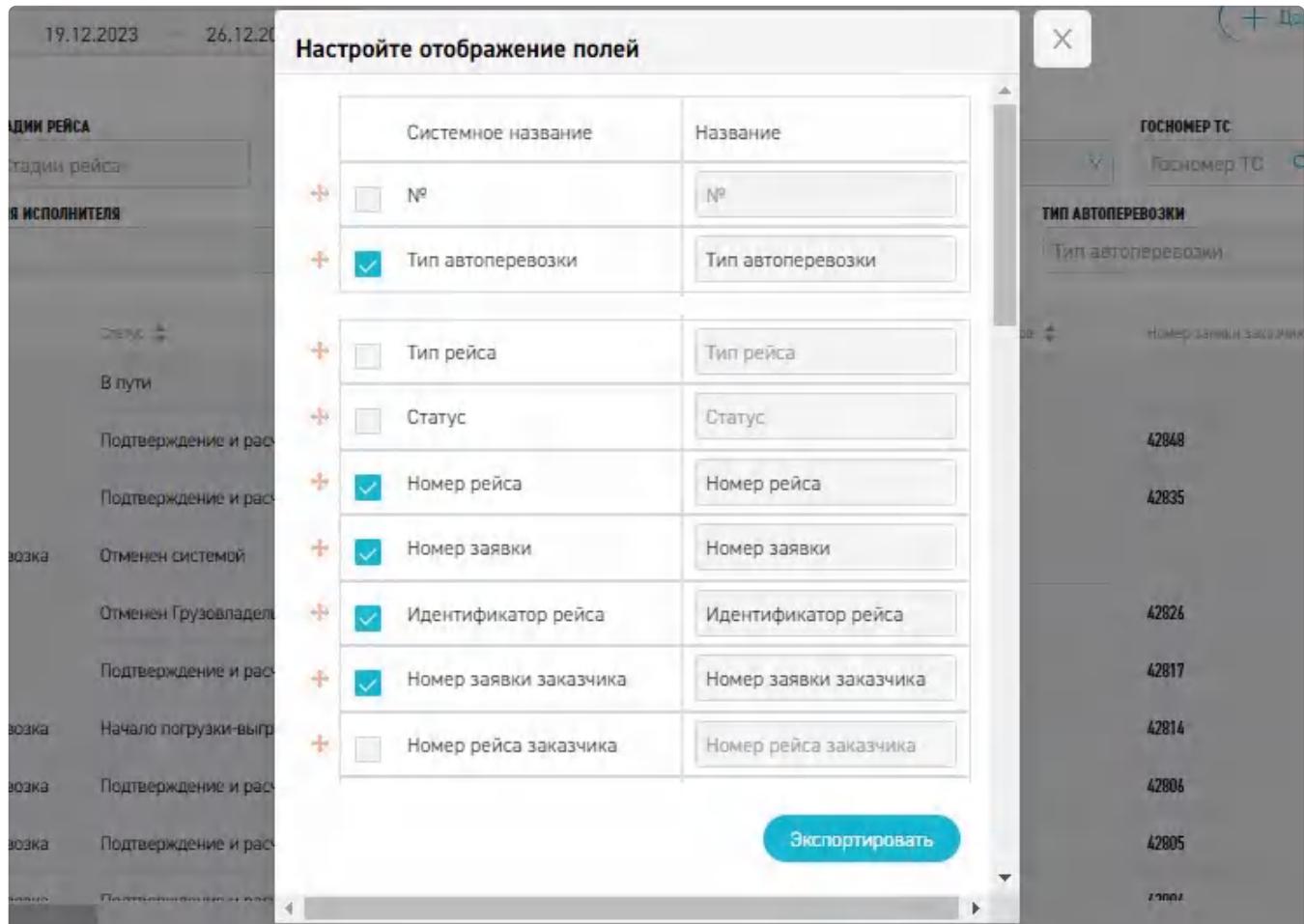


5.1.3. Импорт и выгрузка FTL-рейсов.

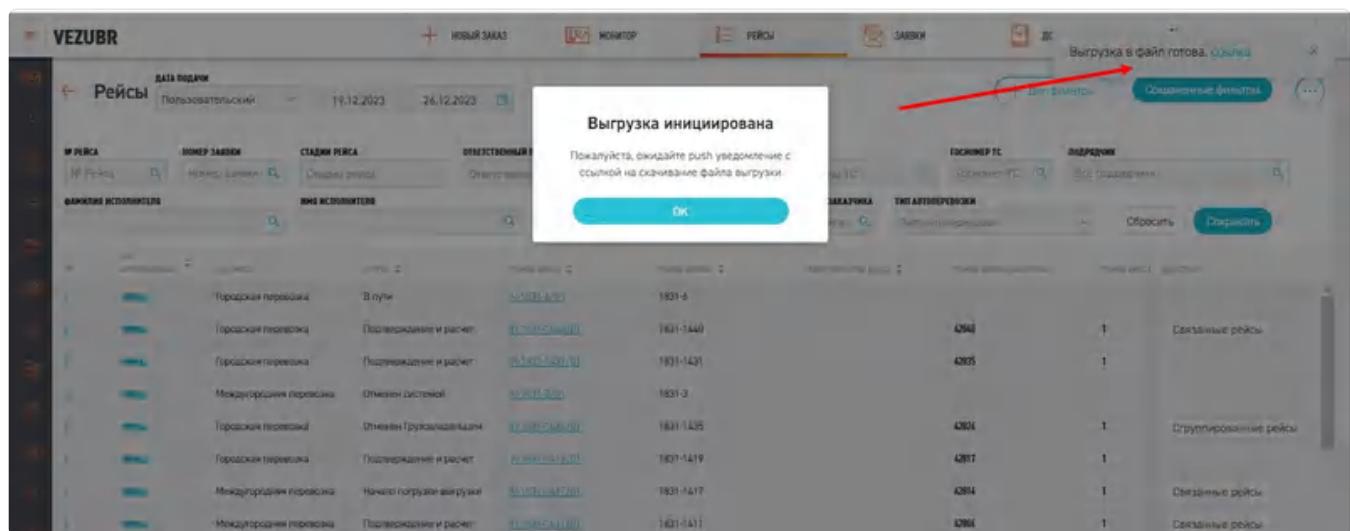
В окне рейсов есть выпадающее меню в котором можно выгрузить файлы в формате EXCEL и CSV.

- Изменить отображение колонок
- Настроить экспорт
- Выгрузить в Excel

При нажатии на поле "Настроить экспорт" появляется всплывающее окно, в котором можно выбрать отображение полей в выгружаемом файле вручную и потом экспортировать данные.



Если выбрать поле "Выгрузить в EXCEL": файл будет сформирован сразу, без предварительных настроек. После нажатия на кнопку "Экспортировать" или на поле "Выгрузить в EXCEL" появится окно с выбором формата файла, если выбрать формат, откроется всплывающее окно.



Далее должна появится ссылка на скачивание файла.

5.2. Торги

В разделе "Торги" находится список рейсов, опубликованных Вами методом "В торги".

Доступ к нему есть как из бокового, так и из верхнего меню.

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Монитор, Заявки, Рейсы (which is highlighted with a red arrow), Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, and Профиль. At the top, there's a navigation bar with Монитор, Рейсы (highlighted with a red arrow), Заявки, Справочники, and a logo for 'ООО "ЛОГОСОФТ" ПОДР'. Below the navigation bar, there's a search bar with 'ПОДЗОР' and 'ТОРГИ' dropdowns, and a date range selector. A red box highlights the 'Торги' button in the top right corner of the main content area. The main content area displays a map and a list of auctions. The first auction listed is '24-273-1599 Тариф Auto LKZ' from 'ООО "ЛОГОСОФТ"' with a start date of '28 ФЕВР, 11:30'. The second auction is '24-218-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС' with a start date of '29 ФЕВР, 18:10'. The third auction is '22/21-1598 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ"' with a start date of '12 ИЮН, 17:50'. Each auction entry includes a small icon, the type (Тариф or Ставка), the company name, and the start date and time.

Кроме информации о рейсе, в списке на данной странице будет отражаться краткая информация по ходу торгов:

- Порядковый №.
- Тип.
- Номер рейса.
- Номер заявки.
- Тип ТС.
- Тип торгов (открытый/закрытый)
- Минимальное предложение.
- Статус.
- Дата минимального предложения.
- Адрес подачи.
- Адрес доставки.
- Подача.

№ РЕЙСА	ТИП	НОМЕР ЗАЯВКИ	ТИП ТС	СТАТУС	ВЫИГРАНО	МИН. ПРЕДЛОЖЕН.	МИН. ПРЕДЛОЖЕН. (ЕИ НБС)	ДАТА МИН. ПРЕДЛОЖЕН.
1	1	43314		Предложение выбрано		5 000,00 ₽	6 000,00 ₽	29.02.2024
2	2	43145		Нет предложений		-	0,00 ₽	
3	3	Z-285		Предложение выбрано		1 000,00 ₽	1 200,00 ₽	08.04.2023
4	4	Z-245		Нет предложений		-	0,00 ₽	
5	5	Z-229		Нет предложений		-	0,00 ₽	
6	6	^*1648		Нет предложений		-	0,00 ₽	
7	7	^*1595		Предложение выбрано		5 000,00 ₽	6 000,00 ₽	05.05.2023
8	8	^*1325		Предложение выбрано		1 500,00 ₽	1 800,00 ₽	05.04.2023
9	9	^*1275		Предложение выбрано		1 500,00 ₽	1 800,00 ₽	31.03.2023
10	10	^*1225		Предложение выбрано		15 000,00 ₽	18 000,00 ₽	31.03.2023
11	11	^*1188		Нет предложений		-	0,00 ₽	

Нажатие на номер рейса откроет карточку рейса, где можно будет ознакомиться с подробной информацией о рейсе.

В остальном функционал и логика работы с этой вкладкой аналогична вкладке "Все рейсы".

Previous

4. Карточка заявки/рейса

Next

6. Отправления





6. Отправления

В Системе предусмотрена работа не только с рейсами, но также и с грузоместами в рамках одного рейса. Использование грузомест помогает Контрагентам-Перевозчикам оптимизировать загрузку Т/С на рейсах, а Контрагентам-Заказчикам глубоко отслеживать и улучшать логистику своих грузоперевозок.

6.1 Список отправлений

Для перехода к списку грузомест нажмите "Отправления" в боковом меню

The screenshot shows the main menu of the 'Перевозчик' application. The left sidebar has several items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления (which is highlighted with a red arrow), Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль, and Настройки. The top navigation bar includes Монитор, Рейсы, Заявки, Справочники, and a notification bell for 'ООО "ЛОГОСОФТ" ПОДР'. The central area displays a map of the Yekaterinburg region with various locations like Верхняя Пышма, Березовский, and Екатеринбург. A callout box over the map provides details about a specific shipment: Тариф 'ООО "ЛОГОСОФТ"', Ожидание начала исполнения, 2 часа, Екатеринбург, г. Екатеринбург, ул. Яблоневая, стр. 2; — Казань, г. Казань, ул. Техническая, д. 9д. The total value is 2 950,00 руб.

В разделе "Отправления" отображается список всех грузомест, которые есть в справочниках у Контрагентов-Заказчиков, находящихся в Вашем контуре Подрядчика и полученных от них.

6.2. Фильтры отправлений.

This screenshot shows the 'Отправления' (Shipments) search and filter interface. At the top, there's a header with 'Отправления' and a date range 'За все время'. Below it are search fields for 'Номер рейса' (Trip number), 'По заданию №' (Task number), 'Адрес отправления' (Address of delivery), 'Адрес доставки' (Delivery address), and 'Статус' (Status). The status dropdown shows 'Принято' (Accepted) with a count of 4. At the bottom, there are additional filters for 'Перевозчик' (Carrier), 'По падежам №' (Case number), 'Статус' (Status), 'Номер рейса' (Trip number), 'Адрес Погрузки' (Loading address), 'Адрес Разгрузки' (Unloading address), 'Тип Груза' (Type of cargo), and 'Категория Груза' (Category of cargo).

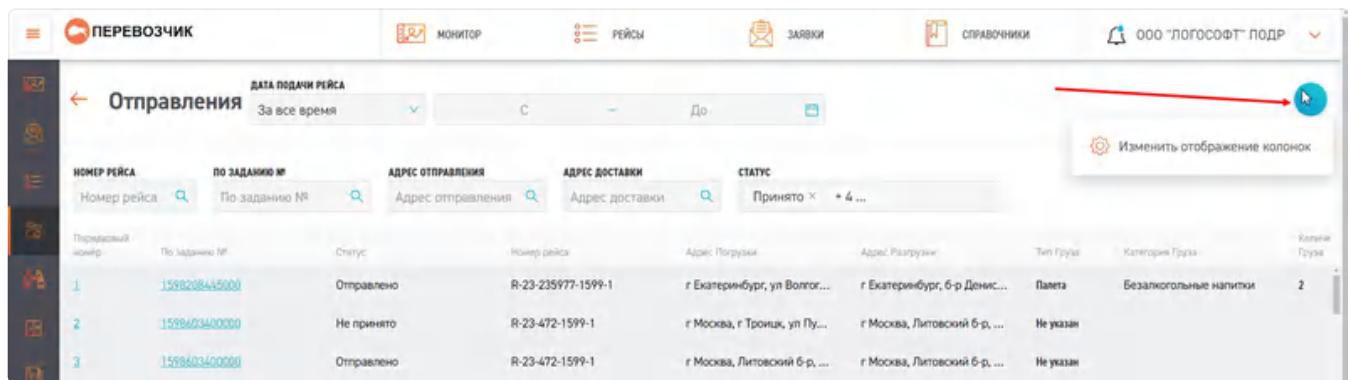
Чтобы найти конкретное отправление, можно воспользоваться поиском. Также есть возможность более тонко настроить фильтрацию:

- За какой период (когда было создано отправление). Период можно задавать вручную, указав дату начала и дату окончания. Также можно выбрать период из выпадающего списка.
- Номер рейса.
- По какому Заданию было создано Отправление
- Адрес отправления.
- Адрес доставки.
- Статус.

6.3. Выпадающее меню

В **выпадающем меню** есть возможность изменять отображение колонок.

Для того, чтобы настроить отображение колонок, нажмите на кнопку "Изменить отображение колонок"



The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Монитор, Рейсы, Заявки, and Справочники. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu for 'ДАТА ПОДАЧИ РЕЙСА' (Delivery date of the flight), a date range selector ('За все время' to 'С ... До ...'), and a 'С' button. To the right of the search bar is a button labeled 'Изменить отображение колонок' (Change column display). The main area displays a table of shipments with columns: Номер рейса (Flight number), По заданию № (Task #), Адрес отправления (Address of delivery), Адрес доставки (Delivery address), and Статус (Status). The status column includes buttons for 'Принято' (Accepted) and '+ 4 ...'. Below the table, there's a detailed view of three shipments with columns: Транспортный номер (Transport number), По заданию № (Task #), Статус (Status), Номер рейса (Flight number), Адрес: Погрузки (Address: Loading), Адрес: Разгрузки (Address: Unloading), Тип груза (Type of cargo), Категория груза (Category of cargo), and Количество груза (Quantity of cargo). The first shipment has task # 1598208445000, status 'Отправлено' (Shipped), flight R-23-235977-1599-1, loading in Ekaterinburg, unloading in Ekaterinburg, type pallet, category non-alcoholic beverages, quantity 2. The second shipment has task # 1598403400000, status 'Не принято' (Not accepted), flight R-23-472-1599-1, loading in Moscow, Troitsk, unloading in Moscow, Litoysky b-r, type not specified, category not specified. The third shipment has task # 1598403400000, status 'Отправлено' (Shipped), flight R-23-472-1599-1, loading in Moscow, Litoysky b-r, unloading in Moscow, Litoysky b-r, type not specified, category not specified.

Откроется окно "Настройте отображение полей". Здесь Вы можете менять очередность полей. Для этого зажмите иконку "⊕" и передвиньте строку в нужное вам место. Таким образом Вы можете задать порядок отображения полей в удобном для Вас виде. Также поля можно отредактировать.

6.4. Карточка Отправления

Для того, чтобы открыть **карточку Отправления**, нажмите на поле "По заданию №" необходимого Вам грузоместа или на его "Порядковый номер".

Номер	Порядковый номер	По заданию №	Статус	Номер рейса	Адрес Погрузки	Адрес Разгрузки	Тип Груза	Категория Груза	Количество Груза
1		159820845000	Отправлено	R-23-235977-1599-1	г Екатеринбург, ул Волгог...	г Екатеринбург, б-р Денис...	Палета	Безалкогольные напитки	2
2		159840340000	Не принято	R-23-472-1599-1	г Москва, г Троицк, ул Пу...	г Москва, Литовский б-р, ...	Не указан		
3		159840340000	Отправлено	R-23-472-1599-1	г Москва, Литовский б-р, ...	г Москва, Литовский б-р, ...	Не указан		
4		159820000000	Не принято	01	Россия, Москва, улица 9-я...	Россия, Москва, улица 9-я...	Не указан		
5		159883000000	Не принято	01	Россия, Москва, улица 9-я...	Россия, Москва, улица 9-я...	Не указан		
6		MFR-D088-ZOH90300018-M099-201120-91012001	Отправлено		г Москва, линия 9-я Севе...	г Москва, линия 9-я Севе...	Не указан		
7		432432	Не принято		г Москва, линия 9-я Севе...	г Москва, линия 9-я Севе...	Не указан		

6.4.1. Экстракт Отправления (основная инфор-ия о задании)

Слева представлена основная информация об Отправлении.

Информация здесь представлена двумя блоками:

- Данные по отправлению
- Инструкция по отправлению

Отправление № 261129
Отправлено / г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 204

Подрядчик: ООО 'ЛОГОСОФТ' ПОДР
Рейс №: R-23-23897-1599-1
По Заданию №: 1598208445000

Характеристики грузоместа

направление	получатель в г/к	вес...	покупатель
МС Е	ЮЛК, Н	специальность из产地, РФ:	штук
270	0,1	200	Очевидно

заключение по отгрузке

АИС Транзит:

АИС Транзит:

АИС Транзит:

АИС Транзит:

6.4.2. Вкладка Информация о грузе

Справо представлена вкладка "Информация о грузе".

Здесь можно ознакомиться с характеристиками отправления, которые указал Заказчик.

Отправление № 261129
Отправлено / г Екатеринбург, ул Волгоградская, д 204

Подрядчик: ООО 'ЛОГОСОФТ' ПОДР
Рейс №: R-23-23897-1599-1
По Заданию №: 1598208445000

Характеристики грузоместа

направление	получатель в г/к	вес...	покупатель
МС Е	ЮЛК, Н	специальность из产地, РФ:	штук
270	0,1	200	Очевидно

заключение по отгрузке

АИС Транзит:

АИС Транзит:

АИС Транзит:

АИС Транзит:

6.4.3. Вкладка Вложенные ГМ.

Раздел находится в разработке.

6.4.4. Вкладка История

Раздел находится в разработке.

6.5. Получение Отправлений.

Пополнение раздела Отправления происходит в том случае, если Вы принимаете полученные по LTL заявке грузоместа. Самостоятельного добавления грузомест и отправлений для Перевозчика не предусмотрено. Подробнее об LTL-заявке в [п. 3.3.](#)

Previous
5. Рейсы

Next
7. Заказчики





7. Заказчики

7.1 Список Заказчиков

Списки контрагентов экспедитора доступны в левом боковом меню, в разделе «Контрагенты» (Далее по тексту указывается КА). Списки разделяются по ролям:

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики (which has a red arrow pointing to it), Регистры, Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, Справка, and Выход. Below the sidebar, there is contact information: Телефон Генерального директора +7 495 419 07 55 and an email link. The main content area displays a 'Задачи' (Tasks) card for '24-274-1599 Тариф' (OOO "Логософт"). It shows the date СЕГОДНЯ, 18:50 and the amount 2 190,00 руб. To the right of the card is a map of the Yekaterinburg region, with a red marker indicating the location.

Добавление новых внешний Контрагентов к Вам Контур в описывается в [п.11.1.1.](#) данной инструкции.

После добавления КА в Ваш Контур по ссылке необходимо будет подтвердить его добавление нажатием кнопки "Принять" в строке искомого контрагента (столбец "Действия").

The screenshot shows the 'Список контрагентов' (List of customers) table. The columns are: №, ИНН, НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА, Тип, Статус в контуре, Номер, Статус, Статус, and Действия. There are four rows of data, each with a 'Принять' button in the 'Действия' column. The last row's 'Действия' column has a red arrow pointing to the 'Принять' button.

№	ИНН	НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	Тип	Статус в контуре	Номер	Статус	Статус	Действия
1	3112700790	Экспедитор	Гость	Логистика ЭКС	Новая заявка	Зарегистрирован	Зарегистрирован	<button>Принять</button>
2	3111791397	Грузоотправитель	Гость	ООО ГВ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован	Зарегистрирован	<button>Принять</button>
3	3112862051	Грузоотправитель	Владелец	Auto LKZ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован	Зарегистрирован	<button>Принять</button>
4	3112905730	Экспедитор	Гость		Подтвержден в контуре	Зарегистрирован	Зарегистрирован	<button>Принять</button>

7.1.1. Блокировка/разблокировка Контрагентов

В списке Контрагентов есть возможность блокировать/разблокировать Контрагента. В колонке "Действия" теперь есть кнопка "Заблокировать", при активной блокировке она меняется на "Разблокировать".

ИНН	Название клиента	Имя	Пол	Статус в контуре	Помощь	Статус	Составлено	Действия
1	Логистика ЭКС	Экспедитор	Гость	Логистика ЭКС	Новая заявка	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
2	ООО ГВ	Грузовладелец	Гость	ООО ГВ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
3	Auto LKZ	Грузовладелец	Владелец	Auto LKZ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
4		Экспедитор	Гость		Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>

Также в списке Контрагентов есть колонка "Статус", которая содержит информацию о состоянии Контрагента в контуре - подтвержден в контуре, не подтвержден или заблокирован.

ИНН	Название клиента	Имя	Пол	Статус в контуре	Помощь	Статус	Составлено	Действия
1	Логистика ЭКС	Экспедитор	Гость	Логистика ЭКС	Новая заявка	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
2	ООО ГВ	Грузовладелец	Гость	ООО ГВ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
3	Auto LKZ	Грузовладелец	Владелец	Auto LKZ	Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>
4		Экспедитор	Гость		Подтвержден в контуре	Зарегистрирован		<button>Принять</button> <button>Заблокировать</button>

Блокировка Контрагента предоставляет возможность временно прекратить работу с необходимым Контрагентом. Это может быть необходимо, например, если Контрагент ошибочно создал несколько ЛК, но фактически работает только через один. И для того, чтобы оба ЛК не отображались для публикации/перепубликации рейсов, нерабочий ЛК можно заблокировать.

Заблокировать можно Контрагента, который является гостем в Контуре. Владельца контура заблокировать из ЛК гостя нельзя.

Таким образом, с блокировкой существуют два сценария:

- Заказчик (владелец контура) может заблокировать Подрядчика (гостя в контуре)
- Подрядчик (владелец контура) может заблокировать Заказчика (гостя в контуре)

Заблокировать Контрагента можно только в том случае, если на момент блокировки с ним нет активных рейсов. В противном случае их нужно будет завершить или отменить.

При попытке заблокировать Контрагента с активными рейсами будет отображаться подсказка с перечислением активных рейсов:

ⓧ Ошибка

Заблокировать контрагента невозможно, т.к. контрагент назначен на Рейс №7222, 7025. Необходимо завершить или отменить данный Рейс для блокировки контрагента

OK

Заблокированного Контрагента можно разблокировать, чтобы возобновить работу с ним. Для этого необходимо нажать кнопку "Разблокировать" напротив необходимого Контрагента в списке.

Блокировать и разблокировать других Контрагентов могут только пользователи владельца контура с ролью "Администратор", для пользователей с другими ролями кнопки блокировки/разблокировки в списке Контрагентов будут некликабельны.

7.2. Карточка контрагента

В разделе "Список контрагентов" можно перейти в карточку любого из контрагентов, нажав по номеру его id или ИНН.

ID	Наименование клиента	Пол	Статус в клиенте	Имя	Статус	Действия
1	Логистика ЭКС	Экспедитор	Гость	Логистика ЭКС	Новая заявка	<input checked="" type="button"/> Принять <input type="button"/> Заблокировать
2	ООО ГВ	Грузоотправитель	Гость	ООО ГВ	Подтвержден в контуре	<input type="button"/> Зарегистрирован
3	Auto LKZ	Грузополучатель	Владелец	Auto LKZ	Подтвержден в контуре	<input type="button"/> Зарегистрирован
4		Экспедитор	Гость		Подтвержден в контуре	<input type="button"/> Зарегистрирован

Первой идет Вкладка "Общая информация". Здесь открывается информация о данных компании, системе налогообложения, банковских реквизитов, комментарии и контактные данные сотрудников.

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. The left sidebar contains navigation links: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, Справка, and Выход. The main content area has tabs: общая информация (selected), договоры, тарифы, настройки, служебное, and доп. информация. The 'Общая информация' tab displays company details: ИД: 2022 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАФТ". It includes sections for Данные компании (with fields like Название, Адрес, Телефон), Система налогообложения (Платит налоги), and Банковские реквизиты (Банк, Адрес, Номер счета). A sidebar on the right shows 'Последние изменения'.

7.2.1. Вкладка Договор

Второй идет Вкладка Договор. Из данной вкладки можно заключить с ним договор, добавить в договор Дополнительное соглашение, а также прикрепить к Доп. соглашению тариф. Стоит отметить, что добавлять может только Владелец контура. Подробнее о паре Владелец-> Гость можно в п. [7.1.1.](#)

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. The left sidebar contains navigation links: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, Справка, and Выход. The main content area has tabs: общая информация, договоры (selected), тарифы, настройки, служебное, and доп. информация. The 'Договоры' tab displays a table of contracts for company ID 1831:

Номер договора	Дата подписания	Срок действия	Тип платежа	Отсрочка платежа	Дата оплаты	Автор	Действия
1832	26.07.2022	Бессрочный	0	26.07.2022 16:43	Везубр Юнер		
1833	26.05.2022	Бессрочный	0	26.05.2022 13:56	Везубр Юнер		
2110	26.05.2022	Бессрочный	10	26.05.2022 12:16	Везубр Юнер		
210222	29.04.2022	Бессрочный	0	29.04.2022 13:38			
221123	12.04.2022	Бессрочный	0	12.04.2022 14:36			
22	11.04.2022	Бессрочный	365	11.04.2022 17:14			
22A2B2	11.04.2022	Бессрочный	19	11.04.2022 16:59			

A blue button '+ Добавить договор' is located at the top right of the table.

Списком указана общая информация по Договору:

- Номер Договора
- Дата подписания
- Срок действия
- Тип Договора
- Отсрочка платежа
- Дата подписания

- Автор
- Действия с Договором

В данной вкладке можно и ознакомиться с активными, и неактивными договорами с КА.

ID	Дата создания	Срок действия	Тип договора	Оплачено/запланировано	Дата последней	Автор
221123	26.07.2022	Бессрочный	0	26.07.2022 16:43	Велубр Юнер	
221123	26.05.2022	Бессрочный	0	26.05.2022 13:56	Велубр Юнер	
221123	26.05.2022	Бессрочный	10	26.05.2022 12:16	Велубр Юнер	
221123	29.04.2022	Бессрочный	0	29.04.2022 13:38		
221123	12.04.2022	Бессрочный	0	12.04.2022 16:36		

7.2.2. Создание Договора с заказчиком

Для создания договора перейдите карточку контрагента, нажав на "ID" на строке контрагента, и нажмите "Добавить договор" в правом верхнем углу во вкладке "Договоры".

ID	Дата создания	Срок действия	Тип договора	Оплачено/запланировано	Дата последней	Автор
221123	26.07.2022	Бессрочный	0	26.07.2022 16:43	Велубр Юнер	
221123	26.05.2022	Бессрочный	0	26.05.2022 13:56	Велубр Юнер	
221123	26.05.2022	Бессрочный	10	26.05.2022 12:16	Велубр Юнер	
221123	29.04.2022	Бессрочный	0	29.04.2022 13:38		
221123	12.04.2022	Бессрочный	0	12.04.2022 16:36		
22	11.04.2022	Бессрочный	365	11.04.2022 17:14		

Откроется форма создания договора.

Заполните **обязательные** поля:

- Номер договора
- Дата подписания
- Принцип автоматического формирования реестра
- Период формирования реестров

Также можно заполнить **дополнительные** поля:

- Срок действия договора
- Отсрочка платежа (дней)
- Файл договора в PDF формате
- Основной договор ставкам (Да/Нет)
- Основной договор по тарифам (Да/Нет)

Важно обращать внимание на последние два пункта. Они позволяют выполнять рейсы не только по тарифам, но и поставкам а также тарифам.

Далее нажмите на кнопку "Сохранить"

Откроется окно "Список тарифов". В данном окне можно выбрать тариф из ранее созданных или сохранить договор "Без тарифа" (подробнее о тарифах см. п. [11.2.](#) данной инструкции).

7.2.1.1. Карточка Договора. Основная информация

При клике на номер договора можно перейти в карточку договора.

Номер договора	Дата подписания	Тип договора	Срок действия	Дата создания	Действия
Дог. № 1	01.03.2024	12.04.2030	1	01.04.2024 17:37	Втузуб Юнр
Дог. № 2	27.11.2023	12.11.2026	1	27.11.2023 12:34	Понидаев Кирилл Федорович
Дог. № 3	06.03.2023	Бессрочный	0	06.03.2023 10:29	Понидаев Кирилл Федорович

В первом окне открывается Вкладка Основное. По ней можно изучить ключевую информацию по Договору с организацией. А также здесь можно редактировать договор.

Основное	До тарификации	Дополнительное
Номер договора Дог. № 1	Дата подписания 01.03.2024	Срок действия 12.04.2030
Бюджетная организация ООО "ЛОГОСОФТ" ЭКС	Лимит для риска по сделке 100	Лимит для риска по логам
Признак автоматического выполнения риска: Автоматически (если не выбрано иначе)	Лимит для автоматической тарификации 100	Лимит для автоматической тарификации
Лимит для группировки риска в настройках договора	Лимит для группировки риска в настройках договора	Лимит для группировки риска в настройках договора
Индивидуальный Контрагент		

7.2.1.2. Вкладка Д/У Тарификации

Второй в карточке договора идет Вкладка Д/У (Дополнительных Условий по Договору). Здесь возможно также просмотреть активные и не активные Д/У а также есть возможность их добавить.

Д/У отвечает за дополнительные условия по тарификации контрагента.

The screenshot shows a table titled 'Дополнительные условия по тарификации' (Additional conditions for tariffication). A red box highlights the first column, which contains three rows: 'Активные' (Active), 'Все' (All), and 'Удаленные' (Deleted). The 'Добавить ДУ' (Add DU) button is located at the top right of this section.

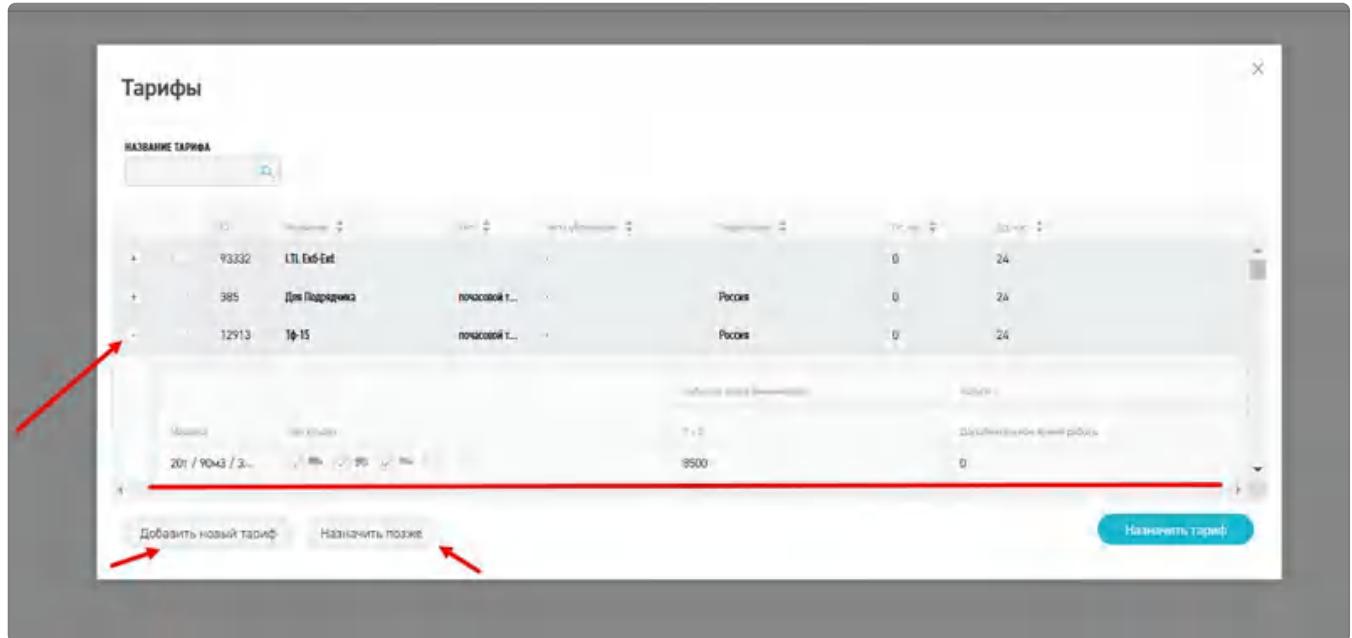
После нажатия на Добавить ДУ

The screenshot shows the same 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО ТАРИФИКАЦИИ' section after a new row has been added. The table now has one active row: '2023' (ID 565, from 01.04.2024 to 09.04.2027). A red arrow points to the 'Добавить ДУ' (Add DU) button at the top right.

Откроется страница с созданием дополнительных условий по тарификации.

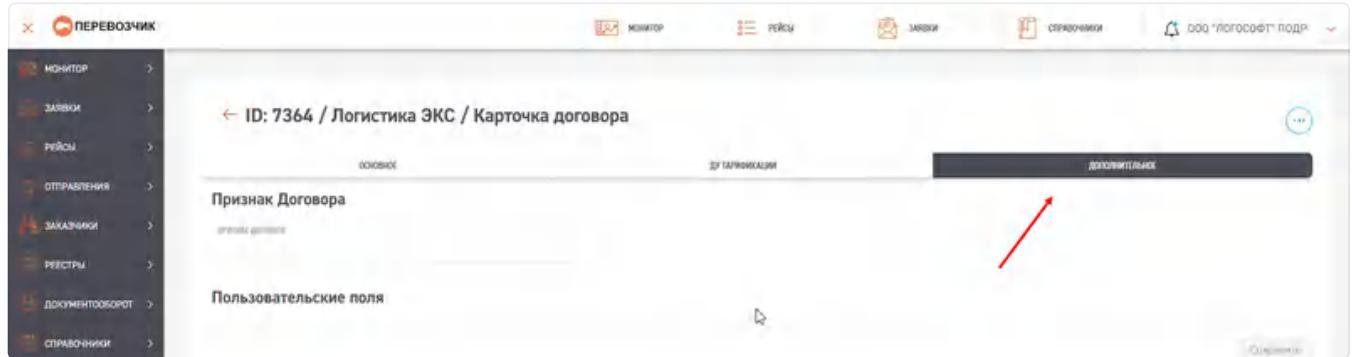
The screenshot shows the 'Создание дополнительных условий по тарификации' (Creating additional conditions for tariffication) page. It includes fields for 'Номер ДУ' (DU number) set to 76654, 'Действие тарифа с' (Tariff starts from) set to 01.04.2024, 'Действие тарифа до' (Tariff ends at) set to 06.04.2028, and a note field containing 'скан документа (при наличии)' (scan document (if available)) with the value 'minn.pdf'. At the bottom are 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

После заполнения дополнительных условий и при нажатии кнопки "Сохранить" ДУ, появится возможность выбрать тариф, который необходимо будет прикрепить к ДУ. Он, тариф, дает возможность совершать рейсы по условиям тарификации. В данном окне возможно как создать новый тариф, так и выбрать тариф из уже существующих, с возможностью предпросмотра информации по тарифу.



7.2.1.3. Вкладка Дополнительное

Во вкладке Дополнительное указаны Признак договора или (как на данном примере) добавленные пользовательские поля (подробнее в [п. 12.4.](#)). Признаки договора представляют собой основные черты, которые характеризуют данную группу документов.



7.2.2. Вкладка Тарифы

Следующей вкладкой в карточке Заказчика идут Тарифы.

← ID: 7364 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГИСТИКА"

общая информация договоры ТАРИФЫ настройки служебное доп. информация

Возможно добавить тариф + Добавить тариф

ID	Старт в календаре	Настройки тарифа	Название	Начальная дата	Конечная дата	Время действия	Добавить в ДУ
133975	Всю неделю	По всем ГИ	aaa	01.04.2024	06.04.2028	от 0 часов до 24 часов дня	133975
133977	Всю неделю	Личевой	точасф	01.04.2024	08.04.2027	от 0 часов до 24 часов дня	133977

2 строки

Возможно перейти в карточку тарифа [→](#)

Возможно посмотреть Договор и ДУ [→](#)

В данной вкладке показывается информация о текущих тарифах, которые привязаны к КА. С предпросмотром информации по тарифу. Также Vezubr показывает активен ли тариф.

← ID: 5380 / ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

общая информация договоры ТАРИФЫ настройки служебное доп. информация

+ Добавить тариф

ID	Старт в календаре	Настройки тарифа	Название	Начальная дата	Конечная дата	Время действия	Добавить в ДУ
133975	Всю неделю	RRР	RRР-Белор.	10.01.2024	31.01.2024	от 0 часов до 24 часов дня	133975
133977	Всю неделю	RRР	RRР-Белор.	10.01.2024	31.01.2024	от 0 часов до 24 часов дня	133977

2 строки

Тариф не привязан к ДУ

7.2.2.1. Карточка тарифа.

Если кликнуть по ID тарифа, можно попасть в карточку тарифа.

← ID: 7364 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГИСТИКА"

общая информация договоры ТАРИФЫ настройки служебное доп. информация

+ Добавить тариф

ID	Старт в календаре	Настройки тарифа	Название	Начальная дата	Конечная дата	Время действия	Добавить в ДУ
133975	Всю неделю	По всем ГИ	aaa	01.04.2024	06.04.2028	от 0 часов до 24 часов дня	133975
133977	Всю неделю	Личевой	точасф	01.04.2024	08.04.2027	от 0 часов до 24 часов дня	133977

Откроется тариф с информацией по нему. Также здесь можно копировать тариф, если нажать на дополнительное меню в правом верхнем углу а также возможно удалить тариф.

Более подробно о тарифах в пункте [10.2.](#)

Детали тарифа: 96547 / ПРР бессрок.

Информация по тарифу

Название тарифа	ПРИМЕЧАНИЯ	Время действия
Грузодвижение	Расчет	Весь день: 00:00 - 23:59

Тарифная сеть (Стоимости (без НДС))

Изменение	Стоимость	Ограничение на тариф
Изменение	1200	20
Создано	2000	20
Страхование	2000	20
Карта	300	20

Сохранить Удалить

7.2.3. Вкладка Настройки

В данной вкладке доступно Делегирование управлением Личного Кабинета Заказчику. Стоит обратить на данную вкладку если Вы не хотите самостоятельно всегда управлять своими перевозками и хотите доверить их Заказчику.

ID: 7364 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГИСТИКА"

настройки

настройка делегирования

Делегировать управление Личным кабинетом

Делегировать управление Личным кабинетом

Да, полное делегирование

Нет

Делегировать только управление подбором ТС и водителей

Да, полное делегирование

Сохранить

Далее Заказчик с делегированными ему правами получает возможность входить в Ваш личный кабинет Контрагента.

Также в данной вкладке возможно назначить Страховую компанию и Договор Страховой компании по которой будет производится страховка грузов.

ID: 7084 /

настройки

настройка страхования грузов заказчика

Страховая компания

САО «ВСК»

Страховой договор

Договор №30.11.22/999 «Бессрочный, безлимитный» от 01.01.2022

Сохранить

7.2.4. Вкладка Служебное

Вкладка "Служебное" необходима для назначения ответственных за взаимодействие с данным Контрагентом Пользователей.

The screenshot shows the 'Служебное' tab selected in the 'Перевозчик' application. There are two dropdown menus: one for 'Ответственные за взаимодействие с контрагентом сотрудниками (Менеджеры)' and another for 'Ответственные за исполнение заказа внутри компании (Логисты)'. Both dropdowns show a list of users. A red arrow points from the text 'Подсказки' (Hints) to the help text in the top right corner of the 'Служебное' tab area.

- Ответственные сотрудники для работы с контрагентом - те сотрудники которые контактируют с Контрагентом (контакты этих пользователей отображаются Контрагенту).
- Ответственные сотрудники внутри компании - сотрудники которые отвечают за деятельность с контрагентом внутри СБЛ и не общаются с самим контрагентом.

7.2.5. Вкладка Дополнительная информация.

В данной вкладке выводится дополнительная информация из пользовательских полей по Контрагенту.

The screenshot shows the 'Дополнительная информация' tab selected in the 'Перевозчик' application. It displays a section titled 'Пользовательские поля' (User-defined fields) containing several fields: 'Приоритет клиента:', 'УПК', 'Контр.', and 'К МАС'. A red arrow points from the text 'Подсказки' (Hints) to the help text in the top right corner of the 'Дополнительная информация' tab area.

Previous

6. Отправления

Next

8. Реестры





8. Реестры

В реестры можно попасть из бокового меню.

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры (which is highlighted with a red arrow), Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, and Справка. The main area displays a list of transport tasks (Подбор, Торги, Исполнение) and a map of Moscow and surrounding regions. The 'Исполнение' tab is selected. A red arrow points to the 'Реестры' menu item in the sidebar.

9.1. Формирование реестра

Реестры могут формироваться как в **автоматическом режиме**, так и **вручную**. Подрядчиком. Выбор принципа формирования реестров происходит в момент создания Договора. В данном разделе расскажем о **ручном** формировании реестра. Что бы **сформировать реестр вручную** перейдите в боковом меню в «Документооборот» далее «Сформировать реестр».

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. The 'Реестры' menu item in the sidebar is highlighted with a red arrow. Under it, there is a sub-menu with two options: 'СФОРМИРОВАТЬ РЕЕСТР' (Create Register) and 'СПИСОК РЕЕСТРОВ' (List of Registers). The 'СФОРМИРОВАТЬ РЕЕСТР' option is highlighted with a red arrow. The main area displays a list of transport tasks (Подбор, Торги, Исполнение) and a map of Moscow and surrounding regions. The 'Исполнение' tab is selected.

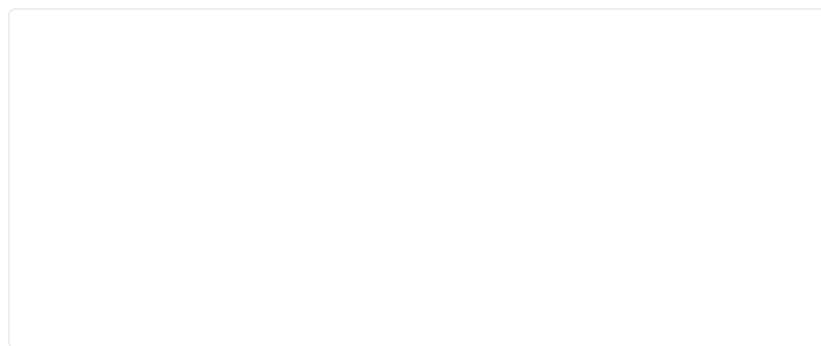
В окне "Формирование реестра" представлена таблица с рейсами и краткой информацией о каждом из них

- Номер рейса
- Тип рейса (городской или междугородний)
- Дата подачи
- Заказчик
- Подрядчик
- Номер договора
- Исполнитель
- Тип Т/С
- Сумма Заказчика (без НДС)
- Сумма Заказчика (с НДС) - будет отображаться если в настройках профиля выставлена "Система налогообложения - Плательщик НДС", а так же "Оперировать значениями в Системе - с НДС"
- Сумма Подрядчика (без НДС)
- Сумма Подрядчика (с НДС) - будет отображаться если в настройках профиля выставлена "Система налогообложения - Плательщик НДС", а так же "Оперировать значениями в Системе - с НДС"
- Дата завершения рейса
- Дата подтверждения
- Госномер Т/С
- Адрес подачи
- Адрес доставки
- Тип договора
- Идентификатор договора
- Номер заявки
- Номер рейса
- Номер заявки

При нажатии на номер рейса откроется карточка данного рейса с более подробной информацией.

Для **формирования реестра вручную** необходимо отметить нужные рейсы, проставив галочки в чекбоксах напротив них, а затем нажать на появившуюся в правом верхнем углу окна кнопку "**Сформовать новый реестр**".

После этого всплывает сообщение об успешном формировании реестра, нажмите ОК.

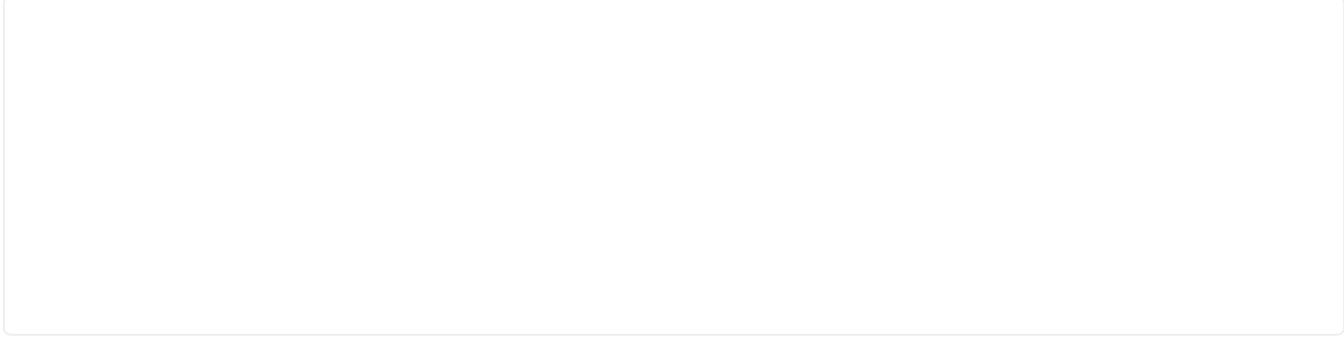


9.1.1. Карточка реестра

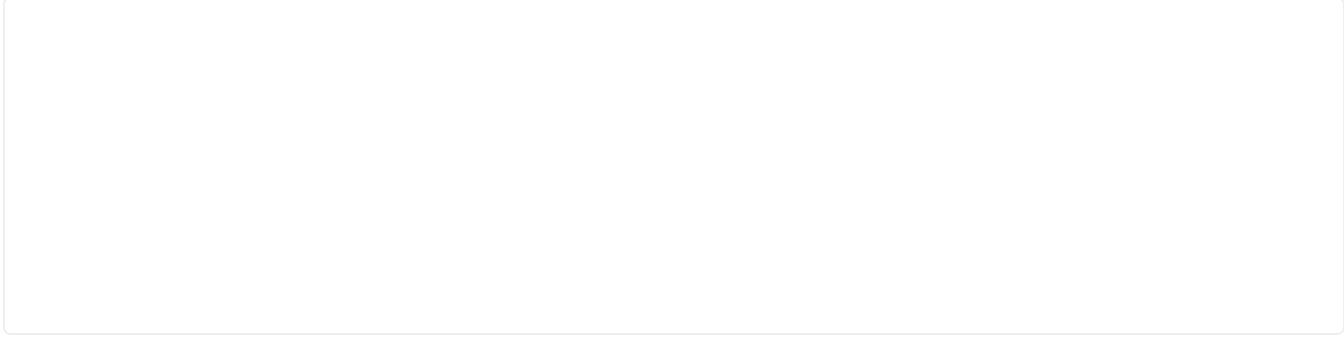
После создания реестра Вы попадаете в его карточку.

Сам же реестр попадает в "Список Реестров". (более подробно в п. [9.3.](#)). Также рейсы из реестра можно удалять или добавлять новые.

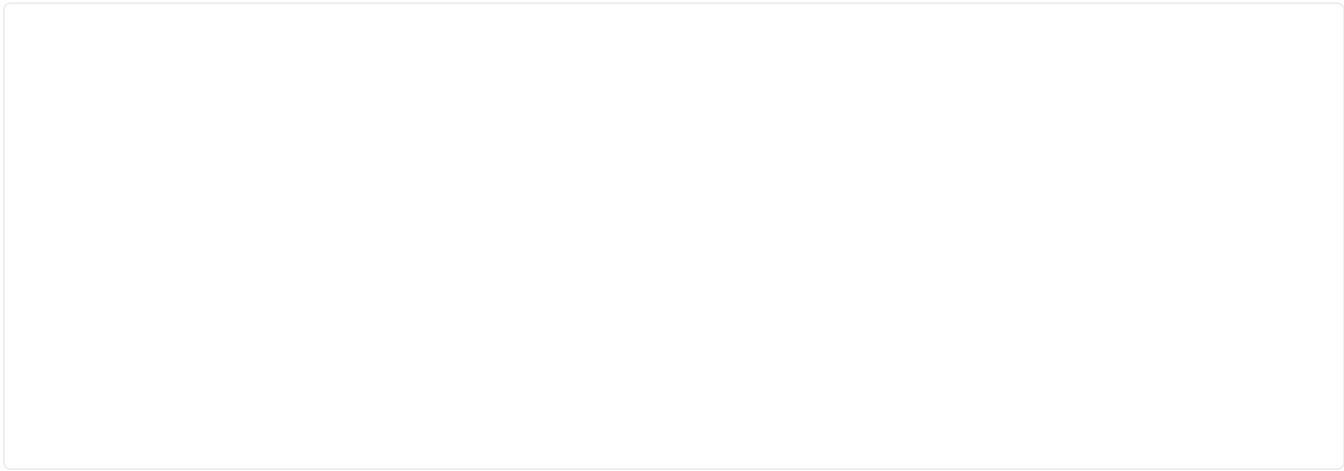
В выпадающем меню можно изменить отображение столбцов и экспортить данные таблицы со страницы в формат CSV.



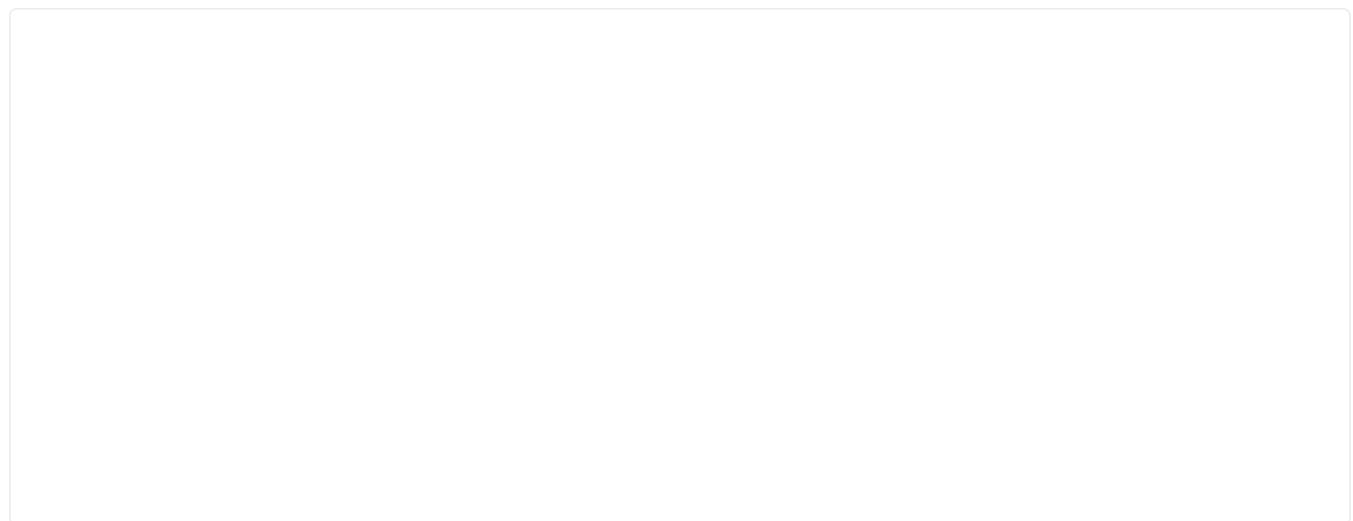
Также на данной странице возможно сформировать документы для бухгалтерии.



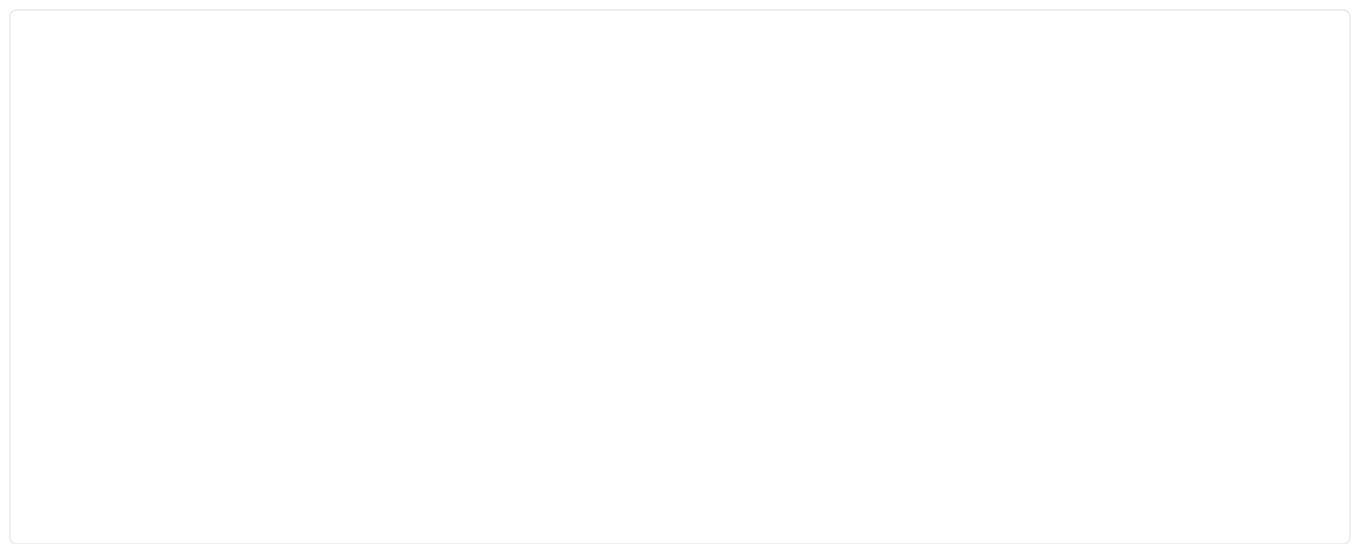
После нажатия на данную кнопку откроется форма отражающая документы для скачивания.



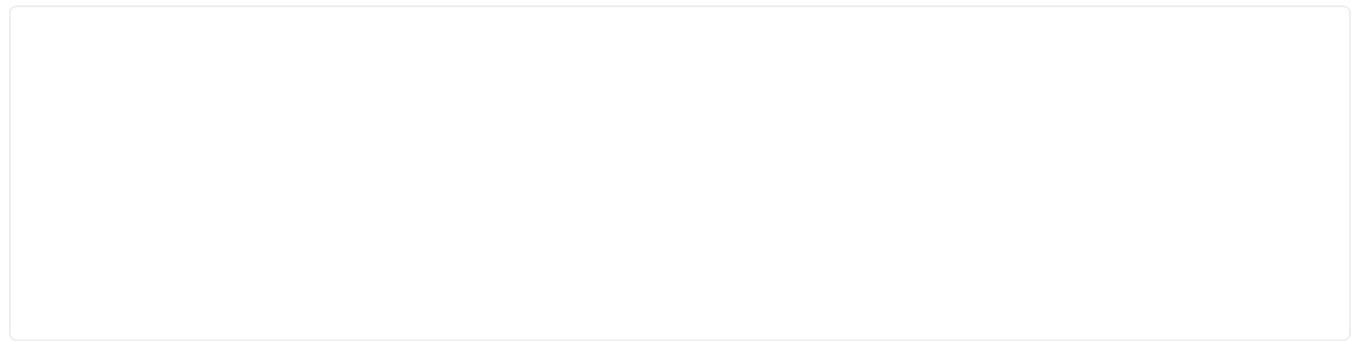
После нажатия кнопки "Сформировать документы" появится всплывающее окно .



Подтверждение запроса можно увидеть в правом верхнем углу.



Далее документы будут доступны по той же кнопке.



Нажав на нее откроется окно с сформированными документами.

9.2. Автоматическое формирование реестра

Выбрать принцип формирования реестра с необходимым Контрагентом можно в договоре с данным Контрагентом. При создании договора есть возможность выбрать один из следующих принципов формирования реестров (на скриншоте) :

Включать все завершенные в отчетном периоде рейсы

В указанный период по всем завершенным рейсам будет происходить автоматическое формирование реестров.

Только рейсы с подтвержденными документами ГВ, Расчетами Заказчиком и полученными оригиналами у водителей

В указанный период по всем рейсам в которых подтверждены документы ГВ и расчеты Заказчиком, а также получены Заказчиком оригиналы документов от водителей, будет происходить автоматическое формирование реестров.

Автоматическое формирование Реестров отключено.

При данной настройке формирование Реестров будет доступно только в ручном режиме.

При выборе опций с автоматическим формированием реестров также необходимо будет выбрать **период автоматического формирования реестров**.

Также для выбора доступны следующие варианты периодов:

- Ежедневно
- Еженедельно (каждый понедельник)
- Подекадно (каждого 1, 11, 21 числа месяца)
- Два раза в месяц (каждого 1 и 16 числа месяца)
- Ежемесячно (каждого 1 числа месяца)
- Вручную (интервал кол-ва дней)

9.3. Список реестров

В разделе "**Список реестров**" находится список всех сформированных Подрядчиком реестров по рейсам, краткая информация о реестре и его статус.

Чтобы перейти в это раздел, в боковом меню выбираем "Список реестров"

При нажатии на номер реестра откроется его содержимое - список рейсов с краткой информацией по каждому из них, а также будет виден статус.

При нажатии на номер рейса можно перейти в карточку этого рейса.

Previous
7. Заказчики

Next
9. Документооборот

Last updated 1 month ago





9. Документооборот

Доступ к документообороту осуществляется из бокового меню.

The screenshot shows the main interface of the 'Перевозчик' (Carrier) application. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот (which is highlighted with a red arrow), Справочники, Профиль, and Настройки. The central area displays a dashboard with tabs for подбор (Dispatcher), Торги (Tenders), and Исполнение (Execution). The Execution tab is active, showing a list of completed shipments and a map of the Moscow region. One shipment in the list is highlighted with a red circle and labeled 'ПЕРЕВОЗЧИКИ'.

Этот раздел представлен вкладками "перевозочные документы", "проверка документов".

9.1. Перевозочные документы

В левом меню выбираем "Документооборот", далее "Перевозочные документы".

This screenshot is identical to the one above, but it specifically highlights the 'ПЕРЕВОЗЧИКИ' tab under the 'Перевозочные документы' section of the 'Документооборот' menu. The rest of the interface, including the dashboard and map, remains the same.

В данном разделе находится список завершённых рейсов.

The screenshot shows the 'Перевозчик' (Carrier) software interface. The main window title is 'Перевозочные документы' (Transport Documents). The left sidebar contains navigation links: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль, Настройки, and Справка. A 'Выход' (Logout) button is at the bottom. The top right features a bell icon for notifications and the text 'ООО "ЛОГОСОФТ" ПОДР'.

The main area displays a table of transport documents:

Номер рейса	Дата создания	Тип	Статус	Действия
4	R-24-272-1599-1	Путевой лист	Бумажный В процессе подписания	26.03.2024 18:54:54
5	R-24-272-1599-1	Заявка с Заказчиком	Бумажный Не требует подписания	26.03.2024 18:54:54
6	R-24-272-1599-1	Путевой лист	Бумажный В процессе подписания	26.03.2024 18:54:53
7	R-24-272-1599-1	Заявка с Заказчиком	Бумажный Не требует подписания	26.03.2024 18:54:53
8	R-24-272-1599-1	Путевой лист	Бумажный В процессе подписания	26.03.2024 18:54:53
9	R-24-272-1599-1	Заявка с Заказчиком	Бумажный Не требует подписания	26.03.2024 18:54:53
10	R-24-272-1599-1	Путевой лист	Бумажный В процессе подписания	26.03.2024 18:54:51
11	R-24-272-1599-1	Заявка с Заказчиком	Бумажный Не требует подписания	26.03.2024 18:54:51
12	R-24-272-1599-1	Заявка с Заказчиком	Бумажный Не требует подписания	26.03.2024 18:53:17
13	R-24-272-1599-1	Путевой лист	Бумажный В процессе подписания	26.03.2024 18:53:17

В данном разделе находится список завершённых рейсов. Если нажать на порядковый номер рейса или на его номер, откроется окно с краткой информацией о рейсе и документацией по рейсу, которую загрузил водитель из Мобильного приложения в ходе выполнения рейса.

Также доступно взаимодействие с документами. Их можно скачать или нажать предпросмотр.

Выбрав скачивание документа, выгрузится файл в формате Word.

ЗАЯВКА.	
№ 42940 от 09.01.2024	
Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"	
Исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"	
Дата подтверждения исполнителем: 2024-01-09	
1. АдресПолучателя	Адрес: г Ижевск, ул Пастухова, д 37
	Дата и время: 2024-01-09T17:40:00+00:00
	Компания грузоотправитель/грузополучатель:
	Фирм, номер телефона и доб.:
2. АдресВыполнителя	Адрес: г Казань, ул Техническая, д 9Д
	Дата и время:
	Компания грузоотправитель/грузополучатель:
	Фирм, номер телефона и доб.:
Груз	Кол-во мест (авто): 2
	Вес (т): 4000, Объем (м3): 50
	Категория груза: Автошины
	Объявленная стоимость: 4 руб.
Транспорт	Тип ТС и Тип кузова: Тентованный
	Марка ТС: Тягач
	Регистрационный номер: РЕФАКТОРИНГ7

Если нажать предпросмотр, то откроется окошко в браузером с PDF-файлом.

Новый Заказ Монитор Рейсы Заявки Документы

Заявка
№ 42940 от 09.01.2024 г.

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"
Исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"
Дата подтверждения исполнителем: 2024-01-09

1. Погрузка	Адрес: г Ижевск, ул Пастухова, д 37
	Дата и время: 09-01-2024 17:40
	Компания грузоотправитель/грузополучатель:
	Фио, номер телефона и доб.номер: ,
2. Выгрузка	Адрес: г Казань, ул Техническая, д 9Д
	Дата и время: 09-01-2024 12:05
	Компания грузоотправитель/грузополучатель:
	Фио, номер телефона и доб.номер: ,
Груз	Кол-во мест (палл): 2
	Вес (кг): 4000, Объем (м3): 50
	Категория груза: Автосалоны
	Объявленная стоимость: 4 руб.
	Тип ТС и Тип кузова: 30.0т/ 82.0м3/ 33пал, Тентованный

В выпадающем меню доступна корректировка колонок.

ПЕРЕВОЗЧИК Монитор Рейсы Заявки Справочники

Перевозочные документы

ДАТА СОЗДАНИЯ: За неделю 27.03.2024 – 03.04.2024

Изменить отображение колонок

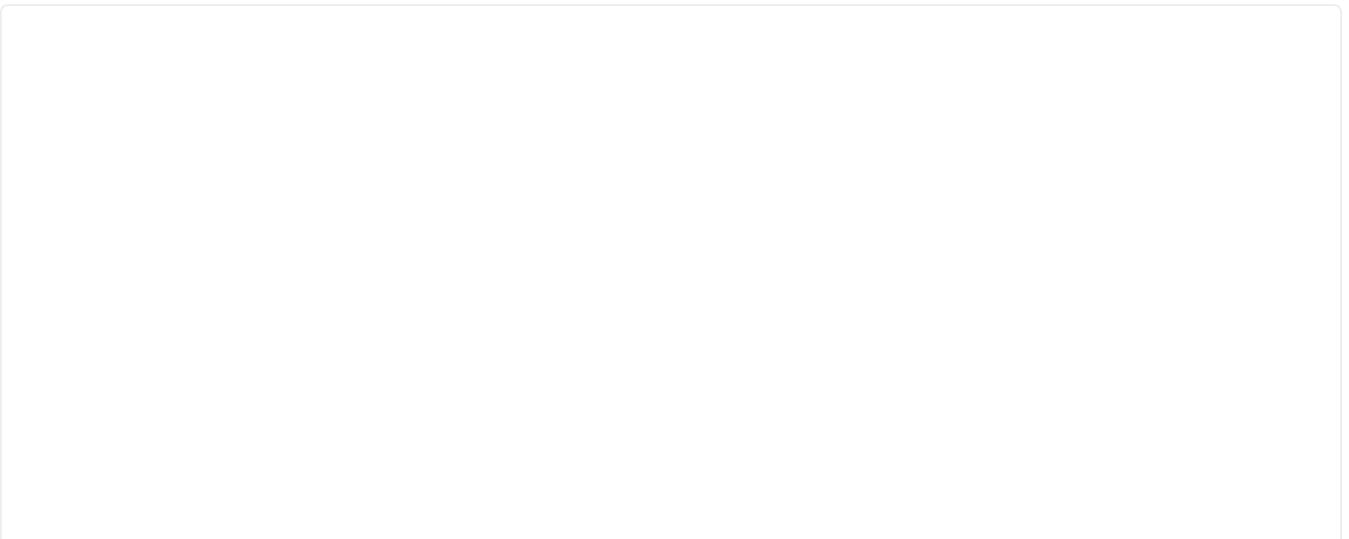
НОМЕР РЕЙСА	ДАТА СОЗДАНИЯ	ТИП	СТАТУС
Номер рейса	Выберите дату	Тип	Статус
1	Заявка с Заказчиком	Бумажный	Не требует подписания
2	Путевой лист	Бумажный	В процессе подписания
3	Доверенность на водителя	Бумажный	Не требует подписания

9.2. Проверка документов

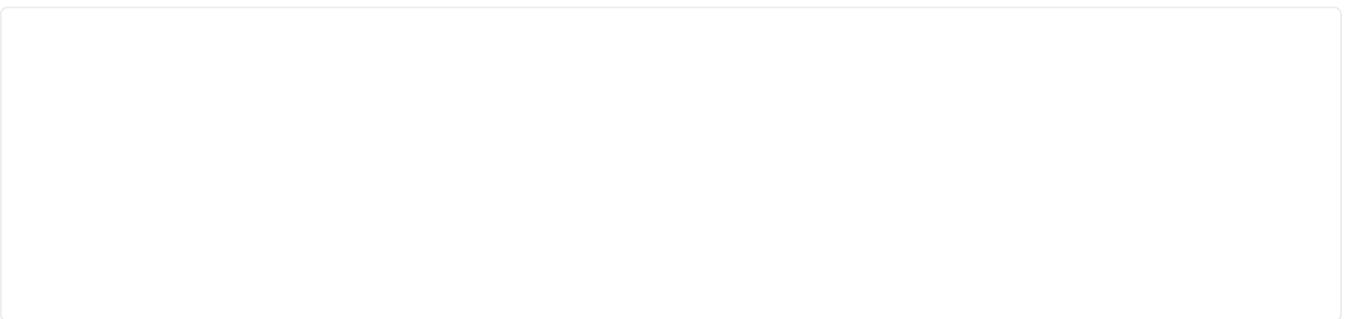
В разделе "проверка документов". В него можно попасть из бокового меню:



Также можно перейти в карточку рейса (нажав на порядковый номер или номер рейса) с данной страницы.



Возможно настроить и дополнительные фильтры.



В выпадающем меню доступно скачивание документов и изменение отображение колонок.

Previous

8. Реестры

Next

10. Справочник

Last updated 1 month ago





10. Справочник

Справочник представляет из себя "общую библиотеку данных и сущностей", которыми Перевозчик аппелирует в своей работе. Он доступен из бокового меню.

The screenshot shows the 'PEREVOZCHIK' application interface. On the left, a vertical sidebar lists various menu items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказчики, Реестры, Документооборот, Справочники (highlighted with a red arrow), Профиль, Настройки, Справка, and Выход. The 'Справочники' item is selected. The main content area displays a list of entries under the 'ТАРИФЫ' (Tariffs) section, including 'ООО "ЛОГОСОФТ"', 'Auto LKZ', 'Ю "ЛОГОСОФТ" ЭКС', and 'Страховые компании'. To the right is a map of the Moscow region with orange lines indicating routes or delivery paths.

10.1. Тарифы.

Рейс в системе может быть опубликован по тарифу, по ставке или отправлен в торги. Чтобы осуществлять грузоперевозки по тарифам, нужно заключить договор и создать один или несколько тарифов.

В боковом меню нажмите Справочники -> Тарифы.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'PEREVOZCHIK' application interface. The 'Справочники' item in the sidebar is highlighted with a red box. The main content area shows the 'ТАРИФЫ' section with the same list of entries: 'ООО "ЛОГОСОФТ"', 'Auto LKZ', 'Ю "ЛОГОСОФТ" ЭКС', and 'Страховые компании'. The map on the right shows the Moscow region with its network of roads and delivery routes.

После перехода на страницу тарифы откроется список тарифов.

Порядковый номер	Название тарифа	Тип	География	Старт час	Дл. час	Дата изменения
1	tarif1	По весу ГМ	Россия	0	24	2023-01-01
2	tarif2	Почасовой	Россия	0	24	2023-01-01
3	Стоимость 10 км/час	ПРР	Россия	0	24	2023-01-01
4	Название	Почасовой	Россия	1	12	2023-01-01
5	tarif3	ПРР	Россия	0	24	2023-01-01
6	tarif4	ПРР	Россия	0	24	2023-01-01

10.1.1. Карточка тарифа

Кликнув по порядковому номеру или по названию тарифа можно перейти в карточку тарифа.

Содержимое тарифа будет отличаться в зависимости от типа тарифа и перевозок.

В данной карточке содержится вся информация по тарифу. Также допустимо взаимодействие с тарифом. Его можно копировать или удалить.
ниже опишем копирование тарифа **копирование тарифа:**

Копирование тарифа №20854

Информация по тарифу

Название тарифа: Дубль тест

Регион действия: Россия

Время действия: Весь день: 00:00 – 23:59

Выбрать

Сокрытие дополнительного времени работы: До 1 часа

Тарифная сетка (Стоимости с НДС)

Машину	Грузовая	Установленная мощность	Вес
до 0.5т	1111	1111	
1.5т / 9м³ / Зап.	4	2000	

Добавить машину

Оплата Справить

При копировании можно отредактировать все поля в карточке. Даже конфигурацию тарифа. Можно так отредактировать тариф в копировании, что возможно сделать из фиксированного тарифа, тариф почасовой, сменить ТС или маршрут.

10.1.2. Фильтры и выгрузка тарифов

На странице "Тарифы" также присутствует возможность взаимодействия с тарифами.

- Возможно использовать фильтрацию. Ключевым моментом здесь является использование фильтра активный/не активный тариф.

ПЕРЕВОЗЧИК

Тарифы

Название тарифа	Статус	Тип	Регион	Вес	Объем	Длительность
1	Активный	Почасовой	Россия	0	24	
2	Не активный	Почасовой	Россия	1	12	
3	Не активный	Почасовой	Россия	0	24	

- Есть возможность выгрузить файл в Excel из выпадающего меню.

producer.vezubr.ru/tariffs

ПЕРЕВОЗЧИК

Тарифы

Название тарифа	Статус
1. ПДС.Лт	Активный
2. Надежд	Печальный
3. ПМ	Печальный
4. Альфа-Лт	Печальный
5. Стоимость 10 км/ч/л	ПРР
6. надежд	Печальный
7. Надежд	ПРР
8. ПДС.Лт	ПРР

Добавить тариф

Изменить отображение колонок

Выгрузить в Excel

- А также настроить отображение колонок из выпадающего меню.

10.1.3. Создание тарифа

Добавить тариф возможно со страницы "Тарифы" кликнув на соответствующую кнопку.

Можно создать тариф для любого типа перевозок: FTL, LTL, ПРР.

- Для FTL рейса доступны варианты почасового, фиксированного и тарифа по пробегу.
- Для LTL заказа доступен тариф по весу грузоместа.
- Для ПРР рейса доступен вариант только почасовой работы.

Подробнее о каждом типе тарифа ниже.

Следует уточнить, что если Ваша организация является плательщиком НДС и в профиле стоит оперирование значениями в системе с НДС, то суммы в тарифах так же будут отображаться с учетом НДС.

Если Ваша организация не является плательщиком НДС или в настройках профиля выключено оперирование значениями в системе с НДС, то суммы в тарифах будут отображаться без НДС. соответственно.

10.1.3.1. FTL тариф почасовой.

Для создания городского "Почасового" тарифа необходимо заполнить следующие **обязательные** поля:

- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Стоимость минимального фиксированного количества часов по схеме "работа+подача". При этом, зафиксированное количество часов можно изменить нажав на зеленый плюс.
- Округление дополнительного времени работы

Также возможно указание и дополнительных услуг.

А также различные варианты работы минимального фиксированного количества часов по схеме "работа+подача".

10.1.3.2. FTL тариф фиксированный.

Для создания междугороднего "Фиксированного" тарифа необходимо заполнить следующие **обязательные** поля:

- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Вариант маршрута (Точка-Точка или Город-Город)
- Оплата по фиксированному тарифу
- Адреса отправки и доставки
- Дополнительный адрес

Также в тарифе присутствуют такие поля как: время действия тарифа, оплата времени простоя и дополнительные услуги а также количество рейсов.

Вариант маршрута: Точка-Точка

В этом случае в тарифе зафиксируется конкретные адреса пунктов маршрута между которыми должны будут совершаться перевозки в рамках данного тарифа. Если в рейсе будут присутствовать другие точки помимо выбранных, его нельзя будет тарифицировать по данному тарифу.

Вариант маршрута: Город-Город

В этом случае в тарифе зафиксируются города между которыми будут совершаться рейсы в рамках данного тарифа. Если в рейсе будут присутствовать другие города помимо выбранных, его нельзя будет тарифицировать по данному тарифу.

10.1.3.3. FTL тариф пробег.

Пробег, его особенность в том, что рейсы по нему тарифицируются по пробегу в километрах, количеству точек в маршруте и времени простоя на точках.

Обязательные поля:

- Минимальная стоимость
- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Дополнительный пробег в км.
- Простой на адреса в мин.
- Дополнительный адрес в шт.

Возможно также указать дополнительные услуги.

10.1.3.4. Тариф для ПРР

Тариф предназначен для специалистов.

Для создания тарифа ПРР необходимо заполнить обязательные поля:

- Название тарифа
- Необходимый специалист из перечня
- Работа в часах (минимальная)

Также можно опционально добавить информацию по стоимости выезда за МКАД.

10.1.3.5. LTL тариф (по весу Грузоместа)

Для LTL тарифа предусмотрен вариант создания только по весу Грузоместа
Обязательным является каждое поле:

10.2. Водители

Раздел "Водители" находится в боковом меню, в разделе "Справочники". Данный раздел представляет собой таблицу со всеми водителями как добавленных в Систему непосредственно Перевозчиком.

10.2.1. Карточка водителя

Подробную информацию о каждом водителе можно получить из карточки этого водителя, для этого необходимо нажать по номеру интересующего водителя в столбце "ID" или кликнув на фамилию водителя.

Карточка водителя отвечает за полную информацию о том или ином водителе, а также позволяет увольнять или приостанавливать работу водителя и отражает статус водителя. На заказе ли он или свободен.

В карточке есть "Ползунки", которые предоставляют (или наоборот закрывают) дополнительные возможности.

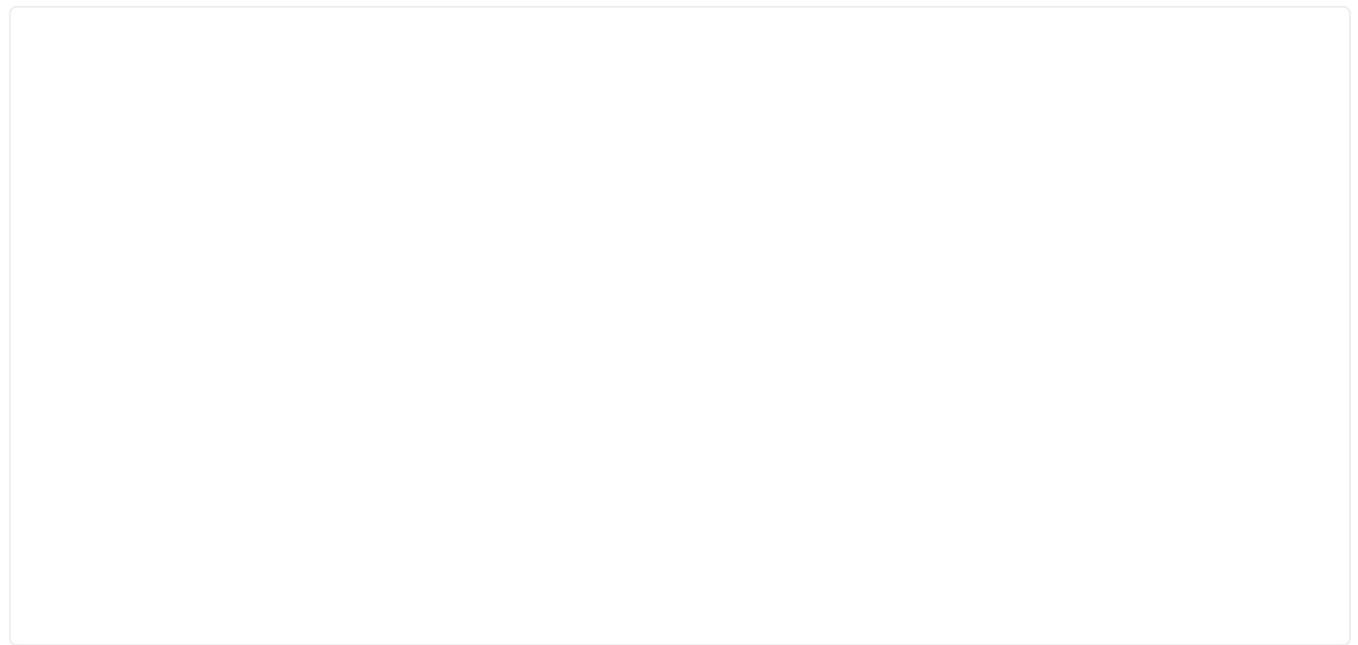
10.2.1.1. Вкладка паспорт.

Данная вкладка вторая в списке. В ней содержаться паспортные данные.

Важно своевременно их обновлять, если срок действия паспорта в системе истечет, Vezubr попросит обновить паспортные данные.

10.2.1.2. Вкладка В/У (водительское удостоверение)

В данной вкладке содержится информация о водительском удостоверении. Также важно своевременно обновлять данные, как и во вкладке паспорт.



10.2.1.4. Вкладка история.

Данный раздел находится в разработке.

10.2.1.4. Добавление ТС.

Чтобы водитель смог выполнять заказы, к нему необходимо прикрепить транспортное средство. Возможно прикрепление нескольких ТС. Сделать это можно через карточку водителя.

После нажатия откроется всплывающее окно со списком ТС.

10.2.1.5. Приостановка работы и увольнение водителя.

В карточке водителя возможно уволить водителя или приостановить его работу.

Разница между двумя сущностями такова:

- Уволенный водитель навсегда исключается из системы и вернуть его к работе не возможно.

- Водителя, чья работа приостановлена, возможно вернуть в работу, нажав плашку "Готов работать".

10.2.2. Добавление водителя

Добавить водителя вручную можно через список водителей.

Обязательными полями в данном списке, для граждан РФ и для владельцев В/У РФ, являются:

- Серия и номер В/У
- В/У годен до
- Номер телефона для приложения
- Адрес регистрации
- Имя (для полей паспорт и В/У)
- Отчество (для поля В\У)
- Серия и номер паспорта
- Кем паспорт выдан
-

- Код подразделения
- Фамилия (для полей паспорт и В/У)

Если водитель не гражданин РФ ему требуется указать также:

- Страну
- Населенный пункт (место рождения)

Если водитель не обладает В/У РФ, то:

- Кем выдан В/У
- Населенный пункт (место рождения)

Также при необходимости можно заполнить следующие **необязательные поля**:

Скан паспорта (развороты с фото и с адресом регистрации в формате JPEG, PNG или JPEG

Скан водительского удостоверения (сторона с Фото и обратная сторона в формате PEG, PNG или JPEG) .

Адрес фактического проживания

Наличие медицинской книжки Фото водителя в формате JPEG, PNG или JPEG .

Настройки работы грузчиком и делегирования.

После ввода всех обязательных полей нажмите "Добавить водителя". Появится уведомление "Водитель успешно создан", нажмите OK.

После добавления водителей в систему их можно будет прикреплять к транспортным средствам в карточке Т/С, в карточке водителя или назначить на конкретный рейс из карточки рейса (подробнее о карточке рейса в п. 3 данной инструкции).
Также в карточке водителя можно редактировать данные о нем, прикреплять/откреплять данного водителя от Т/С.

10.2.3. Фильтры по водителям

Также в разделе водителей присутствует фильтрация и возможность указывать дополнительные фильтры.

10.2.4. Импорт и выгрузка водителей

Водителей можно также добавлять не только вручную , но и импортируя данные файлом.

Шаблон данного файла доступен для скачивания в выпадающем меню -> Импорт водителя -> Шаблон для заполнения .

Также возможно скачать список водителей в Excel-файле. Это возможно сделать из выпадающего меню. После нажатия файл можно найти в загруженных документах.

10.2.5. Расписание водителей

Также в выпадающем меню имеется плашка расписание водителей.

Нажав данную плашку возможно просмотреть (и отфильтровать) расписание рейсов водителей в системе.

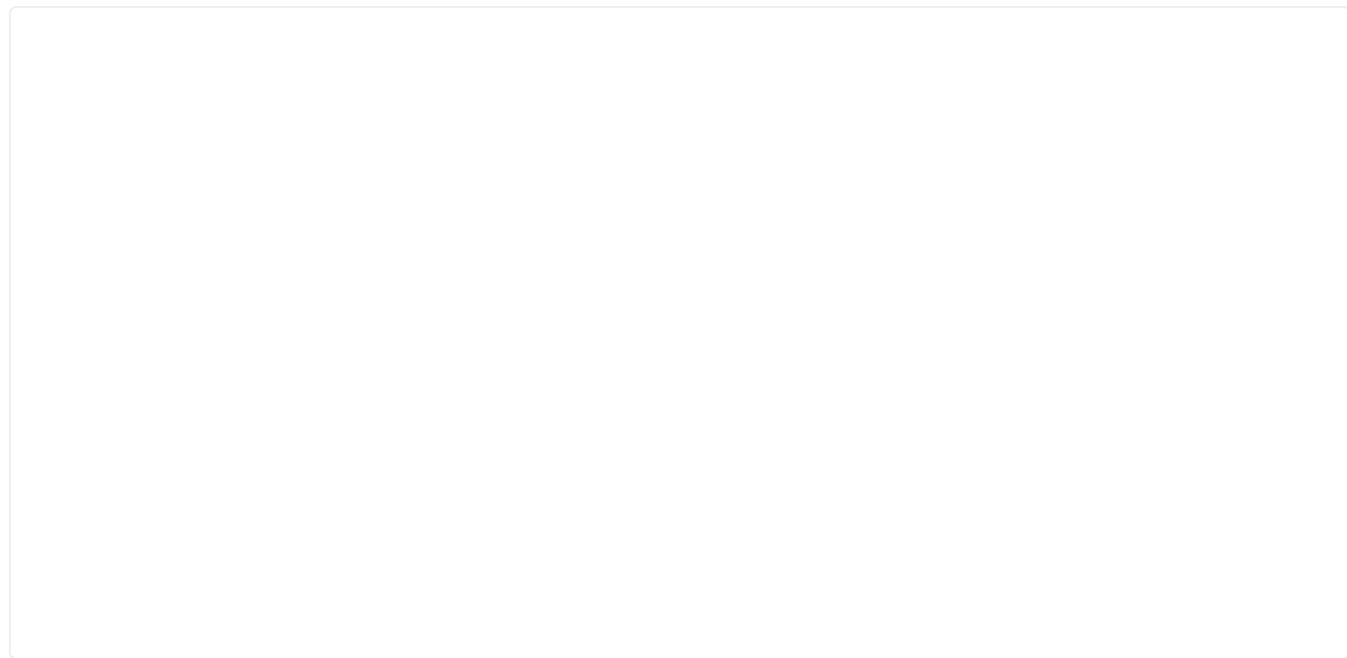
10.3. Транспортные средства (ТС)

В Vezubr присутствуют три раздела транспортных средств (далее ТС): Тягач, Полуприцеп, Монорамник. Разница между ними в том, что монорамное ТС представляет собой полноценный грузовой транспорт, Тягач же и Полуприцеп

представляют собой части сборного транспорта и что бы сделать их функционально полноценными, необходимо прикрепить Тягач и Полуприцеп друг к другу. К одному Тягачу возможно прикрепить несколько Полуприцепов и наоборот.

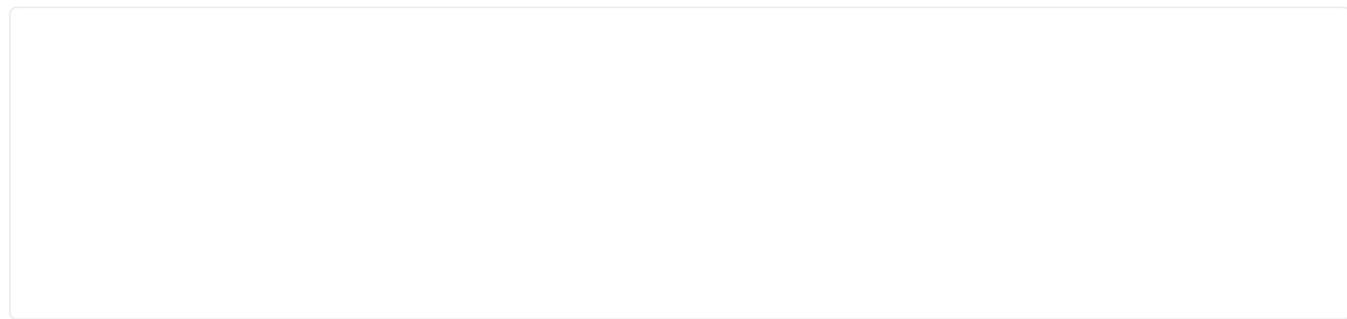
Сущностно карточки разных ТС немного отличаются друг от друга, поэтому ниже, там где эти различия есть, будет указано отличие и для кого оно доступно.

Раздел Транспортные Средства, Тягачи и Полуприцепы доступен в справочнике.



10.3.1. Карточка ТС

Доступ в карточку ТС доступен по клику на ID транспортного средства или на гос. номер ТС.



На первом экране в карточке Транспортного средства выводится основная информация о ТС а также привязанные к ТС водители. В верхнем правом углу можно увидеть кому принадлежит транспортное средство.

10.3.1.1. Вкладка Кузов

Во вкладке кузов содержится основная а также дополнительная информация о кузове ТС. Доступно только для полуприцепов или монорамных ТС.

11.3.1.2. Вкладка Документы

Во вкладке документы доступны прикрепленные документы (или фото) по транспортному средству и также дополнительные документы, напрямую не относящиеся к характеристикам ТС.

10.3.1.3. Вкладка История

Данный раздел находится в разработке.

10.3.2. Плашка Добавить водителя/полуприцеп/тягач

К монорамному ТС возможно прикрепить водителя (как и к водителю возможно прикрепить ТС), к Тягачу возможно прикрепить и водителя, и Полуприцеп. К полуприцепу только Тягач. Разберем процесс прикрепления на Тягаче, так как к нему можно прикрепить и водителя, и Полуприцеп.

Плашки находятся вот здесь.



При нажатии открывается всплывающее окно. Из списка необходимо выбрать нужное и добавить.



Можно прикрепить несколько водителей, но только 1 полуприцеп. Также возможно закреплять (или менять) новых водителей и полуприцепы. Также можно перейти в карточку специалиста или полуприцепа нажав на данную кнопку.

10.3.3. Приостановка эксплуатации и ее завершение

Работу ТС можно приостановить или завершить работы на нем. Это возможно из выпадающего меню.

Разница между двумя понятиями в том, что временно приостановленное (например из-за длительного ремонта) ТС, можно вернуть обратно в работу а ТС с завершенной эксплуатацией: нет.

10.3.4. Добавление ТС

Добавить Тягач, Транспортное Средство (монорамное) или Полуприцеп возможно из списка ТС.

Разберем добавление Транспортного Средства на примере Монорамного, так как оно является наиболее объемным.

Обязательными полями здесь являются:

- Госномер
- Марка и модель
- Год выпуска
- Собственник
- Тип автоперевозок
- Подходящие типы кузова
- Грузоподъемность ТС в тоннах
- Возможность получать заказы в тоннах "от"
- Возможность получать заказы в тоннах "до"
- Максимальная высота от земли

Помимо обязательных полей возможно заполнить и дополнительные сведения о ТС.
А также добавить фотографии и сканы ТС, по желанию.

10.3.5. Фильтры по ТС

Во всех типах ТС предусмотрена фильтрация.

А также возможность добавлять дополнительные фильтры.

10.3.6. Импорт и выгрузка ТС

Также как и в других сущностях предусмотрено добавление ТС не только вручную, но и импортом.

Данный функционал доступен из выпадающего меню.

Шаблон данного файла доступен для скачивания в выпадающем меню -> Импорт ТС -> Шаблон для заполнения .

Также возможно скачать список водителей в Excel-файле. Это возможно сделать из выпадающего меню. После нажатия файл можно найти в загруженных документах.

10.3.7. Расписание ТС

Также в выпадающем меню имеется и расписание ТС, подобно расписанию водителей.

Нажав данную плашку возможно просмотреть (и отфильтровать) расписание рейсов ТС в системе.

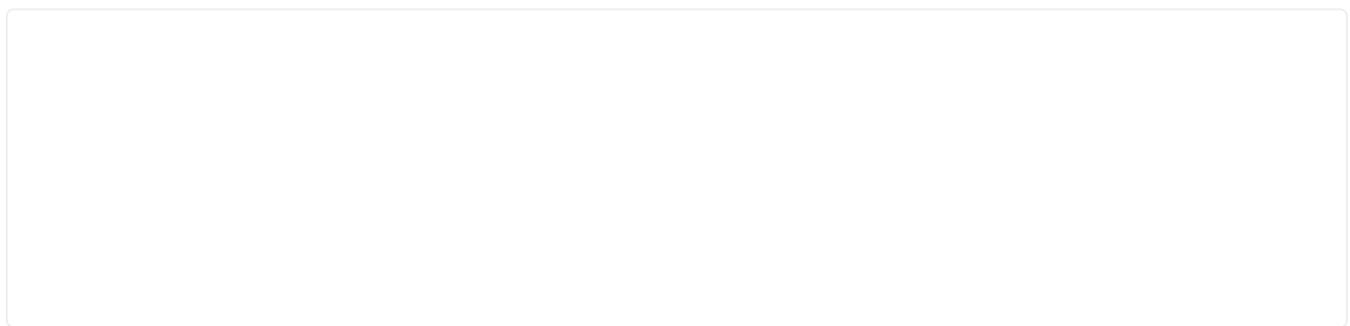
10.4. Специалисты

Следующим в справочнике идет раздел специалисты. Он доступен из бокового меню.



После перехода в раздел Вам станет доступен список всех специалистов которые занесены в Vezubr.

Перейти в карточку специалиста возможно по порядковому номеру или по фамилии.



10.4.1. Карточка специалиста

Первой в Карточке специалиста открывается вкладка "Личные данные". Здесь собрана основная информация о специалисте.

10.4.1.1. Вкладка паспорт.

Здесь доступны паспортные данные специалиста.

10.4.1.2. Вкладка История.

Раздел находится в разработке.

10.4.1.3. Приостановка работы специалиста.

В карточке специалиста доступна приостановка работы специалиста, что бы его нельзя было назначить на рейс. Функция доступна из выпадающего меню.

10.4.2. Добавление специалиста

Из списка возможно добавить нового специалиста, кликнув по кнопке.

Обязательными полями при добавлении являются:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Серия и номер паспорта
- Кем выдан
- Дата рождения
- Дата выдачи паспорта
- Код подразделения
- Адрес регистрации

Если специалист не гражданин РФ, ему требуется указать также:

- Страну

- Населенный пункт (место рождения)

Также при необходимости можно заполнить следующие **необязательные поля**:

- Скан паспорта (развороты с фото и с адресом регистрации в формате JPEG, PNG или JPEG)
- Адрес фактического проживания
- Наличие медицинской книжки и дату ее действия
- Фото водителя в формате JPEG, PNG или JPEG

А также возможно выбрать профессию для специалиста. Возможен выбор нескольких профессий.

Для тех специальностей, где требуется разрешающий документ, возможно указать дату действия документа подтверждающего квалификацию.

После ввода всех обязательных полей нажмите "Добавить специалиста". Появится уведомление "Специалист успешно создан", нажмите OK.

10.4.3. Фильтры и выгрузка специалистов

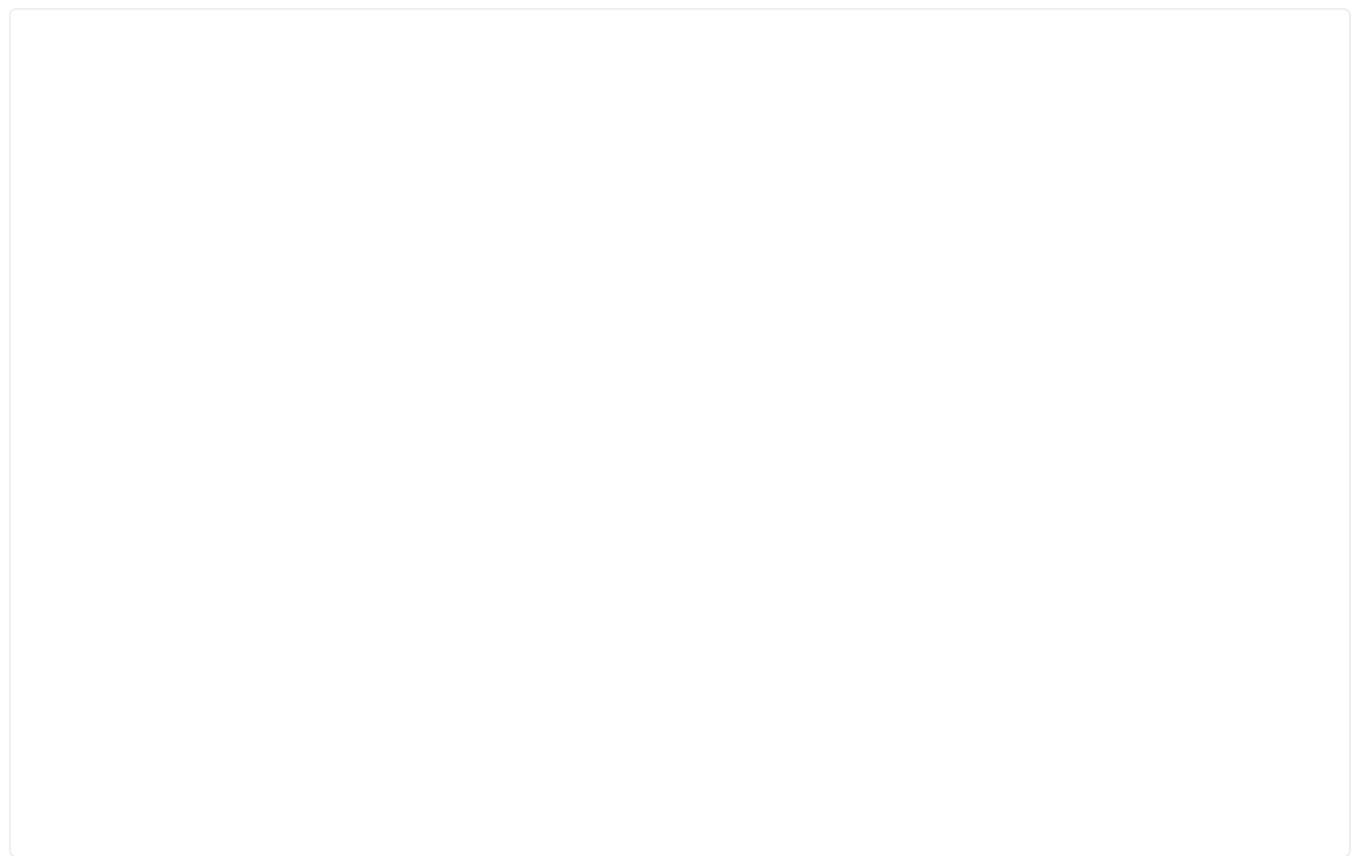
Возможно использовать фильтры.

А из выпадающего меню возможно настроить отображение колонок из выпадающего меню.

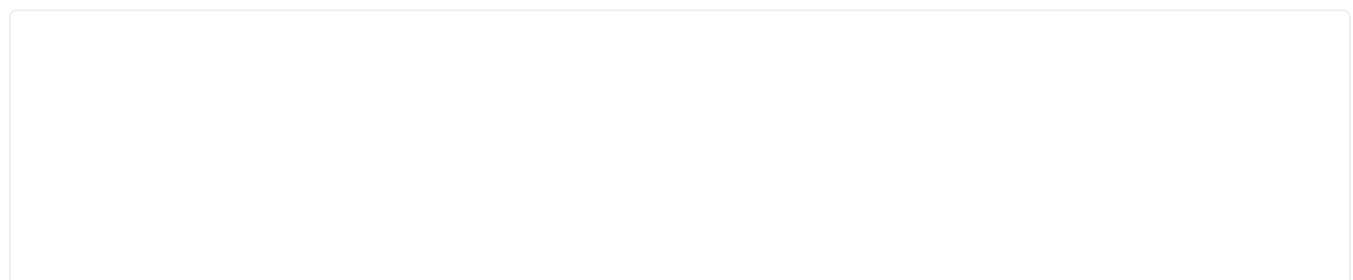
А также и выгрузить специалистов.

10.5. Страховые компании

В Справочнике также присутствуют и Страховые компании. Они доступны из бокового меню.



После нажатия на данную кнопку откроется список страховых компаний. Перейти в карточку компании можно нажав на ID компании или на ИНН. По умолчанию в Vezubr на данный момент доступен выбор из двух компаний. Существует возможность подключить и другие, но данный функционал обсуждается уже отдельно.



10.5.1. Карточка страховой компании

Нажав на ID или ИНН возможно перейти в карточку Страховой компании. По умолчанию первым открывается первое окно "Общая информация".

Здесь возможно ознакомится с общей информацией по контрагенту.

10.5.1.1. Вкладка договоры

В разделе Договоры находится список всех договоров со Страховщиком, также здесь есть возможность добавить новый договор (п. [10.5.1.1.2.](#)). Используя фильтр возможно менять выборку и смотреть активные и не активные договора.

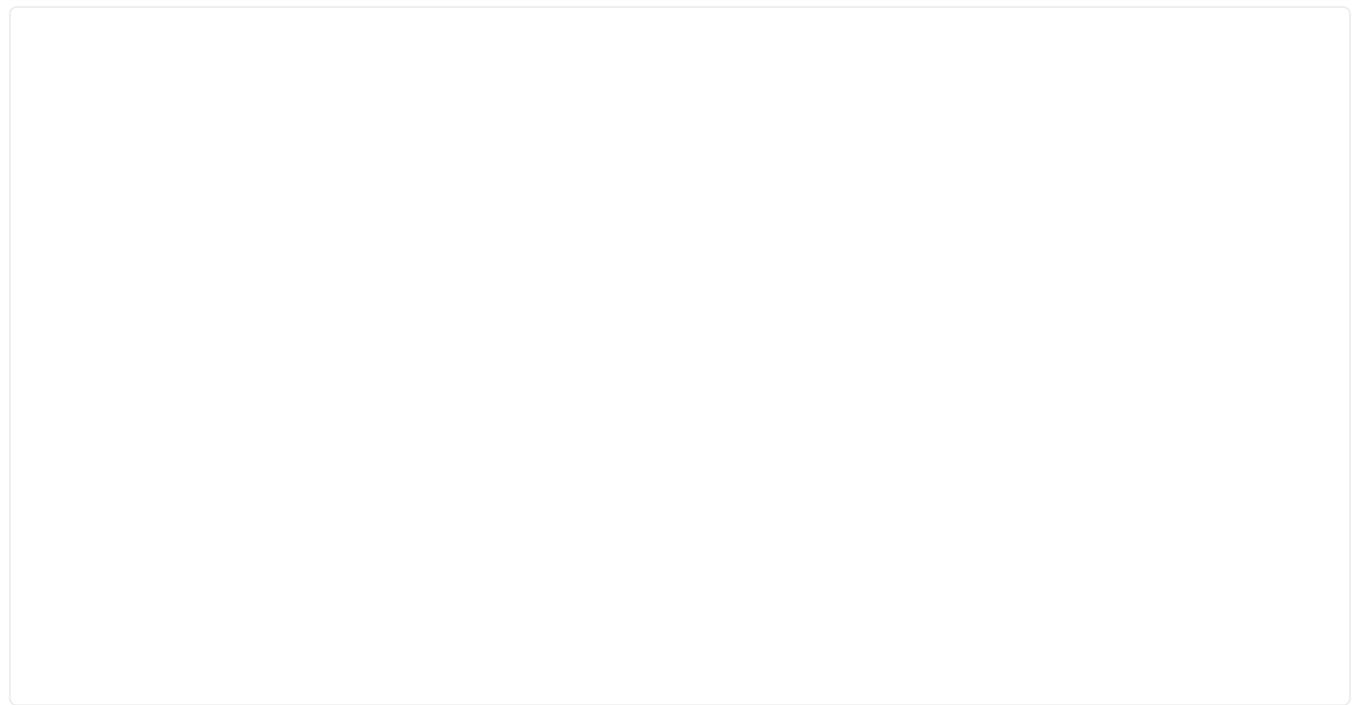
10.5.1.1.1. Договор страховой компании

Перейти в карточку договора страховой компании возможно нажав на порядковый номер договора.

После клика по номеру откроется карточка договора с основной информацией. **Важно** заметить.

Договор невозможно редактировать, его возможно только удалить.

Особое внимание следует уделить выпадающим спискам по ограничениям.



10.5.1.1.2. Создание договора страховой компании

Внести новый договор возможно с помощью кнопки "Добавить договор" в карточке страховой компании, во вкладке договор.

Обязательными полями при создании договора являются:

- Номер договора
- Название договора
- Дата подписания
- Максимальная объявленная стоимость (в руб.)
- Ставка страховой премии (в процентах)
- Указание минимальной стоимости страхования (в руб.)

Отдельно стоит обратить внимание на разворачивающий список (указан стрелками выше на скриншоте) а также включение возможности страхования "По Бардеро" в данном договоре, подробнее в п. [4.3.2.](#)

Выпадающие списки представляют из себя перечень регионов и товаров на которые данный договор не распространяется.

После заполнения нажмите кнопку OK и дождитесь вспывающего окна с уведомлением об окончании сохранения.

10.5.2.1. Вкладка застрахованные рейсы

Третьей вкладкой в карточке Страховой компании идет вкладка "Застрахованные рейсы".

В ней отображены все рейсы на которых был использован данный Страховщик.

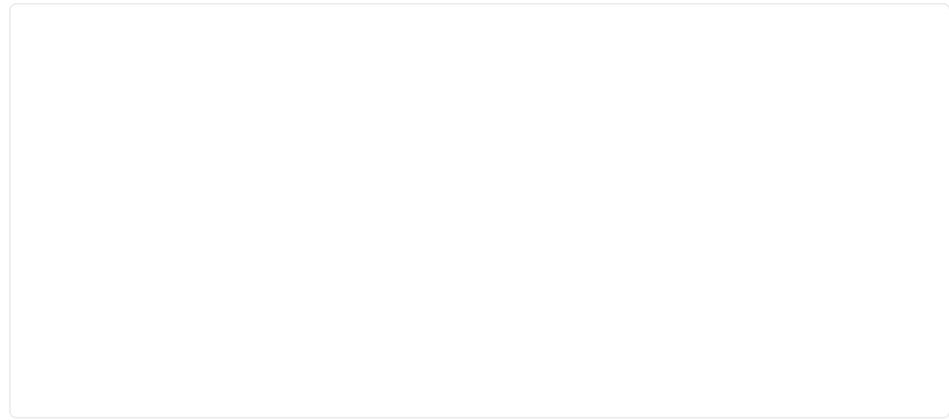
Из списка возможно перетащить также в карточку рейса нажав на порядковый номер или номер рейса.

10.5.2.1.1. Фильтры и выгрузка застрахованных рейсов

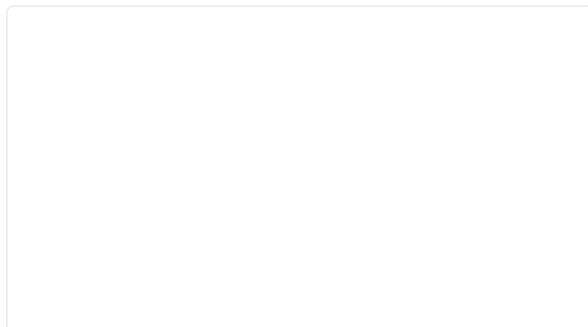
Доступна фильтрация, которая может помочь пользователю искать конкретные рейсы.

А также выгрузка рейсов в файл на компьютер сразу, либо предварительно настроив поля. Выберем второй вариант. Нажимаете "Настройка экспорта".

Выбираете необходимые колонки и нажимаете "Экспортировать".
После этого выбираете формат файла.



После этого появится всплывающее окно - уведомление.



Дожидаетесь ссылки



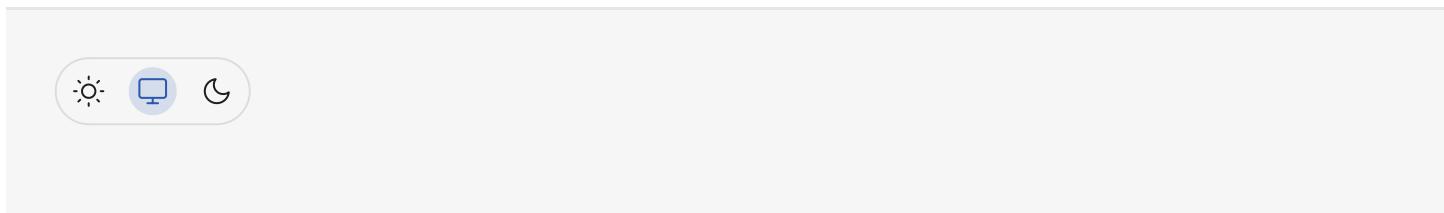
И файл автоматически загружается на компьютер.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top. A red arrow points from the toolbar to a floating download history window titled "История последних скачиваний". The history lists three files: "Застрахованные Рейсы 26.C" (3,8 KB, Gотово), "Список_специалистов.csv" (2 923 Б, 20 часов назад), and "груз.jpg" (47,0 KB, 20 часов назад). Below the history is a search bar labeled "Номер договора" and a table with columns: Подача, Требуемый Тип ТС, Номер договора, Дата договора, Срок договора до, and Стра. The table shows one row with values: 24.01.2024 14:10:00, 1.5т / 9шт3 / 4пл., Бордер 3, 19.12.2023 09:29:59, 13.12.2026 09:30:02, and 15,00.

Previous
9. Документооборот

Next
11. Профиль

Last updated 1 month ago





11. Профиль

Ссылка на Ваш профиль находится в боковом меню.

The screenshot shows the 'Перевозчик' software interface. On the left, there is a vertical sidebar with a dark background containing several menu items: Монитор, Заявки, Рейсы, Отправления, Заказники, Реестры, Документооборот, Справочники, Профиль (with a red arrow pointing to it), Настройки, Справка, and Выход. Below the sidebar, a phone number '+7 495 419 07 55' is listed. The main area has tabs at the top: Монитор (selected), Рейсы, Заявки, Справочники, and Проверка документов. The 'История' tab is active, showing a list of recent events:

- 24-214-1599 Торг ООО "ЛОГОСОФТ" В пути 2 адрес, 1 месяц Москва, г Москва, Болотная наб, д 15 стр 10 — Волгоград, г Волгоград, пл Павших Борцов, д 9 29 ФЕВР, 18:26
- 24-273-1599 Тариф Аддо LKZ В пути 1 адрес, 1 день Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 47 — Екатеринбург, г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 19 28 ФЕВР, 11:26
- 24-218-1599 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" Начало погрузки-выгрузки 1 адрес, 1 день Волгоград, Волгоградская обл, г Волгоград, ул Кирова, д 24 — Волгоград, г Волгоград, им. Пархоменко, д 64 29 ФЕВР, 18:18
- 22/21-1598 Ставка ООО "ЛОГОСОФТ" Завершение заказа, 2 года Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 — Москва, г Москва, Барышевское шоссе, д 37 12 ИЮН, 17:56
- Тариф Завершение заказа Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 — Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 07 ИЮН, 22:10
- Тариф Завершение заказа Москва, г Москва, Коломенский проезд, д 13А — Москва, г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 07 ИЮН, 20:10

To the right of the list is a map of Moscow and its surrounding areas, showing various roads and landmarks.

11.1. Общая информация

Для того, чтобы начать полноценно пользоваться учетной записью, необходимо заполнить раздел профиля "Общая информация".

Введите номер телефона Вашей компании, краткое наименование, фактический и почтовый адреса.

Необходимо заполнить сведения о том, является ли компания плательщиком НДС или нет. В случае, если Ваша организация - плательщик НДС, появится дополнительная настройка - "Оперировать значениями в системе". Положение "С НДС" данной настройки включает отображение всех цен в системе с учетом НДС. При данной настройке в положении "Без НДС" цены в системе будут отображаться без НДС, соответственно.

Также необходимо выбрать, кому направлять заказы (только плательщикам НДС, только неплательщикам НДС или всем). И выбрать как будете работать с документами, в электронном документообороте или бумажном.

Далее нажмите «Сохранить изменения». Появится уведомление "Профиль успешно обновлен", нажмите ОК.

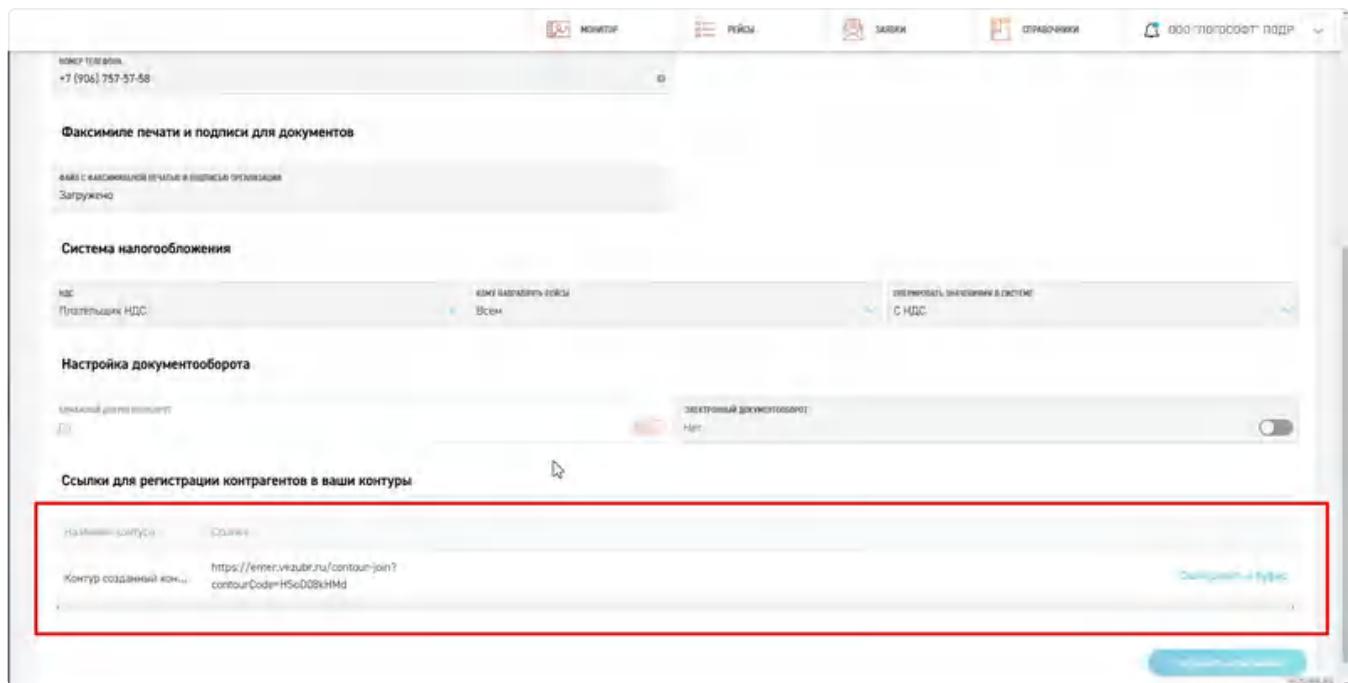
Обязательными полями данной формы являются:

- Почтовый адрес - необходим для того, чтобы знать куда отправлять корреспонденцию
 - Номер телефона - необходим для связи с организацией
 - Статус плательщика/неплательщика НДС, поле "Кому направлять заказы" и поле "Оперировать значениями в системе" - необходимы для определения фактической стоимости перевозки и ее корректного отображения в зависимости от выбранной организацией системы налогообложения

11.1.1 Приглашение новых контрагентов в профиль

Для взаимодействия организаций друг с другом используется система ссылок.

Внизу страницы с Общей информацией профиля размещена ссылка, с помощью которой можно пригласить другие организации в Ваш контур для взаимодействия с ними. Просто отправьте эту ссылку Вашему контрагенту.

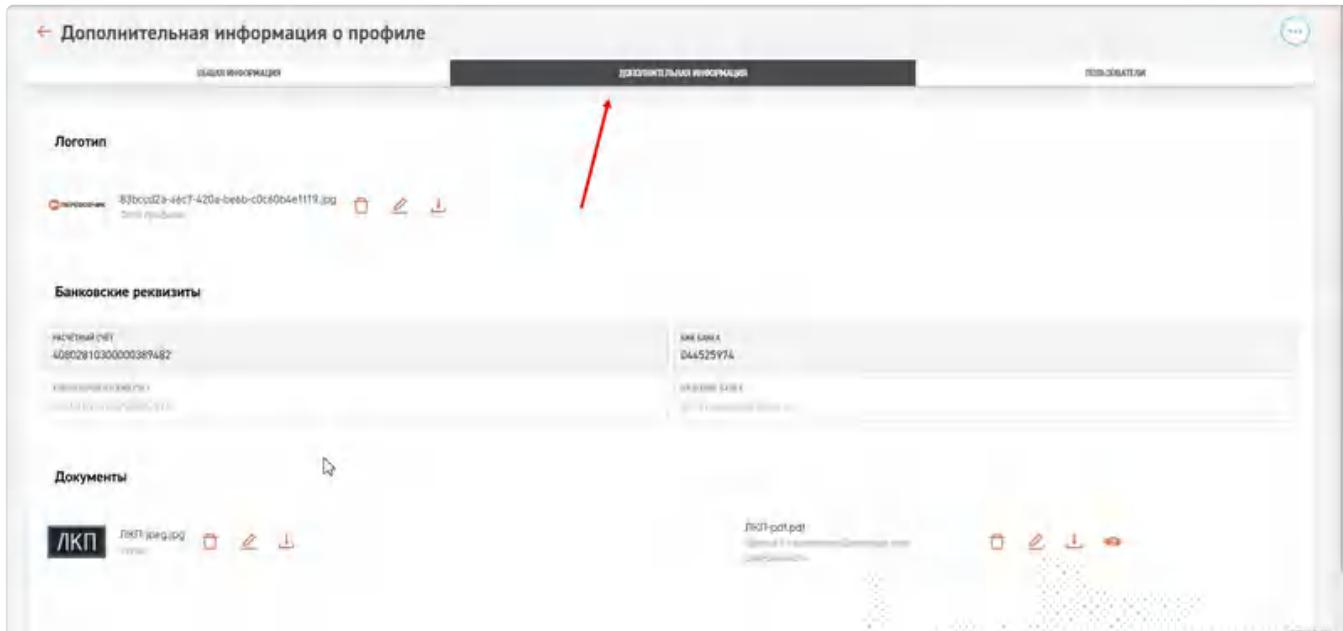


По данной ссылке можно приглашать в своей Контур все типы Контрагентов:

- Грузовладельцев
- Перевозчиков
- Экспедиторов

11.2. Вкладка Дополнительная информация

Второй вкладкой Профиля является вкладка "Дополнительная информация"



В данной вкладке есть возможность загрузить логотип Вашей организации, он будет отображаться в хедере Личного кабинета.

Так же можно заполнить номер расчетного счета и БИК банка (номер корреспонденского счета и название банка заполнится автоматически). Они будут использоваться при формировании электронных документов.

В нижней части страницы присутствуют формы, через которые можно загрузить в Ваш профиль устав организации, приказ о назначении Директора или доверенность.

11.3. Пользователи

Данная вкладка представляет собой список Ваших сотрудников с информацией о них. В дальнейшем используя свои логины/пароли Ваши сотрудники будут заходить в Личный кабинет организации и выполнять функции согласно своих ролей.

← Пользователи

Сводная информация

дополнительная информация

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

+ Добавить ...

ИД	Имя	Тип	Роль	Номер телефона	Почта	Документы	Права доступа
1	А.А. Клиентов	Пользователь	Логист Водитель - диспетчер	+7 (845) 125-65-30	project229v+5@gmail.com		Нет
2	Александр Петрович Медведев	Пользователь	Диспетчер Администратор	+7 (967) 000-00-00	testmp@mp.mp		Нет
3	Аркадий Григорьевич Родионов	Пользователь	Менеджер Водитель - диспетчер	+7 (747) 444-11-25	12345-nnn@gmail.com		Нет
4	Петр Викторович	Пользователь	Логист				Нет
5	Мария Дмитриевна	API	Диспетчер				Нет
6	Юлий Михайлович Борисов	Пользователь	Водитель - диспетчер Менеджер	+7 (521) 521-25-15	v.medvedev-301@vezubr...		Нет
7	Анна Ильинская	Пользователь	Диспетчер				Нет
8	Софья Кас	Пользователь	Диспетчер				Нет

32 строк

vezubr.ru

11.3.1 Добавление пользователей

Для создания нового пользователя нажмите на "Добавить пользователя" в правом нижнем углу.

+ Добавить ...

ИД	Имя	Тип	Роль	Номер телефона	Почта	Документы	Права доступа
1	А.А. Клиентов	Пользователь	Диспетчер				Нет
2	Александр Петрович	Пользователь	Диспетчер				Нет
3	Аркадий Григорьевич	Пользователь	Диспетчер	+7 (625) 665-65-61	sogam44127@exoscre.com		Нет
4	Юлий Михайлович	Пользователь	Диспетчер	+7 (754) 524-52-42	vjivo5992@mahaizai.com		Нет
5	Анна Ильинская	Пользователь	Администратор		operator-1599@vezubr.ru		Нет
6	Софья Кас	Пользователь	Диспетчер				Нет
7	Мария Дмитриевна	Пользователь	Диспетчер	+7 (423) 324-32-42	robdes@ya.ru		Нет
8	Софья Кас	Пользователь	Логист	+7 (422) 423-42-34	naptterFollow@dot.com		Нет

32 строк

vezubr.ru

Добавить пользователя

Заполните обязательные поля:

- Фамилия
- Имя
- Номер телефона
- Электронная почта

- Тип пользователя
- Роль пользователя
- Часовой пояс
- В карточке пользователя можно заполнить одну или несколько групп

"Отчество" является необязательным полем и заполняется по необходимости.

Нажмите "Сохранить". Появится уведомление "Профиль успешно обновлен", нажмите OK.

Новому пользователю на почту придёт сообщение с логином и паролем для доступа в систему.

Vezubr. Добро пожаловать в систему

Для Вас создан пользователь:

- Фамилия: Сергеева
- Имя: Алена
- Отчество:
- Email: emc25771@qopow.com
- Телефон: 73214566543
- Пароль: QuC99AQ5

Для входа в систему перейдите по ссылке <https://enter.vezubr.ru>

11.3.2 Редактирование и удаление данных пользователей

Введенные данные пользователей в дальнейшем можно редактировать. Нажмите на пиктограмму карандаша в строке интересующего Пользователя (столбец "Действия")

для редактирования.

Сбросить Сохранить

Редактирование Удаление

Роль пользователя	Телефон	Электронная почта	Подразделение	Наличие ЗП	Группа Логистов	Действия
Менеджер	+7 (423) 772-32-33	tprix1365@storypo.com	Логистика	Нет	Группа Логософт ГВ	
Логист	+7 (111) 255-32-49	timur-kalinin0@gmail.ru		Нет	Признак	
Менеджер	+7 (423) 493-42-42	testvezubrmail@mail.ru	Тест	Нет		
Администратор	+7 (442) 112-31-23	marivo4198@haboty.c...	Центральный офис	Нет		
Администратор	+7 (000) 765-67-99	k.borundaev+1000@v...	Тест	Нет		
Менеджер Диспетчер	+7 (916) 973-99-15	vasilievaotiga@mail.ru		Нет		
Диспетчер Менеджер Администратор Логист	+7 (151) 251-25-12	v.medvedev+203@vez...		Нет		
Администратор						

Внесите необходимые изменения, затем нажмите «Сохранить изменения». Появится уведомление "Данные пользователя успешно изменены", нажмите ОК.

← Редактирование пользователя

Имя: Тимур
Фамилия: Калинин
Отчество:
Часовой пояс: Europe/Moscow
Подразделение: Логистика
Наличие ЗП:

Тип пользователя: Пользователь
Роль пользователя: Менеджер
Телефон: +7 (346) 456-54-64
Электронная почта: tprix1365@storypo.com
Группы: Группа Логософт ГВ

Сохранить

Для удаления пользователя необходимо будет нажать на корзину.

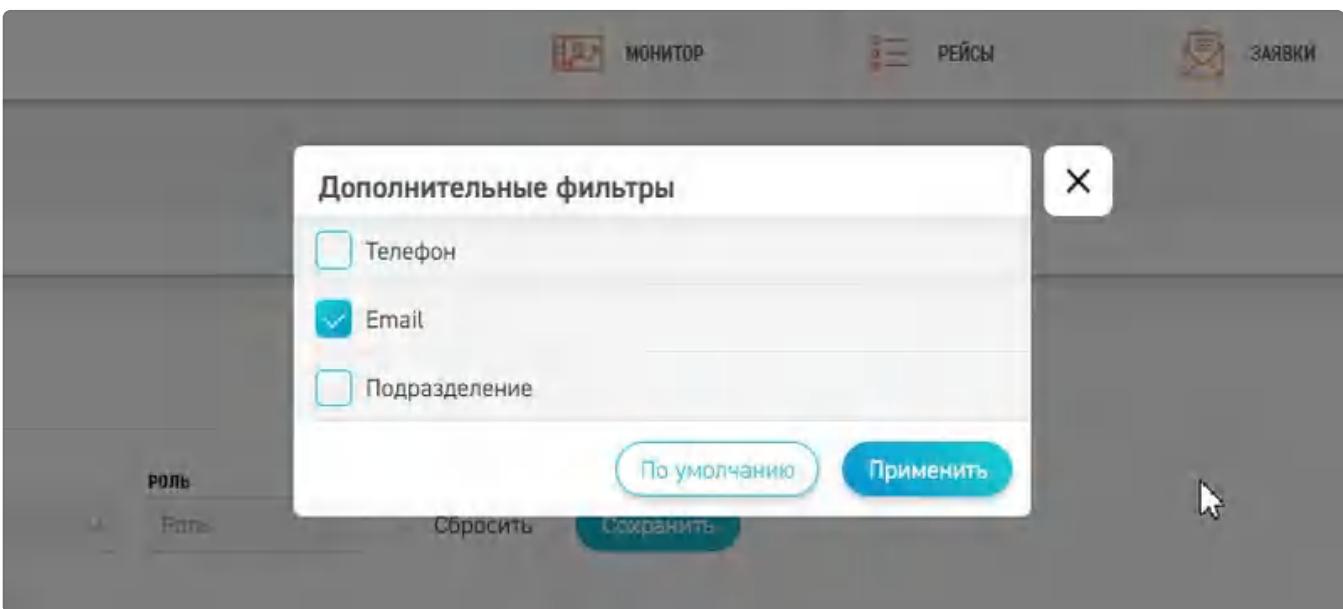
11.3.2.1 Выгрузки и фильтры пользователей

Как и на многих других страницах предусмотрена фильтрация.

← Пользователи

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		ПОЛЬЗУЮЩИЕСЯ	
ФИО	ТИП	Роль			
ФИО пользователя	Тип	Роль	<input type="button" value="Сбросить"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>	
1. Звезда_Паркер	Пользователь	Диспетчер Администратор	+7 (323) 213-12-11	vezubr.producer@mail.ru	Нет
2. Администратор_Администратор	Пользователь	Администратор	+7 (747) 422-21-41	edarus@mail.ru	Да
3. Максим_Администратор_Администратор	Пользователь	Администратор	+7 (397) 019-99-77	3970199-222@bk.ru	Нет
4. Саша_Паркер_Паркер	Пользователь	Диспетчер	+7 (756) 567-56-75	sbtproducer@mail.ru	Нет

Возможно и дополнительно настраивать фильтры.



Также возможно выгружать пользователей. Для этого необходимо перейти в выпадающее меню, нажать на кнопку "Экспорт" а после этого дождаться ссылки.

← → ⌘ ⌘ expeditor.vezubr.ru/profile/users

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Шаг 4

Previous
10. Справочник

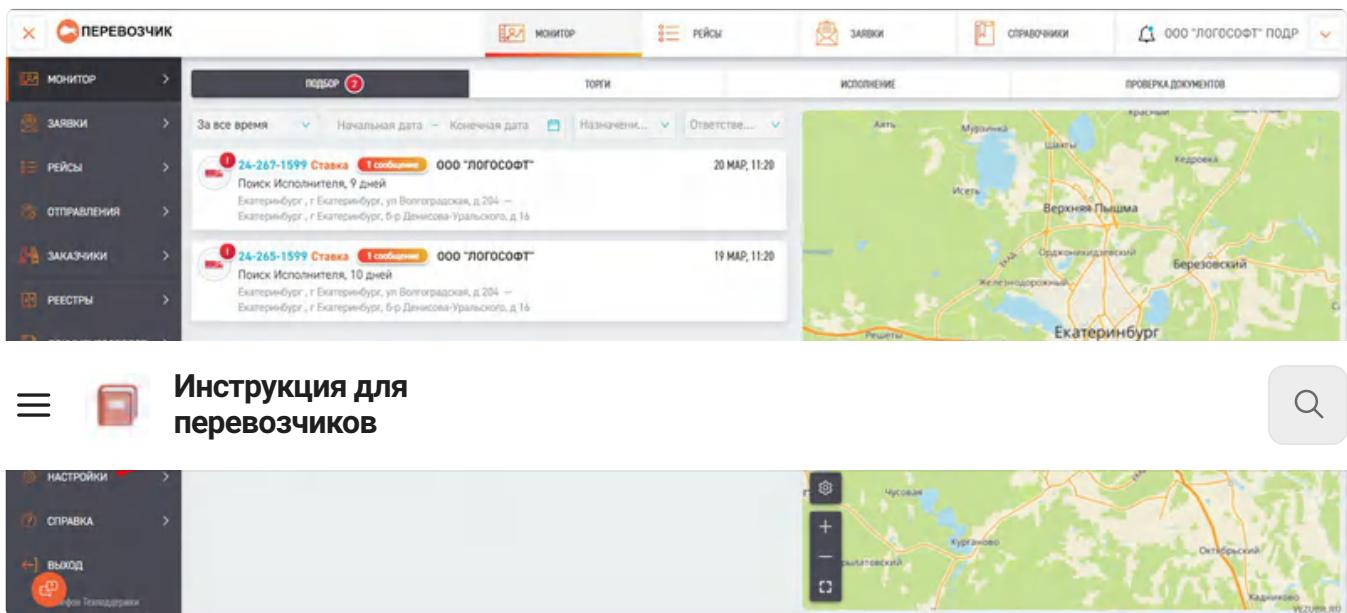
Next
12. Настройки



12. Настройки

Раздел "Настройки" позволяет настраивать под себя и гибко оптимизировать работу с Вашим Личным кабинетом.

Перейти к разделу можно из бокового меню.



Раздел содержит ряд вкладок: "Персональные настройки", "Настройки компании", "Настройки контура", "Пользовательские поля" и "Настройки уведомлений"

12.1. Персональные настройки

В данном окне можно выбрать значения полей "Монитор", "Настройка верхнего меню"

Данные настройки определяют, какой из фильтров будет доступен в Мониторе - **"ответственный за заказ"** либо **"ответственный за Контрагента"**. В дальнейшем этот фильтр будет влиять на видимость рейсов в Мониторе.

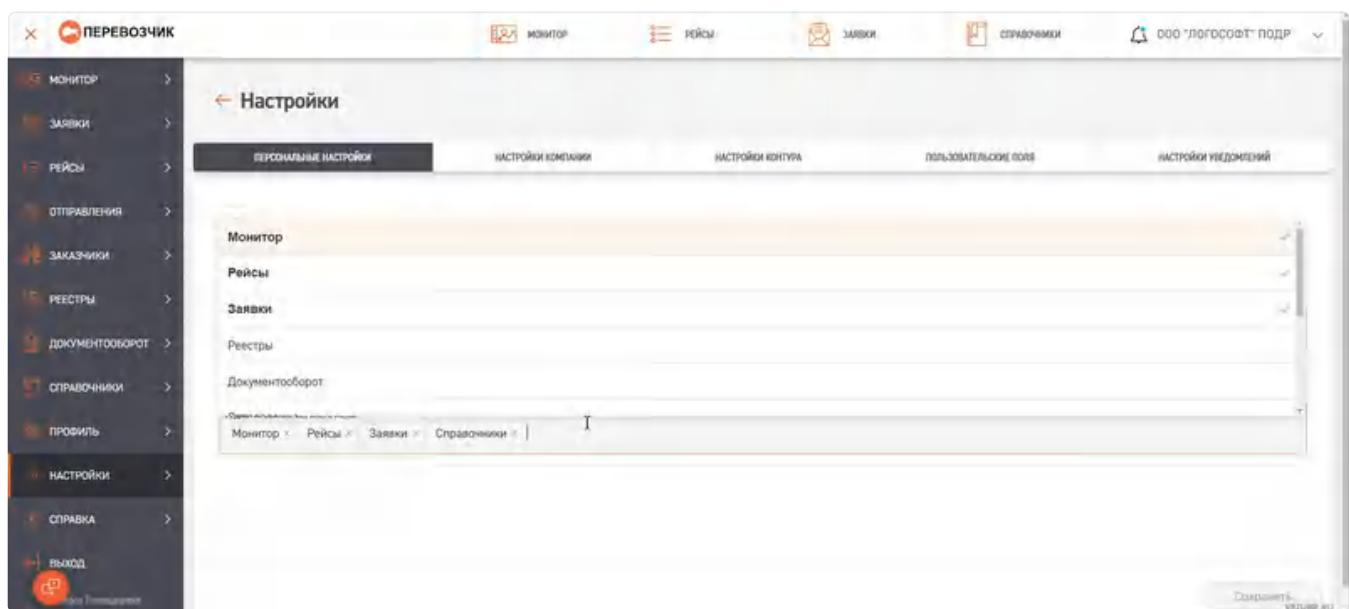
Если в настройках будет выбран **"Ответственный за заказ"**, то фильтр позволит выбрать сотрудников, которые были назначены ответственными на рейсы. И при выборе в фильтре конкретного сотрудника в Мониторе будут отображаться только те рейсы на которые он назначен ответственным лицом.

Если в настройках будет выбран "Ответственный за Контрагента", то фильтр позволит выбрать сотрудников ответственных за Контрагентов, указанных в Карточках контрагентов, как ответственные лица.

А также в данном разделе доступна настройка списка отображаемых табов в верхнем меню.



Настройка списка отображаемых табов верхнего меню. Последовательность выбора определяет очередность отображения табов слева направо.



12.2. Настройки компании

Во вкладке "Настройки компании" можно управлять видами перевозок, изменять географию перевозок и готовность работать в разных странах и регионах, выбирать варианты назначения ТС, определять тип выполняемых работ (готовность выполнять типы рейсов), устанавливать нормативы времени работ ТС на адресе, корректировать настройки нумерации, указывать списки подразделений Вашей компании.

Настройки

Настройки компании

Управление видами перевозок

авто

География Перевозок

Активные перевозки Да

Регионы в белом списке

Регионы в черном списке

Междугородние перевозки Нет

Страны в белом списке

Страны в черном списке

Типы применяемых Заявок автопревозов

виды типа автопревозов:

Заявки на Доставку ГМ конкретным Типом ТС <--> Заявки на Доставку ГМ <-->

Список услуг предоставляемых по самостоятельным тарифам (заявки по автопревозам)

Страхование <-->

Видимость Заявок и Варианты назначения ТС

получать заявки

Сохранить

12.2.1. Блок Управления видами перевозок

Пока что доступны только Автоперевозки. Остальные разделы находятся в разработке.

Настройки

Настройки компании

Управление видами перевозок

авто

География Перевозок

Активные перевозки Да

Регионы в белом списке

Регионы в черном списке

Междугородние перевозки Нет

Страны в белом списке

Страны в черном списке

Типы применяемых Заявок автопревозов

виды типа автопревозов:

Заявки на Доставку ГМ конкретным Типом ТС <--> Заявки на Доставку ГМ <-->

Список услуг предоставляемых по самостоятельным тарифам (заявки по автопревозам)

Страхование <-->

Сохранить

12.2.2. География перевозок

В данном разделе можно указывать Географию перевозок для Вашей компании. Например, в каких странах и регионах Вы готовы и можете работать (Белый список). А

в каких не готовы работать (Черный список).

Настройки

ПЕРЕВОЗЧИК

Настройки конфигурации

Настройки контракта

Пользовательские поля

Настройки уведомлений

Управление видами перевозок

АВТО

География Перевозок

Внутренние перевозки

Да

Рейсы в белом списке

Амурская область ×

Алтайский край ×

Забайкальский край ×

Бурятия автономная область ×

Страны в белом списке

Иркутская область ×

Красноярский край ×

Хакасия ×

Сибирь в белом списке

Сибирь в черном списке

Междугородний перевозки

Да

Страны в белом списке

Китай ×

Киргизия ×

Страны в черном списке

Типы применяемых Заявок автоперевозок

Выбор типа перевозки

Заявки на Доставку ГМ конкретным Типом ТС ×

Заявки на Доставку ГМ ×

Справка клиенту предоставляется по самостоятельным тарифам (в заявках по автоперевозкам)

Страхование ×

Видимость Заявок и Варианты назначения ТС

Сохранить

12.2.3. Типы применяемых Заявок автоперевозок

В данном блоке Вы можете настраивать типы выполняемых рейсов: Заявки на доставку Грузмест или выполнять доставку Грузомест конкретным, указанным в заявке, Транспортным средством.

А также указать дополнительные услуги, которые Вы можете предоставить. Например, Страхование и погрузо-разгрузочные работы.

Настройки

ПЕРЕВОЗЧИК

Настройки конфигурации

Настройки контракта

Пользовательские поля

Настройки уведомлений

Междугородний перевозки

Да

Страны в белом списке

Китай ×

Киргизия ×

Страны в черном списке

Типы применяемых Заявок автоперевозок

Выбор типа перевозки

Заявки на Доставку ГМ конкретным Типом ТС ×

Заявки на Доставку ГМ ×

Справка клиенту предоставляется по самостоятельным тарифам (в заявках по автоперевозкам)

Страхование ×

Видимость Заявок и Варианты назначения ТС

получать заявки в т/c

Со всеми типами ТС

назначать на заявку исполнителя при наличии активного рейса

Да

одинакий назначение тс на заявку

Назначать все ТС, игнорируя Требования Заявки

Сохранить

12.2.4. Видимость Заявок и Варианты назначения ТС

Настройка определяет, рейсы с какими типами ТС будут отображаться в Мониторе. Только с теми, которые указаны в ваших настройках или со всеми.

Настройки

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ настройки НАСТРОЙКИ КОМПАНИИ НАСТРОЙКА КОНТРАТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Выбор типа перевозчика: Заявки на Доставку ГМ конкретным Типом ТС > Заявки на Доставку ГМ >

СДЕЛАЙ НАЗНАЧЕНИЕ ТС НА ЗАЯВКУ
Назначить все ТС, игнорируя Требования Заявки
Только ТС, удовлетворяющие Требования Заявки

Назначать на заявку исполнителя при наличии активного РЕГСА
Да

Нормативы работы ТС на Адресе

СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ НА ПОДЪЕЗД ПАРКОВКОЙ НА ЛОКАЦИИ, МИН.

СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ НА ОТЪЕЗД ОТ ЛОКАЦИИ, МИН.

Время/Норматив потери/выпуска за один минуту, кс.

Настройка нумерации

Нумерация заявки
ПРЕДРОСТОР
24-1-1599

Нумерация рейса
ПРЕДРОСТОР
R-24-1-1599-1

12.2.5. Настройка дополнительных полей в заявке и договоре-заявке

Значения из данной настройки будут добавляться в нижнюю часть PDF-документа "Заявка" и "Договор-заявка".

Настройка дополнительных полей в заявке и договоре-заявке

Дополнительные поля заявки
Добавлено 0 полей Редактировать

Дополнительные поля договора-заявки
Добавлено 0 полей Редактировать

12.2.6. Подразделения

Настройка позволяет указать список Подразделений вашей компании.

Настройки

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ настройки НАСТРОЙКИ КОМПАНИИ НАСТРОЙКА КОНТРАТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

ПРЕДРОСТОР
24-1-1599 Редактировать ПРЕДРОСТОР
R-24-1-1599-1 Редактировать

Подразделения
ПОКАЗАТЬ/СКРЫТЬ НАСТРОЙКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Название подразделения	Число подразделений	Штатное расписание	Действия
Политика	1		+ Добавить подразделение

1 строка

12.2.7. Причины отмены Заявок/Рейсов

Настройка позволяет указать Причин отмены Заявок/Рейсов.

Причины отмены Заявок/Рейсов

+ Добавить новое значение

Сохранить

12.3. Настройка контура

Третьей вкладкой идут настройки Вашего контура.

Настройки

Настройки контура

Настройка Типов ТС

Сохранить

12.3.1. Настройка типов ТС

Данная настройка управляет составом Типов ТС, по которым вы можете принимать Заявки/Рейсы от Заказчиков, а также создавать Заявки/Рейсы от Лица делегированных Заказчиков.

Настройки

ПЕРВОВОЗИК

настройки компаний

настройки контракта

пользовательские поля

настройки уведомлений

настройка типов ТС

ПОКАЗАТЬ/СКРЫТЬ НАСТРОЙКИ ТИПОВ ТС

Типы ТС

При нажатии выпадает список

типы автоподачи

грузоподъемность, т

тип кузова

типы автоподачи	грузоподъемность, т	тип кузова
Бал-автоподача	Нагрузение типа ТС	Баллонный бак, кузов
Самосвал	45т / 35м ³	
Самосвал	35т / 30м ³	
Самосвал	30т / 25м ³	
Самосвал	25т / 25м ³	
Самосвал	25т / 20м ³	
Самосвал	20т / 20м ³	
Самосвал	15т / 15м ³	
Самосвал	15т / 10м ³	

12.4. Пользовательские поля

Четвертой вкладкой идут пользовательские поля.

В данном разделе содержится информация о дополнительных полях, которые Вы самостоятельно можете размещать в той ли иной сущности (первая колонка), задавать обязательность данного поля (четвертое поле) и тд.. Данные поля можно удалять и редактировать.

ПЕРВОВОЗИК

настройки

настройки компаний

настройки контракта

пользовательские поля

настройки подтверждений

пользовательские поля

имя поля	тип	обязательно	удалить
Контрагент	территория контрагента	выбор из нескольких значений	да
Контрагент	класт	некоторые значения	да
Контрагент	хрест	текстовое значение	да
Контрагент	кайдс	вид нескольких значений	да

Добавить поле

12.5 Уведомления

В данной вкладке можно настроить получение уведомлений при различных событиях, таких как изменение статуса заказа и тд. Получение уведомлений возможно по электронной почте, всплывающим сообщением в окне Монитора или по СМС.

Настройки

настройка уведомлений

СМС уведомления присыпать в период:

весь день

Выбрать

Всегда

Получение уведомлений:

отмена членства

По всем Рейсам

Подбор

Статус	Отправить по EMAIL	Показать на мониторе	Отправить по СМС
Поиск Исполнителя	не уведомлять	не уведомлять	0 мин
Минимальное предложение [тогда]	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять

Сохранить

Настройки

настройка уведомлений

Подбор

Статус	Отправить по EMAIL	Показать на мониторе	Отправить по СМС
Поиск Исполнителя	не уведомлять	не уведомлять	0 мин
Это предложение [тогда]	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Исполнитель назначен	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
ТС не назначено	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Замена ТС/Водителя	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Исполнение не начало	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Отменен логаддиком	уведомлять	уведомлять	не уведомлять
Отменен заказчиком	уведомлять	уведомлять	не уведомлять

Сохранить

Настройки

настройка уведомлений

Исполнение

Статус	Отправить по EMAIL	Показать на мониторе	Отправить по СМС
Ожидание прибытия	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Прибыл, ожидание погрузки-выгрузки	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Погрузка/выгрузка началась и не завершена	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Погрузка/выгрузка завершена, ожидание документов	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Документы получены, ТС в зоне адреса	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Рейс завершен, загрузка документов	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять

Проверка

Сохранить

ПЕРЕВОЗЧИК

Настройки

Настройки логистики

Настройки конвейера

Настройки контракта

Настройки пользовательских полей

Настройки уведомлений

Проверка

Статус	Отправить по EMAIL	Помечать на Конвейере	Отправить по SMS
Рейс на подтверждении	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Подтверждение реестра	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Реестр не подтвержден заказчиком	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять

Мобильное приложение

Статус	Отправить по EMAIL	Помечать на Конвейере	Отправить по SMS
Уровень заряда батареи критический	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
Нет связи с МП	уведомлять	уведомлять	не уведомлять

Грузоместа

Сохранить

Удалить

Грузоместа

Статус	Отправить по EMAIL	Помечать на Конвейере	Отправить по SMS
ГМ Не принят на Адресе	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять
ГМ Адрес пропущен	не уведомлять	не уведомлять	не уведомлять

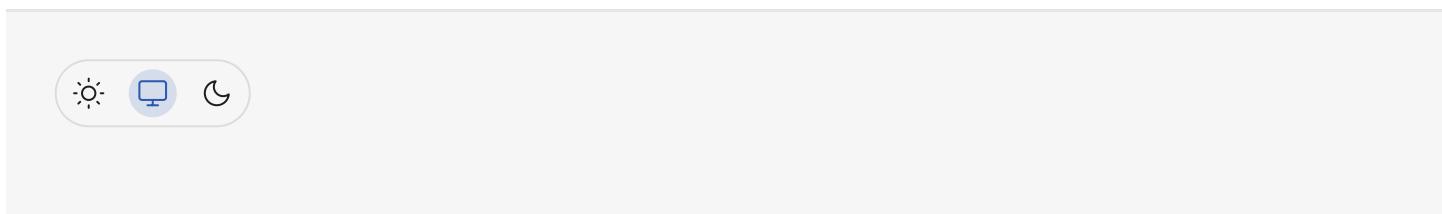
Удалить

Previous
11. Профиль

Next

13. Кейс: исполнение рейса через Vezubr.

Last updated 25 days ago





13. Кейс: исполнение рейса через Vezubr.

В данном разделе мы опишем как "провести" рейс. Описан будет простой, базовый пример рейса.

13.1 Назначение ТС и водителя на рейс

Чтобы начать исполнение заказов, полученных от Контрагентов-Заказчиков, необходимо назначить на них ТС.

Все доступные опубликованные заказы отображаются в окне **Монитор**, во вкладке **Подбор** (подробнее см. п. [2.2.](#) данной инструкции)

Назначить ТС на рейс можно двумя способами:

1. Нажать на пиктограмму быстрого действия в виде грузовика в блоке заказа.

Рейс № 24-6-7380
Тип: 1.5т / Ян3 / Зпдл.
Заказчик: Технодизайн
Изотермический
Цельнометаллический
Фургон (будка)
дата и время подачи:
Сегодня 16:20
Адрес подачи:
Волгоград, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 102
Пункт Исполнителя: 9 мин

2. Перейти в карточку рейса нажав на его номер или пиктограмму быстрого действия в виде глаза .

Рейс № 24-6-7380
Тип: 1.5т / Ян3 / Зпдл.
Заказчик: Технодизайн
Изотермический
Цельнометаллический
Фургон (будка)
дата и время подачи:
Сегодня 16:20
Адрес подачи:
Волгоград, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 102
Пункт Исполнителя: 9 мин

Затем в карточке рейса нажать "Принять рейс".

Заявка № 24-6-7380 от 08 апреля, 2024

Исполнитель не найден

На Рейс не назначен Исполнитель за спасённое Заказчиком время до срока подачи ТС. Назначьте Исполнителя или проинформируйте Заказчика о невозможности принятия Вами данной Заявки

Заказчик	ЛКЗ ООО "СПОРТМАСТЕР"	ЗАЯВКА	КАРТА	ТОУГ	ГРУЗОМЕСТА	ИСТОРИЯ ЗАЯВКИ
Тип публикации	Ставка	▼ общий сведения	№ Заявки	24-6-7380		
Статус	Поиск Исполнителя		Дата подачи	08 апреля, 2024 16:20		
Дата и время подачи	08 апреля, 2024 16:20	▼ сведения о ТС	Время подачи	16:20		
Тип ТС	1.5т / 9м3 / 3пл.		Тип ТС	1.5т / 9м3 / 3пл.		
ПАС-01			Тип Кузова	Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (буска)		
Минимальная стоимость Рейса (без НДС)	26 550,00 руб.		Тип автопогрузки	Грузовая		
Минимальная стоимость Рейса (включая НДС)	31 860,00 руб.					
Полуприцеп						
В работе у						
> ответственные за рейс						

Адрес подачи
205569 / г Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 102

Саранск
Тамбов
Рязань
Саратов

Сначала выбирается ТС и потом привязанный к нему Водитель, либо сначала выбирается Полуприцеп, затем выбирается Тягач к этому Полуприцепу, и затем назначается Водитель.

Заявка № 24-6-7380 от 08 апреля, 2024

Назначить ТС на рейс № 24-6-7380 на 08 апреля 2024, 15:26

Сортировка доступна

Подходящие ТС

Недоступные

Доступные

Недоступные

Здесь список ТС. В начале выбирается ТС

Вторым шагом выбирается водитель

Выбор Водителя

Семен Вячеславович Иванов
Слободян +7 965 346 74 97

Магомед Алиевич Махмудов
Слободян +7 955 446 43 34

Владислав Иванович Мальышкин
Слободян

После выбора необходимого ТС и водителя нажмите синюю стрелку напротив.

Назначить ТС на рейс № 24-6-7380 на 08 апреля 2024, 15:26

ПОДХОДЯЩИЕ ТС	НЕ ПОДХОДЯЩИЕ ТС
ДОСТУПНЫЕ	НЕДОСТУПНЫЕ

Поиск по номеру ТС / фамилии водителя

A391УК
1.5т / 10.0м³ / 10пал

Семен Иванов
Свободен
+7 965 346 74 77

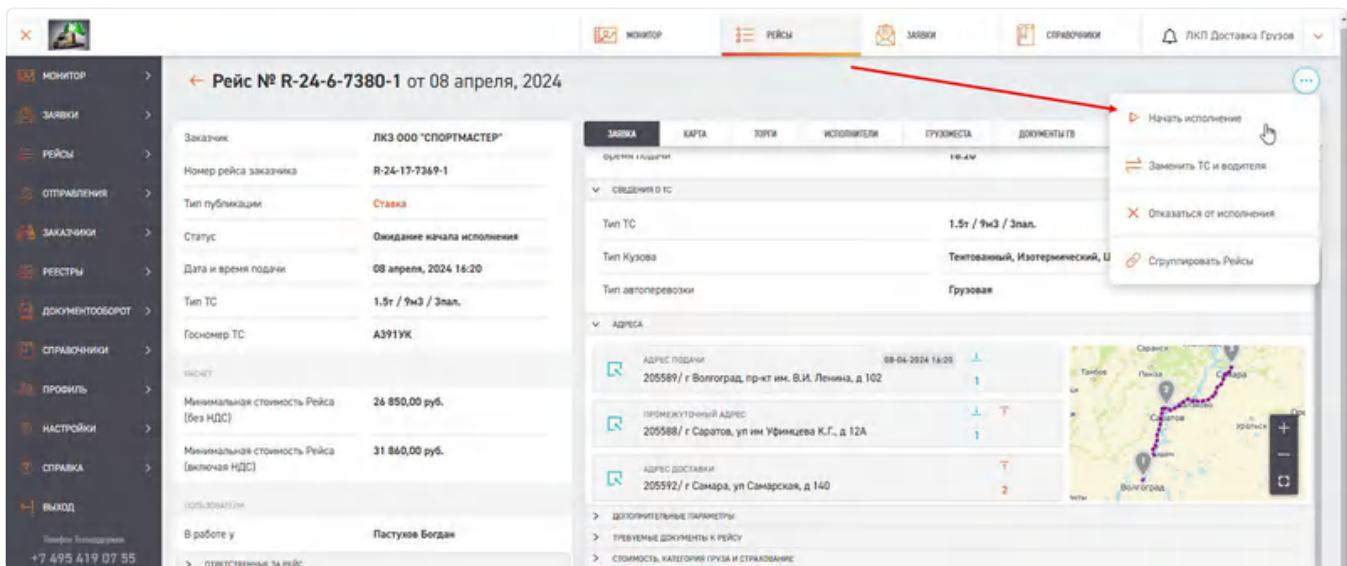
После выбора ТС и водителя необходимо нажать на данную кнопку

Далее водитель, используя Мобильное приложение, приступает к выполнению заказа (более подробно в инструкции к Мобильному приложению) либо же это может выполнить диспетчер из Карточки рейса.

13.2. Исполнение через Личный кабинет

Алгоритм действий после назначения водителя и ТС таков:

- В карточке рейса необходимо нажать на "Начать исполнение":



Рейс № R-24-6-7380-1 от 08 апреля, 2024

ЗАЯВКА	КАРТА	ТОРИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ГРУЗОМЕСТА	ДОКУМЕНТЫ ГР
СЕДЛЯНИЕ О ТС				1.5т / 9м ³ / 3зап.	
Тип ТС				Тентованный, Изотермический, Ц	
Тип Кузова				Грузовая	
Тип автоподвозки					

Начать исполнение

Во вкладке "Расчет заказчика" в той же карточке рейса заполните данные по рейсу. Данные можно вносить как вручную, так и "подтягивать" данные из приложения. Возможно заполнять время по очереди или сразу. Система позволяет гибко пользоваться функционалом.

Заказчик	ЛКЗ ООО "СПОРТМАСТЕР"	ЗАЯВКА	КАРТА	ТОРИ	ИСПОЛНИТЕЛИ	ПРОЦЕССЫ	ДОКУМЕНТЫ ГВ	РАСЧЕТ ЗАКАЗЧИКА	ИСТОРИЯ РЕЙСА
Номер рейса заказчика	R-24-17-7369-1	дополнительные документы							
Тип публикации	Ставка	Сопутствующие документы							
Статус	Начало погрузки-выгрузки								
Дата и время подачи	08 апреля, 2024 16:20								
Тип ТС	1.5т / 9м3 / Зпал.								
Госномер ТС	A391УК								
Измен.									
Минимальная стоимость Рейса (без НДС)	26 850,00 руб.								
Минимальная стоимость Рейса (включая НДС)	31 860,00 руб.								
Комиссионер									
В работе у	Пастухов Богдан								
> ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС									

Ручное заполнение информации по рейсу

АДРЕСА	РАБОТА С ВАШЕЙ ТР	ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАБОТЫ НА ПОДАЧЕ	ДАТА И ВРЕМЯ ПОСЛЕДНЕЙ РАБОТЫ НА ДОСТАВКЕ
АДРЕС ПОДАЧИ 205589/ г Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д 102	+ 1	08.03.2024 16:20	08.03.2024 16:20
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АДРЕС 205588/ г Саратов, ул им Уфимцева К.Г., д 12А	+ 1	08.03.2024 16:20	08.03.2024 16:20
АДРЕС ДОСТАВКИ 205592/ г Самара, ул Самарская, д 140	+ 1	08.03.2024 16:20	08.03.2024 16:20

[Заполнить автоматически](#) [Сохранить изменения](#)

Заполните дату и время начала и окончания работы на адресе подачи и доставки. После заполнения нажмите на "Завершить рейс"

Нужно будет также подтвердить завершение рейса:

Предупреждение

Рейс перейдет в следующий статус и редактирование времени будет невозможна. Перед сохранением проверьте введенные значения еще раз:

1) Россия, Магнитогорск, улица Николая Шишка, 32
Прибыл на адрес: 09.03.2022 14:20
Завершил работу на адресе: 09.03.2022 14:25

2) Россия, Магнитогорск, улица Доменщиков, 25
Прибыл на адрес: 09.03.2022 14:30
Завершил работу на адресе: 09.03.2022 14:34

[Назад](#) [Подтвердить и завершить рейс](#)

После проставления времени откроется таблица "Рассчет Заказчика". Ее можно корректировать или добавлять дополнительные услуги. Подробнее в п. [13.4.](#)

13.3. Прикрепление документов

Если водитель по тем или иным причинам не прикрепил документы к рейсу, Вы можете прикрепить их самостоятельно. Сделать это возможно во вкладке "Документы ГВ".

Заказчик ЛКЗ ООО "СПОРТМАСТЕР"
Номер рейса заказчика R-24-17-7369-1
Тип публикации Ставка
Статус Ожидание загрузки документов
Дата и время подачи 08 апреля, 2024 16:20
Тип ТС 1.5т / 9м3 / Запал.
Госномер ТС А391УК
ИМПЕТ
Фактическая стоимость рейса (без НДС) 26 850,00 руб.
Фактическая стоимость рейса (включая НДС) 32 160,00 руб.
пользование
В работе у Пастухов Богдан
> ответственные за рейс

ЗАЯВКА КАРТА ТОПЛИВО ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОВЕСА ДОКУМЕНТЫ РАЧЕТ ЗАКАЗЧИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Документы рейса

Адрес: 205809 / г. Борисоглебск, ул. им. В.И. Ленина, д. 100
Акт приема-сдачи ТМЦ

26170451_492007301192949_807171296496181414_o.jpg
Акт приема-сдачи ТМЦ

ТН/ТТН

9a962a2442061aaa5f988b4d637c0b1.png
ТН/ТТН

Акт приема-сдачи ТМЦ

акт-приема-передачи-15082014.jpg
Акт приема-сдачи ТМЦ

Товарная накладная/Экспедит. расписка

После прикрепления необходимо нажать
Отправить документы

Грузовладелец имеет права отклонять как документы, так и расчет работ. В таком случае Вы увидете данную плашку.

Необходимо принять решение по данному рейсу. Заказчик отклонил "Документы и расчет" по причине "Не Хватает УПД"

Заказчик ЛКЗ ООО "СПОРТМАСТЕР"
Номер рейса заказчика R-24-17-7369-1
Тип публикации Ставка
Статус Ожидание загрузки документов
Дата и время подачи 08 апреля, 2024 16:20
Тип ТС 1.5т / 9м3 / Запал.
Госномер ТС А391УК
ИМПЕТ
Фактическая стоимость рейса (без НДС) 26 850,00 руб.
Фактическая стоимость рейса (включая НДС) 32 160,00 руб.
пользование
В работе у Пастухов Богдан
> ответственные за рейс

ЗАЯВКА КАРТА ТОПЛИВО ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОВЕСА ДОКУМЕНТЫ РАЧЕТ ЗАКАЗЧИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Документы рейса

Адрес: 205809 / г. Борисоглебск, ул. им. В.И. Ленина, д. 100
Акт приема-сдачи ТМЦ

07c07b7d-97d1-4778-9ec8-3c82f13c078b.jpg
ТН/ТТН

Акт приема-сдачи ТМЦ

d9f3c4d1-3fee-4009-a30b-9856e9b43c30.jpg
Акт приема-сдачи ТМЦ

УПД

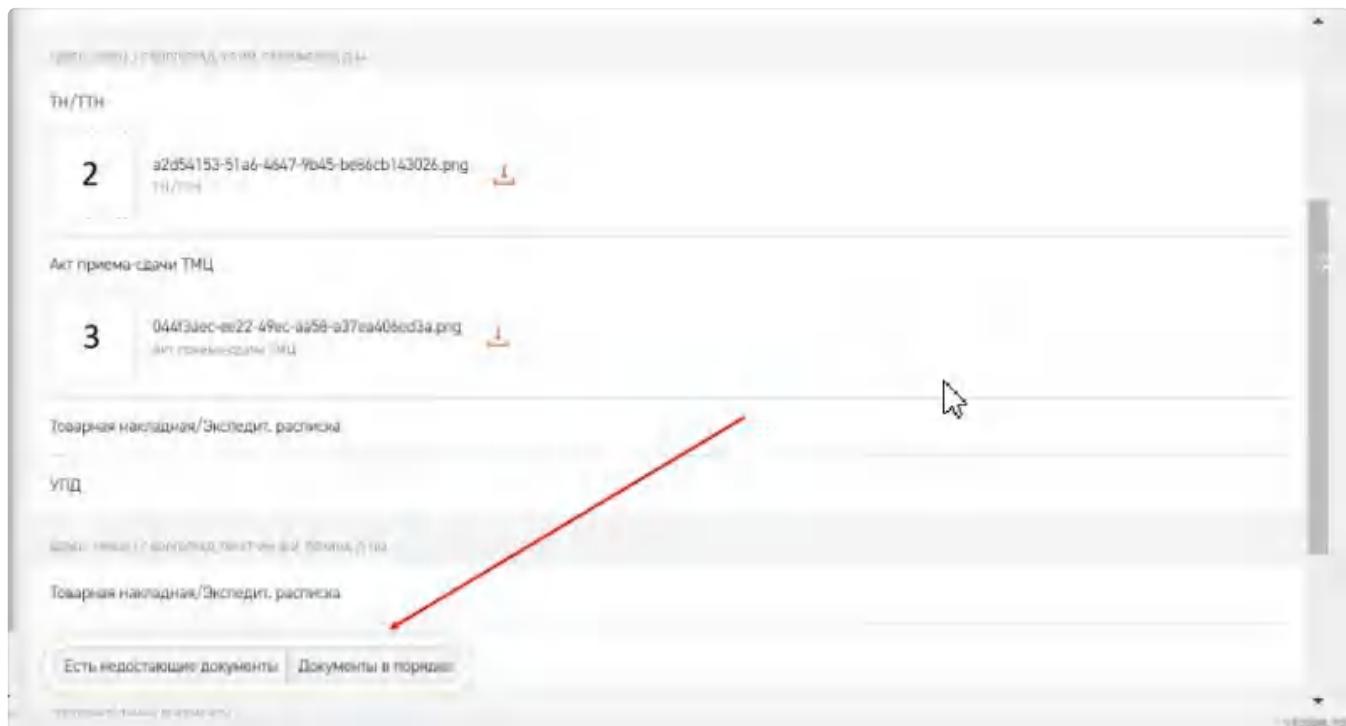
докни.jpg УПД

документы к рейсу

Отправить документы

Прикрепив недостающие документы возможно отправить их повторно.

Если Заказчик делегировал управление, то можно и подтвердить от его имени документы.



13.4. Расчет Заказчика

Во вкладке расчет Заказчика возможно внести дополнительные услуги и отправить расчет для Заказчика. Если Заказчик делегировал управление, можно также подтвердить от его имени рассчет и утвердить его. Важно помнить, что рассчет также возможно отклонить.

Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб) (без НДС)	Повышенный НДС	Сумма (руб) (с НДС)
Оплата по фиксированному тарифу (шт)	1 шт	31860.00 ₽	20 %	31 840.00 руб.
Страхование Груза	1 шт	300.00 ₽	0 %	300.00 руб.
Грузчик водитель (шт)	240 м шт	700.00 ₽	20 %	1 400.00 руб.
Вывоз упаковки (шт)	1 шт	5000.00 ₽	20 %	5 000.00 руб.

13.5. Взаиморасчет. Финальная стадия.

Последне стадией рейса является плашка взаиморасчеты в Статусе рейса. Это означает, что все стороны сделали решающие шаги и рейс закрыт.

Рейс № R-24-6-7380-1 от 08 апреля, 2024

Заказчик	ЛКЗ ООО "СПОРТМАСТЕР"
Номер рейса заказчика	R-24-17-7369-1
Тип публикации	Ставка
Статус	Взаиморасчеты
Дата и время подачи	08 апреля, 2024 16:20
Тип ТС	1.5т / 9м3 / 3пл.
Госномер ТС	АЗ91УК
Фактическая стоимость рейса (без НДС)	26 850,00 руб.
Фактическая стоимость рейса (включая НДС)	32 160,00 руб.

Расчет

Наименование	Количество	Стоимость руб. с НДС	НДС	Стоимость руб. без НДС
Оплата по фиксированному тарифу (шт)	1	31860,00	20 %	31 840,00 руб.
Страхование Груза	1	300,00	0 %	300,00 руб.
ИТОГО (без НДС):				26 850,00 руб.
ИТОГО НДС:				5 310,00 руб.
ИТОГО (с НДС):				32 160,00 руб.

Previous
12. Настройки

Last updated 1 month ago

