



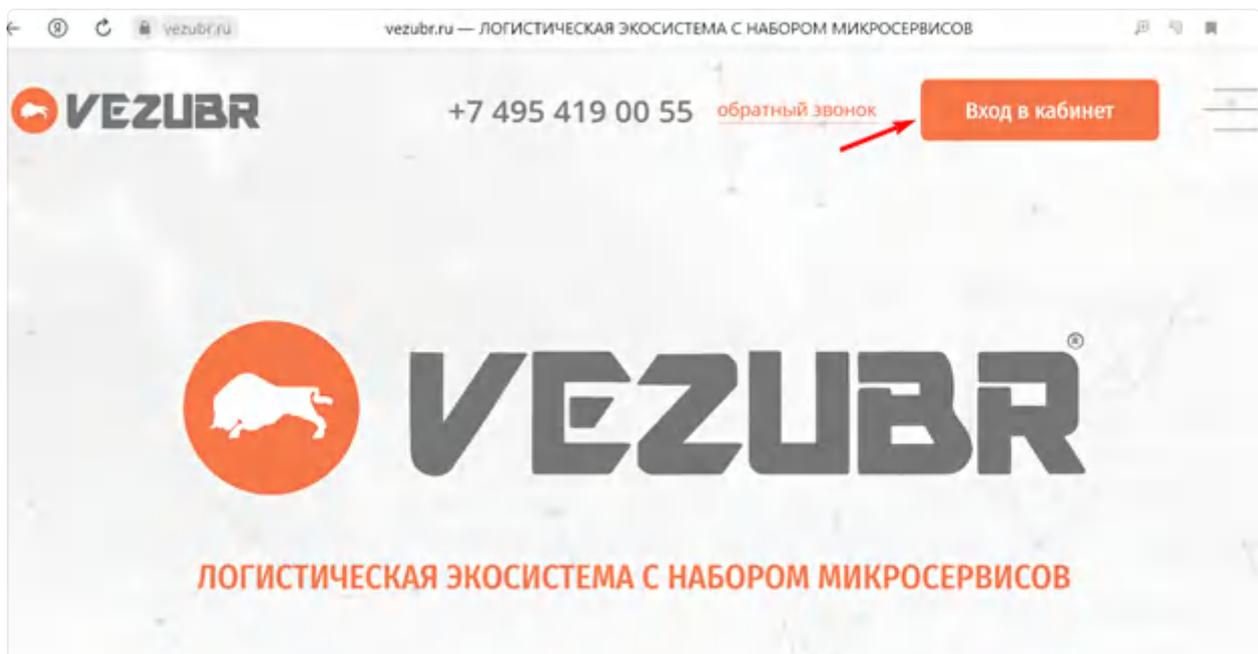
1. Регистрация

Добро пожаловать в сервис Vezubr !

1.1. Стартовая страница

Если у вас уже есть контурная ссылка для регистрации, перейдите, пожалуйста, к [пункту 1.2.1](#) данной инструкции.

Для регистрации на онлайн-платформе необходимо перейти по ссылке vezubr.ru, нажмите "Вход в кабинет".



Откроется форма регистрации. Для того, чтобы создать личный кабинет компании, нажмите "Регистрация".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Эл. почта

ПАРОЛЬ



Вход

Регистрация

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

1.2. Выбор роли

В следующем окне можно выбрать, в качестве кого вы хотите зарегистрироваться.

В системе существуют три вида контрагентов:

- Перевозчик
- Грузовладелец
- Экспедитор

Выбираем "Грузовладелец".

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Грузовладелец

Экспедитор

Перевозчик

В следующем окне введите номер мобильного телефона, ознакомьтесь с [Согласием на обработку персональных данных](#), [Политикой конфиденциальности](#) и [Правилами пользования платформой](#). В случае согласия подтвердите его нажатием на чекбокс и далее нажмите "Получить СМС код".

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Грузовладелец

Введите номер телефона для получения кода безопасности

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

+7 (966) 577-55-77



Регистрируясь в системе "Везубр", вы даете [Согласие на обработку персональных данных](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#), [Правилами пользования платформой](#).

[Инструкция по регистрации и авторизации](#)

Получить СМС код

Вернуться на главную



В течение 30 секунд на указанный номер телефона придёт СМС с кодом подтверждения регистрации. Введите данный код в поле "Код подтверждения" и нажмите "Продолжить".

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Грузовладелец

На номер было отправлено сообщение с кодом подтверждения. Введите полученный пароль для завершения регистрации.

КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

3270

Продолжить

Изменить номер

Отправить код снова

Для завершения регистрации в следующем окне необходимо заполнить форму, включающую в себя следующие данные:

- ИНН компании или ИП (Юр. лицо 10 цифр, ИП 12 цифр)
- Электронная почта
- Имя и фамилия пользователя
- Пароль (а также повторить его в соседнем поле для подтверждения корректности ввода)

VEZUBR

Зарегистрироваться как:

Грузовладелец

| | |
|--|--------------------------|
| СТРАНА Россия | |
| ИНН КОМПАНИИ ИЛИ ИП 000 ЭКОЦЕНТР / 3444177534 | КПП 770501001 |
| ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА i_1@mail.ru | ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Марк |
| ФАМИЛИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Семенов | ВВЕДИТЕ ПАРОЛЬ |
| ПОВТОРИТЕ ПАРОЛЬ | |

[Инструкция по регистрации и авторизации](#)

Регистрируясь в системе "Vezubr", вы даете [Согласие на обработку персональных данных](#) и соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#), [Правилами пользования платформой](#).

Завершить регистрацию

И далее нажмите "Завершить регистрацию"

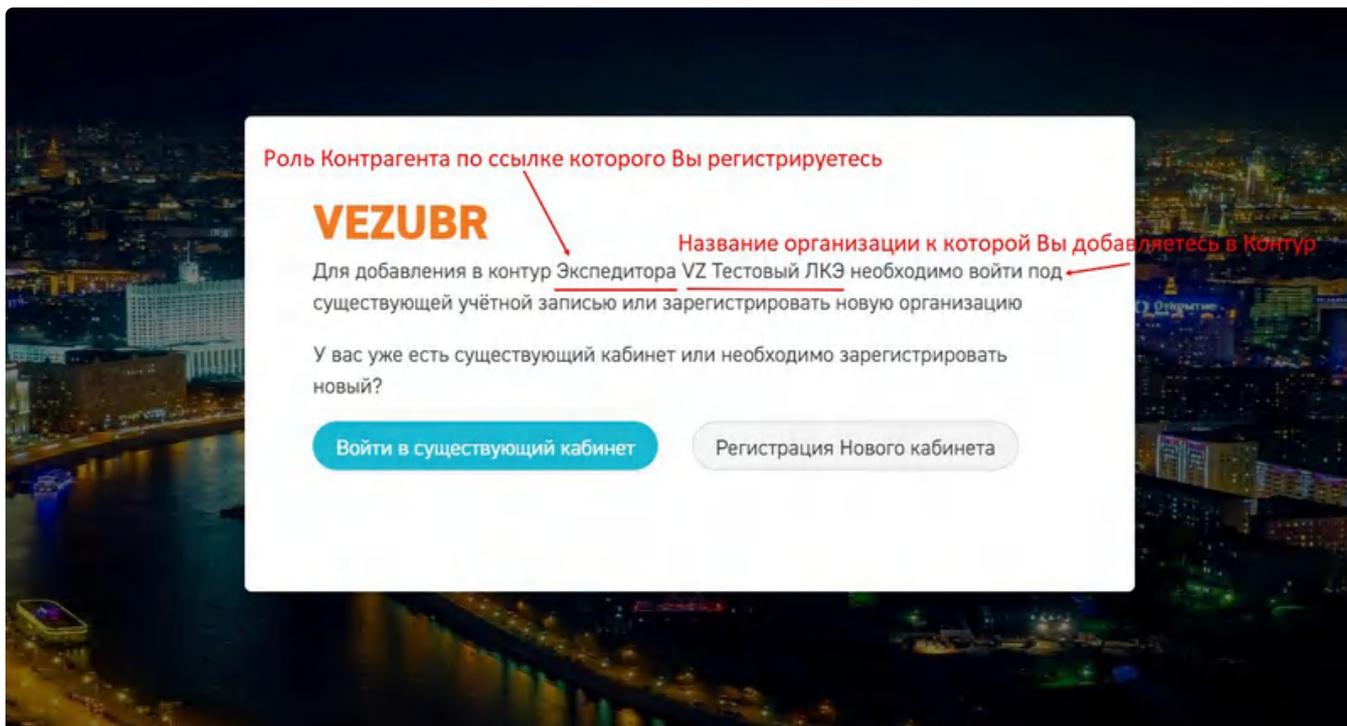
1.2.1. Регистрация по ссылке другой организации.

Для взаимодействия организаций друг с другом используется система ссылок.

Ссылка имеет вид <https://enter.vezubr.ru/contour-join?contourCode=aA11aA1aA1>

После перехода по ссылке откроется страница, где необходимо будет выбрать:

- **"Войти в существующий кабинет"** - позволяет связать Вашу организацию и организацию пригласившую Вас по ссылке (если вы уже зарегистрированы в системе).
- **"Регистрация нового кабинета"** - позволяет зарегистрироваться Вам как новому пользователю и далее связать организации (если вы ещё не зарегистрированы в системе).



1.3. Процесс входа (авторизации) в личный кабинет

Для того, чтобы войти (авторизоваться) в личном кабинете, введите ваш логин (электронную почту) и пароль, которые были указаны при регистрации. И нажмите "Вход".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Эл. почта

ПАРОЛЬ



Вход

Регистрация

[ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ](#)

1.4. Восстановление пароля

Если вы забыли или потеряли свой пароль и не можете войти в личный кабинет, на странице входа нажмите "Восстановления пароля".

VEZUBR

Вход в личный кабинет

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Эл. почта

ПАРОЛЬ



Вход

Регистрация

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Далее введите адрес электронной почты, указанный при регистрации, на неё будут отправлены инструкции по восстановлению доступа. Далее нажмите на кнопку "Сбросить пароль".

VEZUBR

Восстановление пароля

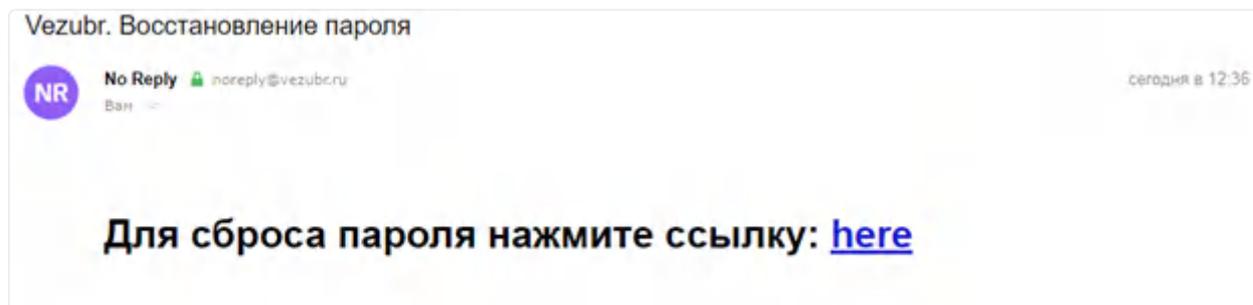
Введите адрес электронной почты, на которую будут отправлены инструкции по сбросу пароля

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Сбросить пароль

Отмена

Проверьте вашу почту и перейдите по ссылке которая будет указана в письме.



Откроется форма для заведения нового пароля

- Введите новый пароль
- Подтвердите новый пароль
- Нажмите "Подтвердить"

Если Вы не получили письмо, проверьте, пожалуйста, папку "Спам". При его отсутствии и в спаме, обратитесь в техническую поддержку по телефону +7 495 419 07 55

VEZUBR

Укажите новый пароль

НОВЫЙ ПАРОЛЬ

ПОДТВЕРДИТЕ НОВЫЙ ПАРОЛЬ

ПОДТВЕРДИТЬ

Next
2. Монитор

Last updated 10 minutes ago



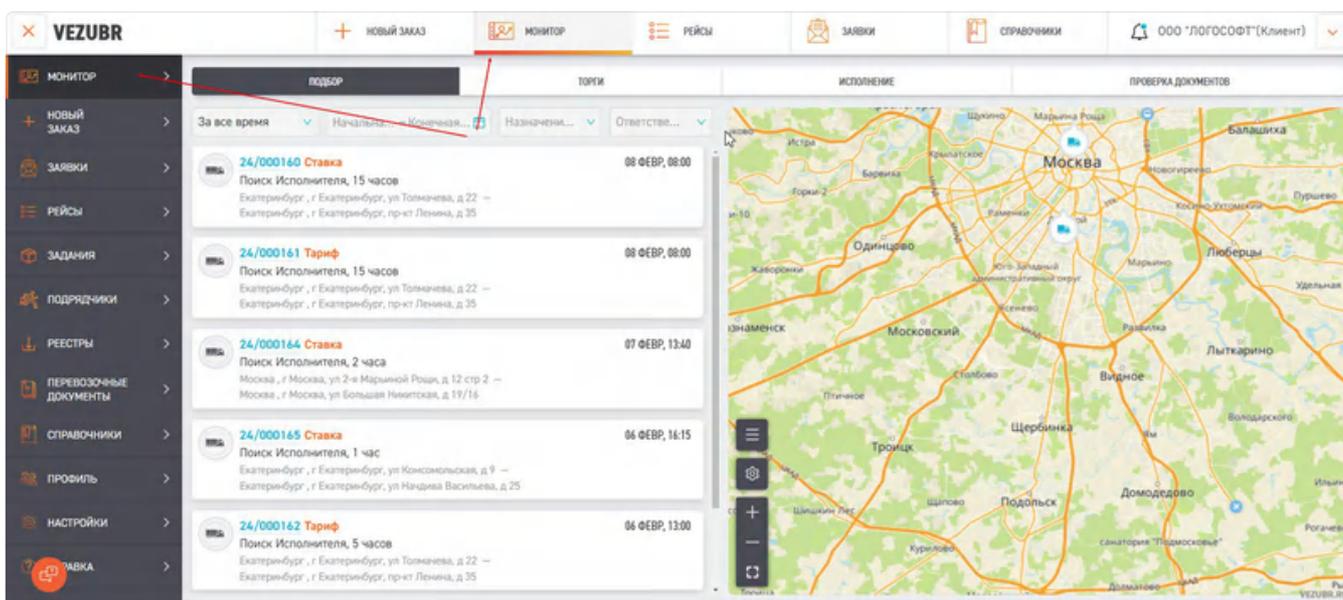


2. Монитор

Данный раздел доступен во всех видах Личного кабинета.

Монитор является основным рабочим окном. Здесь Вы можете отслеживать все открытые рейсы, их статусы, получать настраиваемые уведомления по проблемным заказам, принимать цену в торгах, отслеживать передвижение рейсов.

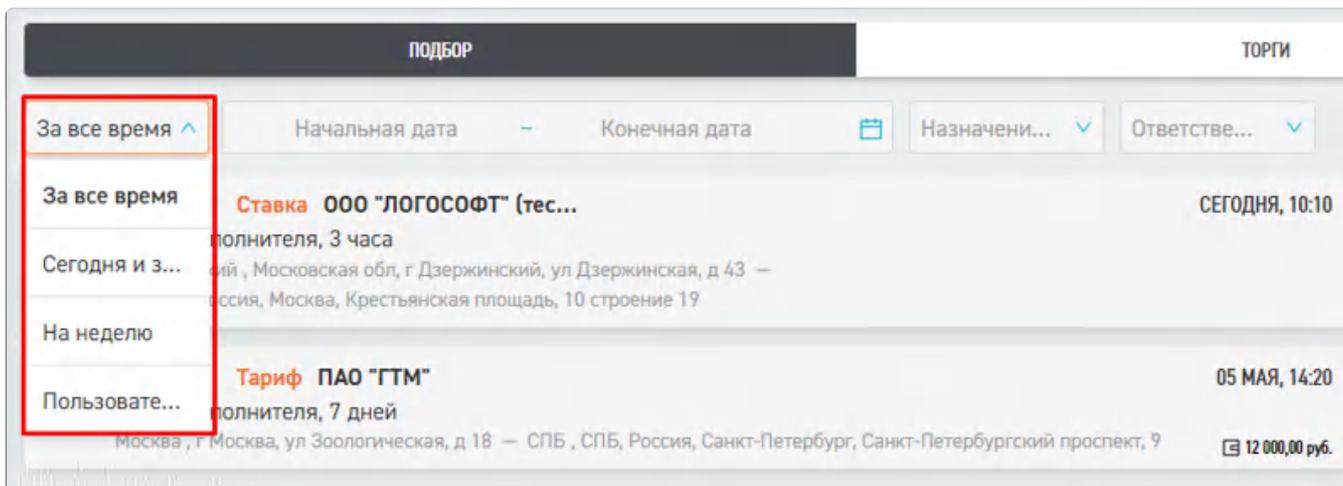
Доступ к окну монитора есть как и из бокового меню, так и из верхнего меню.



2.1. Фильтры и дополнительные иконки.

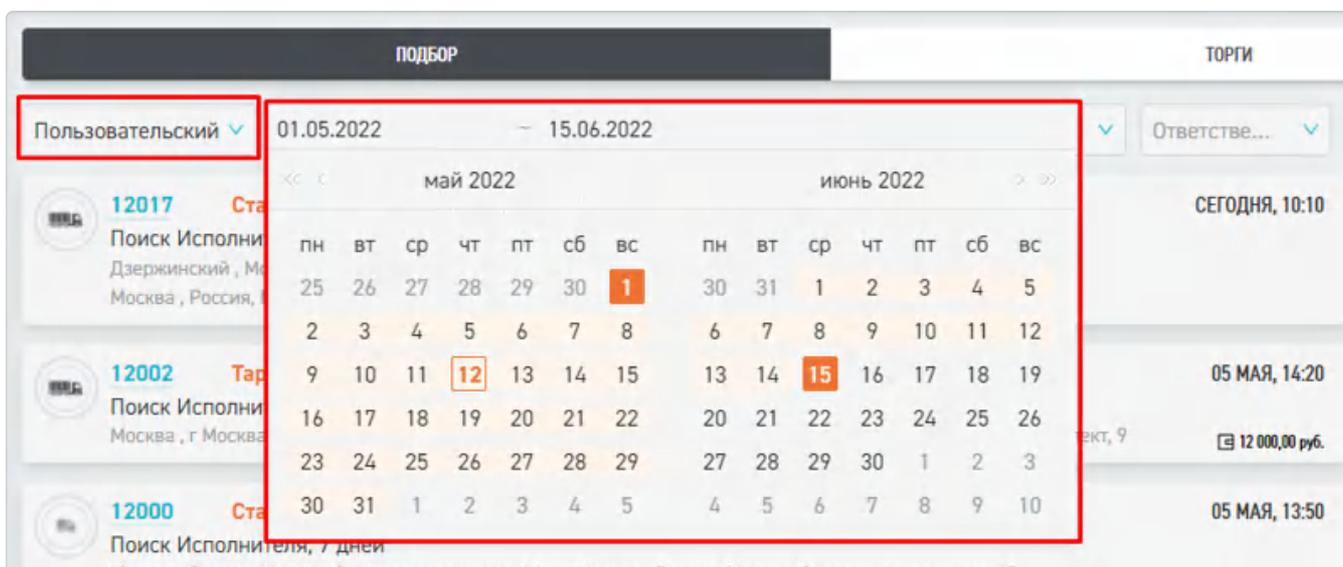
В верхней части Монитора присутствует группа фильтров, которые определяют какие рейсы будет видеть пользователь.

- Фильтр по времени



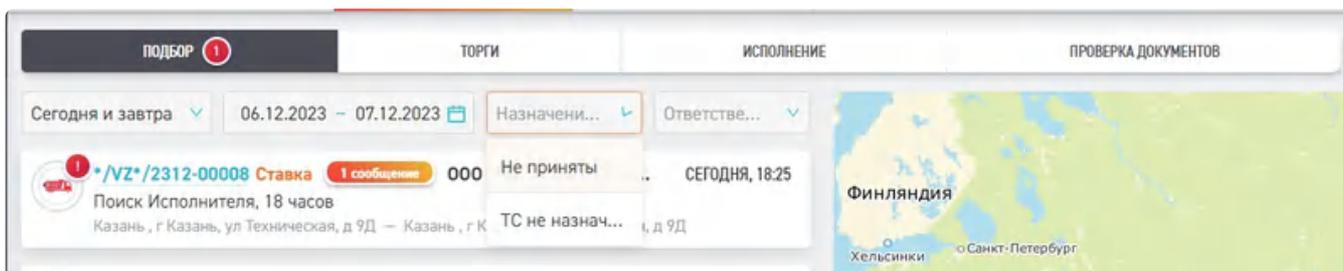
Тут можно настроить отображении рейсов по дате подачи.

Используя "Пользовательский" тип фильтра можно настроить интересующий временной период вручную.



- Фильтр по назначению ТС

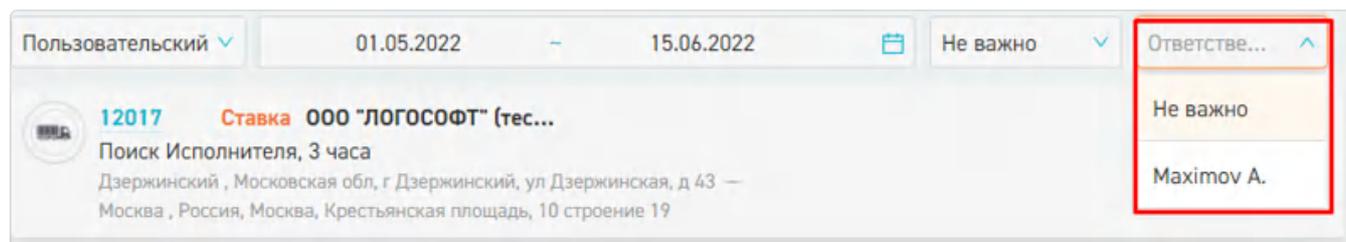
Данным фильтром можно ограничить выдачу в Мониторе только теми рейсами, на которых еще не было назначено ТС и рейсы которые не приняты.



- Фильтр по ответственным лицам

Если в настройках будет выбран "**Ответственный за заказ**", то данный фильтр позволит выбрать сотрудников, которые были назначены ответственными на рейсы. И при выборе в фильтре конкретного сотрудника в Мониторе будут отображаться только те рейсы на которые он назначен ответственным лицом.

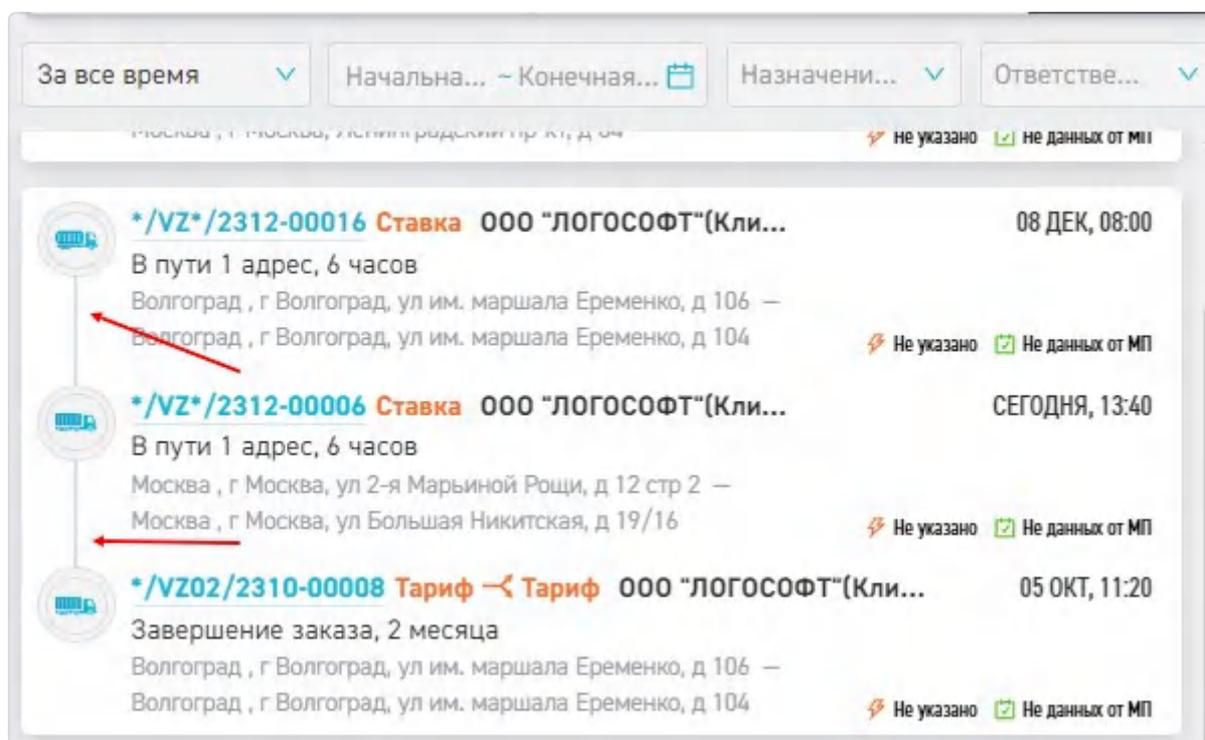
Если в настройках будет выбран "**Ответственный за Контрагента**", то данный фильтр позволит выбрать сотрудников ответственных за Контрагентов, указанных в Карточках контрагентов, как ответственные лица.



Этот фильтр можно настроить в разделе *Настройки --> Персональные настройки*. Подробнее в п. [13.1](#) данной инструкции.

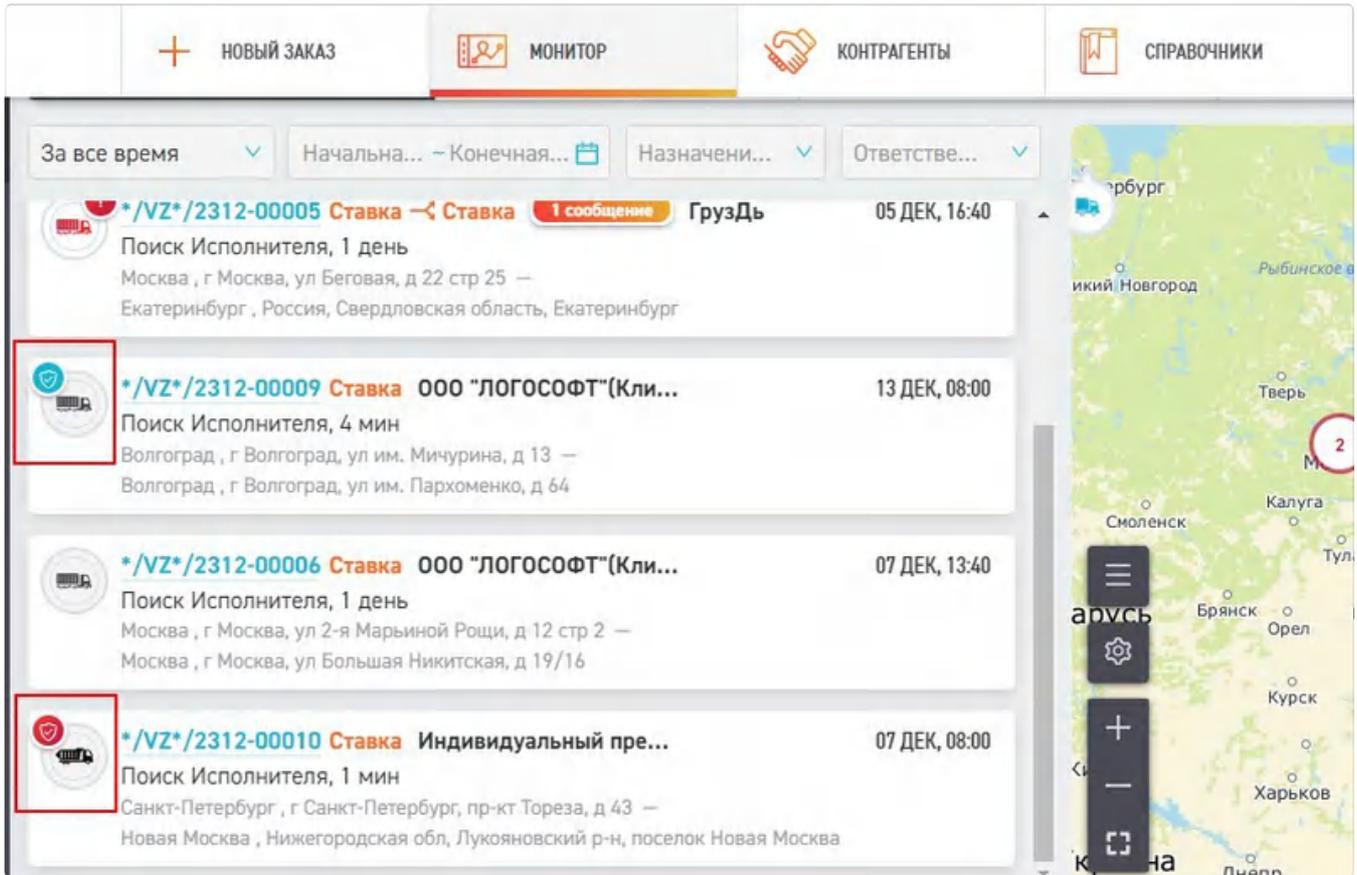
- Связанные рейсы отображаются в группе, соединенные линиями

Если вы связали несколько рейсов между собой, то в Мониторе они будут отображаться как группа рейсов, связанных линией.

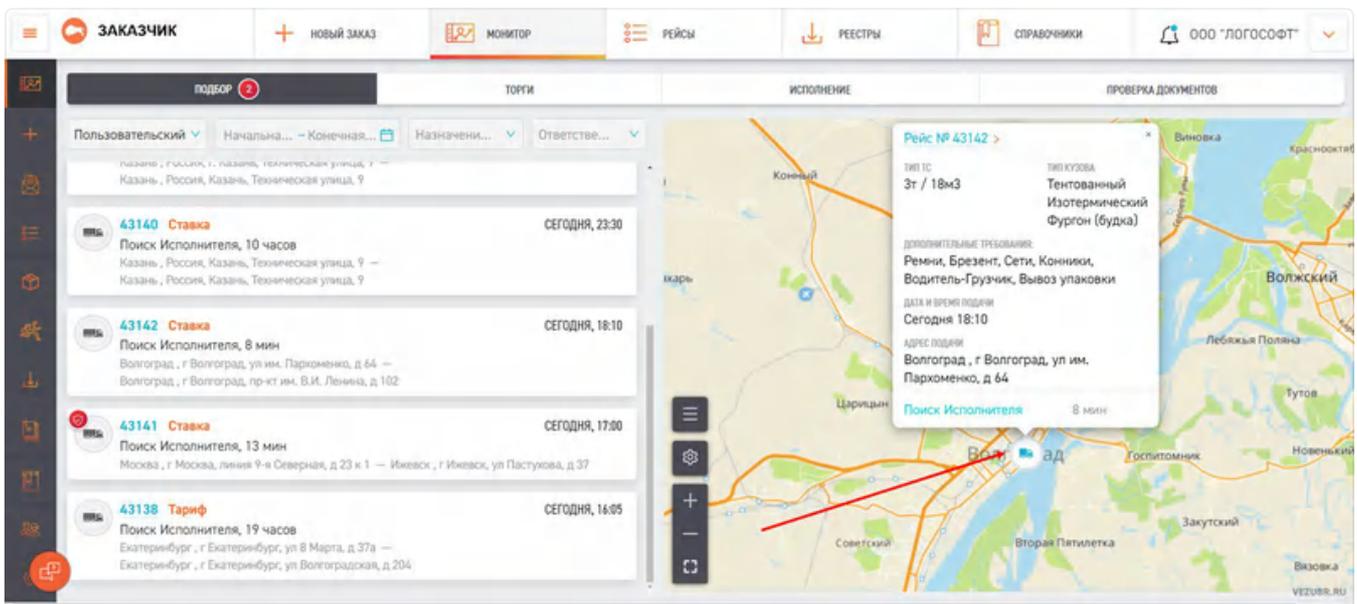


В Мониторе добавлены специальные иконки для рейсов, требующих страхования. Бирюзовый щит - рейс требует страхования и выбрана страховая компания и договор

страхования . Красный щит - требуется страхование не выбрана страховая компания договор страхования с Подрядчиком.

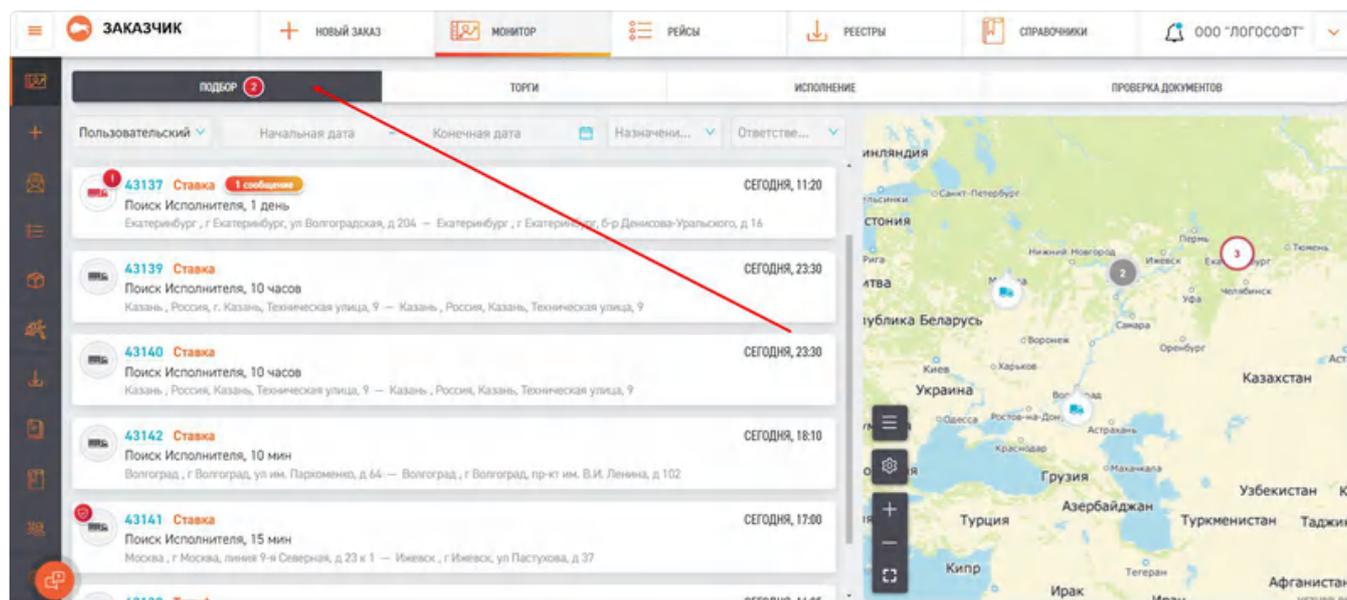


В мониторе присутствует отображение во всплывающем окне информации о дополнительных требованиях в рейсе при нажатии на иконку рейса.



2.2. Вкладка подбор

В данной вкладке отображаются рейсы ожидающие назначения исполнителя и начало исполнения

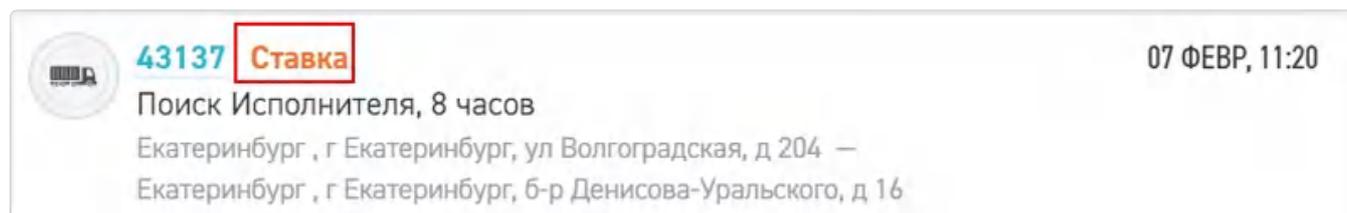


Кроме того, здесь представлена кратная информация по рейсам

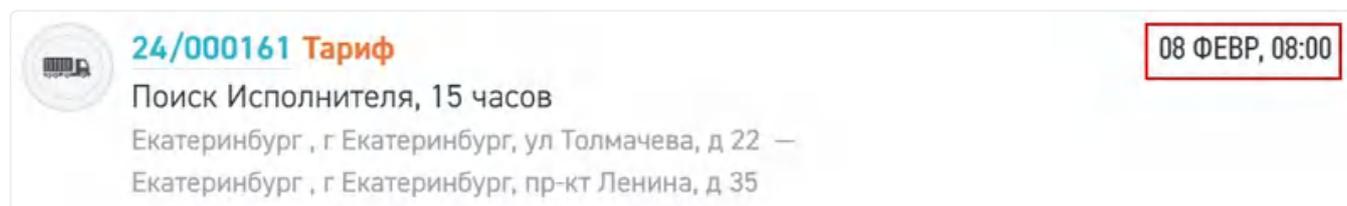
- Номер рейса. Нажатие на номер рейса открывает карточку данного рейса.



- Метод, по которому был опубликован данный рейс



- Требуемая дата и время подачи Т/С



- Статус рейса.

Поиск исполнителя означает ТС на рейс еще не назначено

Ожидание начала исполнения означает, что ТС уже подобрана, но водитель еще не приступил к его исполнению



24/000161 Тариф 08 ФЕВР, 08:00

Поиск Исполнителя, 15 часов

Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Толмачева, д 22 —
Екатеринбург , г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 35

Так же статус рейса показывает цвет пиктограммы грузовика

Данная пиктограмма бывает в четырех цветах:

серый цвет - до начала рейса более 12 часов

черный цвет - до начала рейса менее 12 часов

синий цвет - рейс в процессе исполнения (см. п. [2.4.](#))

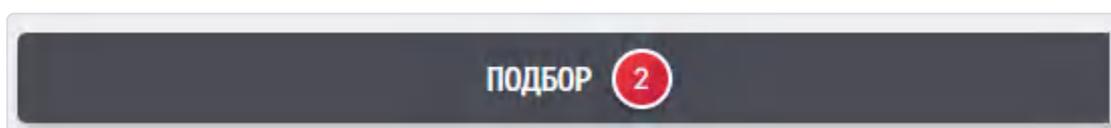
красный цвет - на рейсе есть проблемы

Также стоит обратить внимание на иконки транспортных средств.

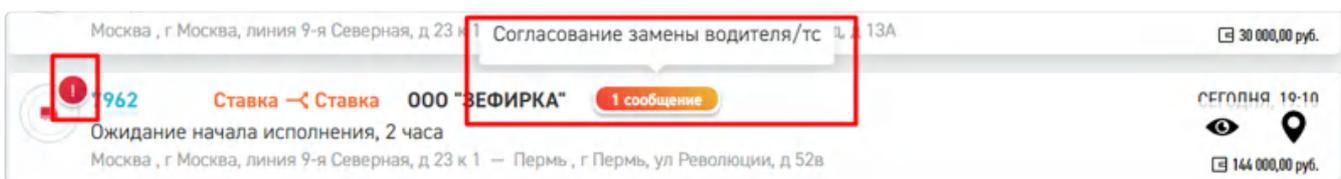
Каждая иконка означает какой-либо тип заказа или ТС:



При наличии проблем на рейсах из вкладки "Подбор" на самой вкладке отобразится цифра в красном кружке показывающая количество проблем.



А рядом с пиктограммой статуса появляется красный восклицательный знак, на блоке рейса поле с сообщением. При наведении курсора на это поле всплывет описание проблемы.



- Первая и последняя точка маршрута

 **24/000165 Ставка** 06 ФЕВР, 16:15
Поиск Исполнителя, 2 часа
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Комсомольская, д 9 —
Екатеринбург , г Екатеринбург, ул Начдива Васильева, д 25

При наведении курсора на блок рейса появляются пиктограммы быстрых действий

 **43134 Ставка** СЕГОДНЯ, 23:30
Поиск Исполнителя, 18 часов
Казань , Россия, г. Казань, Техническая улица, 9 —    
Казань , Россия, Казань, Техническая улица, 9



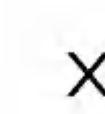
Переход в карточку рейса для добавления внутреннего комментария



Перейти на страницу рейса. При нажатии откроется карточка рейса

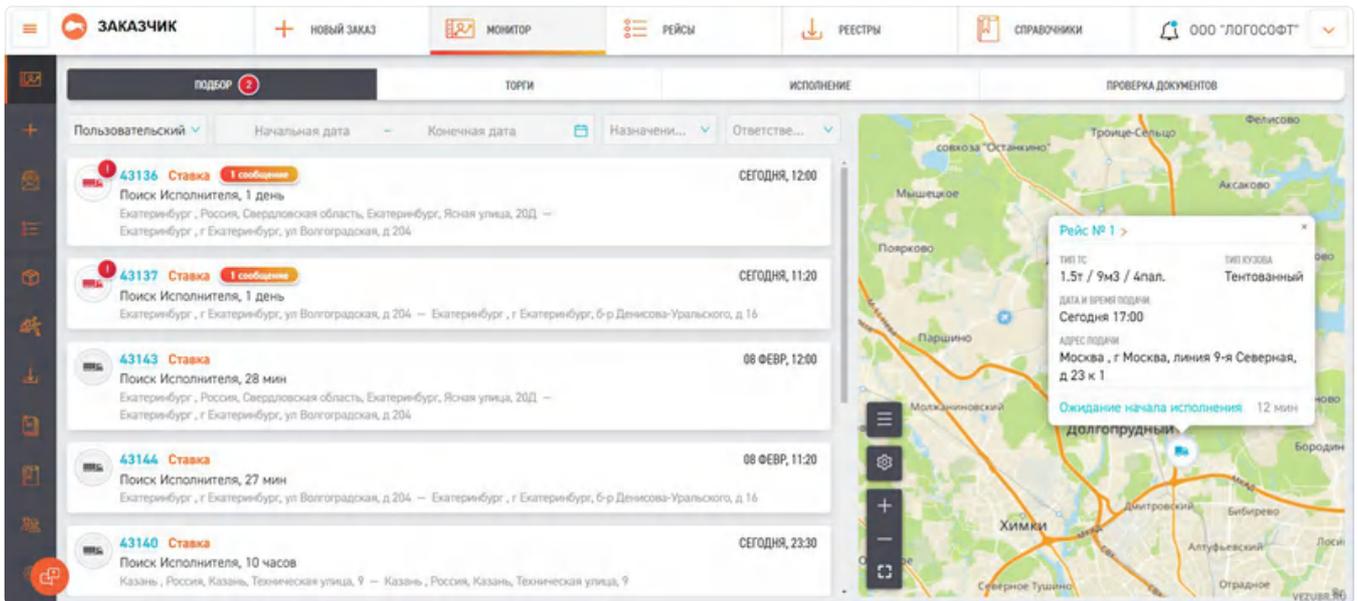


Найти на карте



Отменить рейс

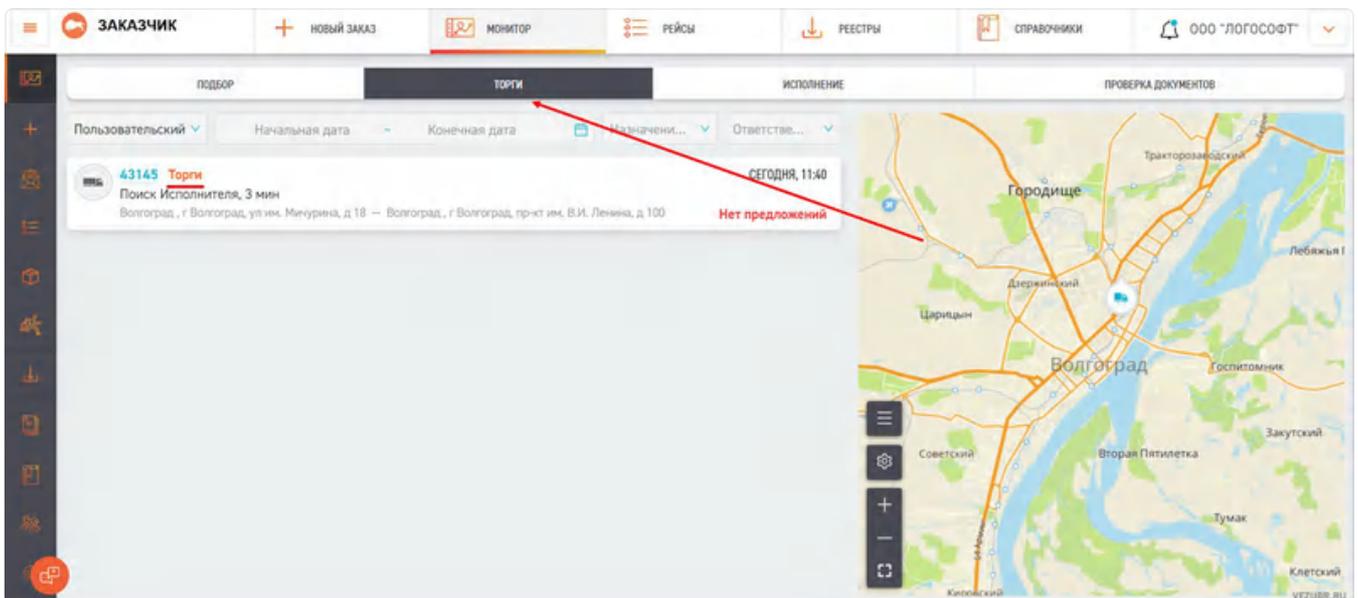
В правой части монитора расположена карта, на которой отображаются адреса начала новых рейсов, при клике на пиктограмму грузовика открывается кратная информация о предстоящем рейсе. Нажатие на номер рейса открывает карточку этого рейса.



В углу карты располагается настройка фильтра показа рейсов, настройки ширины карты, управление зумом карты.

2.3. Вкладка Торги

На данной вкладке отображаются все рейсы, опубликованные методом "В торги".



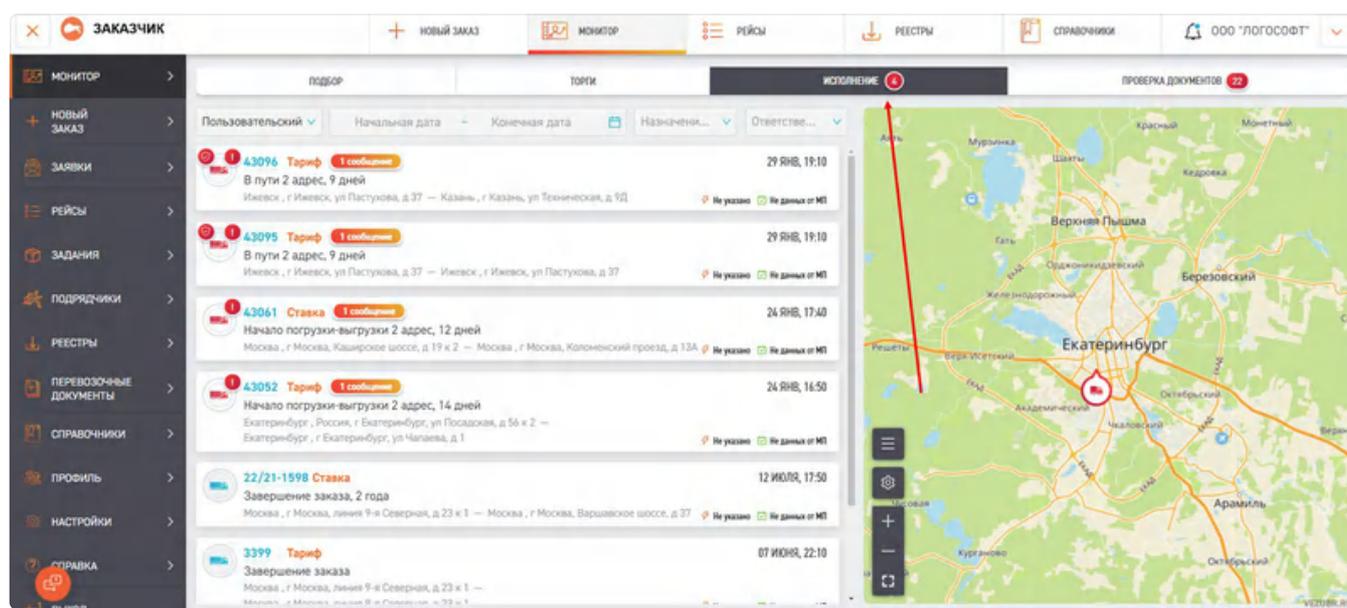
В данном окне, так же как в "Подборе", можно отслеживать информацию по рейсам, ознакомиться с проблемами на рейсе если они есть, узнать начальную и конечную точку маршрута.

Также доступны быстрые действия при наведении на блок рейса.

Делать свои ставки и следить за ходом торгов можно из карточки рейса кликнув на номер рейса. Подробнее в п. [5.6.](#) данной инструкции.

2.4. Вкладка исполнение.

Рейсы, исполнение которых уже начато, попадают во вкладку "Исполнение"



Продвигаясь по маршруту, водитель отмечается и меняет статус рейса, следить за которым можно из данной вкладки.

Возможные статусы:

- В пути (водитель находится в пути)
- Прибыл на погрузку-выгрузку (водитель прибыл на адрес на погрузку-выгрузку)
- Начало погрузки-выгрузки (водитель начал погрузку-выгрузку)
- Документы оформлены (водитель подгрузил в Систему сопроводительные документы)
- Ожидание завершения заказа
- Завершение заказа

Также на блоке рейса в левом нижнем углу отображается требуемое время прибытия и ожидаемое время прибытия.

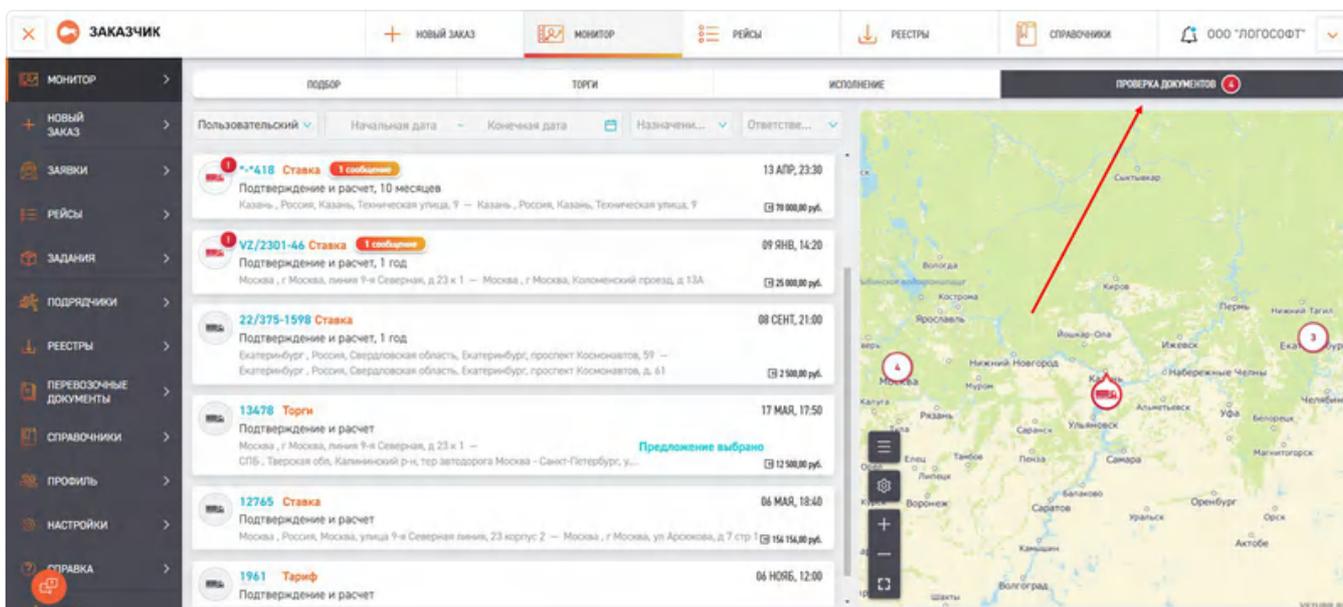

22/21-1598 Ставка
12 ИЮЛЯ, 17:50
 Завершение заказа, 2 года
 Москва , г Москва, линия 9-я Северная, д 23 к 1 — Москва , г Москва, Варшавское шоссе, д 37

 Не указано  Не данных от МП

При наведении на блок рейса доступны быстрые действия - переход на странице рейса, переход к точке на карте.

2.5. Вкладка проверка документов.

Для того, чтобы рейс был завершен в Системе, необходимо согласовать расчет и документацию с Контрагентом-Подрядчиком. После физического завершения рейса водитель или диспетчер подгружают документы по рейсу в Систему, далее формируется расчет и вместе с документами передается на согласование Заказчику.

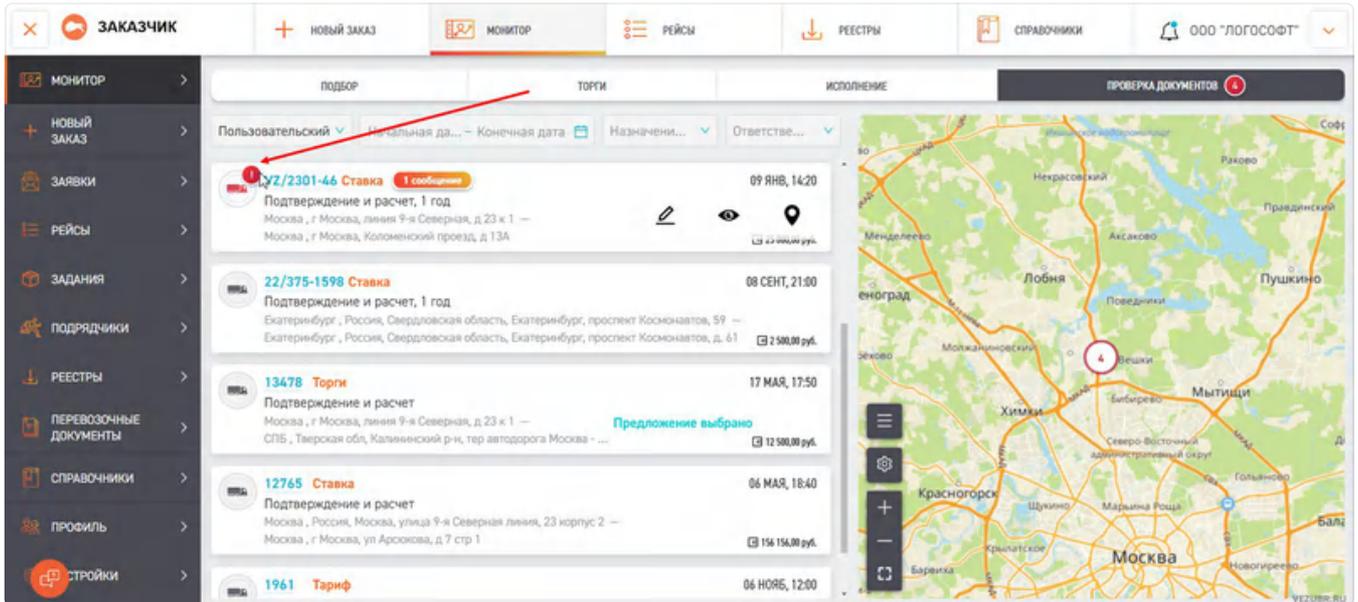


The screenshot shows the 'CHECK DOCUMENTS' tab in the system interface. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'МОНИТОР', 'НОВЫЙ ЗАКАЗ', 'ЗАЯВКИ', 'РЕЙСЫ', 'ЗАДАНИЯ', 'ПОДРЯДЧИКИ', 'РЕЕСТРЫ', 'ПЕРЕВОЗНЫЕ ДОКУМЕНТЫ', 'СПРАВОЧНИКИ', 'ПРОВИЛЬ', 'НАСТРОЙКИ', and 'СПРАВКА'. The main area displays a list of orders with columns for 'Подбор', 'Торги', and 'Исполнение'. The 'CHECK DOCUMENTS' tab is active, showing a list of orders with their status and dates. A red arrow points to a specific order in the list. On the right, a map shows the location of the order with a red circle around it.

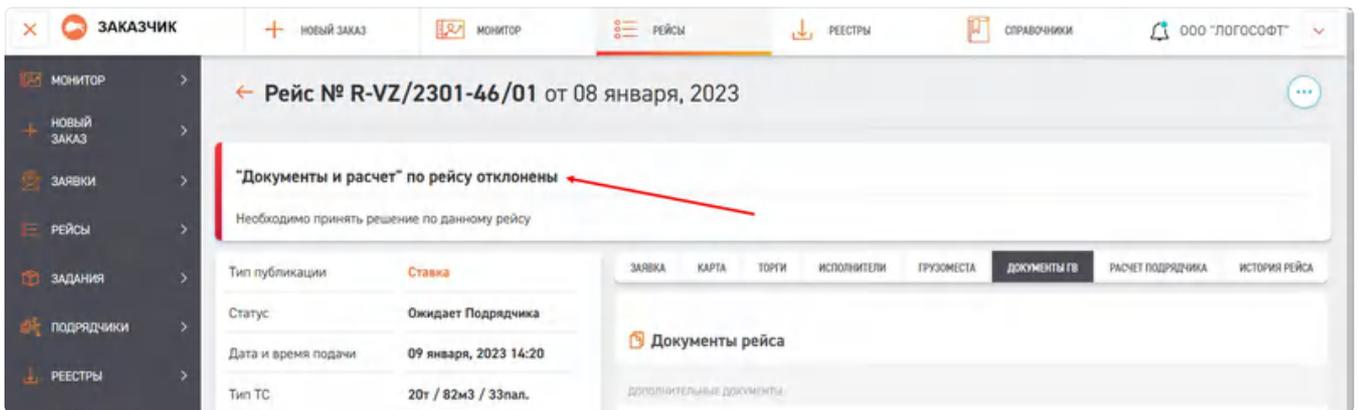
Во вкладке "Проверка документов" отображается информация о статусе проверки документов рейса:

- Завершен, получения оригиналов от исполнителя
- Формирование реестра (после получения оригиналов формируется реестр)

В каждом рейсе, на иконке ТС может присутствовать красный восклицательный знак - это означает наличие проблемы на рейсе. Для просмотра подробностей перейдите в карточку рейса нажав на пиктограмму глаза или на номер рейса.



Вверху страницы будет выведена причина. После ее устранения она пропадет.

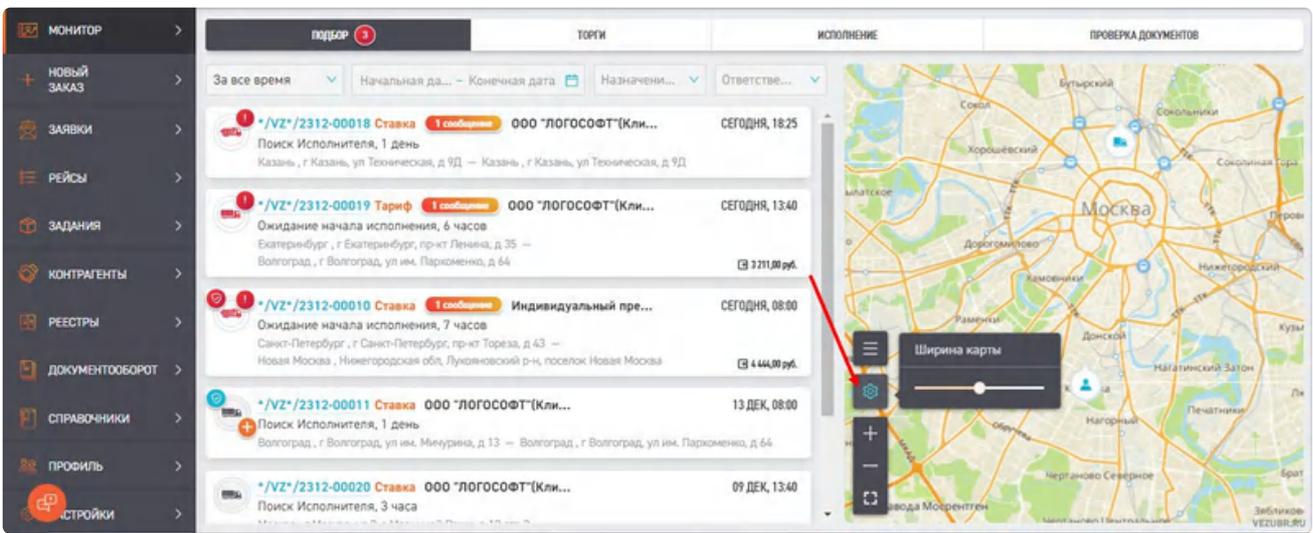


2.6. Карта

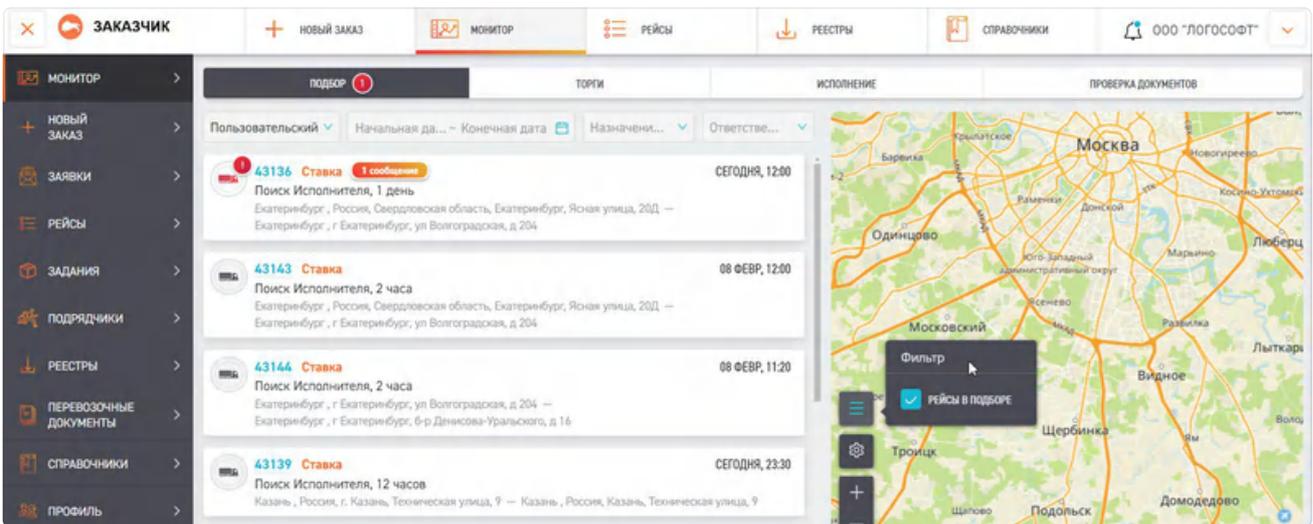
Для того что бы удобнее было контролировать заказы в левой стороны экрана присутствует карта.

Функциональные возможности:

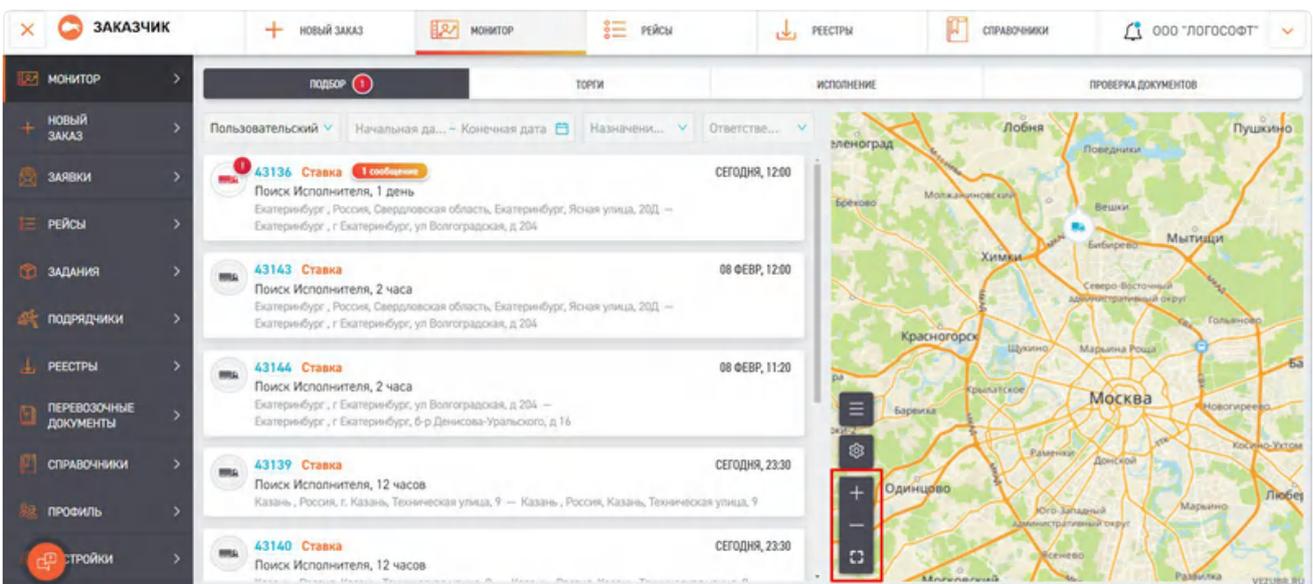
- Настройка ширины карты. С ее помощью возможно растянуть или сжать карту.



- Фильтрация. Важный момент: при переключении вкладок меняются и фильтры.



- Масштабирование.



Previous
1. Регистрация

Next
3. Новый заказ

Last updated 1 month ago





3. Новый заказ

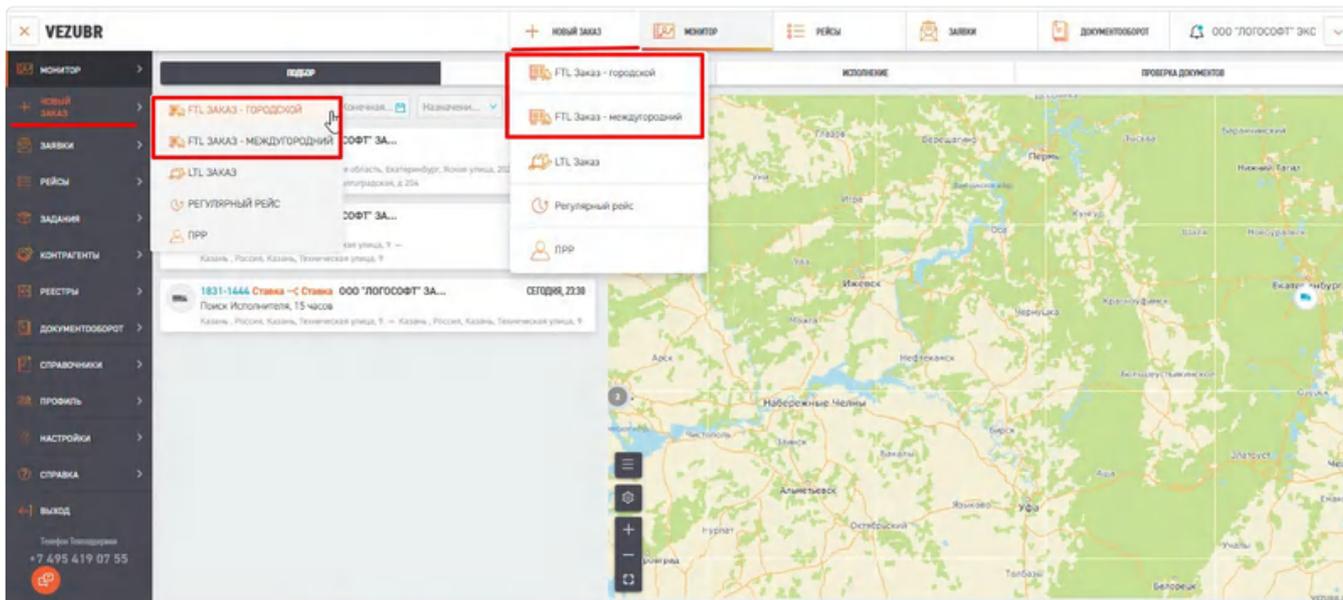
Создание рейса доступно только в личных кабинетах Экспедитора и Заказчика.

В Системе существуют четыре вида рейсов - городские, междугородние, ПРР (погрузо-разгрузочные рейсы) и LTL - заказы. Городские и междугородние могут быть как единоразовыми так и регулярными.

Для начала регулярных рейсов создается шаблон, по которому в последующем автоматически будут открываться рейсы с заранее заложенными в шаблон параметрами.

3.1. FTL-заказ.

Для создания **городского/междугороднего рейса** в верхнем или боковом меню нажмите на "Новый рейс" и выберите тип заказа "Городской" или "Междугородний".



Откроется форма создания FTL рейса, где необходимо заполнить следующие **обязательные** поля:

Новый Заказ FTL перевозки

Дата и время подачи

Дата подачи: ДД.ММ.ГГГГ | Время подачи: ЧЧ:ММ

Данные по транспортному средству

Тип автоперевозки: Грузовая | Тип ТС: 10т / 3м3 / 15пал. | Тип кузова: Тентованный, Изотермический, Фургон (будка)

Адреса

Адрес подачи

+ Прикрепить Задания (ГМ)

| Отправлений: 0 | Кол-во Гт: 0 | Вес: 0 кг. | Объем: 0 м3. | Одноразовая стоимость: 0,00 Р |
|--------------------------------------|--------------|------------|--------------|-------------------------------|
| > ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ | | | | |

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Дата | Машина | Адрес | ГМ | Категория

- Данные по транспортному средству
- Тип транспортного средства и тип кузова
- Адреса погрузки и выгрузки
- Дата и время публикации

3.1.1. Выбор транспортного средства

После ввода базовых данных указанных выше, необходимо будет выбрать тип транспортного средства (ТС) и тип кузова, который может подходить под перевозку грузов. Обратите внимание, что у типа ТС есть несколько базовых характеристик: грузоподъемность, палетовместимость и объем кузова.

ДД.ММ.ГГГГ | ЧЧ:ММ

Данные по транспортному средству

ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ: Грузовая

ТИП ТС: 0.8т / 1,5 м3 / 1пал.

ТИП КУЗОВА: Тентованный, Цельнометаллический

- Закрытый**
 - Тентованный
 - Изотермический
 - Цельнометаллический
 - Фургон (будка)
- Бортовой
- Рефрижератор
- Специализированный

Адреса

Адрес подачи

> ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

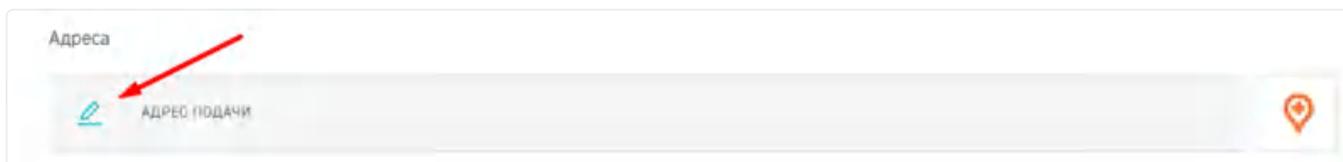
ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТН/ТТН | Путевой лист | Маршрутный лист | Акт приема-сдачи ТМЦ

3.1.2. Указание адресов

Внести данные адреса в окно создания нового городского/междугороднего рейса можно двумя способами:

Первый способ - **нажать на пиктограмму редактирования** в виде синего карандаша



Далее заполните следующие **обязательное** поле:

- Фактический адрес

Также при необходимости можно заполнить **дополнительные** поля:

- ИНН Владельца адреса
- Тип адреса (торговая точка/Склад/Станция ЖД/Иное)
- Тип Операции (погрузка/разгрузка/погрузка и разгрузка)

Данные по контактному лицу

- ФИО
- электронная почта
- номер мобильного телефона №1
- номер мобильного телефона №2

Дополнительные параметры

- Тип погрузки/разгрузки (задняя/боковая/верхняя)
- Настройка статусов адреса в МП (мобильном приложении)
- Максимальная высота ТС (метры)
- Максимальная грузоподъемность ТС (килограммы)
- Нужна тележка (да/нет)
- Пропуск на въезд (да/нет)
- Лифт (да/нет)
- Комментарий к адресу

После того как заполнены все необходимые поля нажмите "Сохранить". Данный адрес добавится к маршруту создаваемого рейса.

Редактирование адреса

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС
Волгоградская обл, г Камышин, ул Мичурина, д 13

ОТПРАВИТЕЛЬ/ПОЛУЧАТЕЛЬ: 657839305864
ТИП АДРЕСА: Торговая точка

ТИП ОПЕРАЦИИ: Погрузка
ТРЕБУЕМЫЕ ДАТА И ВРЕМЯ ПРИВЫТИЯ: 18-04-2023 23:00

▼ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО: Иванов Иван
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (ВВОД ЛАТИНИЦЕЙ): example@vezubr.ru

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА №1: +7 (766) 745-74-55
НОМЕР ТЕЛЕФОНА №2: +7 (999) 999-99-99

▼ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО: Иванов Иван
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (ВВОД ЛАТИНИЦЕЙ): example@vezubr.ru

НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА №1: +7 (766) 745-74-55
НОМЕР ТЕЛЕФОНА №2: +7 (999) 999-99-99

▼ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

ТИП ПОГРУЗКИ / РАЗГРУЗКИ: Задняя
НАСТРОЙКА СТАТУСА АДРЕСА В МП: Укороченный список

МАКСИМАЛЬНАЯ ВЫСОТА ТС, М: 5,00
МАКСИМАЛЬНАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ТС, КГ: 20000

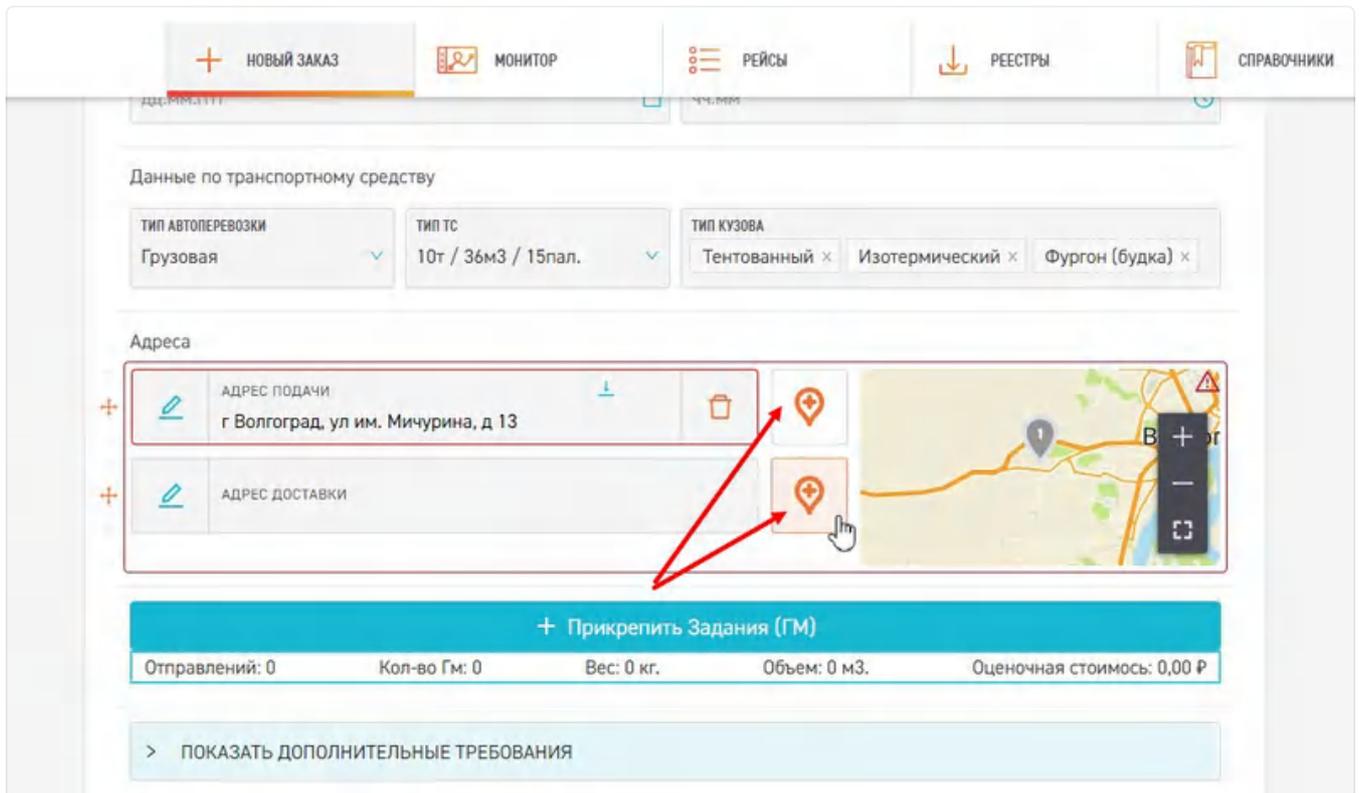
НУЖНА ТЕЛЕЖКА: Нужна тележка
ПРОПУСК НА ВЪЕЗД (ДА/НЕТ): Необходим пропуск
ЛИФТ: Есть лифт

КОММЕНТАРИЙ К АДРЕСУ: Синие ворота

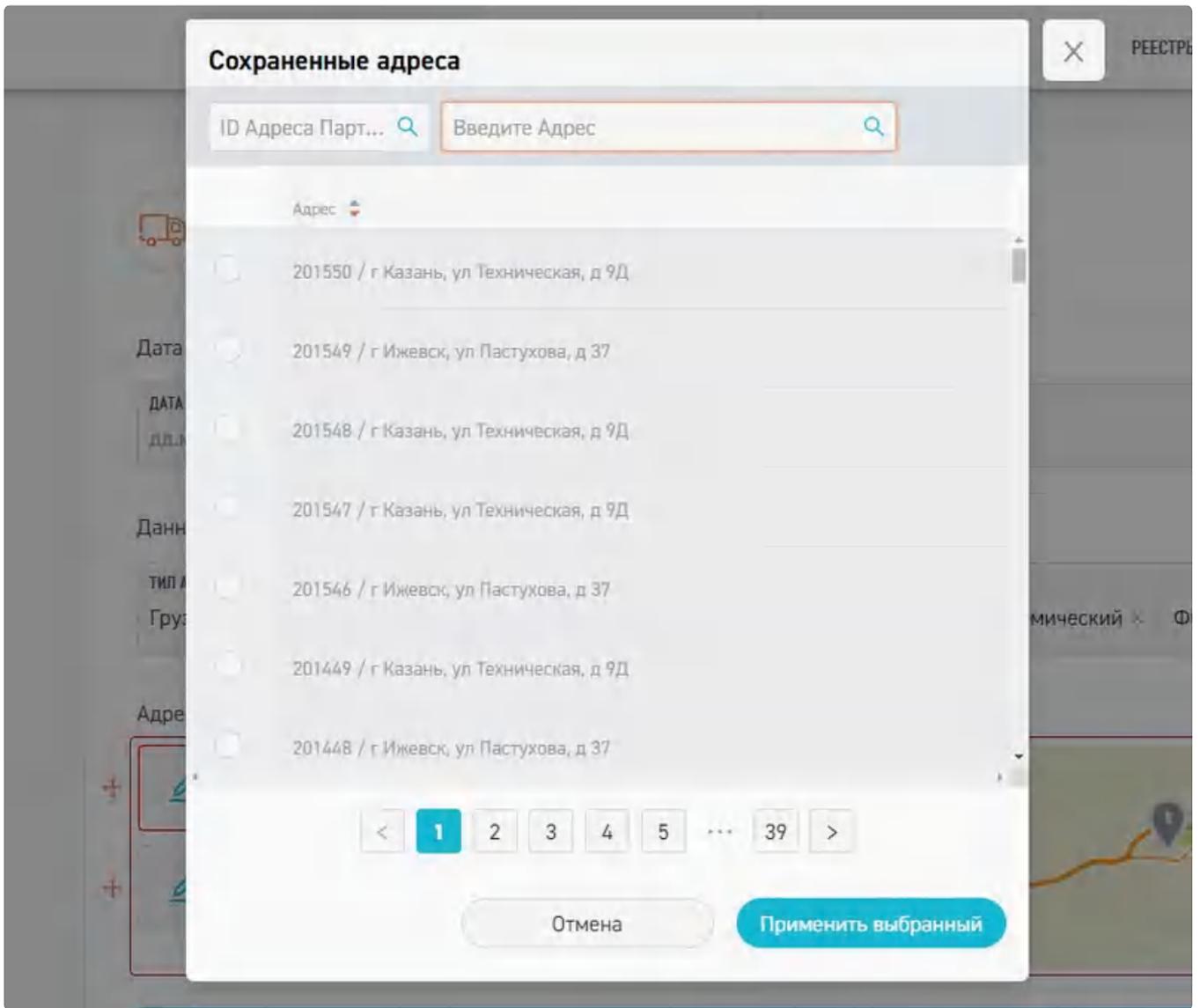
Отмена Сохранить

Второй способ добавить адрес в маршрут - внести данные из справочника адресов. Подробнее о справочнике адресов в п. [11.1.2.](#) данной инструкции.

Нажмите на оранжевую пиктограмму геотега.

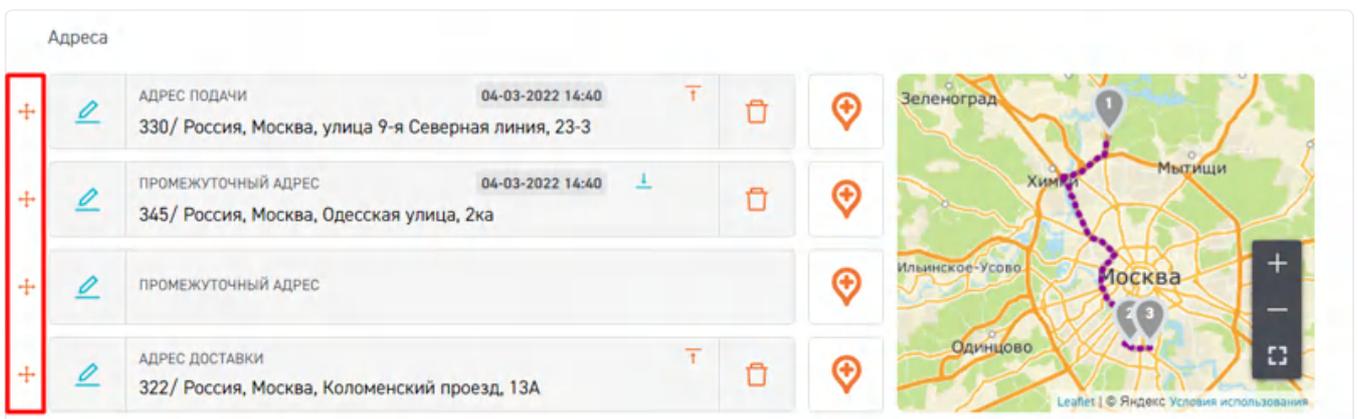


Откроется список адресов из справочника. Найдите необходимый адрес и отметьте его. Также можете воспользоваться контекстным поиском по адресам.



После этого выбранный адрес добавится к маршруту создаваемого рейса.

Сам маршрут может состоять из двух и более точек. В процессе создания рейса маршрут можно изменять как путем редактирования самих точек, так и изменив порядок адресов перемещая «блоки» адресов по вертикали.



Также следует отметить, что рейс "По маршрутному листу", маршрут которого состоит изначально из одной точки в маршруте, невозможно.

При создании нового городского/междугороднего рейса при необходимости можно заполнить следующие **дополнительные** поля:

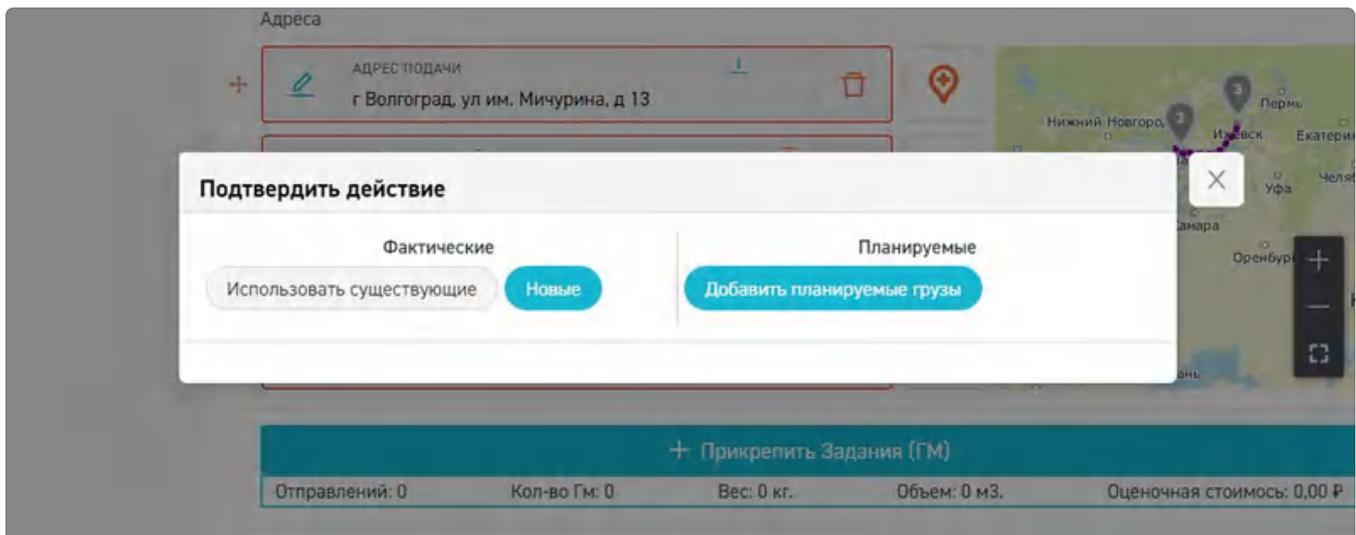
- Прикрепить грузоместа
- Требуемые документы
- Дополнительные параметры
- Комментарий
- Внутренний комментарий

3.1.3. Прикрепление грузомест к рейсу

При необходимости учета перемещения грузомест в рейсе доступна опция "Прикрепить грузоместа". В случае, если у вас в настройках указано, что вы работаете с Грузоместами, вы можете прикрепить их к рейсу. Для этого нажмите на кнопку одноименную кнопку.

The screenshot displays a web application interface for managing transport orders. At the top, there are navigation tabs: "НОВЫЙ ЗАКАЗ" (highlighted), "МОНИТОР", "РЕЙСЫ", "РЕЕСТРЫ", and "СПРАВОЧНИКИ". Below the tabs, the "Данные по транспортному средству" section includes dropdowns for "ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ" (Грузовая), "ТИП ТС" (10т / 36м3 / 15пал.), and "ТИП КУЗОВА" (Тентованный, Изотермический, Фургон (будка)). The "Адреса" section contains four address entries: "АДРЕС ПОДАЧИ" (г Волгоград, ул им. Мичурина, д 13), "ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АДРЕС" (201287/ г Казань, ул Техническая, д 9Д), "ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АДРЕС", and "АДРЕС ДОСТАВКИ" (201546/ г Ижевск, ул Пастухова, д 37). A map on the right shows a route connecting these points. A red arrow points to a blue button labeled "+ Прикрепить Задания (ГМ)". Below this button, a summary row shows: "Отправлений: 0", "Кол-во Гм: 0", "Вес: 0 кг.", "Объем: 0 м3.", and "Оценочная стоимость: 0,00 Р". At the bottom, there is a button labeled "> ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ".

Откроется форма прикрепления грузомест к адресам.



Далее Вы увидите 3 варианта прикрепить грузомета

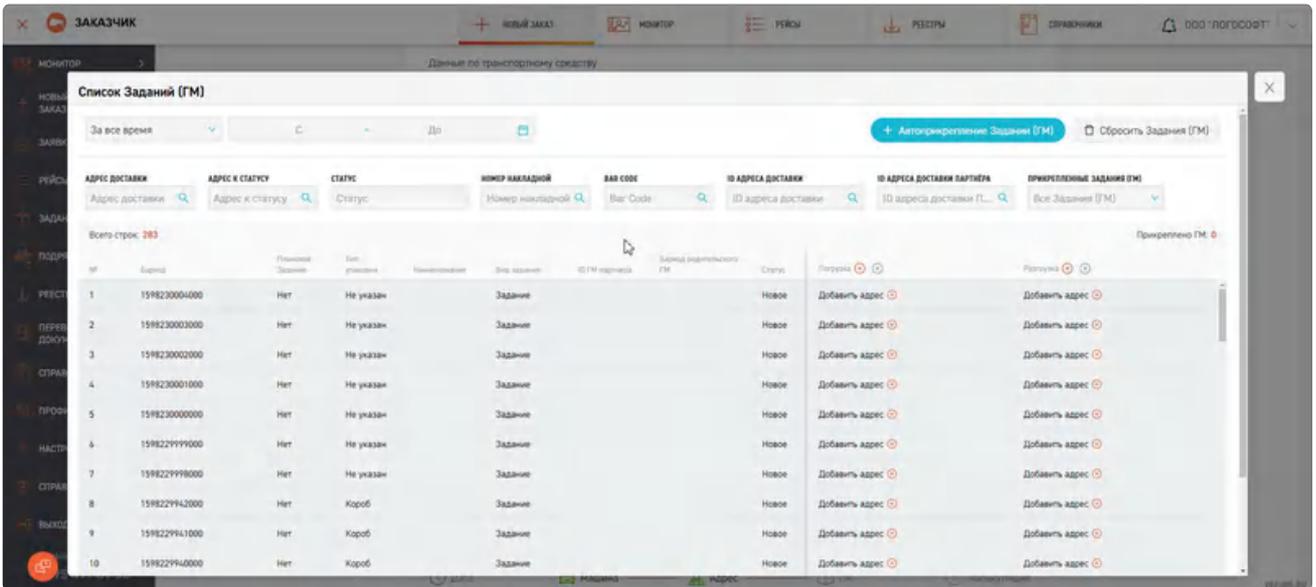
- **Использовать существующие**

При нажатие на кнопку "**Автоприкрепление ГМ**" произойдет автоприкрепление грузомест, если адрес доставки совпадает в адресом маршрута, так же есть возможность вручную выбрать нужный адрес в столбцах "Погрузка" и "Разгрузка".

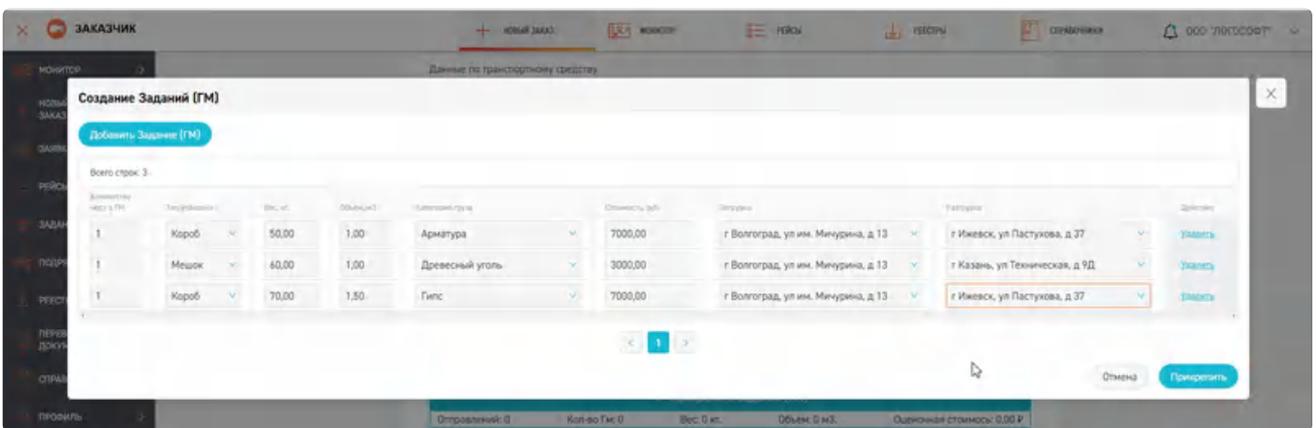
- **Погрузка** - это точка (адрес) в котором ГМ будет погружено в транспортное средство. Адрес погрузки подставляется из составленного ранее маршрута. Как правило адрес погрузки - адрес склада с которого ГМ развозят в торговые точки.
- **Разгрузка** - это точка (адрес) в которое ГМ будет доставлено. Как правило адрес Разгрузки - адрес торговой точки в которую необходимо доставить грузоместо.

Форма прикрепления ГМ к адресам представляет собой таблицу со списком грузомест, в которой указана следующая информация о грузоместе:

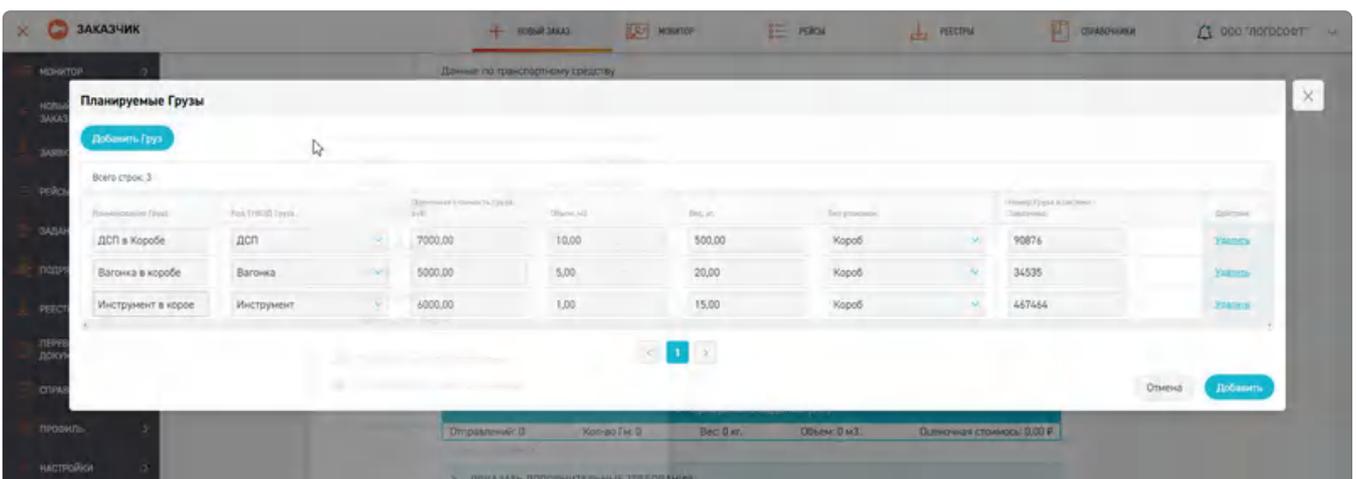
- ID -уникальный идентификатор ГМ в системе Vezubr
- Дата создания
- Номер накладной
- Bar Code
- Адрес доставки
- Адрес отправки
- Вес, объем
- Статус
- Адрес к статусу
- ID адреса доставки Партнёра - Номер грузоместа в учётной системе внешнего контрагента (владельца груза)
- ID Адреса доставки



- Создать новые грузоместа. В одном окне можно добавить сразу несколько грузомест для данного рейса.

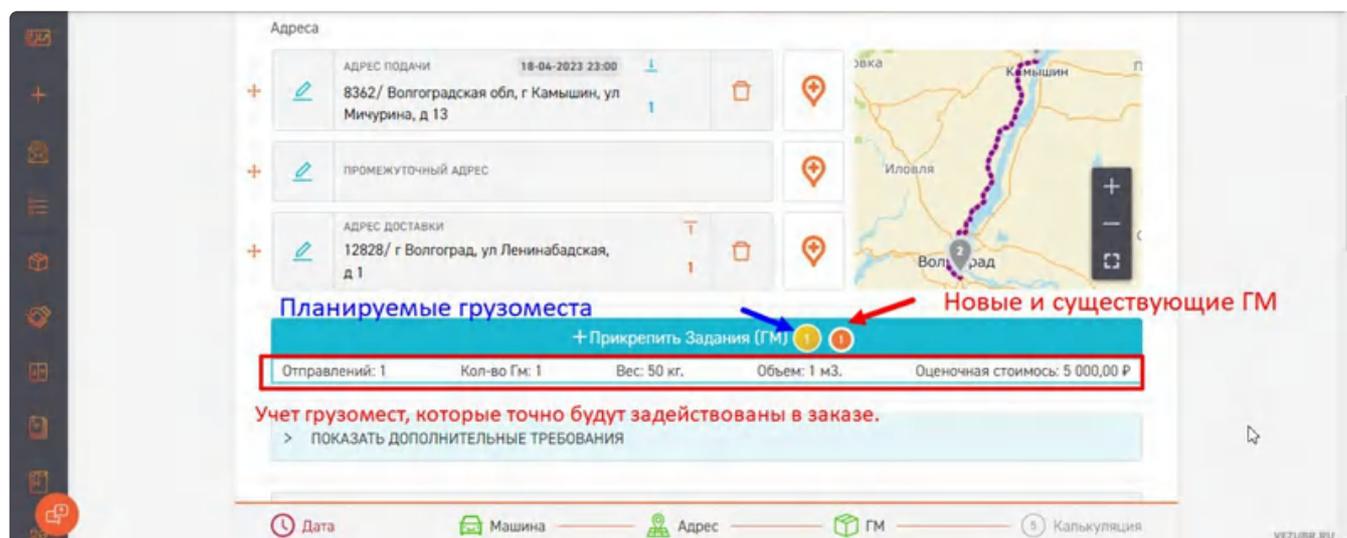


- Добавить планируемые грузоместа. Поле для грузов, которые потенциально могут участвовать в заказе.



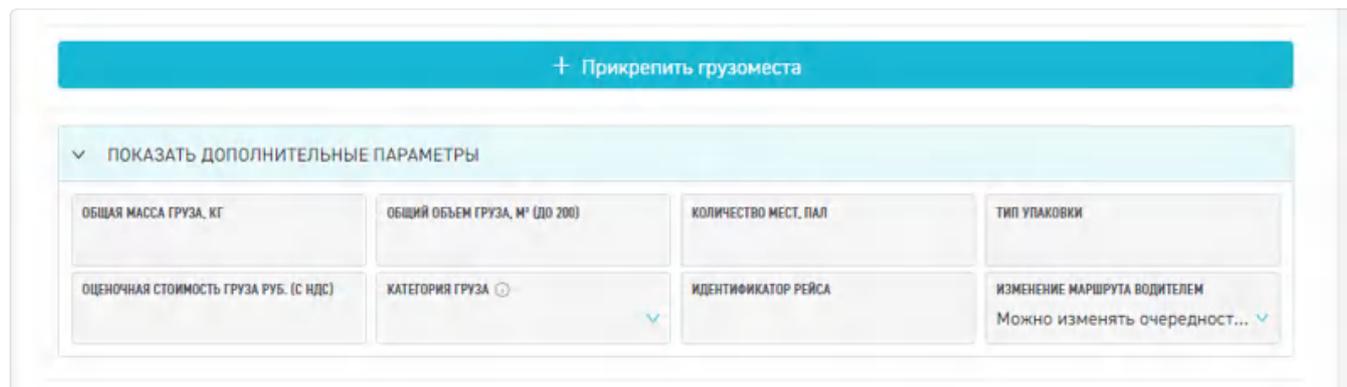
Стоит отдельно сказать про отличия данных типов ГМ в интерфейсе. При добавлении разных типов грузомест (новых/существующих и планируемых) система их отобразит по разному. ГМ, которые точно будут участвовать в заказе, будут отображены оранжевым кружочком, планируемые - желтым.

Также стоит обратить внимание, что в сводной таблице грузомест подсчитываются только те грузоместа, что точно будут участвовать в заказе. Также учитывается количество типов грузомест (цифра в кружочке).



3.1.4. Дополнительные параметры

Одним из необязательных полей при создании нового городского рейса являются "Дополнительные параметры".



ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ПРОПУСК ТС Не требуется | САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА Нет | МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА Нет | НУЖЕН ГИДРОБОРТ Нет |
| НАЛИЧИЕ РОХЛЫ Нет | НАЛИЧИЕ КОННИКОВ Нет | GPS МОНИТОРИНГ Нет | НУЖЕН ТЕРМОПИСЕЦ Нет |
| НУЖНЫ РЕМНИ Нет | НУЖНА ЦЕЛЬ Нет | НУЖЕН БРЕЗЕНТ Нет | НУЖНЫ СЕТИ Нет |
| НУЖНЫ БАШМАКИ Нет | УГЛОВЫЕ СТОЙКИ Нет | ДОПЕЛЬШТОК Нет | ДЕРЕВЯННЫЙ ПОЛ Нет |
| ВОДИТЕЛЬ-ГРУЗЧИК Нет | ВЫВОЗ УПАКОВКИ Нет | | |

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТН/ТТН × Акт приема-сдачи ТМЦ × УПД ×

Также можно редактировать список требующиеся сопроводительных документов для конкретной перевозки, чтобы не менять настройки по умолчанию (подробнее о настройках по умолчанию для данной графы в п. [13.1](#) данной инструкции).

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТН/ТТН × Путевой лист × Маршрутный лист × Акт приема-сдачи ТМЦ × Товарная накладная/Экспедит. расписка × УПД ×

Опубликовать рейс можно выбрав необходимый **метод публикации** нажав соответствующую кнопку.

3.1.5. Ответственные за рейс сотрудники.

При создании рейса Системе существует возможность назначить сотрудника, который будет ответственным за данный рейс.

Предварительно в Мониторе можно настраивать фильтр таким образом, чтобы выводились только те рейсы, на которые данный сотрудник был назначен ответственным лицом. (подробнее в п. [13.1](#) данной инструкции)

Выбор ответственных сотрудников происходит при выборе метода публикации рейса.

НОВЫЙ ЗАКАЗ МОНИТОР РЕЙСЫ РЕЕСТРЫ СПРАВОЧНИК

ТЕСТ ВЗ-4915

Страхование (не включена в стоимость перевозки)

ТРЕБУЕТСЯ СТРАХОВАНИЕ
Нет

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС

Медведев Владимир - Диспетчер

Дополнительно

Внутренние комментарии:

ПУБЛИЧНЫЙ КОММЕНТАРИЙ К РЕЙСУ ВНУТРЕННИЙ КОММЕНТАРИЙ

Дата Машина Адрес ГМ

Опубликовать рейс

Автоматически ответственным лицом за рейс назначается пользователи, отмеченный как Ответственный за Контрагента (с которым и выполняется данный рейс) в Карточке этого Контрагента даже если не указать их при создании рейса.

3.1.6. Страхование рейса.

Чтобы застраховать груз, к Заказчику необходимо привязать договор страховой компании (подробнее о страховых компаниях п. [11.6.](#)) и при создании рейса нажать на тогл (ползунок) "требуется страхование" и выбрать стоимость и категорию груза.

+ НОВЫЙ ЗАКАЗ ☰ РЕЙСЫ 🤝 КОНТРАГЕНТЫ 📖 СПРАВОЧНИКИ ⚙️ НАСТРОЙКИ

Пользовательские поля:

ТИП ДОГОВОРА: FTL АВТОР:

Пользовательские поля Грузовладельца:

ТИП ДОГОВОРА В РЕЙСЕ: FTL ПРИЧИНА ОТМЕНЫ:

ТЕСТ В3-4915

Страхование (не включена в стоимость перевозки)

ТРЕБУЕТСЯ СТРАХОВАНИЕ: Да
 КАТЕГОРИЯ ГРУЗА: Доски
 ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ГРУЗА РУБ. (С НДС): 5 000

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС

Pozhidaev Kirill - Менеджер

Дополнительно

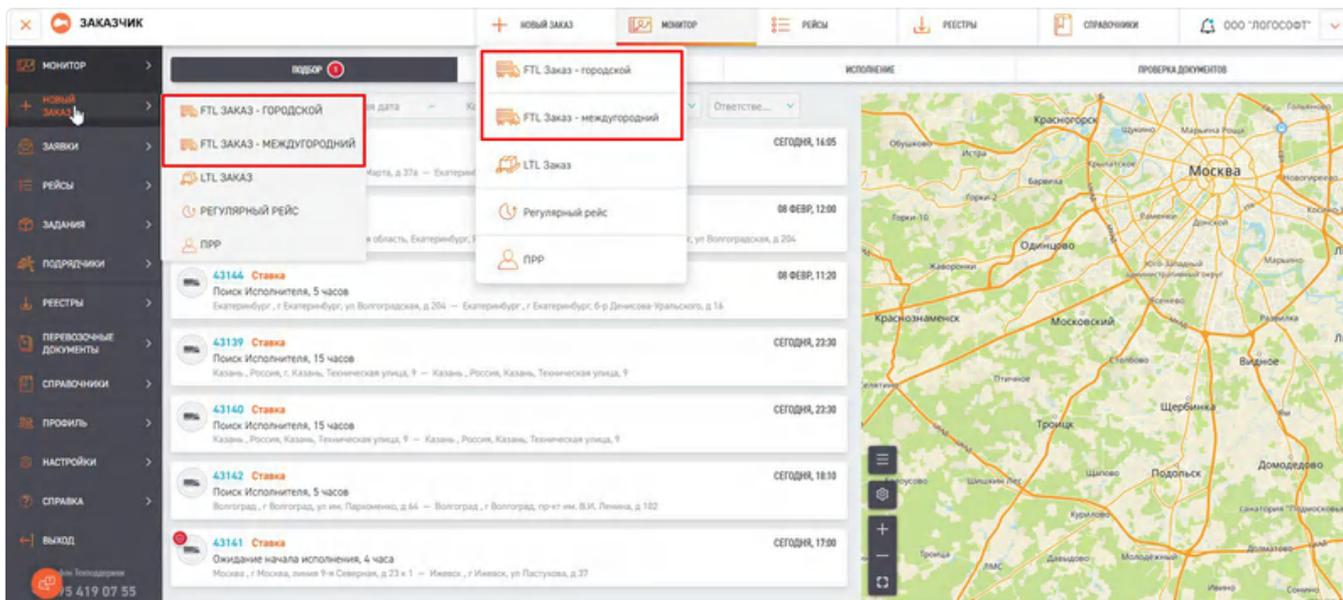
Внутренние комментарии:

🕒 Дата 🚗 Машина 👤 Адрес 📦 ГМ ✅ От 2 082,33 руб. до 2 082,33 руб.

3.2. Типы FTL-заказов (Городской и Межгородний)

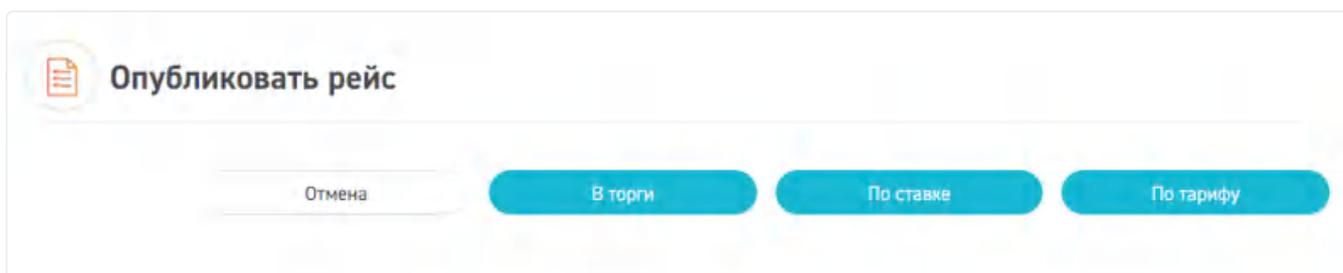
В системе предусмотрено два типа для FTL заказов. Разница в них не существенна. Между городскими рейсами и междугородними есть два отличия:

1. в методе публикации "**По тарифу**" для городского рейса используется тариф "**Почасовой**", тогда как для междугородних перевозок используется тариф "**Фиксированный**" с обязательным указанием всех адресов в маршруте.
2. Открыть междугородний рейс можно за 30 дней до подачи Т/С, тогда как при открытии городского рейса этот срок составляет неделю.



3.3. Методы публикации рейса.

В Системе существуют три метода публикации новых рейсов:



1. **В торги** - выбранные Вами Подрядчики будут предлагать цены за свои услуги по осуществлению рейс, соревнуясь за него с другими Контрагентами
2. **По ставке** - за осуществление рейса назначается фиксированная ставка, выбранные Вами Контрагенты, которых она устраивает, смогут брать на себя обязательства по исполнению данного рейса
3. **По тарифу** - позволяет осуществлять грузоперевозки по заранее согласованным с Контрагентами тарифам (подробнее о тарифах в п. [11.2](#) данной инструкции).

3.3.1. Торги

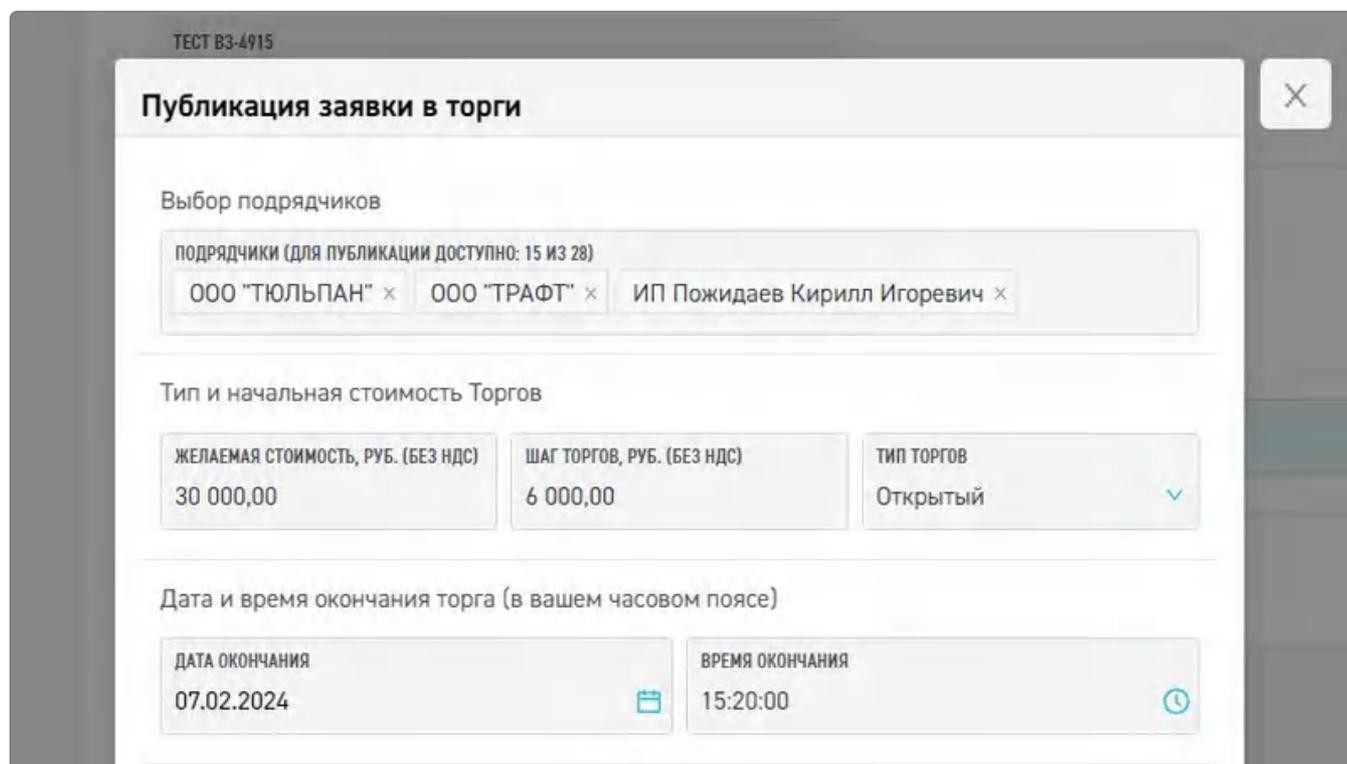
Метод публикации рейса "**В торги**" доступен при наличии действующего между Контрагентами договора.

Для того, чтобы отправить новый рейс в торги, заполните все обязательные поля в окне создания рейса и нажмите "В торги". Откроется окно "Публикация рейса в торги".

Выберите подрядчиков, для которых будете публиковать рейс. Укажите желательную стоимость, дату и время окончания торгов. Также можно указать шаг торгов, тип торгов и нужные торговые площадки (при необходимости рейс можно опубликовать на внешние торговые площадки).

Если Ваша организация является плательщиком НДС и в профиле выставлена настройка "Оперировать значениями в системе - с НДС", поле "Желаемая стоимость" будет представлено дважды - с учетом НДС и без, соответственно. Сумма введенная в одно поле будет автоматически пересчитываться в другом с учетом ставки НДС.

Если Ваша организация не является плательщиком НДС или в профиле выставлена настройка "Оперировать значениями в системе - без НДС", поле "Желаемая стоимость" будет представлено без НДС, о чем в поле будет дано соответствующее пояснение в скобках.



ТЕСТ ВЗ-4915

Публикация заявки в торги

Выбор подрядчиков

подрядчики (для публикации доступно: 15 из 28)

ООО "ТЮЛЬПАН" × ООО "ТРАФТ" × ИП Пожидаев Кирилл Игоревич ×

Тип и начальная стоимость Торгов

| | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------|
| ЖЕЛАЕМАЯ СТОИМОСТЬ, РУБ. (БЕЗ НДС) | ШАГ ТОРГОВ, РУБ. (БЕЗ НДС) | ТИП ТОРГОВ |
| 30 000,00 | 6 000,00 | Открытый |

Дата и время окончания торга (в вашем часовом поясе)

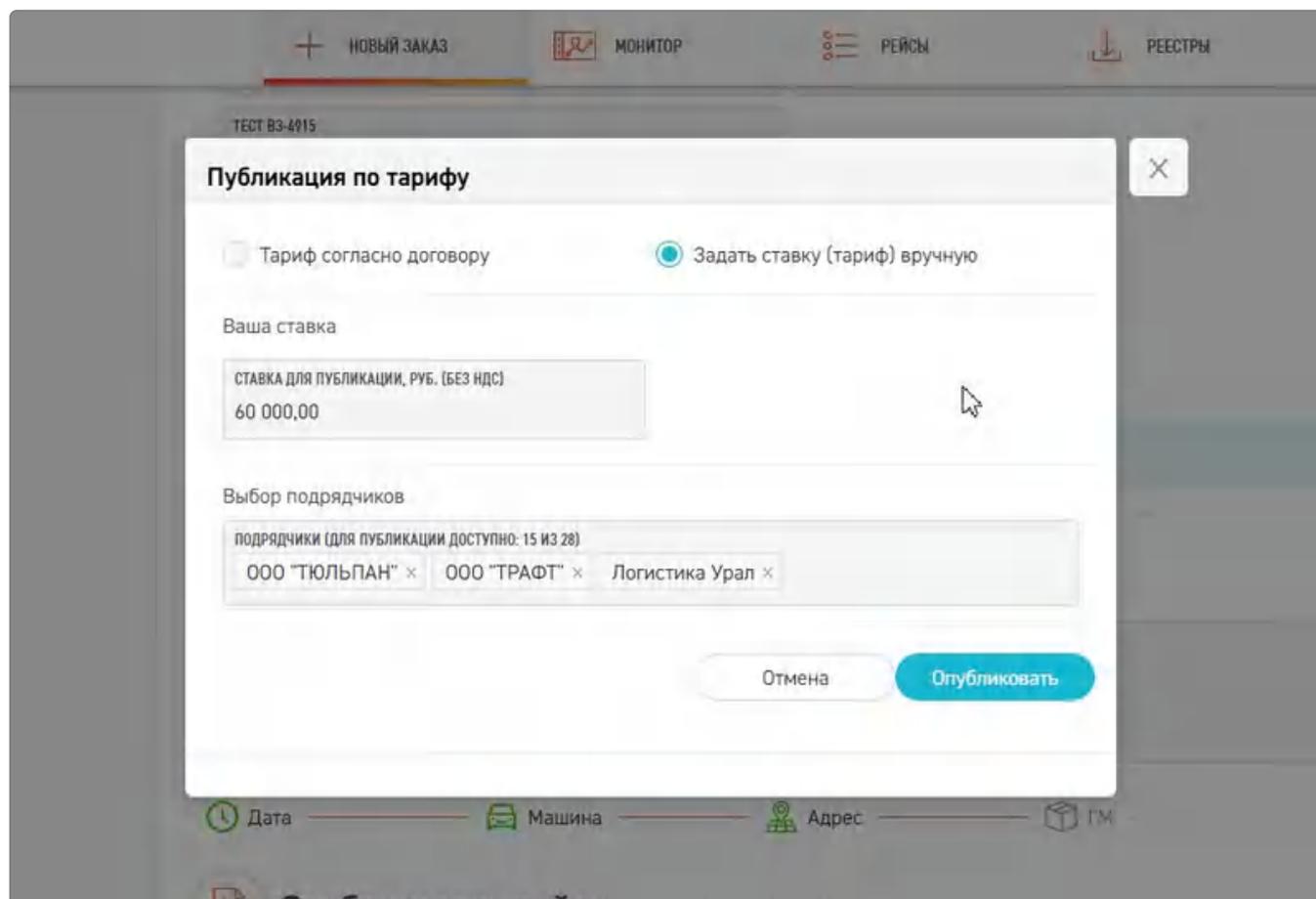
| | |
|----------------|-----------------|
| ДАТА ОКОНЧАНИЯ | ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ |
| 07.02.2024 | 15:20:00 |

После заполнения всех необходимых полей нажмите "Отправить в торги". Далее рейс будет отправлен в торги к указанным Вами подрядчикам. Более подробно о процедуре рейсов в п. [6.](#) данной инструкции.

3.3.2. По ставке

Метод публикации рейса "По ставке" доступен при наличии действующего между Контрагентами договора.

После заполнения всех обязательных полей при создании нового рейса, нажмите "По ставке". Откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по фиксированной ставке"



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'НОВЫЙ ЗАКАЗ', 'МОНИТОР', 'РЕЙСЫ', and 'РЕЕСТРЫ'. A central dialog box titled 'Публикация по тарифу' is open. It features two radio buttons: 'Тариф согласно договору' (unchecked) and 'Задать ставку (тариф) вручную' (checked). Below this, there is a section 'Ваша ставка' with a text input field containing '60 000,00' and a label 'СТАВКА ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ, РУБ. (БЕЗ НДС)'. Underneath is a section 'Выбор подрядчиков' with a list of selected contractors: 'ООО "ТЮЛЬПАН"', 'ООО "ТРАФТ"', and 'Логистика Урал'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Отмена' and 'Опубликовать'. The background shows a partially visible form with fields for 'Дата', 'Машина', 'Адрес', and 'ГМ'.

Выберите подрядчика, укажите ставку для рейса.

Если Ваша организация является плательщиком НДС и в профиле выставлена настройка "Оперировать значениями в системе - с НДС", в разделе "Ваша ставка" будут присутствовать два поля "Ставка для публикации" с учетом НДС и без, соответственно. Данные поля взаимосвязаны - сумма введенная в одно поле будет автоматически пересчитываться в другом с учетом ставки НДС.

Если Ваша организация не является плательщиком НДС или в профиле выставлена настройка "Оперировать значениями в системе - Без НДС", поле "Ставка для публикации" будет представлено без НДС, о чем в поле будет дано соответствующее пояснение в скобках.

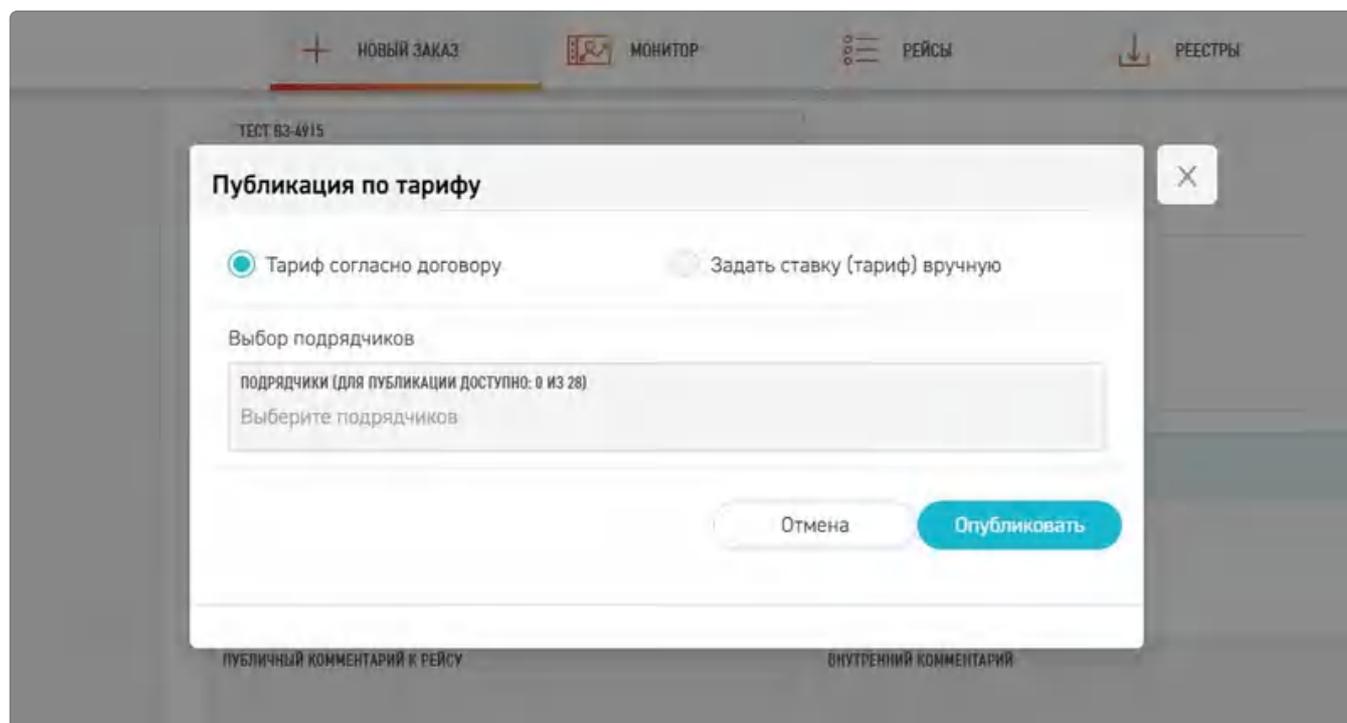
После заполнения всех необходимых полей нажмите "Опубликовать". Далее рейс будет опубликован у указанных Вами Подрядчиков

3.3.3. По тарифу

Метод публикации рейса "По тарифу" будет доступен при наличии действующего договора с Контрагентом, к Договору и Дополнительным условиям (Д/У) должен быть прикреплен тариф.

После заполнения всех обязательных полей в окне создания нового рейса, нажмите "По тарифу". Откроется окно "По утвержденному тарифу"

Далее выберите подрядчика.

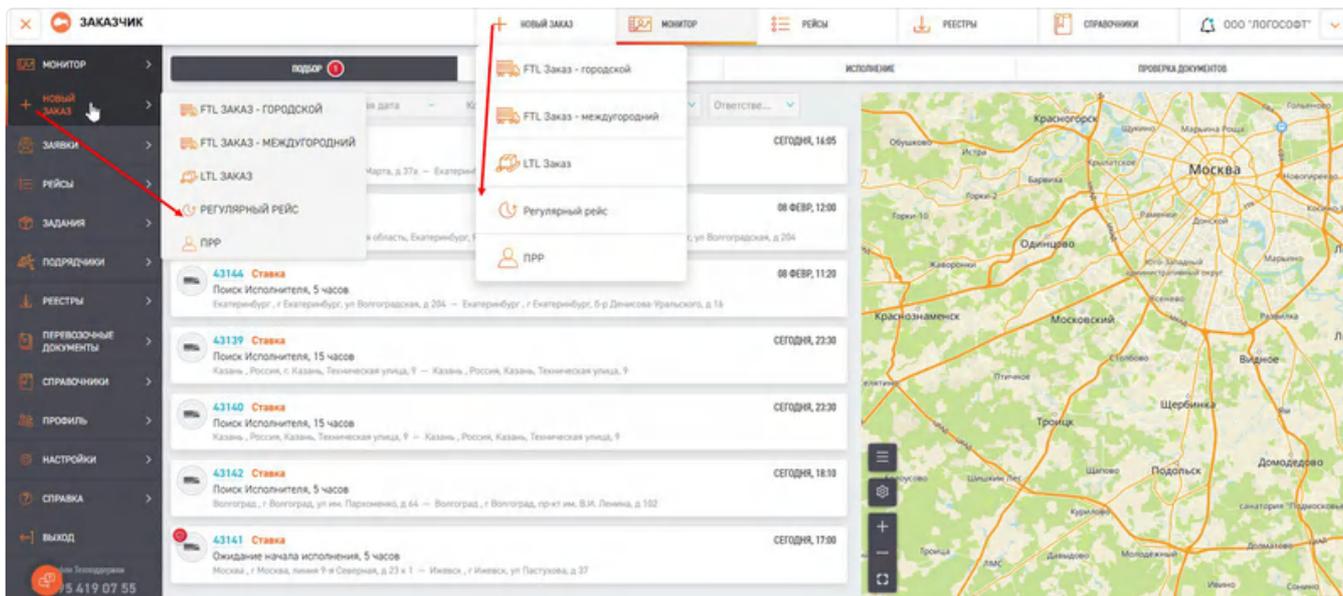


Далее нажмите "Опубликовать". Рейс будет успешно создан и опубликован у Ваших Подрядчиков.

3.4. Шаблоны регулярных рейсов

В случаях, когда регулярно выполняются городские или междугородние рейсы, есть возможность добавить шаблон, по которому эти рейсы будут публиковаться в Системе автоматически, по заданным Вами настройкам.

Для создания **шаблона регулярного рейса** в верхнем или боковом меню нажмите на "Новый рейс" и выберете тип "Регулярный рейс".



После выбора типа регулярного рейса откроется окно создания шаблона.

Обязательными полями в данном окне являются:

- Тип рейса
- Начала периода действия шаблона
- Конец периода действия шаблона (т.е. шаблон будет активен в обозначенный этими двумя полями период)
- Время подачи Т/С (необходимое время к которому Т/С должно быть на первой точке маршрута)
- Создавать рейсы в Системе (за сколько дней до подачи создается рейс в Системе)
- Период времени
- Дни недели/числа месяца/регулярность

Можно выбрать три **варианта периода времени**- дни, неделя, месяц. В зависимости от выбранной настройки этого поля изменяется следующее.

Если выбран **Период времени - Дни** следующим полем **будет Регулярность**. В этом поле задается регулярность рейса - раз в обозначенное количество дней.

Если выбран **Период времени - Неделя** следующим полем **будет Дни недели**. В этом поле задаются дни недели в которые необходимо начать рейсы.

Если выбран **Период времени - Месяц** следующим полем **будет Числа месяца**. В этом поле задаются числа в месяце по которым необходимо начинать рейсы.

- Тип Т/С
-

- Тип кузова Т/С
- Маршрут грузоперевозки
- Публикация от имени грузовладельца (от имени какого Контрагента-Заказчика публиковать рейсы созданные по данному шаблону в Системе)

При необходимости к регулярным рейсам можно **прикрепить грузоместа**. Принцип прикрепления грузомест подробно описан в п. [3.1.3.](#) данной инструкции.

Также можно редактировать список требующиеся сопроводительных документов для конкретного шаблона, чтобы не менять настройки по умолчанию (подробнее о настройках по умолчанию в п. [13.1.](#) данной инструкции).

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТН/ТТН × Путьевой лист × Маршрутный лист × Акт приема-сдачи ТМЦ × Товарная накладная/Экспедит. расписка × УПД ×

Блок "**Дополнительные параметры**" открывается по нажатию на него и предоставляет возможность внести в шаблон дополнительную информацию, если она необходима.

VEZUBR + НОВЫЙ РЕЙС МОНИТОР РЕЙСЫ СПРАВОЧНИКИ ЭКСП "ЛОГОСОФ"

ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

| | | | |
|--|--|---|---|
| ОБЩАЯ МАССА ГРУЗА, КГ (ДО 30Т) | ОБЩИЙ ОБЪЕМ ГРУЗА, М³ (ДО 200) | КОЛИЧЕСТВО МЕСТ, ПАЛ | ТИП УПАКОВКИ |
| ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ГРУЗА РУБ. | КАТЕГОРИЯ ГРУЗА | ПРОПУСК ТС Автоматическое определение | ИДЕНТИФИКАТОР РЕЙСА |
| САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА Нет <input type="checkbox"/> | МЕДИЦИНСКАЯ КНИЖКА Нет <input type="checkbox"/> | НУЖЕН ГИДРОБОРТ Нет <input type="checkbox"/> | НАЛИЧИЕ КРЕПЛЕНИЙ Нет <input type="checkbox"/> |
| НАЛИЧИЕ РОХЛЫ Нет <input type="checkbox"/> | НАЛИЧИЕ КОННИКОВ Нет <input type="checkbox"/> | НУЖНА ЦЕЛЬ Нет <input type="checkbox"/> | НУЖНЫ РЕМНИ Нет <input type="checkbox"/> |
| НУЖНЫ БРЕЗЕНТ Нет <input type="checkbox"/> | НУЖНЫ БАШМАКИ Нет <input type="checkbox"/> | НУЖНЫ СЕТИ Нет <input type="checkbox"/> | GPS МОНИТОРИНГ Нет <input type="checkbox"/> |
| ДЕРЕВЯННЫЙ ПОЛ Нет <input type="checkbox"/> | ДОПЕЛЬШТОК Нет <input type="checkbox"/> | ВЫСОТА ТС ОТ ЗЕМЛИ | |

ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТН/ТТН × Маршрутный лист ×

Дополнительно

КОММЕНТАРИЙ

🕒 Дата — 🚗 Машина — 📍 Адрес — 📌 От 30,00 руб. до 1 200,00 руб. LOGOSOFT.PRO

После заполнения всех обязательных полей в окне создания шаблона выберете тип публикации для рейсов, которые будут созданы по этому шаблону. Регулярные рейсы могут быть опубликованы:

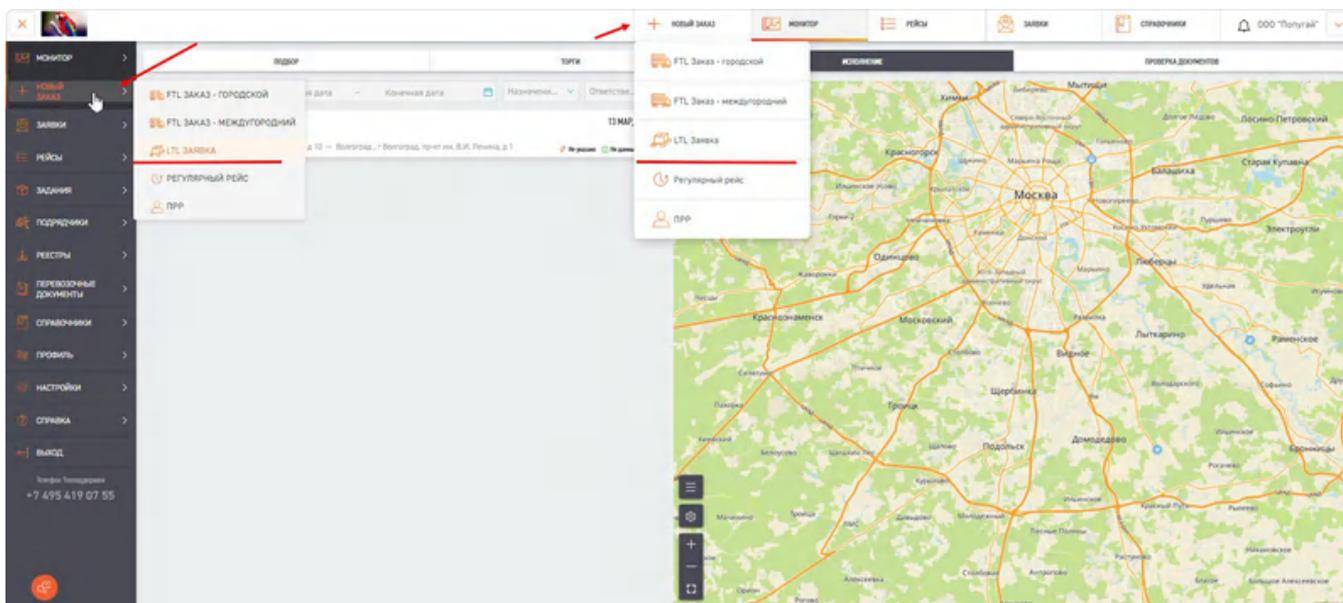
По ставке - в этом случае откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по фиксированной ставке". Логика заполнения данного окна подробно описана в п. [3.3.2.](#) данной инструкции .

По тарифу - в этом случае откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по утвержденному тарифу" Логика заполнения данного окна подробно описана в п. [3.3.3.](#) данной инструкции.

В дальнейшем при необходимости созданный шаблон можно отредактировать, подробнее об этом в [п. 5.](#) данной инструкции.

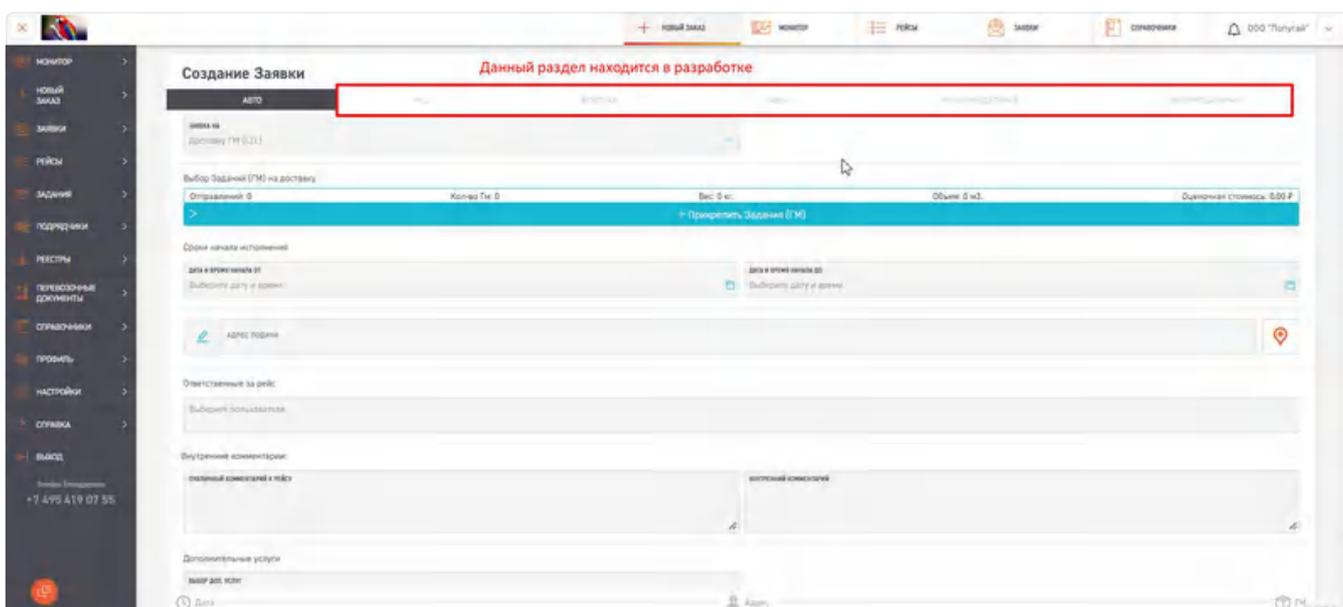
3.5. LTL-заявка.

Создать LTL-заказ возможно или из верхнего меню, или из бокового меню, рядом с плашками по созданию уже знакомых FTL-заказов.



Вам откроется страница создания LTL-заявки. Пока что доступны только Автоперевозки.

Остальные разделы находятся в разработке



Нажав на плашку "Прикрепить задание"



Перед Вами находится список ГМ. Важно обратить внимание на то, что можно выбрать несколько ГМ.

| ID ГМ | ВАРИАНТ | ТИП | НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС ОТПРАВКИ | АДРЕС ДОСТАВКИ | НОМЕР НАКАЛДНОЙ | НОМЕР ИМНС | ВАЛ CODE | СТАТУС |
|-------|---------------|-------|--------------|----------------|-------------------|-----------------|------------|----------|--|
| 1 | 2676458210000 | Короб | персонал пк | Задание | Новос | 400 | 0.5 | 500 | Богород, пр-кт им Ленина, д 1 |
| 2 | 54654654 | Короб | тест ГМ | Задание | Новос | 50 | 0.2 | 3000 | Волжградский обл, г Волжский, тр-я ОНТ Восточный сад, ул Мичурин, д 13 |
| 3 | 2676458120000 | Мешок | | Задание | Ожидание отпра... | 12 | 5 | 5000 | г Саратов, ул Журавл... |
| 4 | 2676458110000 | Мешок | | Задание | Ожидание отпра... | 12 | 5 | 3000 | г Саратов, ул Журавл... |

Возможно и применени фильтрации по Заданиям.

Заполнив данное поле, возможно установить желаемые сроки по доставке и адреса доставки.

Указать ответственного за заявку и указать комментарии к заявке.

Создание Заявки

Заявка на: Доставка ГМ (ГМ)

Выбор Заданий (ГМ) на доставку: Отправлений: 2 | Адрес ГМ: 2 | Вес: 450 кг | Объем: 0.7 м3 | Единичная стоимость: 2 500.00 Р

Сроки начала исполнения: дата в формате dd.MM.yyyy | 22.03.2024 16:53 | дата в формате dd.MM.yyyy | 29.03.2024 16:53

Адрес подачи: 18380/ г. Казань, ул. Ленина, д. 5

Адрес доставки: 18092/ г. Саратов, ул. Журавлев

Ответственный за рейс: Болугаев Ильямович - Администратор, Диспетчер

Внутренние комментарии: Поднять стоимость в рейс. Вести аккуратно. Комплектование в компьютеру.

Ниже идет блок страхования, где возможно выбрать, как категорию груза, так и сумму.

Внизу страницы находится кнопка создания заявки.

После создания будет предоставлен выбор. Опубликовать заявку сразу или потом.

Если выбрать опубликовать позже, то перед Вами откроется список активных LTL-заявок, в списке которых будет и текущая, отложенная заявка. Такие заявки содержатся в списке со статусом "Формирование заявки". Из данного списка можно перейти в карточку заявки или опубликовать из списка.

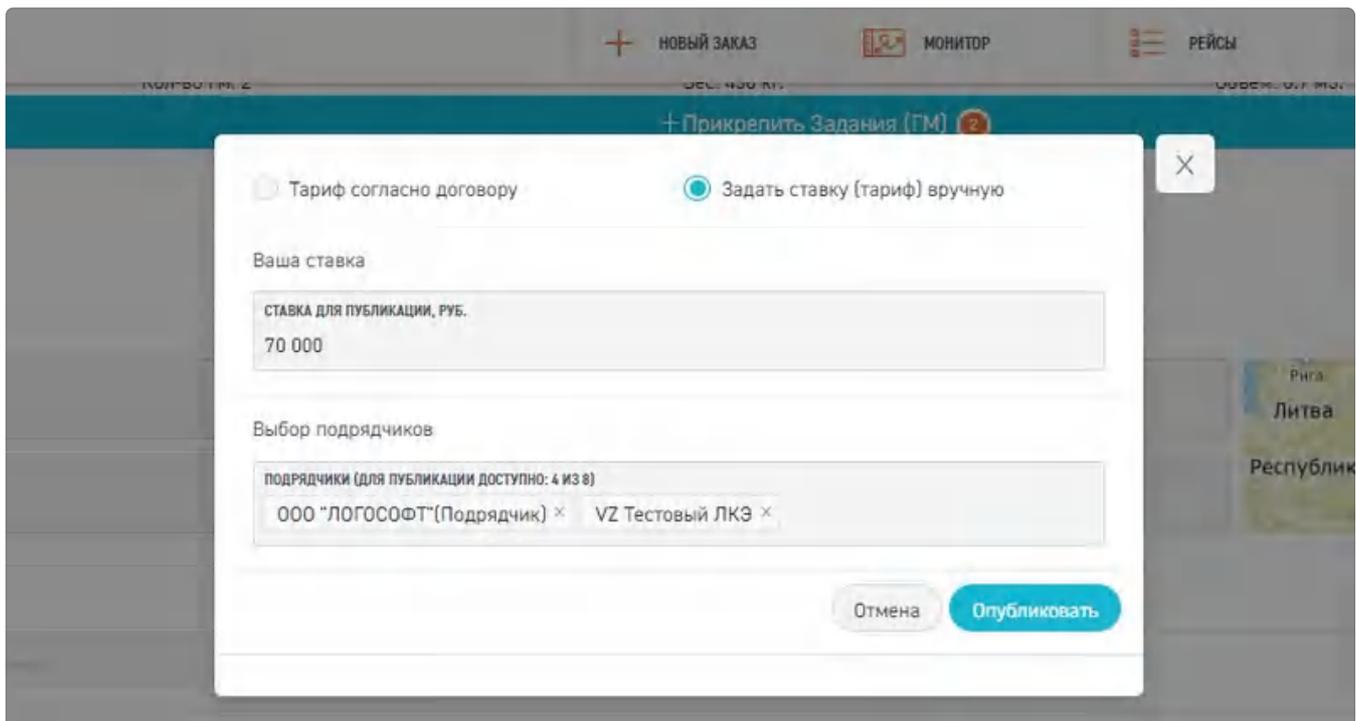
| № | Исходный заказ | Тип перевозки | Вид заявки | Тип заявки | Статус заявки | Действия |
|---|----------------|---------------|------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Формирование заявки | Опубликовать Заявку |
| 2 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Ликс исполнение | Опубликовать Заявку |
| 3 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Формирование заявки | Опубликовать Заявку |
| 4 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Формирование заявки | Опубликовать Заявку |
| 5 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Формирование заявки | Опубликовать Заявку |
| 6 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Ликс исполнение | Опубликовать Заявку |
| 7 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Ликс исполнение | Опубликовать Заявку |
| 8 | 20-02-20 | Авиационная | LTL | Исходная заявка | Ликс исполнение | Опубликовать Заявку |

При выборе публикации откроется окно с ранее заполненными данными, где возможно отредактировать заявку или опубликовать ее. Подробнее о списке LTL-заявок в п. [4.3](#).

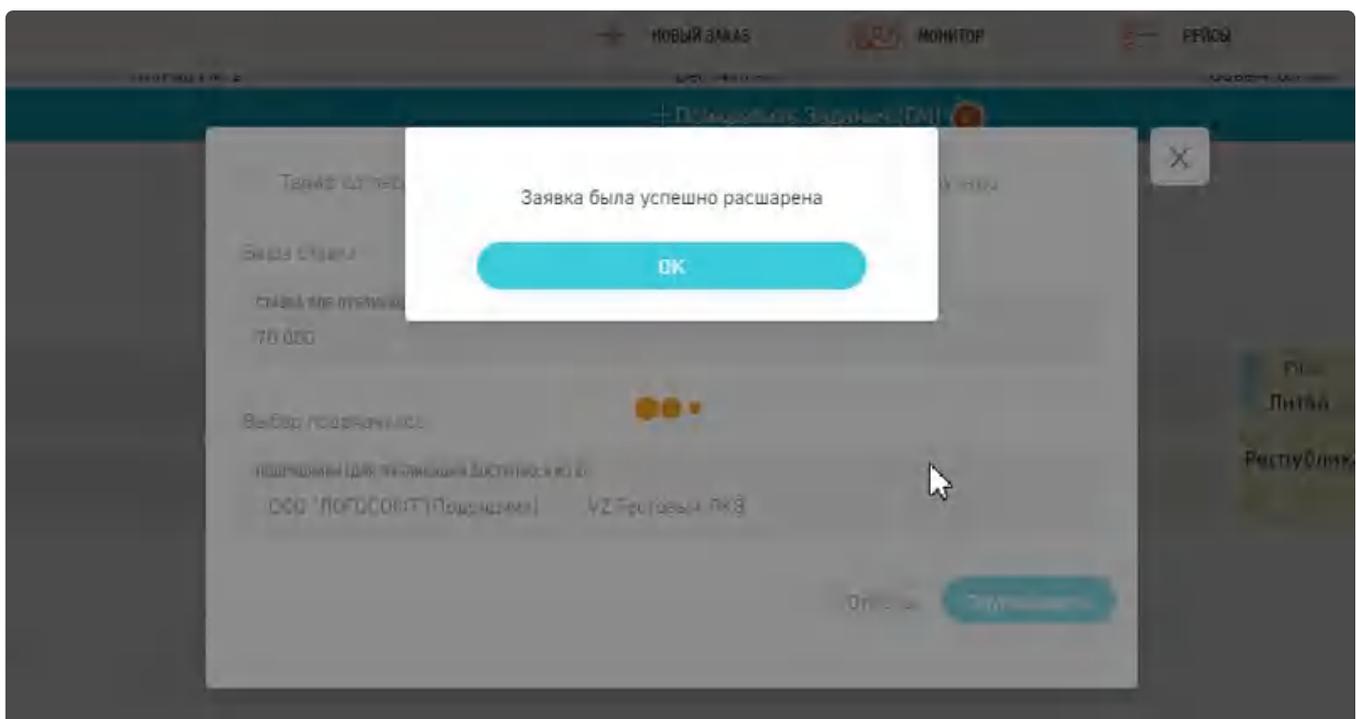
По торгам - в этом случае откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по торгам". Логика заполнения данного окна подробно описана в п. [3.3.1](#) данной инструкции .

По тарифу - в этом случае откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по утвержденному тарифу" Логика заполнения данного окна подробно описана в п. [3.3.3](#) данной инструкции. Также в публикации по тарифу можно выбрать вариант публикации по ставке, в случае переключения на ставку откроется окно "Публикация рейса в собственном контуре по ставке". Логика заполнения данного окна подробно описана в п. [3.3.2](#) данной инструкции.

Для примера выберем публикацию "По тарифу". После нажатия на кнопку откроется окошко с выбором типа публикации, по "Тарифу" или по "Ставке". Выбрав Контрагентов, необходимо будет нажать "Опубликовать".

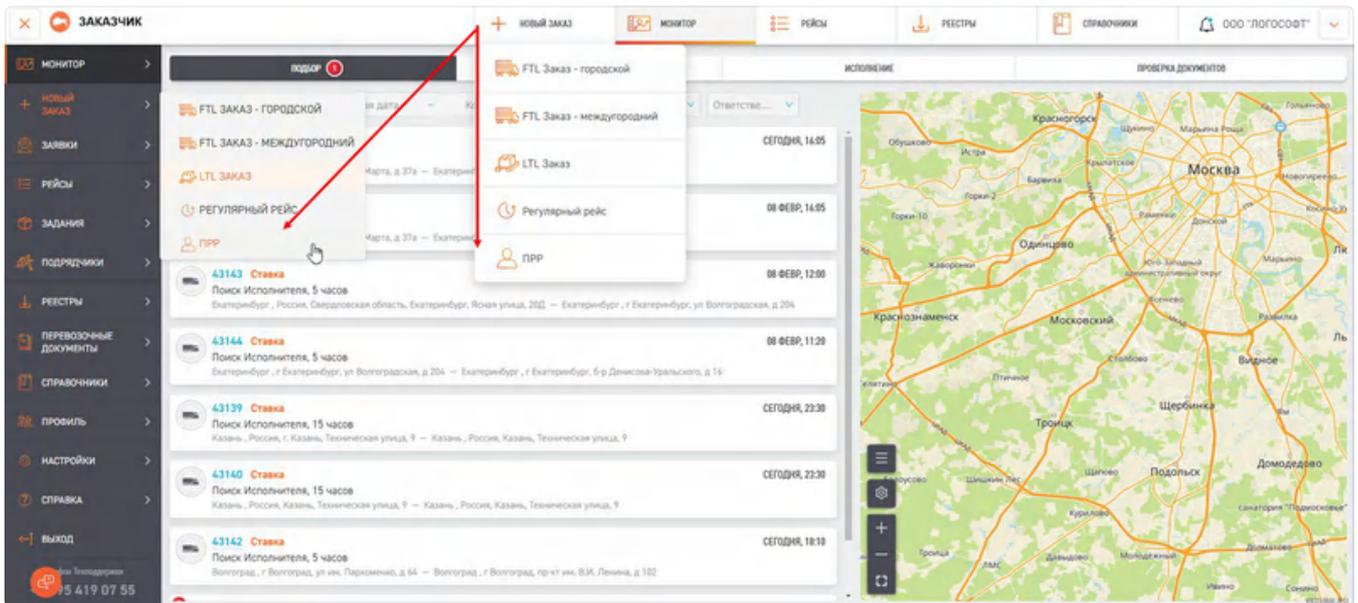


После этого заявка опубликуется на Ваших подрядчиков.



3.6. ПРР рейсы

Создать ПРР-заказ возможно или из верхнего меню, или из бокового меню, также где и можно создать предыдущие типы рейсов.



Откроется форма создания рейса, где необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- Дата подачи
- Время подачи
- Тип специализации (можно указать несколько типов)
- Количество специалистов
- Адреса маршрута

Новый заказ ПРР

ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ
ООО "ЛОГОСОФТ"(Клиент)

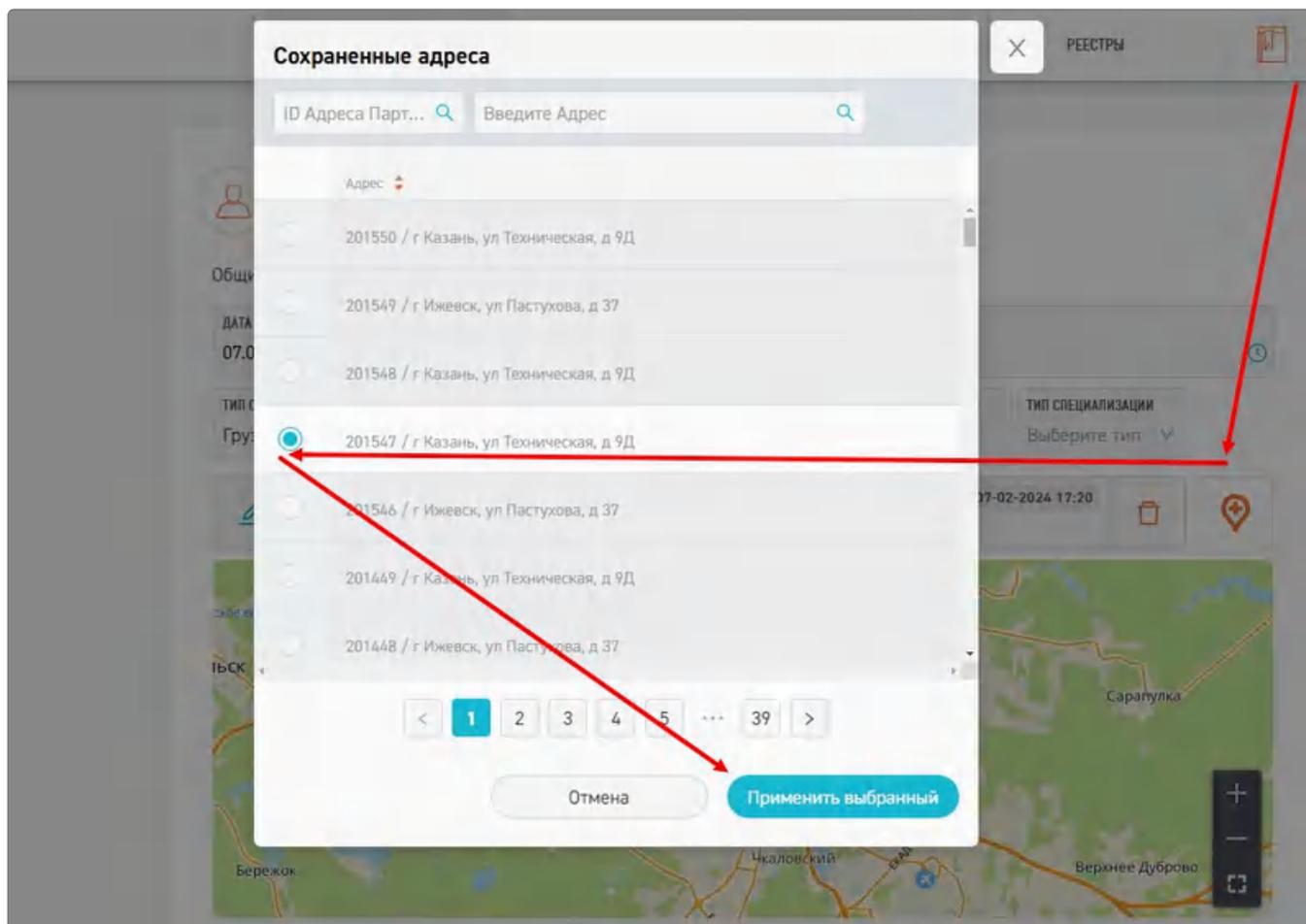
Общие сведения

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| ДАТА ПОДАЧИ 19.12.2023 | ВРЕМЯ ПОДАЧИ 16:50 | | | | | |
| ТИП СПЕЦИАЛИЗАЦИИ Грузчик | КОЛ-ВО 3 | ТИП СПЕЦИАЛИЗАЦИИ Такелажник | КОЛ-ВО 1 | ТИП СПЕЦИАЛИЗАЦИИ Стропальщик | КОЛ-ВО 1 | ТИП СПЕЦИАЛИЗАЦИИ Выберите тип |
| АДРЕС ПОДАЧИ 18217/ г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 35 | | | | | | 19-12-2023 16:50 |

18217/ г Екатеринбург, пр-кт Ленина, д 35

3.6.1. Указание адресов в ПРР рейсе.

Процесс схож с описанным выше, в FTL-заказе (подробнее в п. 3.1.2.), например создание адреса идентично полностью, но в добавлении уже существующего адреса есть разница, которую стоит указать. Список адресов, в списке уже сохраненных адресов, будет наполнен, по умолчанию, только адресами Заказчика работ.



3.6.2. Дополнительные параметры.

Необязательные полями при создании нового ПРР-рейса являются "Дополнительные параметры".

| ПОКАЗАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| ИДЕНТИФИКАТОР РЕЙСА 00936 | ОЦЕНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ГРУЗА РУБ. (С НДС) 5 000 | КАТЕГОРИЯ ГРУЗА Древесина |

3.6.3. Ответственные сотрудники.

Данный пункт полностью идентичен п. [3.1.5.](#) данной инструкции.

3.7. Автоматическая отмена рейсов

В Системе реализована автоматическая отмена рейсов в двух случаях:

1. Рейс который не принял никто из Подрядчиков отменяется по достижении времени подачи ТС.
2. Рейс, который был принят подрядчиком, но по которому не начато исполнение будет отменен спустя сутки после подачи.
3. Если рейс находится в стадии исполнения и по данному рейсу нет обновлений информации от водителя и/или диспетчера в течение 7 дней, то на таком рейсе появляется проблема со следующим текстом:

"Устаревший рейс. По данному рейсу нет обновлений информации от водителя и/или диспетчера в течение 7 дней. Обновите информацию по рейсу и завершите его. В ином случае - рейс будет Отменён системой автоматически через 7 дней":

← Рейс № 12031 от 16 мая, 2022

Устаревший рейс

По данному рейсу нет обновлений информации от водителя и/или диспетчера в течение 7 дней. Обновите информацию по рейсу и завершите его. В ином случае - рейс будет Отменён системой автоматически через 7 дней

Общие сведения

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Заказчик | 000 "ЛОГОСОФТ" (Клиент) |
| Тип публикации | Ставка |
| Статус | В пути |
| Дата и время подачи | 16 мая, 2022 17:00 |
| Тип ТС | 1.5t / 14м3 / 6пал. |
| Госномер ТС | 20AK22 |

Исполнитель

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Наименование | ИП Максимов Александров |
| ИНН | 732789236900 |
| Ф.И.О. | Максимов Александров |
| Телефон | +7 (135) 435-40-33 |
| Паспорт | 1546466554 |
| Водительские права | 1654645606 |

На страницу водителя

Если такой рейс будет завершен, то проблема снимается.

Если рейс с данной проблемой не завершат в течение семи дней после получения проблемы, то Рейс получает статус "Отменён".

Next
4. Заявки

Last updated 2 months ago





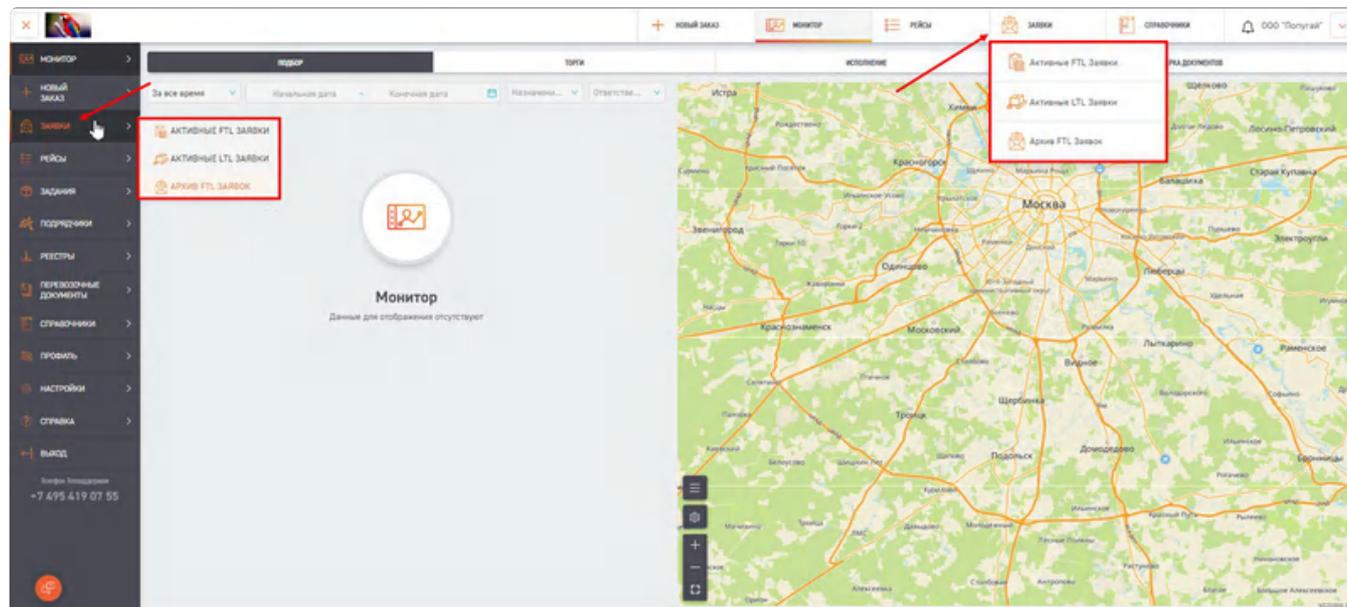
4. Заявки

В боковом меню вы можете увидеть раздел "Заявки".

LTL перевозки (Less Than Truck Load) – это вид грузовых перевозок, обозначающий неполный груз. Этот термин используется в логистике для описания доставки небольших партий груза, которые не занимают всю грузоподъемность грузовика или трейлера. Обычно используются, когда груз требует перевозки совместно с другими грузами в одном транспортном средстве.

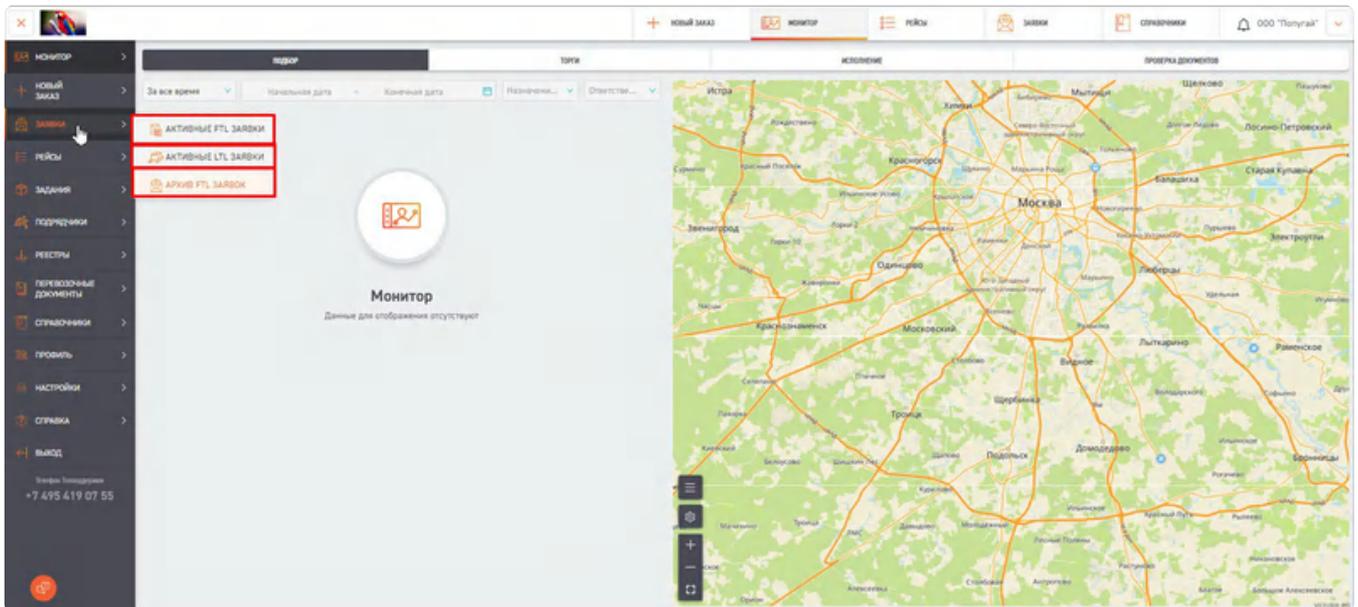
В чем же разница FTL и LTL?

FTL и LTL – это два основных типа грузоперевозок, которые имеют свои различия в зависимости от особенностей и размера грузов. LTL (Less than truckload) перевозки используются для доставки грузов, которые не заполняют всю емкость грузовика. FTL-перевозки (Full Truckload) используются для грузов, которые заполняют автомобиль полностью.



4.1. Активные и архивные заявки.

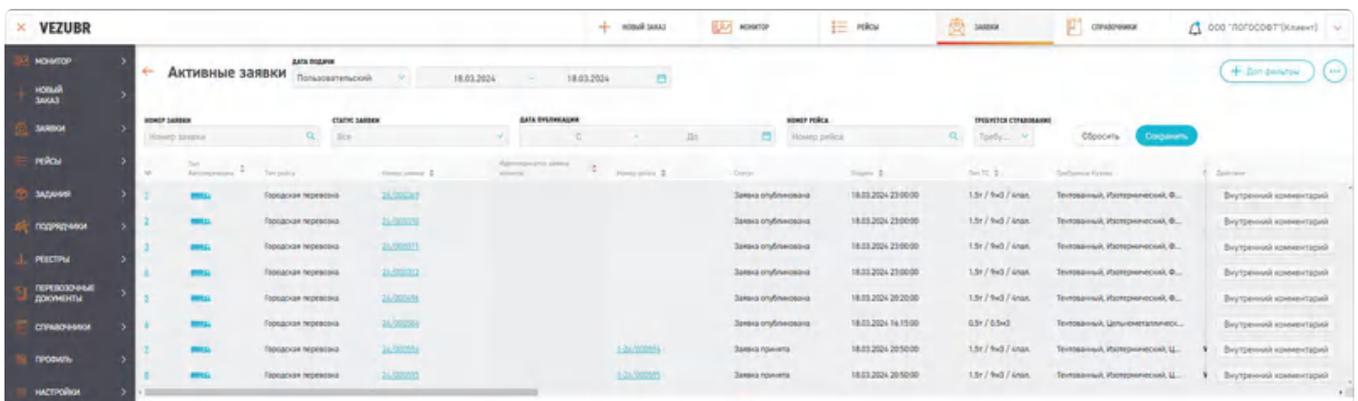
В разделе Активные Заявки содержатся Заявки, Рейс по которым ещё не завершён. В Архиве заявок содержатся уже не активные заявки. Стоит обратить внимание, что FTL и LTL заявки разведены в различные разделы.



4.2. Активные FTL-заявки.

В данном разделе публикуются все, на данный момент активные FTL-заявки.

Здесь, в данном списке, Ваша заявка будет находится в статусах "Заявка опубликована" и "Заявка принята". Если заявку примут и начнут исполнять, она перейдет в статус "Рейс". Подробнее о рейсах в [п.6](#).



Из списка в заявку можно перейти. Подробнее о карточке заявке в [п.5](#).

4.3. Активные LTL-заявки.

В данном разделе содержатся все LTL-заявки в статусах "Формирование заявки", "Поиск Исполнителя", "Исполнитель не найден", "В Исполнении", "Завешен" и "Заявка удалена". Статусы выделены на скриншоте а также доступны действия с заявками.

| № | № заявк | Тип Заявки | Заявка на | Тип Заявки | Идентификатор заявки | Статус заявки | Дата начала исполнения | Тип публикации | В работе у | Действие |
|----|----------|------------|-----------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------|------------|---------------------|
| 1 | 24-VZ-23 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Поиск исполнителя | | | | Опубликовать Заявку |
| 2 | 24-VZ-6 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Поиск исполнителя | | | | Опубликовать Заявку |
| 3 | 24-VZ-21 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Поиск исполнителя | | | | |
| 4 | 24-VZ-5 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | |
| 5 | 24-VZ-4 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | |
| 6 | 24-VZ-82 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | В исполнении | | | | |
| 7 | 24-VZ-29 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Поиск исполнителя | | | | |
| 8 | 24-VZ-29 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | В исполнении | | | | |
| 9 | 24-VZ-1 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |
| 10 | 24-VZ-1 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Заявка удалена | | | | |
| 11 | 24-VZ-1 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Заявка удалена | | | | |

Что бы перейти в карточку LTL-заявки необходимо нажать либо на порядковый номер заявки или на номер заявки.

| № | № заявк | Тип Заявки | Заявка на | Тип Заявки | Идентификатор заявки | Статус заявки | Дата начала исполнения | Тип публикации | В работе у | Действие |
|---|----------|------------|-----------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------|------------|---------------------|
| 1 | 24-VZ-82 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | В исполнении | | | | |
| 2 | 24-VZ-1 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Заявка удалена | | | | |
| 3 | 24-VZ-81 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |
| 4 | 24-VZ-20 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |
| 5 | 24-VZ-27 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |
| 6 | 24-VZ-26 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Поиск исполнителя | | | | |
| 7 | 24-VZ-27 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |
| 8 | 24-VZ-31 | Автозаявка | LTL | Исходящая заявка | | Формирование заявки | | | | Опубликовать Заявку |

4.3.1. Карточка LTL-заявки.

Если Вы перейдете в карточку перед Вами откроется карточка LTL-заявки. Слево представлен Экстракт. Выделен на скриншоте. Т.Е. самая важная информация по Заказу.

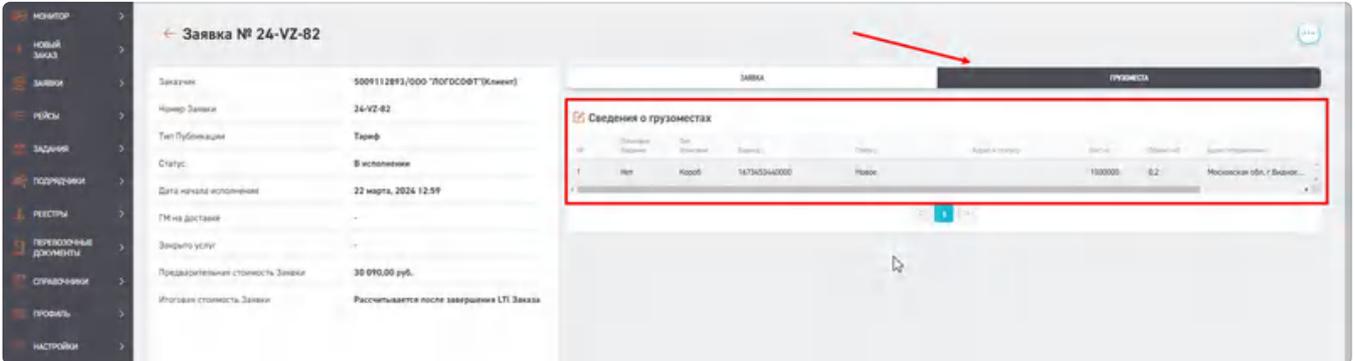
| ← Заявка № 24-VZ-82 | |
|----------------------------------|--|
| Заявщик | 5009112893/ООО "ЛОГОСОФТ"(Киев) |
| Номер Заявки | 24-VZ-82 |
| Тип Публикации | Тариф |
| Статус | В исполнении |
| Дата начала исполнения | 22 марта, 2024 12:59 |
| ГМ на доставку | - |
| Закрыта услуг | - |
| Предварительная стоимость Заявки | 30 090,00 руб. |
| Итоговая стоимость Заявки | Рассчитывается после завершения LTL Заказа |

| заявка | | грузовик | |
|---------------------------|---|-----------------|--|
| Тип Доставки | Автозаявка | Тип Заявки | LTL |
| Адрес Отправления | Московская обл., г Видное, поселок Битца, пер Варшавское шоссе, 21-й км, д 23 | Адрес Доставки | Московская обл., г Видное, поселок Битца, ул Орляева |
| Требуется страхование | Нет | Категория Груза | |
| Оценочная стоимость Груза | - | Комментарий | |

Справа, по умолчанию, указана информация о самой заявке.

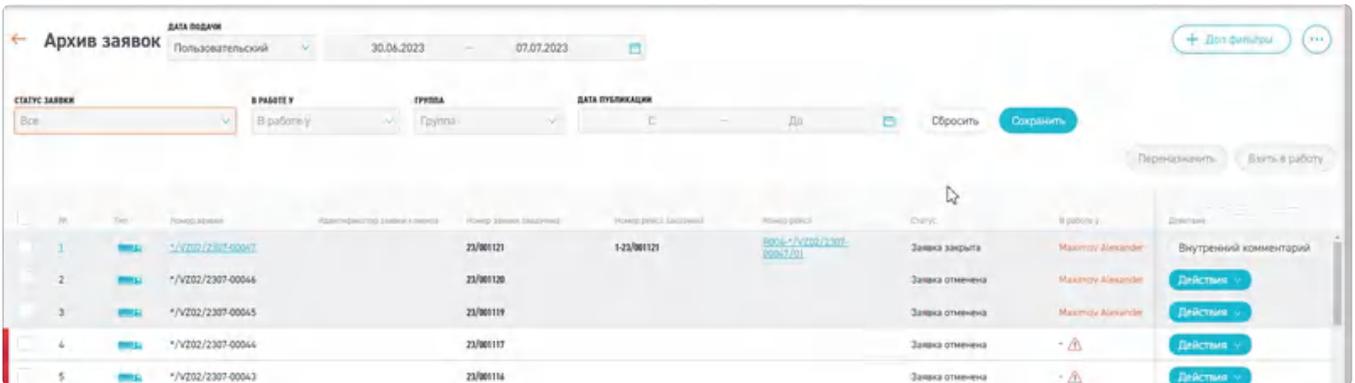
4.3.1.1. Вкладка Грузоместа.

В данной вкладке списком указываются Грузоместа, которые участвуют в LTL-заявке.



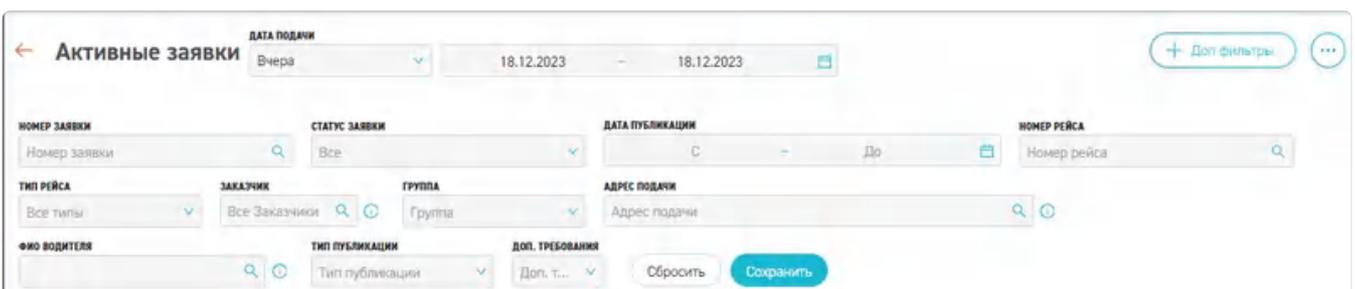
4.4. Архивные FTL-заявки.

Здесь содержатся заявки в статусах "Заявка закрыта", "Заявка отменена", "Заявка Отклонена".

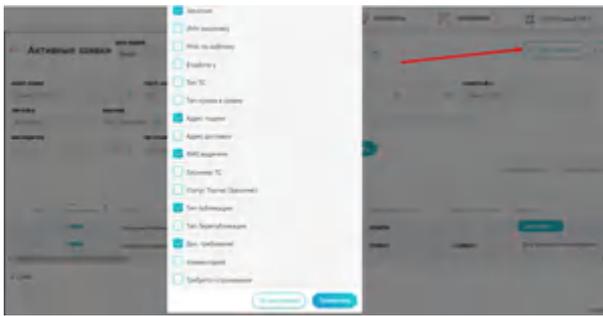


4.5. Фильтры и сортировки Заявок.

Здесь вы можете использовать фильтры и сортировки по большому количеству полей в Заявках.



Также можно выбирать и настраивать дополнительные фильтры. Доступно только в FTL-заявках.



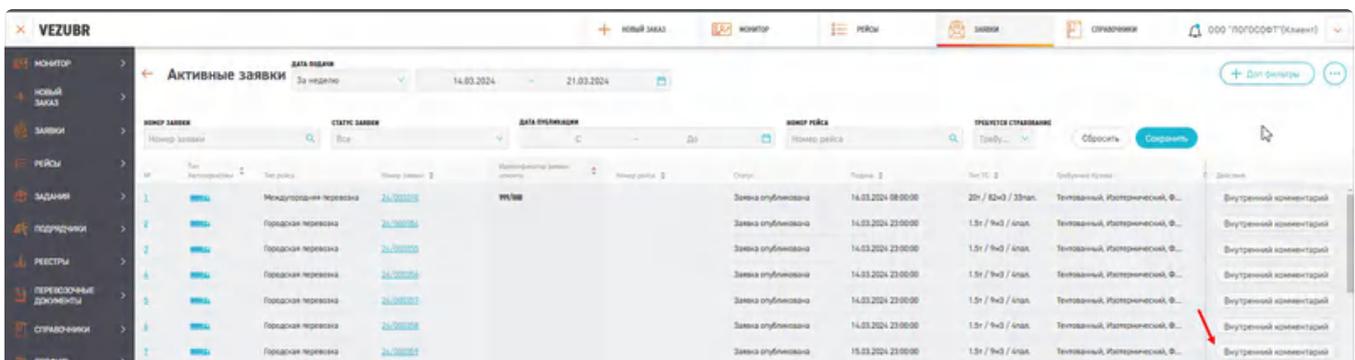
4.6. Выгрузка списка Заявок.

Здесь вы можете настраивать содержимое для выгрузки Списка Заявок, или использовать выгрузку EXCEL. Доступно только в FTL-заявках.



4.7. Действия с заявками.

Здесь можно комментировать активную FTL-заявку



или опубликовать LTL-заявку из статуса "Формирование заявки".



5. Карточка заявки/рейса

Сразу стоит сказать, что в данном разделе будет информация по карточке **FTL рейса**.

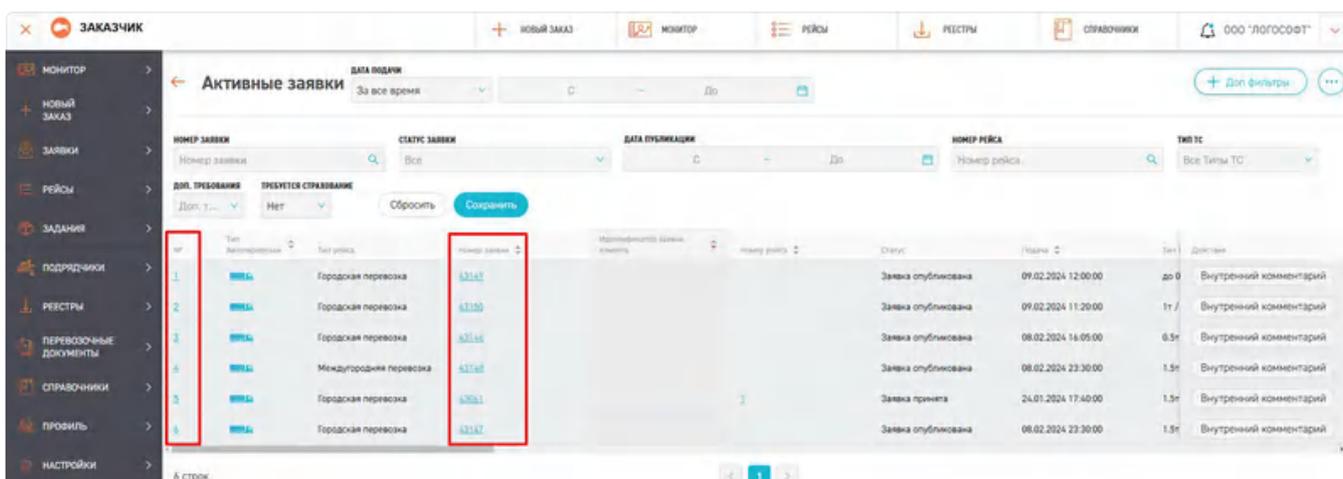
О карточки **LTL-заявки** можно прочитать в [п.4.3.1](#).

Для изучения подробной информации по рейсу, необходимо зайти в карточку заявки/рейса. Это можно сделать несколькими способами.

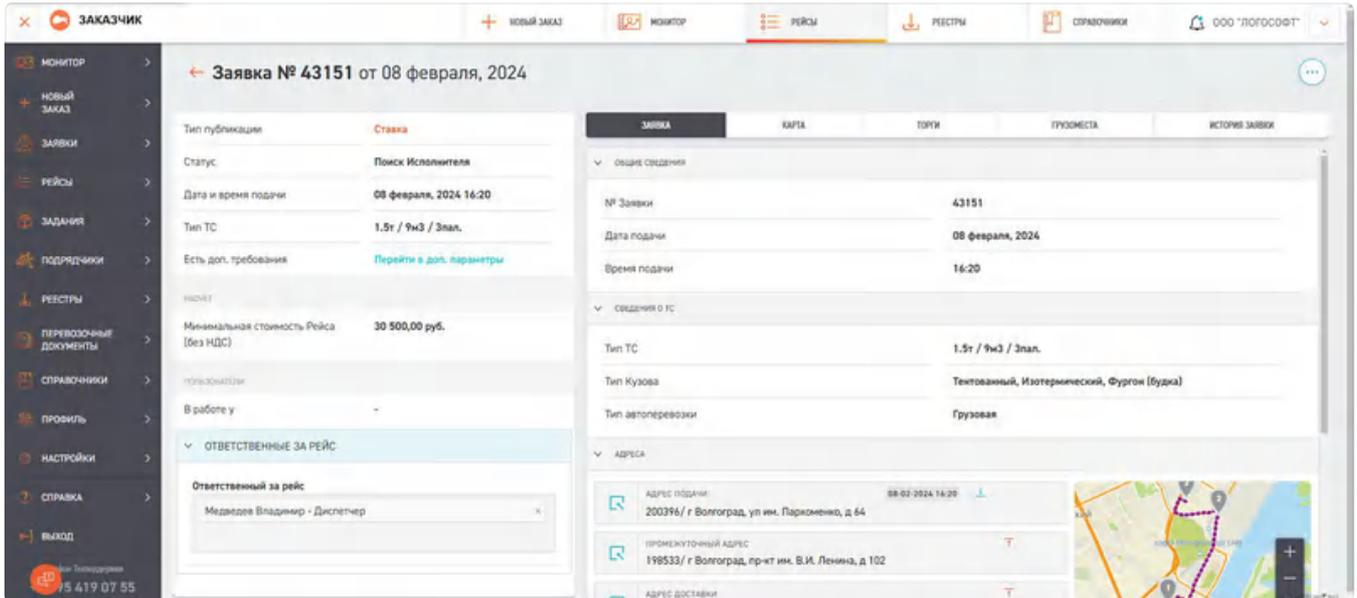
Из Монитора - нажав на номер рейса или на пиктограмму глаза.



Или в списке заявок/рейсов, Вы можете нажать на поле "№" или поле "Номер заявки".



Откроется карточка заявки (рейса).



5.1. Экстракт заявки/рейса (основная информация о заказе)

Справа в карточке товара содержится основная информация о текущей заявке/рейсе (или экстракт).

← Заявка № 43151 от 08 февраля, 2024

| | |
|----------------------|--|
| Тип публикации | Ставка |
| Статус | Поиск Исполнителя |
| Дата и время подачи | 08 февраля, 2024 16:20 |
| Тип ТС | 1.5т / 9м3 / 3пал. |
| Есть доп. требования | Перейти в доп. параметры |

РАСЧЕТ

| | |
|--|-----------------------|
| Минимальная стоимость Рейса (без НДС) | 30 500,00 руб. |
|--|-----------------------|

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

В работе у -

▼ ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС

Ответственный за рейс

Медведев Владимир - Диспетчер

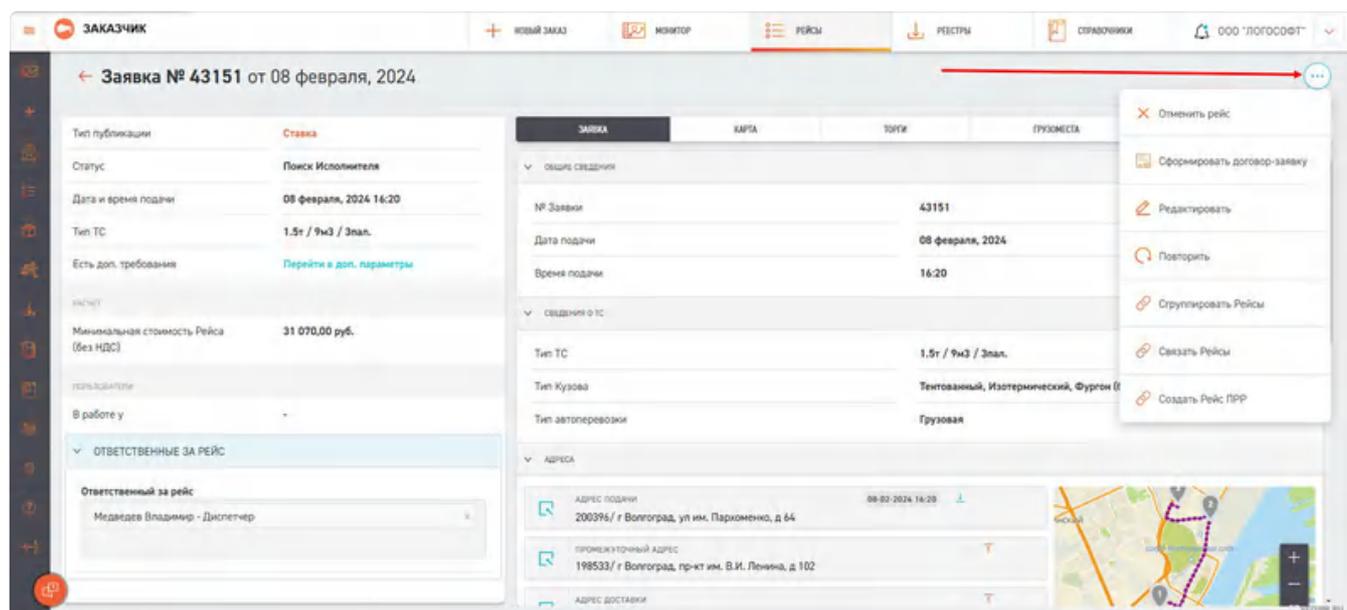


Самая важная информация по рейсу находится здесь.

5.2. Выпадающее меню в заявке.

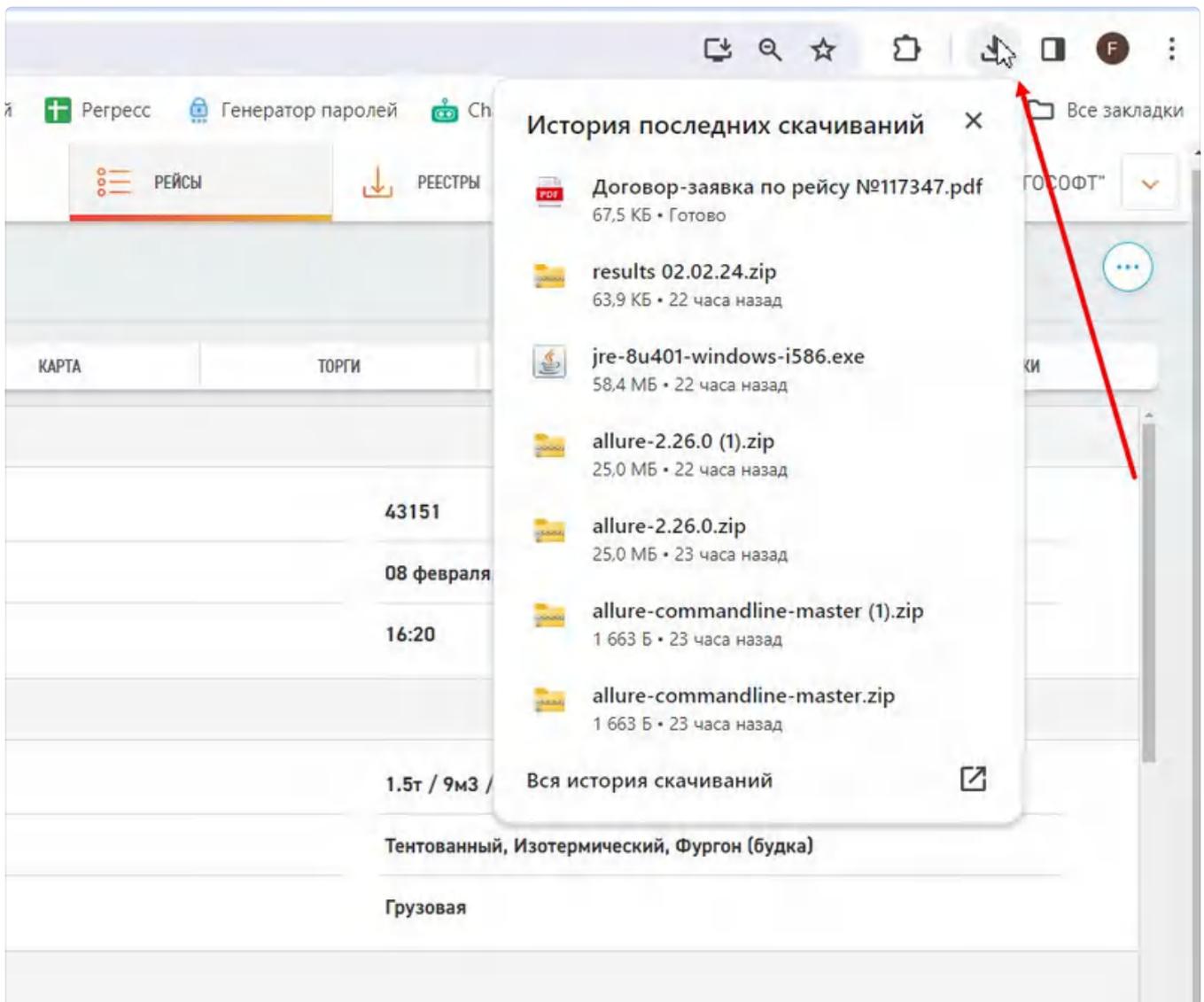
В верхнем правом углу находится иконка 3 точками, нажав на нее появится всплывающее окно дополнительных действий. Самый простое из действий: повторить

данную заявку. При нажатии, откроется форма создания рейса заново. Все данные будут идентичны текущей заявке, кроме времени и даты. Остальные действия более сложные, о них подробнее, ниже.



5.2.1. Сформировать договор-заявку.

При нажатии на данный пункт, скачивается договор-заявка . Ее можно найти и посмотреть в скачанных файлах.



Данная договор заявка содержит общую информацию о данной заявке а также дополнительные поля, которые можно выставить в настройках (п. [13.2.2.](#))

ДОГОВОР-ЗАЯВКА.

№ 43151 от 2024-02-08

Тип ТС: 1.5т / 9м3 / 3пал.

Тип кузова: Рефрижератор, Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (будка)

| | |
|---------------------|--|
| 1. Адрес погрузки | Адрес: г Волгоград, ул им. Пархоменко, д 64 |
| | Дата и время: 2024-02-08 16:20 |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: |
| | ФИО, номер телефона и доб.: |
| 2. Адрес выгрузки | Адрес: г Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д 102 |
| | Дата и время: |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: ИП Голенко Андрей Викторович |
| | ФИО, номер телефона и доб.: Марк Феоктистов, 79000010000 |
| 3. Адрес выгрузки | Адрес: г Волгоград, ул им. Мичурина, д 18 |
| | Дата и время: |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: ИП Петров Александр Владимирович |
| | ФИО, номер телефона и доб.: кто то, 79587523372 |
| Груз | Кол-во мест (палл): |
| | Вес (т), Объем (м3): |
| | Категория груза: Гипс |
| | Объявленная стоимость: 60 000.00 руб. |
| Транспорт | Тип ТС и Тип кузова (ненужное вычеркнуть): 1.5т / 9м3 / 3пал. Рефрижератор, Тентованный, Изотермический, Цельнометаллический, Фургон (будка) |
| | Марка ТС: |
| | Регистрационный номер: |
| | Доп параметры ТС: грузчик водитель, рохла, цепь, ремни, брезент, санитарная обработка |
| Водитель | ФИО, номер телефона: |
| | Паспортные данные: |
| | Выдан: |
| | Водительское удостоверение: |
| Стоимость перевозки | Доп. требования к водителю: медицинская книжка, водитель-грузчик |
| | Без НДС: |
| | С учетом НДС: |
| | Срок оплаты: Согласно договору |

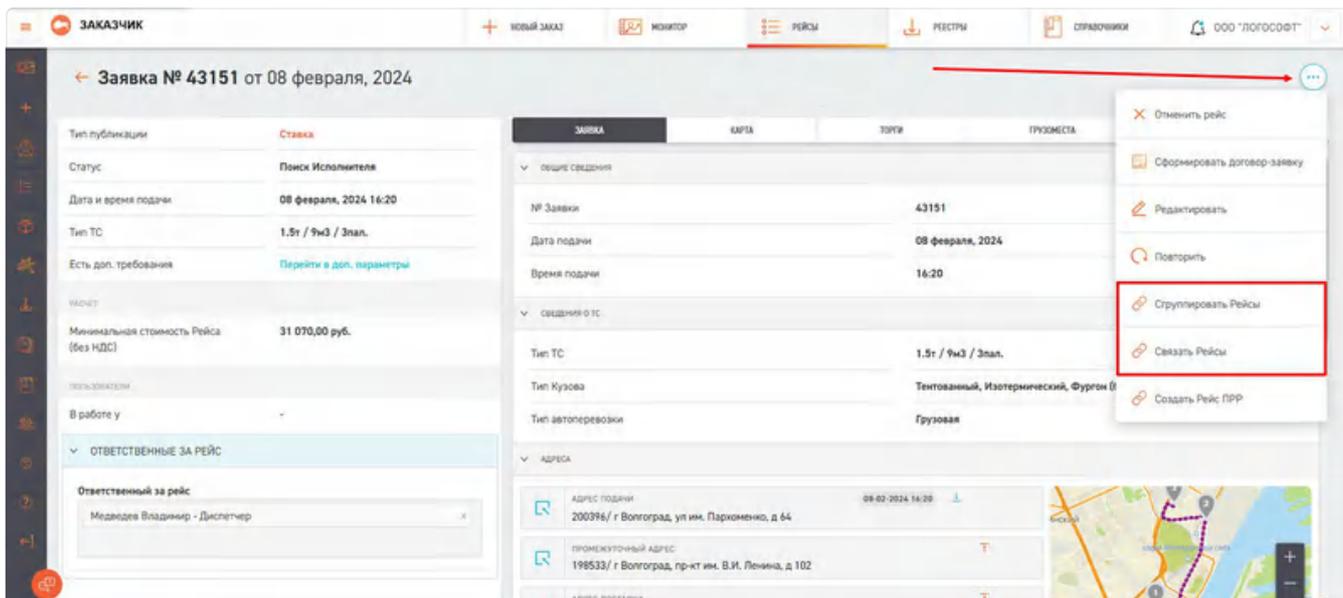
5.2.2. Связанные и сгруппированные рейсы.

Взаимодействие между рейсами можно проводить 2 способами:

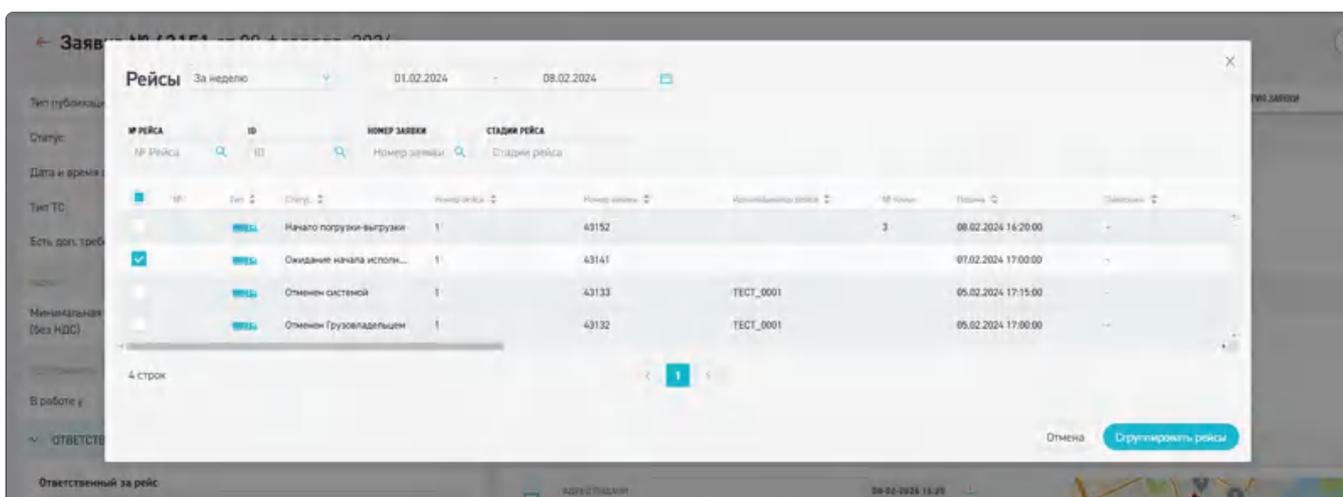
- Связанные рейсы - это те рейсы, информация о которых, передается между личными кабинетами, для того что бы исполнители (подрядчики), например, могли связываться между собой. Данная возможность сейчас доступна только экспедиторам. Функционал для внешнего использования.
- Сгруппированные рейсы - это те рейсы, связь между которыми видна только в личном кабинете группировавшего их экспедитора. Функционал для внутреннего использования.

Связать или сгруппировать рейсы возможно в карточке заявки.

Аналогичным образом можно удалить связь, сняв выделение с выбранных рейсов.



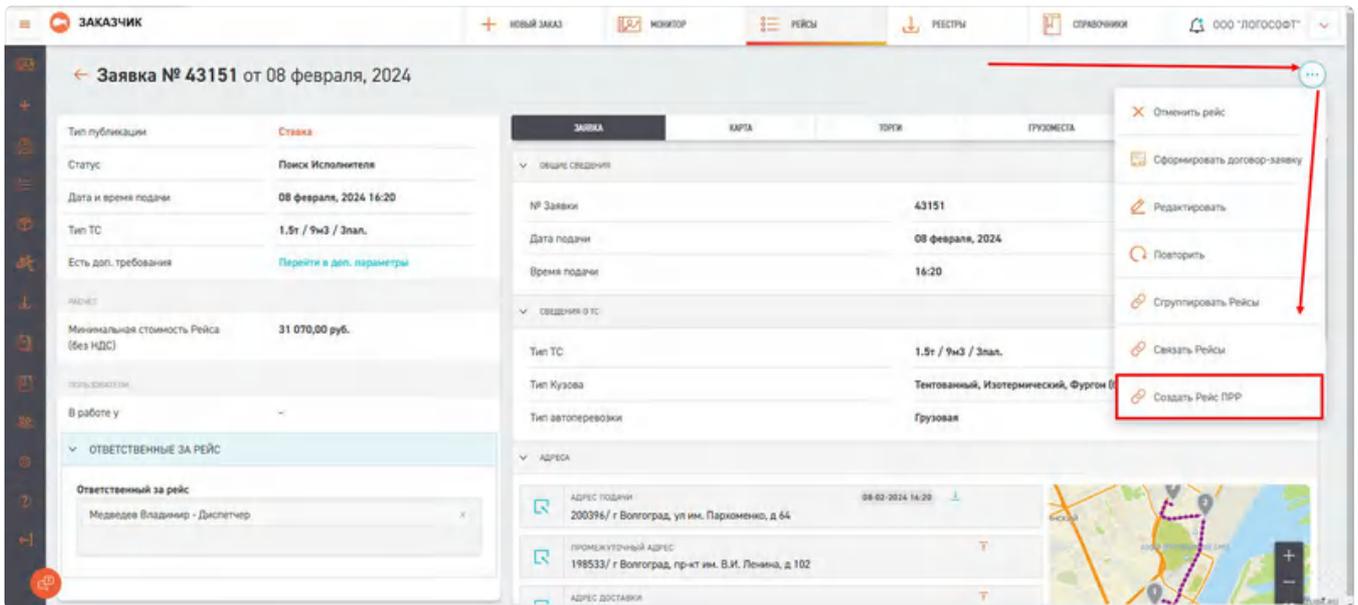
После нажатия на данные кнопки появляется всплывающее окно, в котором возможно выбрать и связать (или сгруппировать) несколько рейсов (заявок).



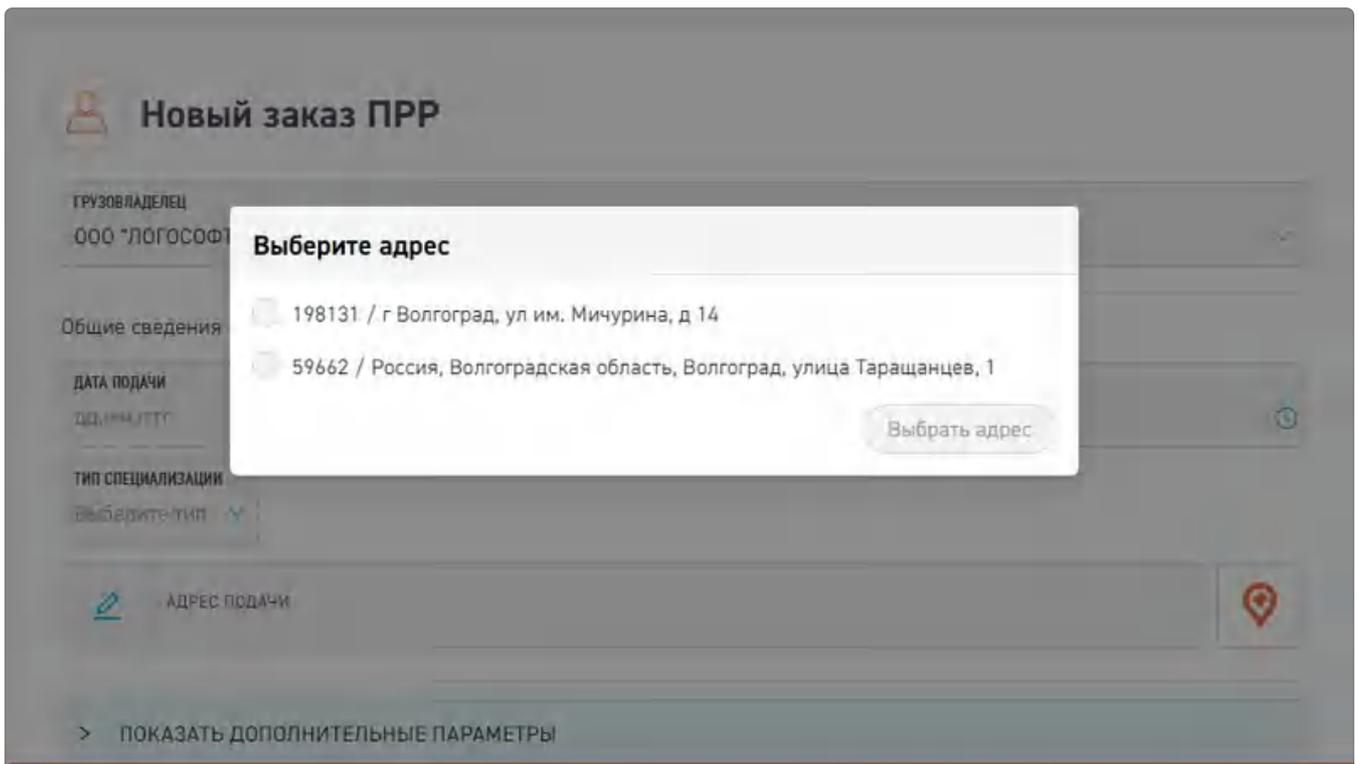
Напоминаем, что связанные рейсы можно посмотреть в мониторе, подробнее п. [2.1.](#), текущей инструкции.

5.2.3. Создание ПРР рейса.

Также из карточки возможно сразу создать рейс погрузочно-разгрузочных работ. Сделать это возможно из выпадающего меню.



При нажатии на данное поле появится всплывающее окно с отображением адресов рейса. Необходимо будет выбрать адрес на котором необходимо будет провести работы.

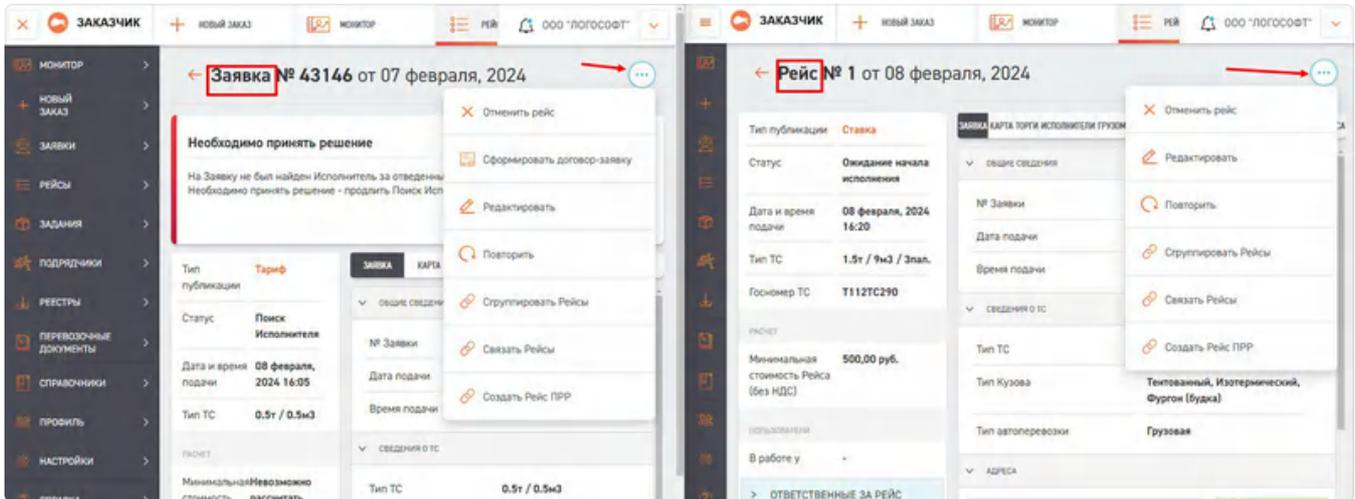


Далее, откроется страница создания ПРР рейса. Уже описанная нами в п. [3.7](#). После этого, возможно связать рейсы что бы видеть взаимосвязанные работы.

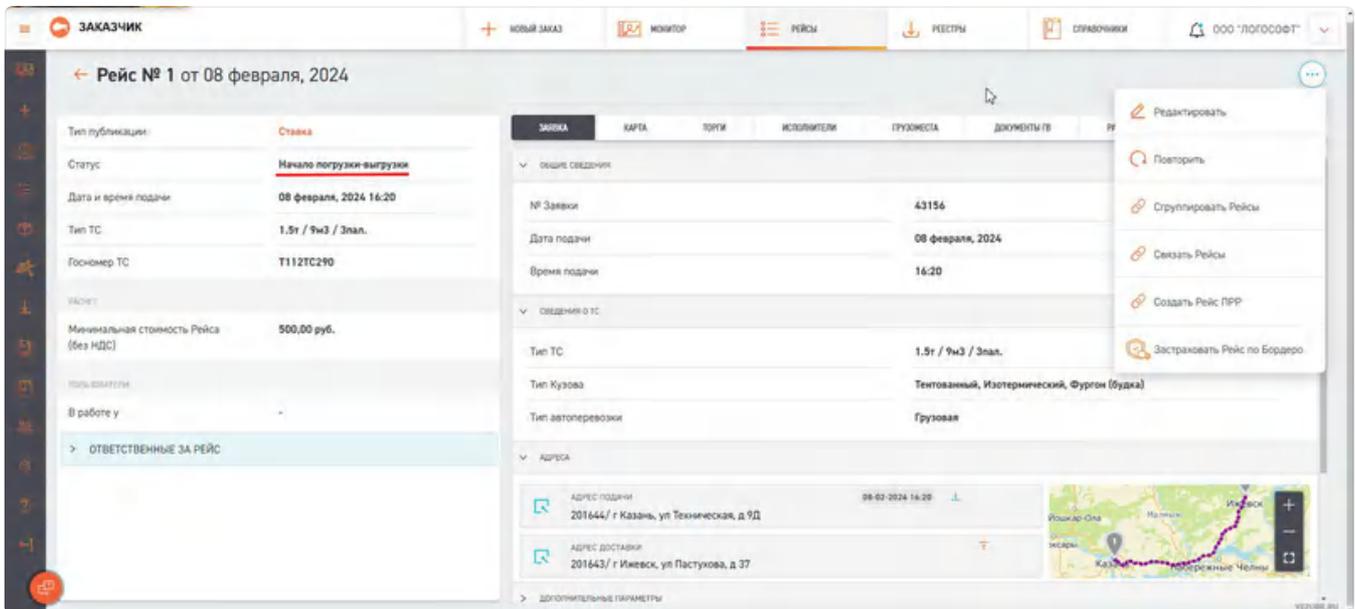


5.3. Выпадающее меню в карточке рейса.

Выпадающее меню в карточке рейса отличается от выпадающего меню в карточке заявки.



В начатом рейсе пропадает возможность сформировать договор заявки, так как рейс уже принят к исполнению. Отменить рейс возможно только до начала работ на первой точке. Старт работ Вы увидите в смене статуса.



5.3.1. Редактирование рейса.

Если возникают форс-мажорные обстоятельства, например, не успевают подготовить груз на точке погрузки или при оформлении была допущена ошибка при указании адреса, возможно отредактировать рейс.

Для редактирования начла доступны:

- Дата и время подачи рейса.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без уведомления Подрядчика.
2. Ожидание и начало исполнения. Требуется подтверждение от Вас для согласования изменений.
3. Начало работы. Требуется подтверждение для согласования изменений.
4. Прибытие на первый адрес. Требуется подтверждение для согласования изменений.

-
- Требуемый тип ТС и тип кузова.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без уведомления Подрядчика.
2. Ожидание и начало исполнения. Требуется подтверждение для согласования изменений.
3. Начало работы. Требуется подтверждение для согласования изменений.
4. Прибытие на первый адрес. Требуется подтверждение для согласования изменений.

- Грузоместа.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Без уведомления Подрядчика.
2. Ожидание и начало исполнения. Без уведомления Подрядчика.
3. Начало работы. Без уведомления Подрядчика.
4. На промежуточных адресах. При погрузке грузомест.

- Дополнительные требования.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без согласования.
2. Ожидание и начало исполнения. Требуется подтверждение для согласования изменений.
3. Начало работы. Требуется подтверждение для согласования изменений.
4. Прибытие на первый адрес. Требуется подтверждение для согласования изменений.

- Адрес.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без согласования.
2. Ожидание и начало исполнения. Требуется подтверждение для согласования изменений.
3. Начало работы. Требуется подтверждение для согласования изменений.
4. Прибытие на первый адрес. Требуется подтверждение для согласования изменений.
5. Промежуточные адреса. Требуется подтверждение для согласования изменений.
6. Адрес доставки. Требуется подтверждение для согласования изменений.

-

Комментарий.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без согласования.
2. Ожидание и начало исполнения. Изменение без согласования.
3. Начало работы. Изменение без согласования.
4. Прибытие на первый адрес. Изменение без согласования.
5. Промежуточные адреса. Изменение без согласования.
6. Адрес доставки. Изменение без согласования.

- Категория груза.

На этапах:

1. Поиск исполнителя. Изменение без согласования.
2. Ожидание и начало исполнения. Изменение без согласования.
3. Начало работы. Изменение без согласования.
4. Прибытие на первый адрес. Изменение без согласования.
5. Промежуточные адреса. Только по договору страхования Бардеро.
6. Адрес доставки. Только по договору страхования Бардеро.

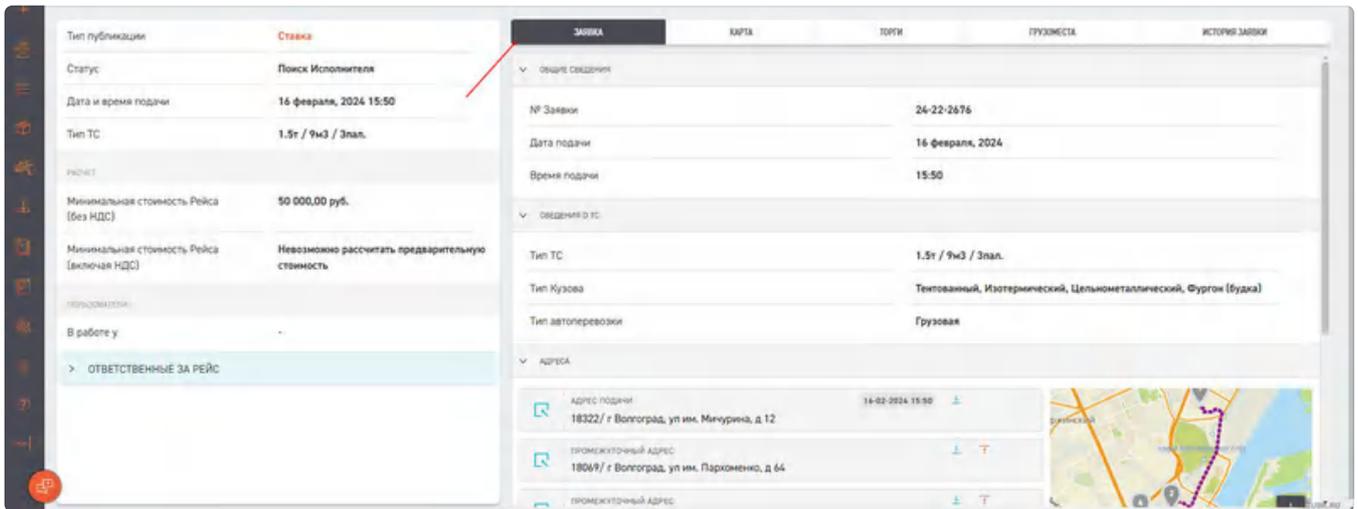
- Оценочная стоимость (для страхования)

На этапах:

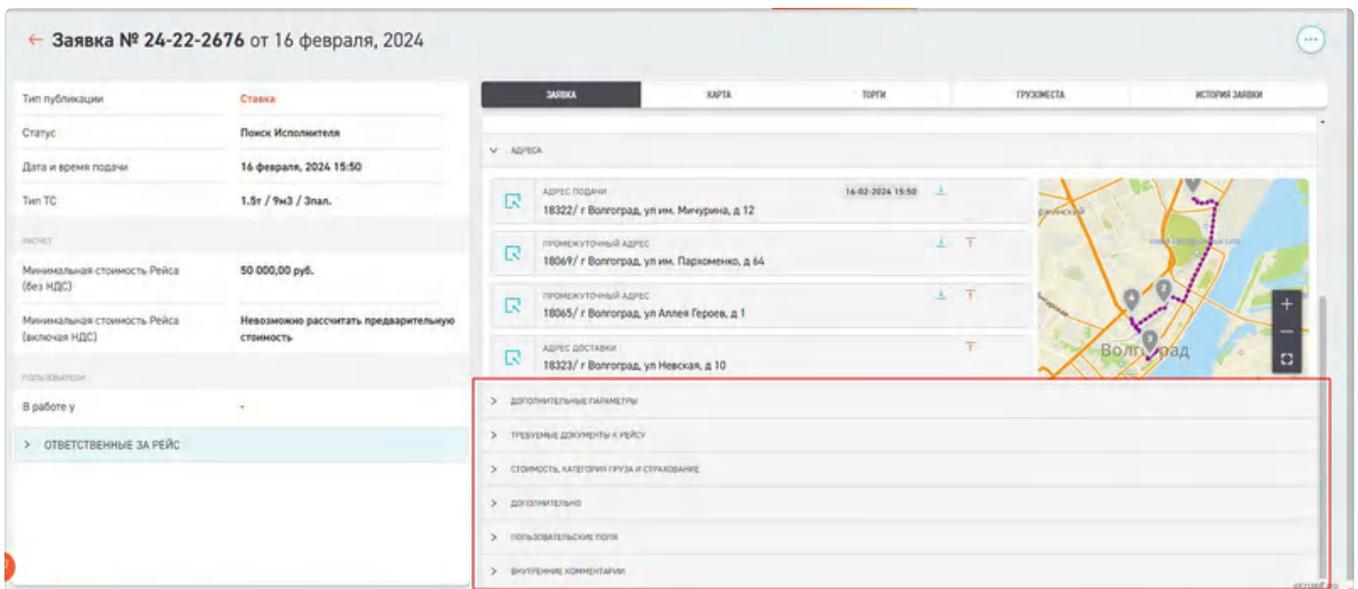
1. Поиск исполнителя. Изменение без согласования.
2. Ожидание и начало исполнения. Изменение без согласования.
3. Начало работы. Изменение без согласования.
4. Прибытие на первый адрес. Изменение без согласования.
5. Промежуточные адреса. Только по договору страхования Бардеро.
6. Адрес доставки. Только по договору страхования Бардеро.

5.4. Вкладка Заявка

Справа от экстракта, по умолчанию, находится уже открытая вкладка заявка. На первом экране содержится дублирующая экстракт информация а также присутствует карта с адресами рейса.



Если пролистать страницу ниже, Вы обнаружите разворачивающиеся списки с информацией.



Нажав на них, получится открыть более развернутую информацию о заявке. Например, ниже показан таб "Дополнительные параметры" заявки.

| дополнительные параметры | | | |
|--------------------------|-----|-----------------------|-----|
| Нужен Гидроборт | Нет | Пропуск ТС | - |
| Объем груза, м3 | - | Мед. книжка | Нет |
| Вес груза, кг | - | Тип упаковки | - |
| Санитарная обработка | Нет | Количество мест, пал | - |
| Наличие рохлы | Нет | Наличие угловых стоек | Нет |
| Нужна Цепь | Нет | Наличие конняков | Нет |
| Нужны Брезент | Да | Нужны Ремни | Нет |
| Нужны Сети | Нет | Нужны Башмаки | Да |
| Деревянный пол | Да | GPS Мониторинг | Да |
| Совместимость с рампой | Нет | Допельштук | Нет |
| Водитель-грузчик | Нет | Вывоз упаковки | Нет |

> ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ К РЕЙСУ

Табы "Требуемые документы", "Стоимость, категория груза и страхование" и "Дополнительно".

| ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ К РЕЙСУ | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ТН/ТТН | Путевой лист |
| Маршрутный лист | Акт приема-сдачи ТМЦ |
| Товарная накладная/Экспедит. расписка | УПД |

| СТОИМОСТЬ, КАТЕГОРИЯ ГРУЗА И СТРАХОВАНИЕ | |
|--|-------------|
| Требуется страхование | Да |
| Оценочная стоимость груза руб. (с НДС) | 50 000,00 Р |
| Категория Груза | Гипс |

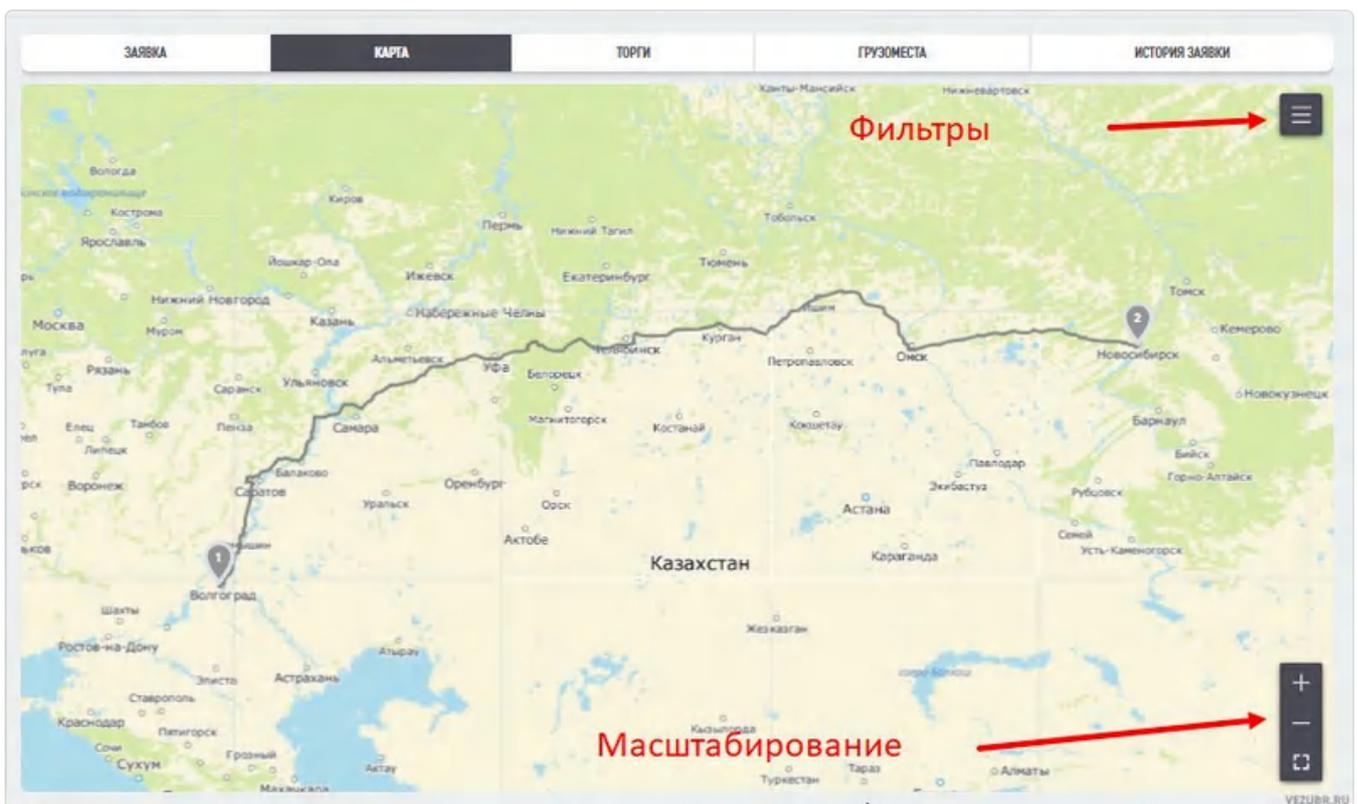
| дополнительно | |
|--|---|
| Идентификатор рейса | - |
| Комментарий | |
| Источник рейса | Везубр |
| Изменение и пропуск точек маршрута водителем | Можно изменять очередность и/или пропускать любые адреса в маршруте, кроме адреса подачи. |

Табы "Внутренние комментарии" и "Пользовательские поля".

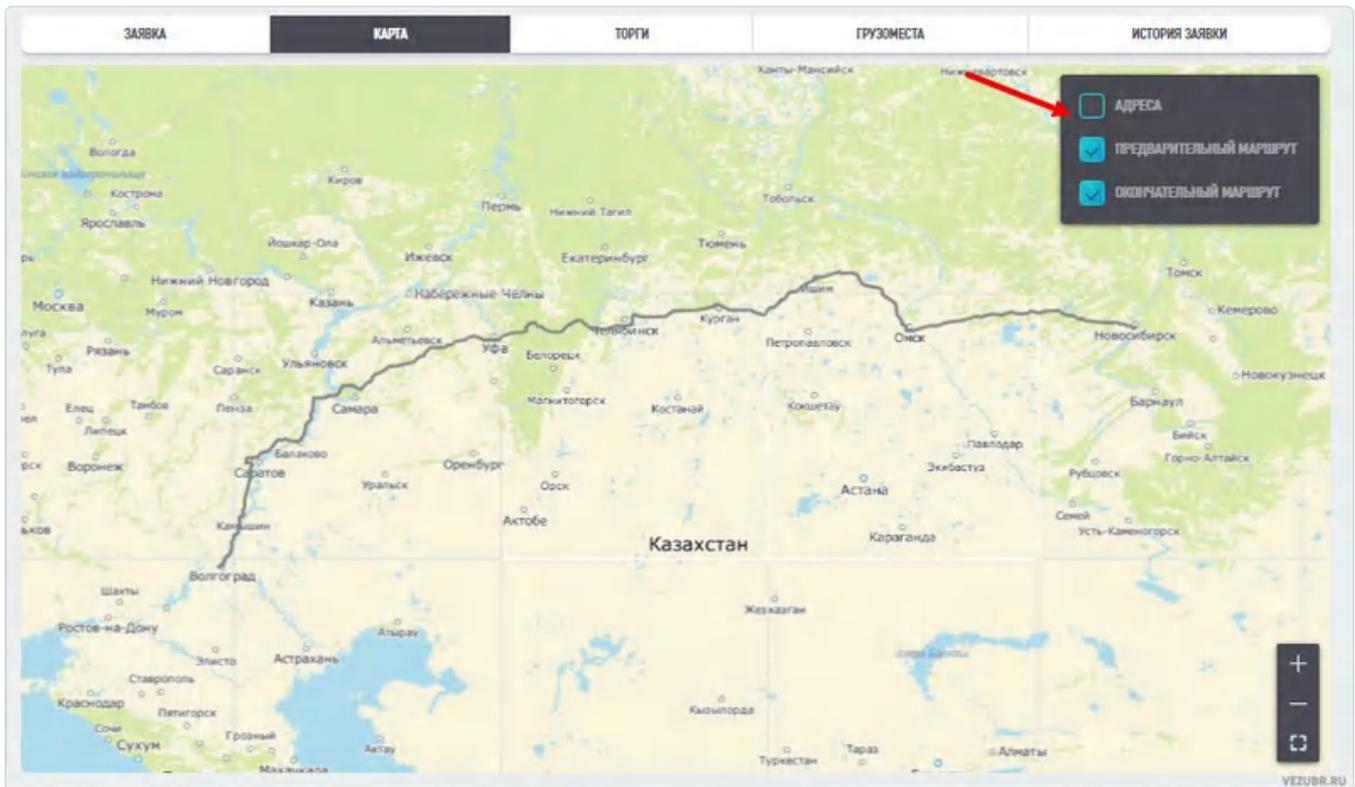


5.5. Вкладка Карта

Справа от вкладки заявки находится вкладка "Карты". Нажав на нее и перед Вами откроется карта. На ней показан маршрут и точки на нем. Также можно настраивать масштаб карты и ее фильтрацию.



Например, здесь показано отключение фильтра по адресам. Пропала отображение очередности.



5.6. Вкладка Торги.

Информация в данной вкладке будет содержаться, только если заявка была опубликована Заказчиком в формате торгов. На ней показана вся информация по предложению. На данной вкладке будет отражаться ход этих торгов и все предложения от Ваших Контрагентов-Подрядчиков. Заказчик выбирает лучшее из них, затем подтверждает передачу рейса выигрывавшему торги Контрагенту.

Пока ставка находится на рассмотрении Заказчика, Контрагент может ее отредактировать или отозвать. После принятия ставки Заказчиком отозвать или отредактировать предложения невозможно.

← Заявка № 24-23-2676 от 16 февраля, 2024

Тип публикации: Торги

Статус: Поиск Исполнителя

Дата и время подачи: 16 февраля, 2024 17:00

Тип ТС: 1.5т / 9м3

Минимальная стоимость Рейса (без НДС): 10 000,00 руб.

Минимальная стоимость Рейса (включая НДС): Невозможно рассчитать предварительную стоимость

В работе у: -

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС

Ответственный за рейс: Пуля ЛКЗ Тест Кама Пуля - Адм...

ЗАЯВКА КАРТА **ТОРГИ** ГРУЗОМЕСТА ИСТОРИЯ ЗАЯВКИ

Предложения от Подрядчиков

| Статус Торгов: | До окончания торгов: | Железная стоимость (С НДС): | Шаг торгов (С НДС): | Тип торгов: | Мин. предложение ГВ (С НДС): |
|------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|
| Есть предложение | 1 ч 33 м | 12 000,00 Р | 720,00 Р | Закрывать | 15 600,00 Р |

| Время поступления | Статус | Комрагент | Стоимость без НДС | Стоимость с НДС | Действие |
|-------------------|----------|---------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| 16.02.2024 14:48 | Получено | ООО "ЛОГОСОФТ"(Подрядчик) | 13 000,00 Р | 15 600,00 Р | ✓ Принять |
| 16.02.2024 14:49 | Получено | УЗ Тестовый ЛКЗ | 15 000,00 Р | 18 000,00 Р | ✓ Принять |

Если заявка опубликовалась не "по торгам", то данная вкладка будет пустой.

ЗАЯВКА КАРТА **ТОРГИ** ГРУЗОМЕСТА ИСТОРИЯ ЗАЯВКИ



Торги

Данные для отображения отсутствуют

5.7. Вкладка Исполнители.

В данной вкладке отражены все стороны, которые взаимодействуют с рейсом. От страховой компании (если страховка на рейсе есть) до транспортного средства, которое везет груз.

| ЗАЯВКА | КАРТА | ТОРГИ | ИСПОЛНИТЕЛИ | ГРУЗОМЕСТА | ДОКУМЕНТЫ ГМ | РАСЧЕТ ЗАКАЗЧИКА | РАСЧЕТ ПОДРЯДЧИКА | ИСТОРИЯ РЕЙСА |
|---|----------------------|-------|--------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|---------------|
| СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗЧИКЕ | | | | | | | | |
| Наименование | VZ Тестовый ЛКЭ | | | | | | | |
| ИНН | 732789236900 | | | | | | | |
| На страницу Перевозчика | | | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ | | | | | | | | |
| Наименование | Полугай | | | | | | | |
| ИНН | 781082174247 | | | | | | | |
| На страницу Заказчика | | | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ О ВОДИТЕЛЕ | | | | | | | | |
| Ф.И.О | Иванов Иван Иванович | | | | | | | |
| Телефон | +7 (906) 885-69-63 | | | | | | | |
| Паспорт | 9214236589 | | | | | | | |
| Водительские права | 9654789665 | | | | | | | |
| На страницу Водителя | | | | | | | | |

Можно перейти также в карточку ТС и водителя и просмотреть более подробную информацию.

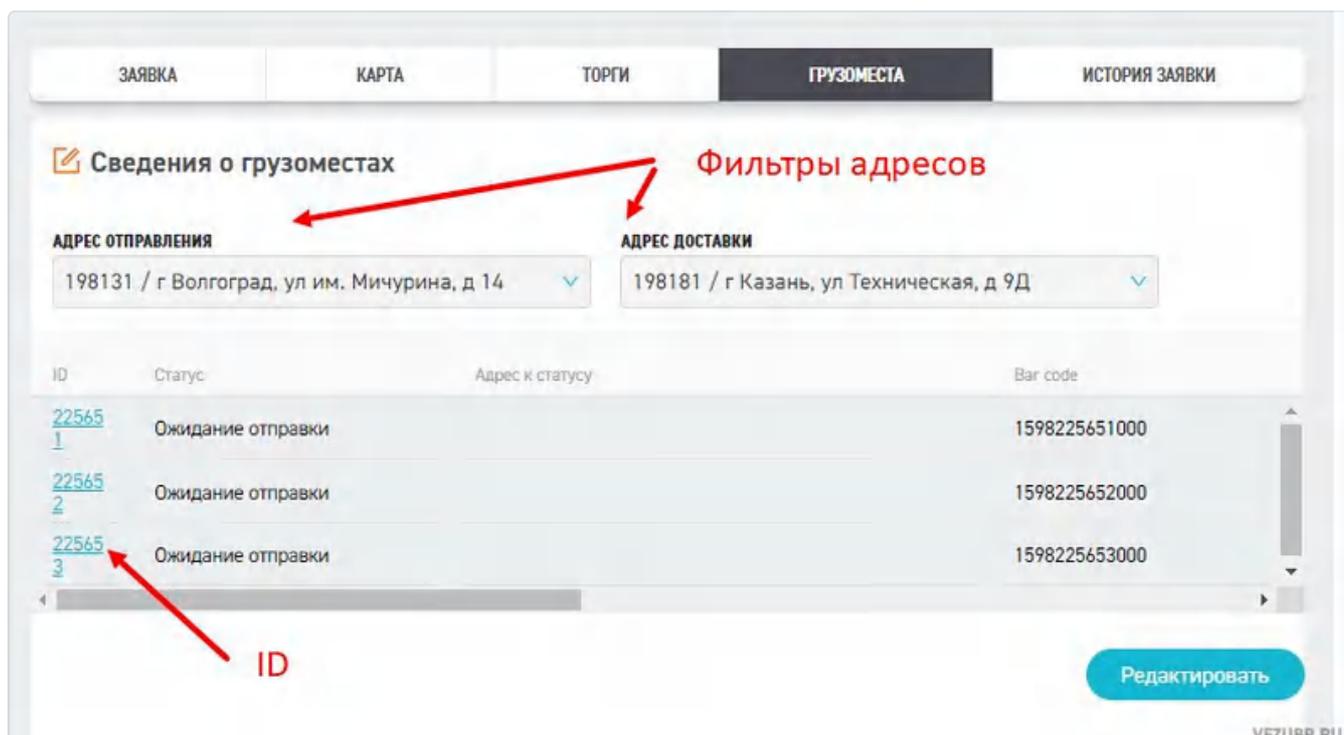
Если при публикации рейса было указано требование застраховать его, то в карточке рейса на вкладку Исполнители добавится блок "Страхование". Страховой полис формируется после начала исполнения рейса в МП или ЛК. Данные отправляются в страховую по интеграции, в ответ приходит сгенерированный pdf файл со страховым сертификатом. Его можно открыть нажав кнопку "Просмотреть" в этом блоке.

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| СВЕДЕНИЯ О ТС | |
| Марка | Полуприцеп |
| Гос. номер | ГСН031 |
| На страницу ТС | |
| СТРАХОВАНИЕ | |
| Страховая компания | ВСК |
| Страховая премия | 55 555,00 руб. |
| Страховой сертификат | Просмотреть |

5.8. Вкладка Грузоместа.

В данной вкладке можно получить информацию о грузоместах в заявке. Можно использовать фильтры адресов. Если Вы нажмете на ID ГМ (Грузоместа), то перейдете в

карточку Грузоместа. Подробнее о грузоместах в п. [7](#).



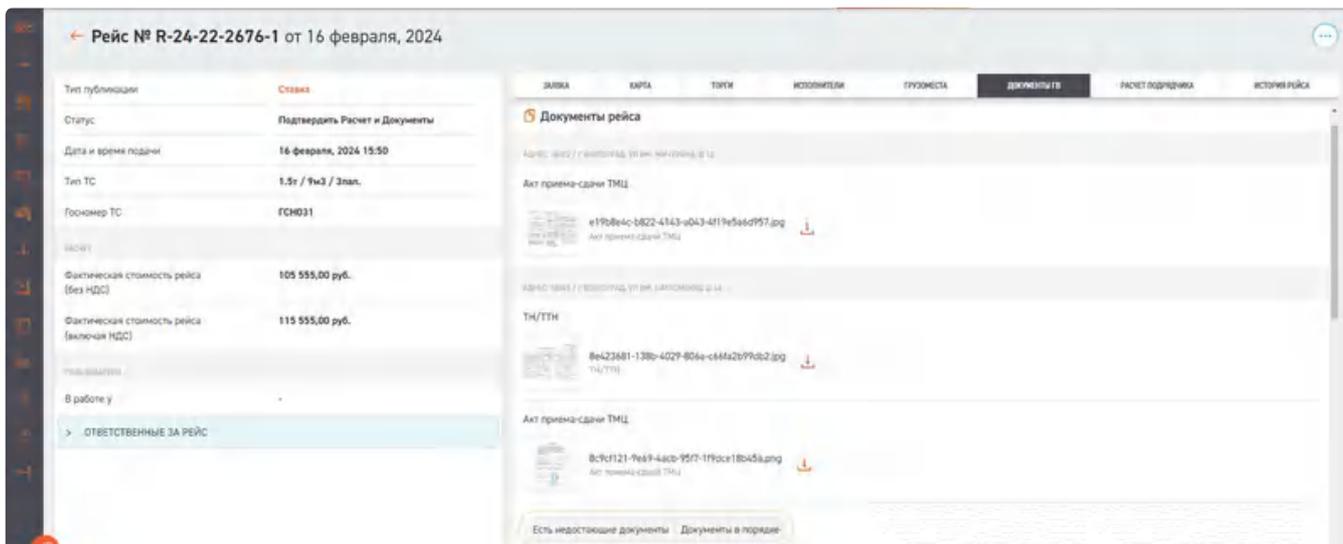
5.9. Вкладка Документы грузовладельца.

Во вкладке "Документы ГВ" находятся все документы, предоставляемые Грузоперевозчиком Грузовладельцу.

Документы рейса которые может загрузить Исполнитель:

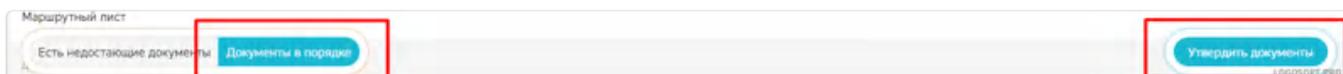
- Акт приема-сдачи ТМЦ
- ТН/ТТН
- Товарная накладная/Экспидиторская расписка
- УПД
- Путевой лист
- Маршрутный лист
- Произвольные фотографии выполненные в процессе рейса
- Дополнительные документы к обязательному комплекту

Во вкладку автоматически попадают документы, отправленные Вам Подрядчиком. В дальнейшем есть возможность их редактировать, удалять или дополнять. Когда пакет документов будет подготовлен нажмите "Отправить документы", чтобы отправить документы Грузовладельцу.

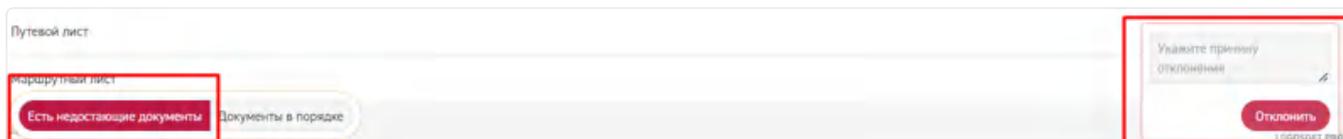


Заказчик может инспектировать документы, полученные от Подрядчика.

Принимать их нажав "Документы в порядке - Утвердив документы"



Или отклонять нажав "Есть недостающие документы -> Отклонить". В этом случае есть возможность оставить уточняющий комментарий.



5.10. Вкладка расчет Подрядчика.

Страница представлена расчетом, который предоставил Подрядчик по окончании рейса. В расчеты включаются как фиксированные согласованные ставки или тарифы, так и дополнительные услуги. В зависимости от СНО подрядчика суммы отображаются с НДС или без НДС.

Также на данной странице отражаются загруженные сопутствующие документы.

Заказчик может как утвердить расчет и документы - нажав "Принять" и "Документы в порядке", так и отклонить их нажав "Отклонить расчет" или "Есть недостающие документы", в этом случае можно будет оставить комментарий.

ЗАЯВКА КАРТА ТОРГИ ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОМЕСТА ДОКУМЕНТЫ ГВ РАСЧЕТ ПОДРЯДЧИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Расчет

| Услуга | Класс | Количество | Стоимость, руб (с НДС) | Процент НДС | Сумма, руб (с НДС) |
|--------------------------------------|-------|------------|------------------------|-------------|------------------------|
| Оплата по фиксированному тарифу (шт) | | 1 | 60000.00 | 20 % | 60 000,00 руб. |
| Страхование Груза | | 1 | 55555.00 | 0 % | 55 555,00 руб. |
| ИТОГО (без НДС): | | | | | 105 555,00 руб. |
| ИТОГО НДС: | | | | | 10 000,00 руб. |
| ИТОГО (с НДС): | | | | | 115 555,00 руб. |

Отклонить расчет Принять

Документы к расчету

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Сопутствующие документы

Есть недостающие документы Документы в порядке

Утвердить расчет и документы

5.11. Вкладка история заявки

В данной вкладке будут отображаться все действия с заявкой и предыдущие шаги.

← Рейс № R-24-22-2676-1 от 16 февраля, 2024

ЗАЯВКА КАРТА ТОРГИ ИСПОЛНИТЕЛИ ГРУЗОМЕСТА ДОКУМЕНТЫ ГВ РАСЧЕТ ПОДРЯДЧИКА ИСТОРИЯ РЕЙСА

Тип публикации: Ставка

Статус: Подтвердить Расчет

Дата и время подачи: 16 февраля, 2024 15:50

Тип ТС: 1.5t / Унд / Злак.

Госномер ТС: ГСН031

ИНСИДЕНТ

Фактическая стоимость рейса (без НДС): 105 555,00 руб.

Фактическая стоимость рейса (включая НДС): 115 555,00 руб.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

В работе у: -

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕЙС

| ИД | Дата и время действия | Автор | Изначальное поле | Новое значение | Старое значение | Актуальное поле |
|-------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 11887 | 16.02.2024 16:59:03 | Полугин Иван... | Статус для публикации | Подтвердить Расчет | Подтвердить Расчет и Д... | |
| 30260 | 16.02.2024 16:59:03 | Полугин Иван... | Подтверждение расчета р... | Да | - | |
| 11887 | 16.02.2024 16:56:13 | Михайлов Александр... | Статус для публикации | Подтвердить Расчет и Д... | Ожидает Подтверждения | |
| 11887 | 16.02.2024 16:54:10 | Михайлов Александр... | Изменение калькуляции | 105 555,00 руб. | - | |
| 11887 | 16.02.2024 16:54:09 | Михайлов Александр... | Статус для публикации | Ожидает Подтверждения | - | |
| 30260 | 16.02.2024 16:54:09 | Михайлов Александр... | Статус | Подтверждение и расчет | Завершение заказа | |
| 30260 | 16.02.2024 16:54:09 | Михайлов Александр... | Фенить через ПК | Да | - | |
| 30260 | 16.02.2024 16:54:08 | Михайлов Александр... | Статус | Завершение заказа | Дать по оформлению | |
| 30260 | 16.02.2024 16:54:08 | Михайлов Александр... | Статус | Дать по оформлению | Начало погрузки выгус... | г Волгоград, ул Ижевская, д 10 |
| 30260 | 16.02.2024 16:54:08 | Михайлов Александр... | Статус | Начало погрузки выгус... | В пути | г Волгоград, ул Ижевская, д 10 |

Если Пользователь был назначен Администратором, то в истории выводится:

- ФИО Администратора, который назначил "В работу" Заявку/Рейс другому Пользователю
- ФИО Пользователя, которому администратор Назначил Заявку "В Работу"
-

ФИО прошлого Пользователя, с которого Администратор "переназначил" Заявку/
Рейс В работу

В данной вкладке будут записываться события, произошедшие с рейсом. Так же здесь будут указываться дата и время события, автор инициировавший событие, название события, старое и новое значения измененного поля.

Список событий, попадающий в данную вкладку если они имели место:

- Опубликовал/перепубликовал заявку
- Отправил предложение (для рейсов в Торгах)
- Принял предложение (для рейсов в Торгах)
- Предварительно подтвердил исполнение (без назначения ТС)
- Отменил заявку
- Назначил ТС и водителя
- Начал исполнение через ЛК/мобильное приложение
- Завершил исполнение через ЛК/мобильное приложение
- Подтвердил расчет и документы по рейсу
- Изменил калькуляцию
- ФИО пользователя который взял Заявку "В работу"
- Дата события

Previous
4. Заявки

Next
6. Рейсы

Last updated 1 month ago





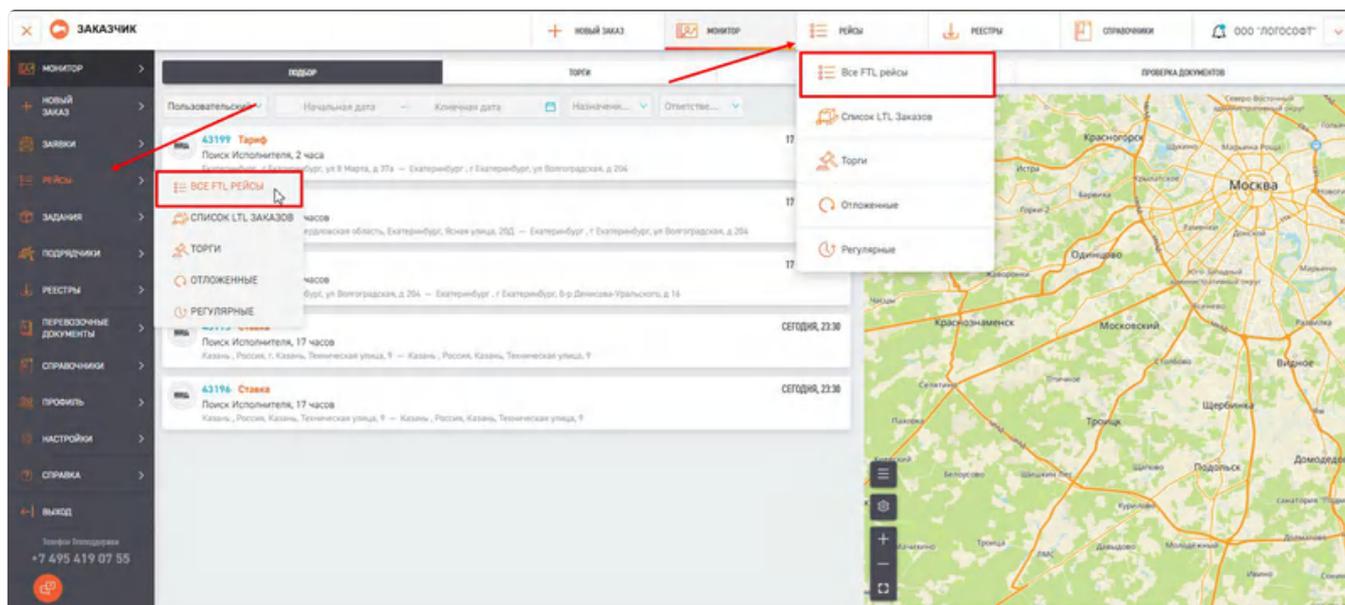
6. Рейсы

Все данные по всем рейсам можно найти в разделе рейсы.

6.1 Все FTL-рейсы

В разделе "Рейсы" находится список всех опубликованных Вами FTL-рейсов.

Попасть в этот раздел можно из бокового меню перейдя по "Рейсы - Все рейсы". Также попасть в этот раздел можно из бокового меню перейдя по "Рейсы - Все рейсы".



В открывшемся окне будет находится список рейсов с краткой информацией по каждому из них. Нажав на номер рейса, вы перейдете в карточку рейса, в которой содержится подробная информация о рейсе. Подробнее о карточке рейса в [п.5](#) данной инструкции.

6.1.2. Фильтры FTL-рейсов.

Во всех разделах есть компактные фильтры, хорошо его видно в разделе "рейсы"

← Рейсы ДАТА ПОДАЧИ За все время С - До

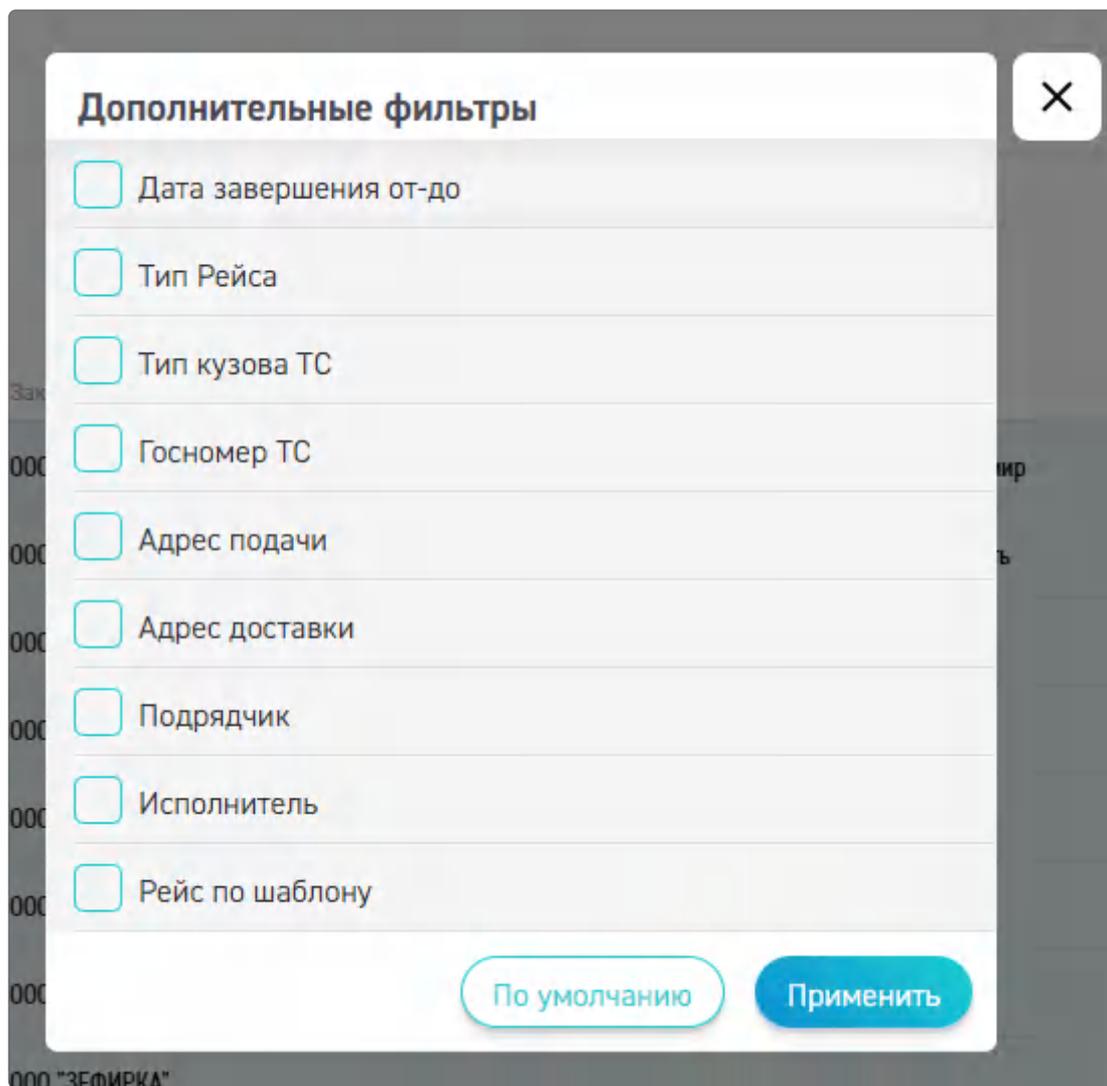
№ РЕЙСА: № Рейса
 НОМЕР ЗАЯВКИ: Номер заявки
 СТАДИИ РЕЙСА: Стадии рейса
 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: Ответственный поль...
 НОМЕР РЕЕСТРА: Номер реестра

Также в фильтре "Ответственный пользователь" можно отфильтровать список рейсов по пользователю, ответственному за рейсы.

№ РЕЙСА: № Рейса
 НОМЕР ЗАЯВКИ: Номер заявки
 СТАДИИ РЕЙСА: Стадии рейса
 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: Ответственный поль...
 ТИП РЕЙСА: Все типы
 ТИП ТС: Все Типы ТС
 ГОСНОМЕР ТС: Госномер ТС
 ПОДРЯДЧИК: Все подрядчики
 ФАМИЛИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ:
 ЗАКАЗЧИК: Все Заказчиков
 ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ: Тип автоперевозки

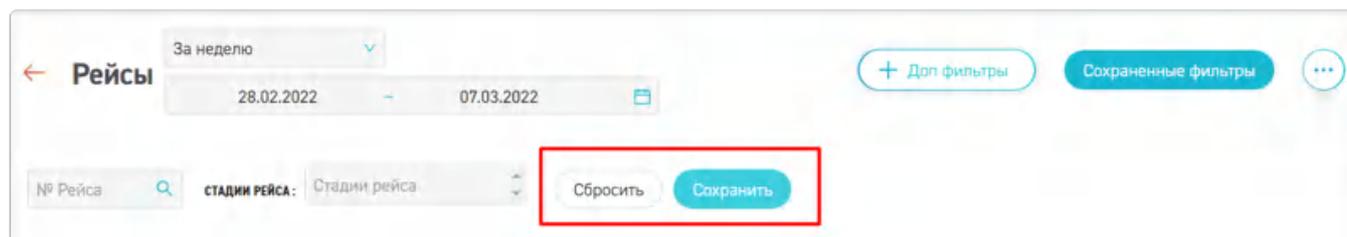
| № | Тип автоперевозки | Тип рейса | Статус | Номер заявки | Идентификатор рейса | Номер заявки заказ | Действия |
|----|-------------------------|--------------------------|-----------|--------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Городская перевозка | В пути | 1831-6 | | | | |
| 2 | Городская перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1440 | 42648 | | | Связанные рейсы |
| 3 | Городская перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1431 | 42625 | | | |
| 4 | Междугородная перевозка | Отменен системой | 1831-3 | | | | |
| 5 | Городская перевозка | Отменен Грузовладельцем | 1831-1435 | 42624 | | | Сгруппированные рейсы |
| 6 | Городская перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1419 | 42617 | | | |
| 7 | Междугородная перевозка | Начало погрузки-выгрузки | 1831-1417 | 42614 | | | Связанные рейсы |
| 8 | Междугородная перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1411 | 42604 | | | Связанные рейсы |
| 9 | Междугородная перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1410 | 42605 | | | |
| 10 | Междугородная перевозка | Подтверждение и расчет | 1831-1409 | 42604 | | | Сгруппированные рейсы |

При нажатии на "Дополнительные фильтры" откроется всплывающее окно с выбором дополнительных фильтров. Для их активации необходимо поставить галочки напротив нужных и нажать "Применить".

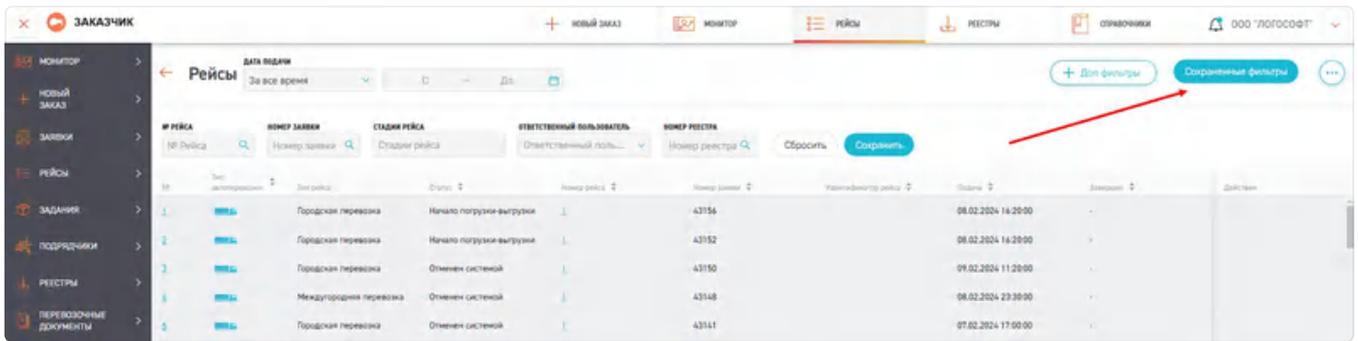


После настройки фильтра есть возможность сохранить пресет этих настроек, нажав "Сохранить", далее ввести название для этого набора настроек и нажать "Сохранить". После этого панель поиска обновится и на ней появятся выбранные фильтры.

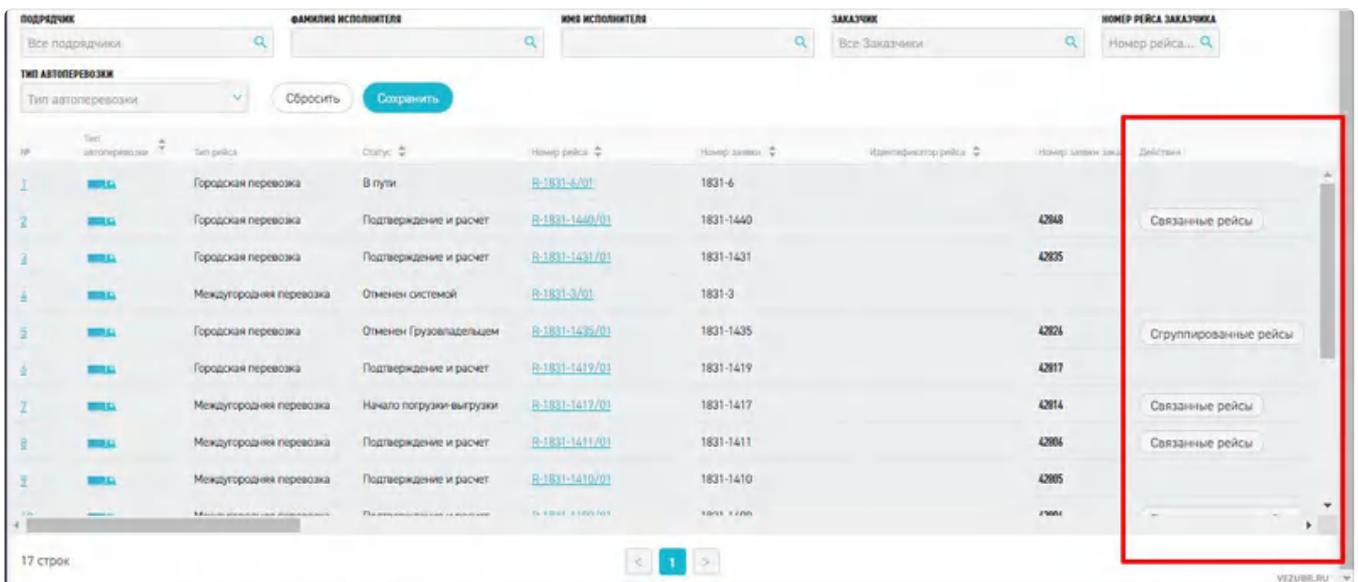
Либо сбросить настройки фильтра на вариант по умолчанию, нажав "Сбросить".



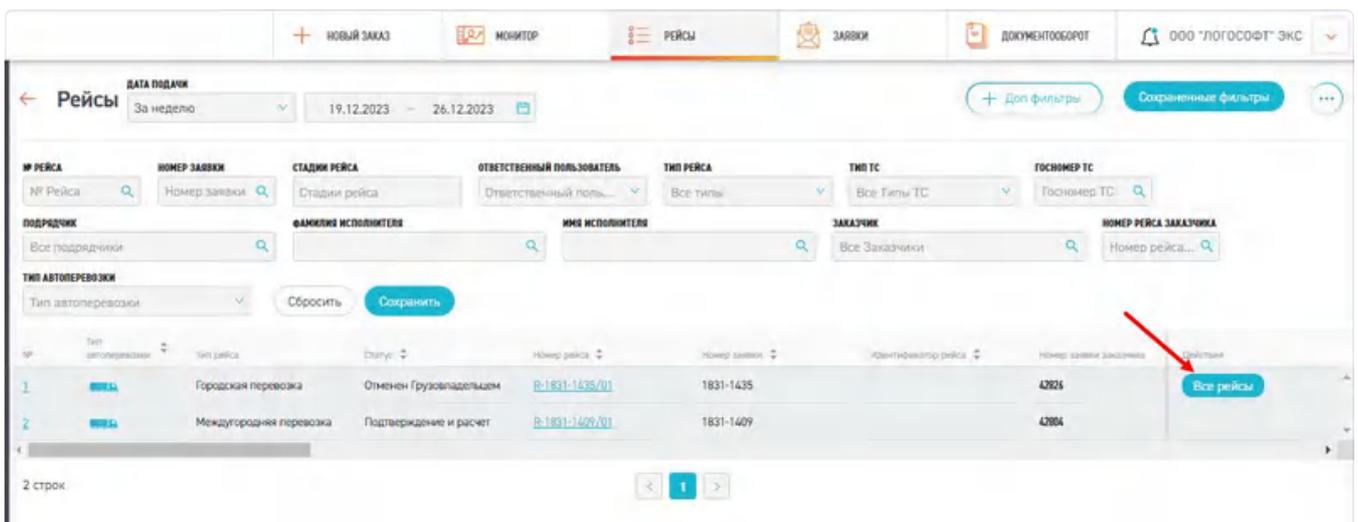
В дальнейшем между сохраненными фильтрами можно переключаться, используя кнопку "Сохраненные фильтры", а также редактировать их или удалять.



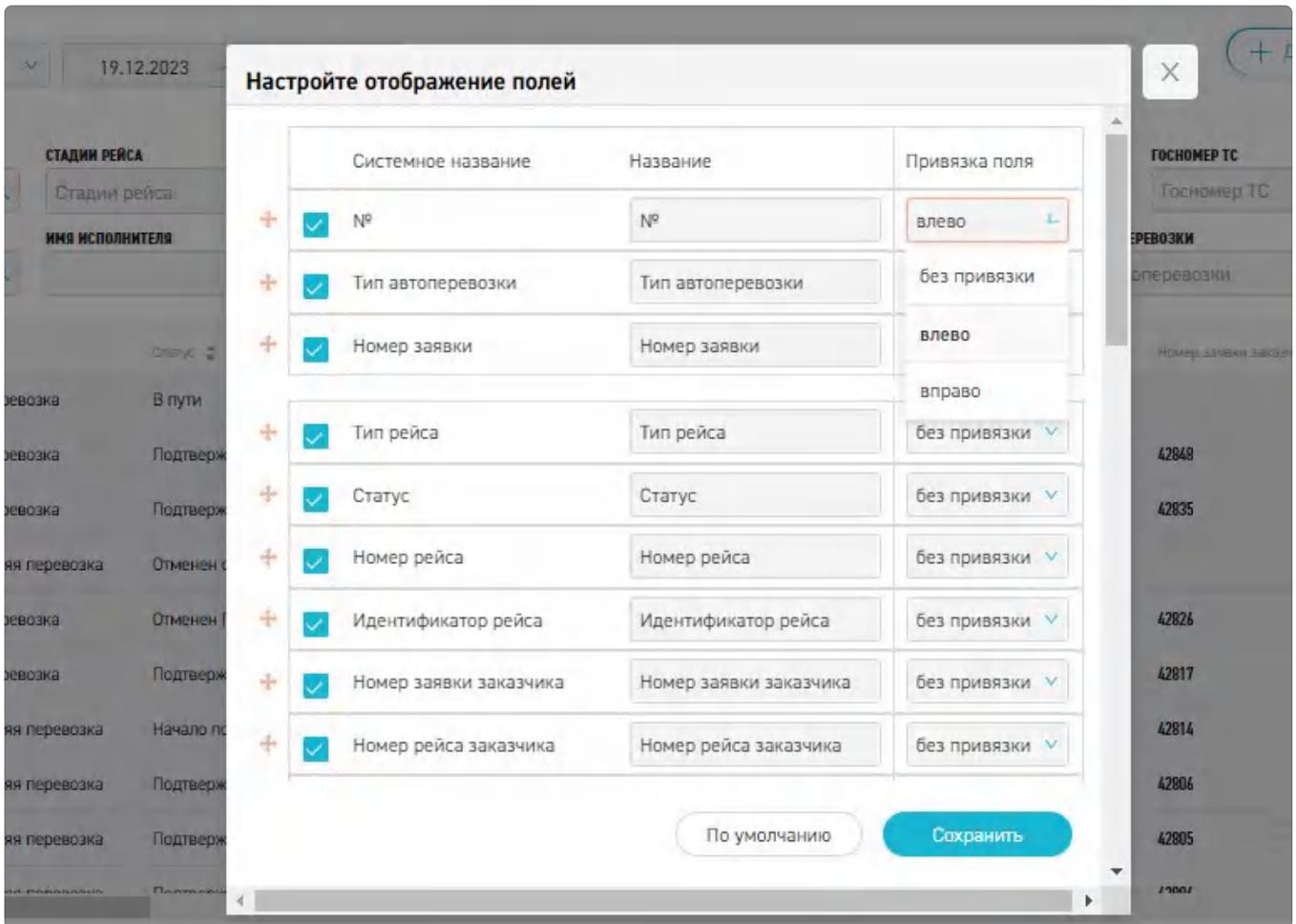
В списке рейсов для связанных и сгруппированных рейсов отображается одноименная кнопка.



Щелчком по кнопке "Связанные рейсы" (или сгруппированные) рейсы в колонке действия можно быстро посмотреть данные типы рейсов. Обрато, к списку рейсов, можно вернуться щелкнув на кнопку "Все рейсы".

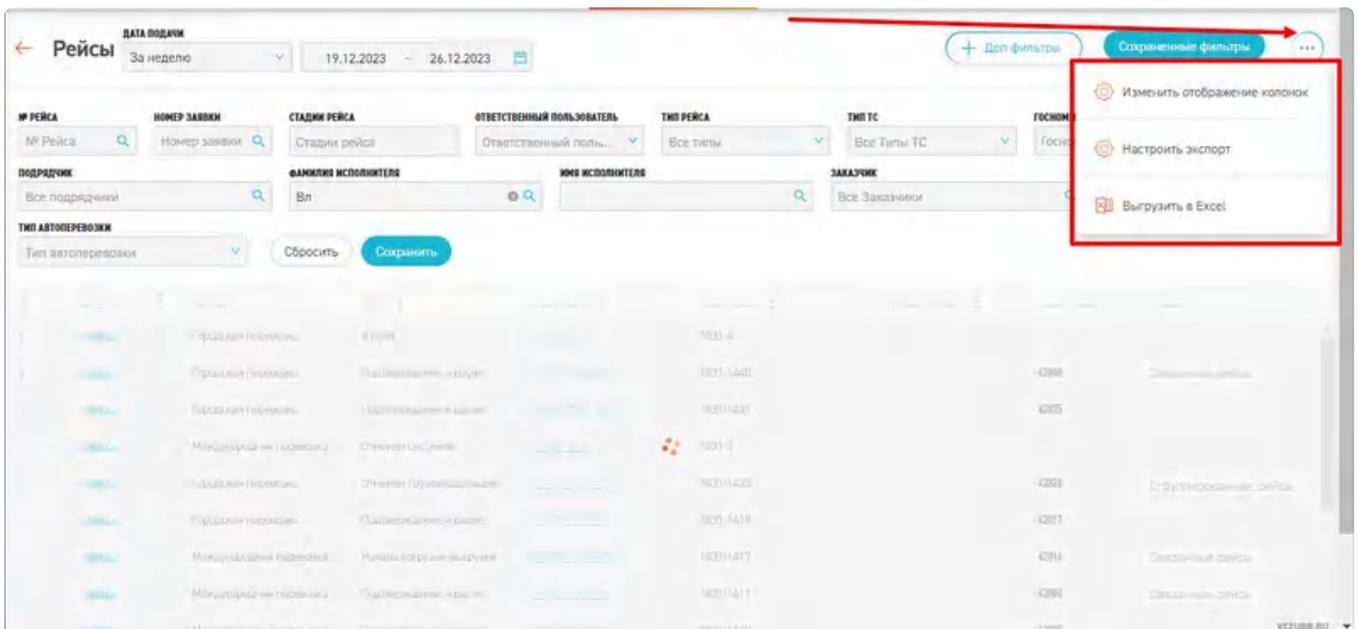


Также можно настроить отображение полей.

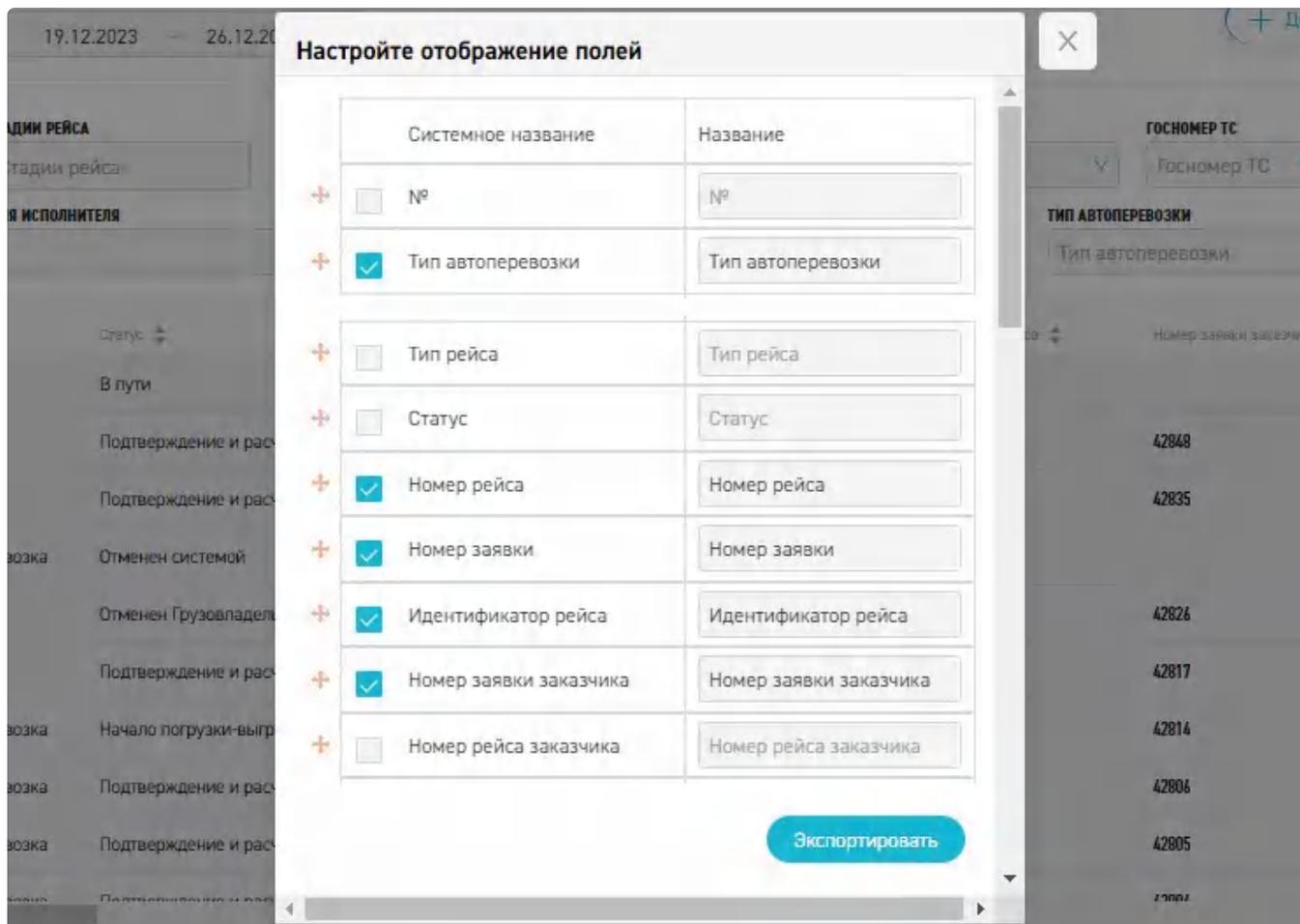


6.1.3. Импорт и выгрузка FTL-рейсов.

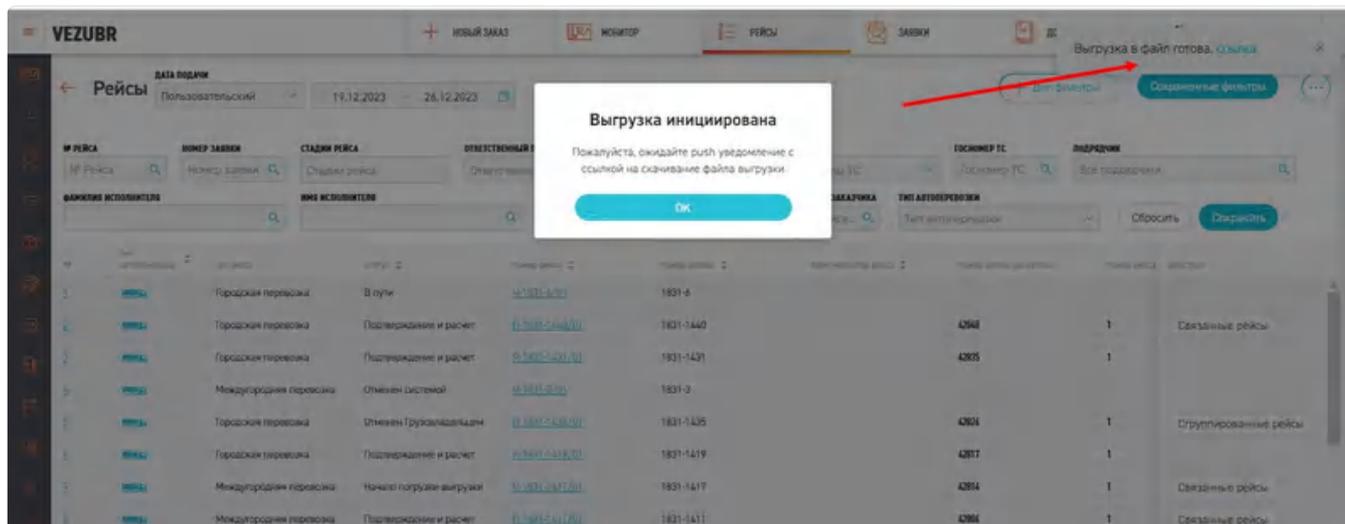
В окне рейсов есть выпадающее меню в котором можно выгрузить файлы в формате EXCEL и CSV.



При нажатии на поле "Настроить экспорт" появится всплывающее окно, в котором можно выбрать отображение полей в выгружаемом файле вручную и потом экспортировать данные.



Если выбрать поле "Выгрузить в EXCEL: файл будет сформирован сразу, без предварительных настроек. После нажатия на кнопку "Экспортировать" или на поле "Выгрузить в EXCEL" появится окно с выбором формата файла, если выбрать формат, откроется всплывающее окно.



6.2.1.1. Экстракт LTL-заказа (основная информация о заказе)

Слева, в карточке, также как и в других типах рейсов содержится краткая информация о заказе-экстракт.

Заявка № b4a4ef11-c331-4a74-8eed-a9c5d83e2941

| | |
|--|------------------------------------|
| Заказчик | 5009112893_10/000 "ЛОГОСОФТ" ЗАКАЗ |
| Подрядчик | 5009112893/000 "ЛОГОСОФТ" ЭКС |
| Дата передачи заказа от Заказчика к Подрядчику | 27 ноября, 2023 15:48 |
| Статус | Завершен |
| Предварительная стоимость Заказа | 444 044,00 руб. |
| Итоговая стоимость Заказа | 444 044,00 руб. |

СПИСОК ЗАДАНИЙ

Сведения о грузоместе

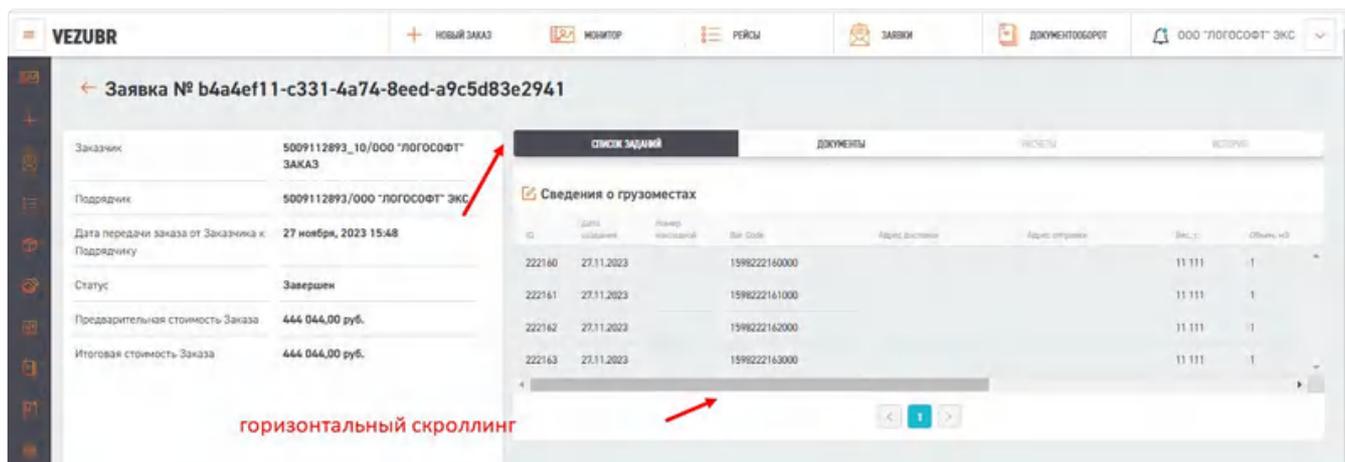
| ID | Дата создания | Номер накладной |
|--------|---------------|-----------------|
| 222160 | 27.11.2023 | |
| 222161 | 27.11.2023 | |
| 222162 | 27.11.2023 | |
| 222163 | 27.11.2023 | |

6.2.1.2. Вкладка Список заданий.

Первой вкладкой на правой стороне страницы является вкладка "Список Заданий". Поля, которые Вы можете здесь увидеть:

- ID.
- Дата создания.
- Номер накладной.
- Bar Code.
- Адрес доставки.
- Адрес отправки.
- Вес в тоннах.
- Объем в квадратных метрах.
- Статус.
- Адрес к статусу.
- ID Адреса доставки Партнёра.
-

ID Адреса доставки.



6.2.1.3. Вкладка Документы.

Второй вкладкой в заказе будет вкладка "Документы" по заказу.

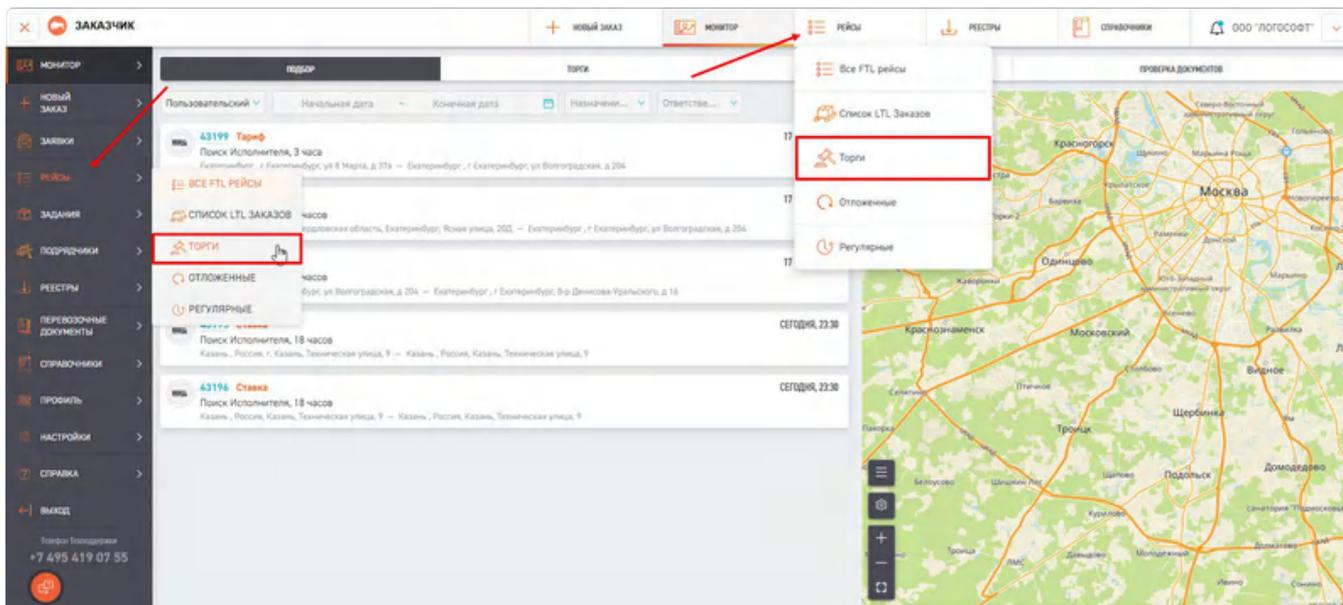
Документы можно редактировать, удалять а также смотреть в режиме предпросмотра.



6.2. Торги

В разделе "Торги" находится список рейсов, опубликованных Вами методом "В торги".

Доступ к нему есть как из бокового, так и из верхнего меню.



Кроме информации о рейсе, в списке на данной странице будет отражаться краткая информация по ходу торгов:

- Порядковый №.
- Тип.
- Номер рейса.
- Номер заявки.
- Тип ТС.
- Тип торгов (открытый/закрытый)
- Минимальное предложение.
- Статус.
- Дата минимального предложения.
- Адрес подачи.
- Адрес доставки.
- Подача.

| № | Статус | № лота | Тип лота | Статус | Цена лота | Дата окончания торгов | Адрес объекта | Адрес доставки | Город |
|----|---------------------------|--------|----------|--------|-------------|-----------------------|--|---|-------|
| 1 | Завершены без предложения | 43145 | | | | | г Волгоград, пр-т им. М.И. Минорина, д. 10 | г Волгоград, пр-т им. М.И. Минорина, д. 10 | 07.02 |
| 2 | Предложение выбрано | 42756 | | | 2 000,00 Р | 12.12.2023 | г Москва, шоссе 9-е Северное, д. 1 | г Москва, шоссе 9-е Северное, д. 1 | 12.12 |
| 3 | Предложение выбрано | 42671 | | | 2 000,00 Р | 27.11.2023 | г Москва, шоссе 9-е Северное, д. 1 | г Москва, Коломенский проезд, д. 1 | 27.11 |
| 4 | Завершены без предложения | 42670 | | | | | г Екатеринбург, ул Попова, д 11 к 1 | Россия, г Екатеринбург, Истринский пр-д, д. 1 | 27.11 |
| 5 | Завершены без предложения | 2-1153 | | | | | г Казань, ул Техническая, д 10 | г Казань, ул Техническая, д 10 | 30.01 |
| 6 | Предложение выбрано | 2-285 | | | 2 000,00 Р | 08.04.2023 | Россия, Свердловская область, г Екатеринбург, ул Волгоградская, д. 204 | г Екатеринбург, ул Волгоградская, д. 204 | 08.04 |
| 7 | Завершены без предложения | 2-245 | | | | | г Казань, ул Техническая, д 10 | г Казань, ул Техническая, д 10 | 04.04 |
| 8 | Завершены без предложения | 2-239 | | | | | г Казань, ул Техническая, д 10 | г Ижевск, ул Пастухова, д 37 | 04.04 |
| 9 | Торги отменены | 1-1640 | | | | | г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 37а | г Екатеринбург, ул 8 Марта, д 37а | 10.01 |
| 10 | Предложение выбрано | 1-1596 | | | 5 600,00 Р | 05.05.2023 | г Смоленск, Трудовой проезд | г Смоленск, ул Каменная, д 3 | 05.01 |
| 11 | Предложение выбрано | 1-1595 | | | 5 000,00 Р | 05.05.2023 | г Смоленск, Трудовой проезд | г Смоленск, ул Каменная, д 3 | 05.01 |
| 12 | Завершены без предложения | 1-1383 | | | | | г Екатеринбург, ул Волгоградская, д. 204 | г Екатеринбург, ул Дибелькина, д. 10 | 10.01 |
| 13 | Ликвидация выбрана | 1-1104 | | | 4 000 000 Р | 04.04.2023 | г Екатеринбург, ул Волгоградская, д. 204 | г Екатеринбург, Б-л Выхватильевский, д. 10 | 04.04 |

Нажатие на номер рейса откроет карточку рейса, где можно будет ознакомиться с подробной информацией о рейсе.

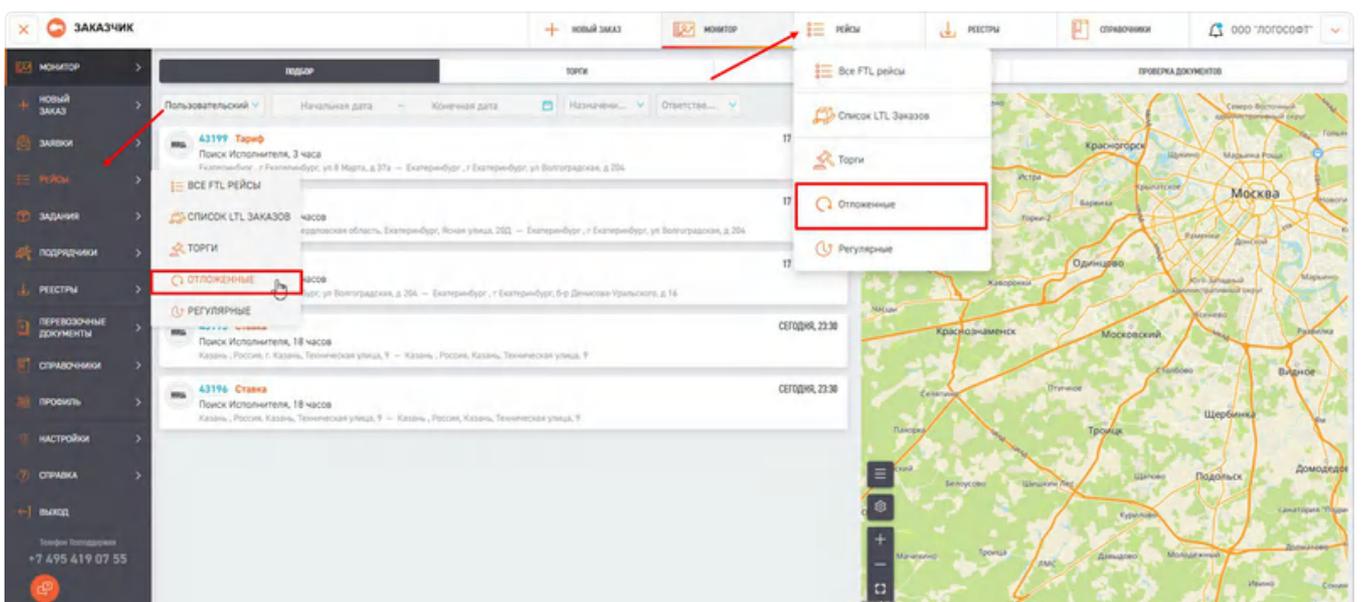
В остальном функционал и логика работы с этой вкладкой аналогична вкладке "Все рейсы".

6.3 Отложенные рейсы

В разделе "Отложенные" отображается список всех отложенных рейсов.

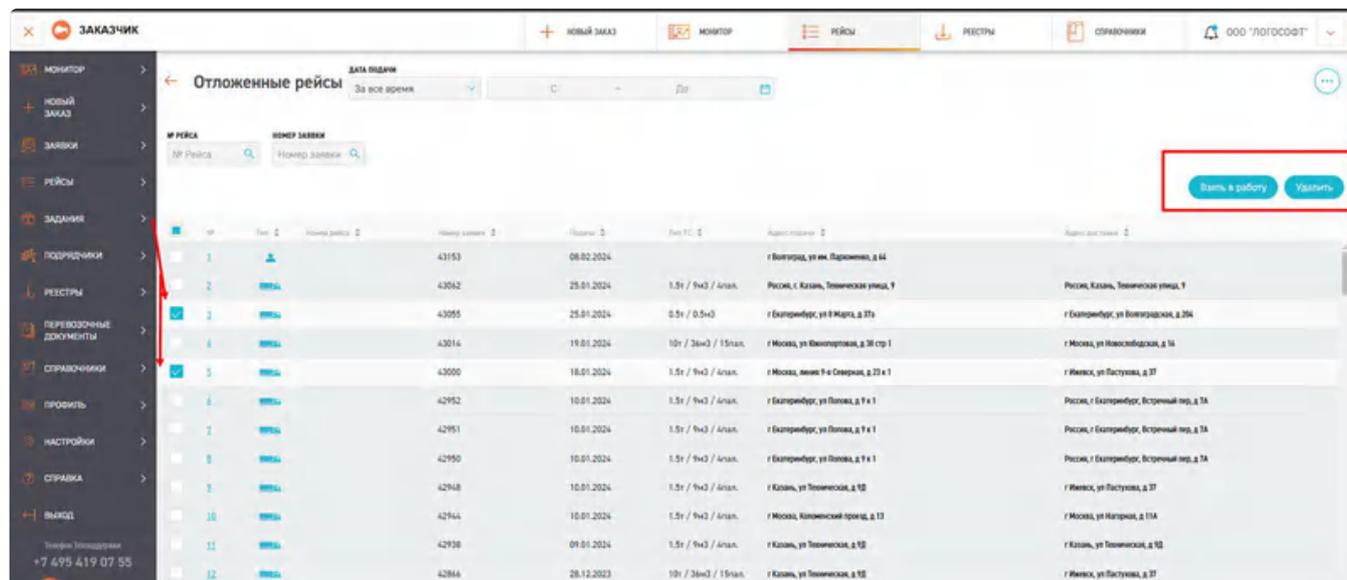
Рейс становится отложенным, если подвергается редактированию со стороны Заказчика без дальнейшего сохранения.

Доступ к разделу есть как из бокового, так и из верхнего меню.



Раздел представляет собой список отложенных рейсов с кратким описанием каждого из них. Для получения подробной информации можно перейти в карточку рейса нажав по его номеру.

Также на вкладке возможно возвращать рейсы в работу или удалять их. Для этого нужно отметить интересующие рейсы галочкой и нажать "В работу выбранные" или "Удалить выбранные".

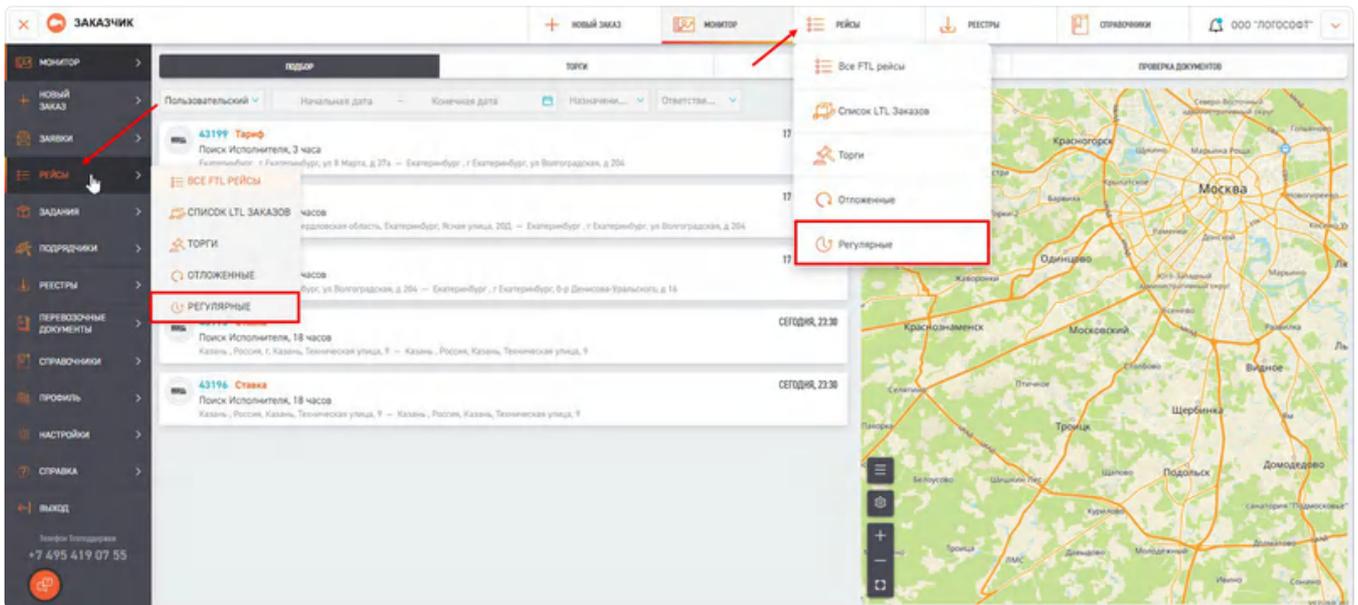


В остальном функционал и логика работы с этой вкладкой аналогична вкладке "Все рейсы".

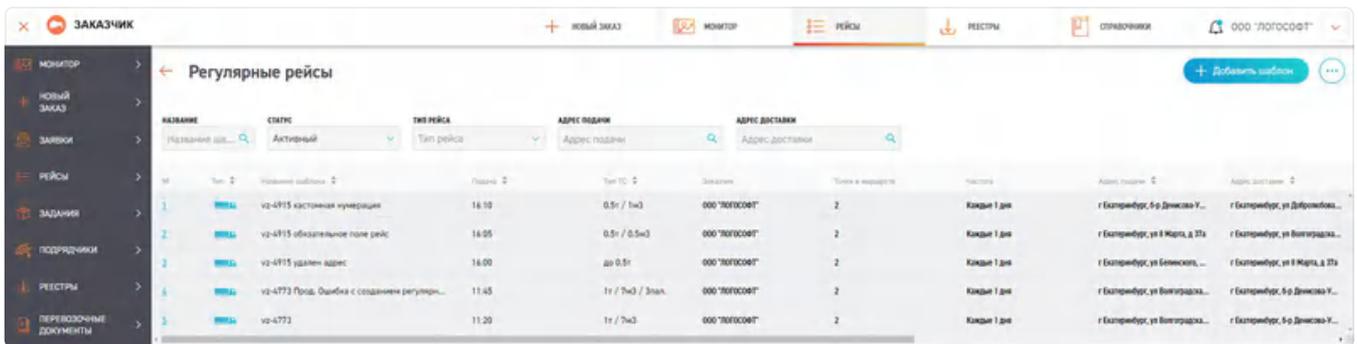
6.4. Регулярные рейсы

В разделе "Рейсы - Регулярные рейсы" отображается список всех созданных шаблонов регулярных рейсов.

Доступ к разделу есть как из бокового, так и из верхнего меню.



Раздел представляет собой список шаблонов регулярных рейсов с кратким описанием каждого из них.

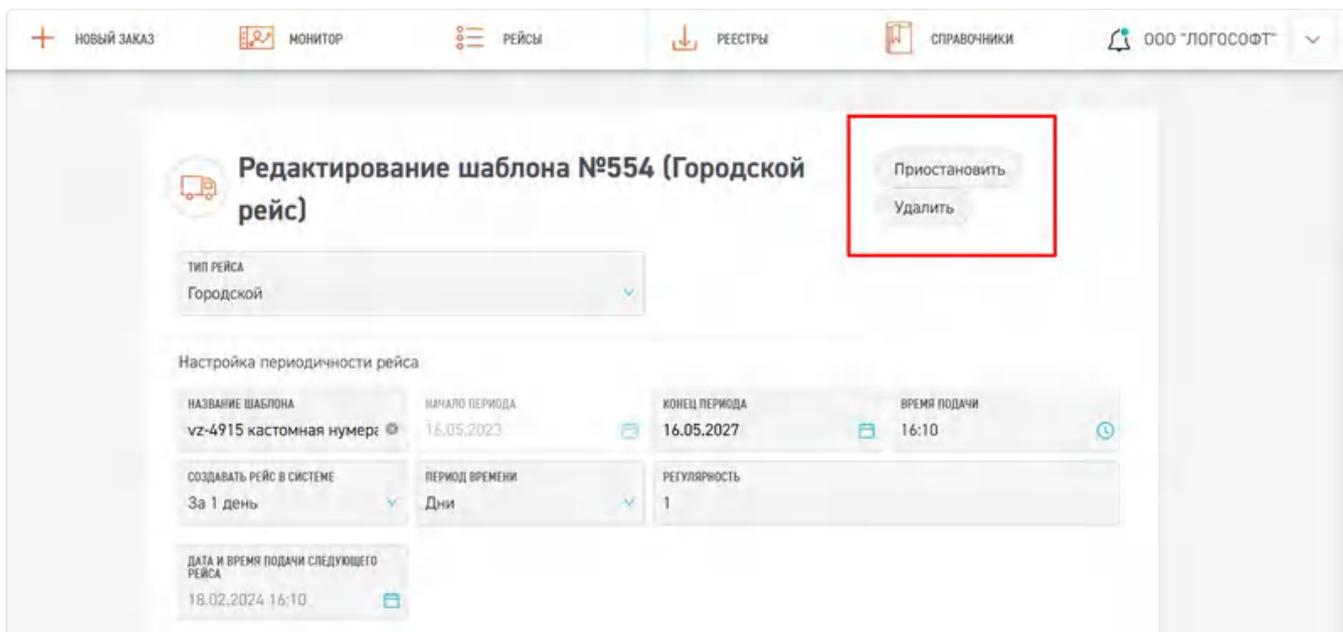


Кроме информации о рейсе, в списке на данной странице будет отражаться краткая информация по рейсам:

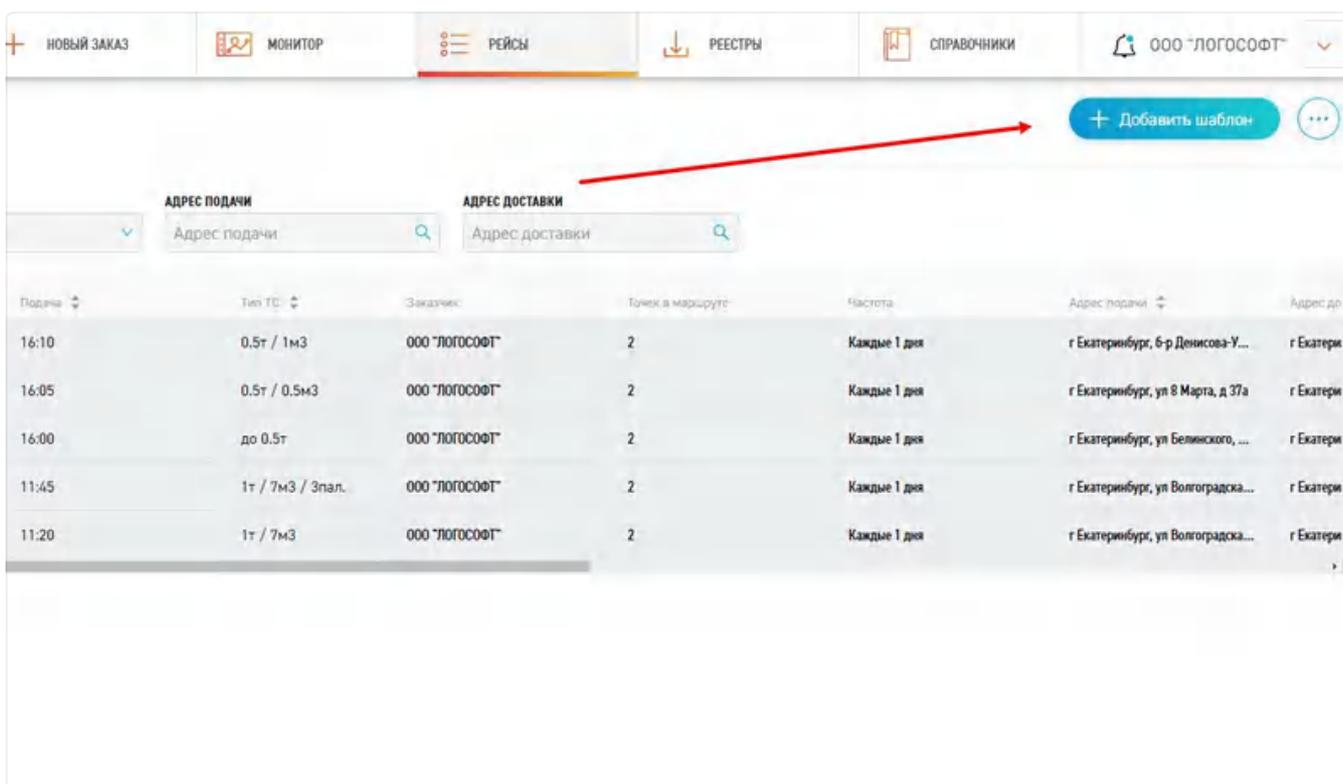
- Порядковый №.
- Тип.
- Название шаблонов.
- Подача.
- Тип ТС.
- Заказчик.
- Количество точек в маршруте.
- Частота.
- Адрес подачи.
- Адрес доставки.
- Начало периода.
-

- Конец периода.
- Статус.
- Работа шаблона.
- Дата следующего рейса.

Для получения подробной информации можно перейти в карточку рейса нажав по его номеру. Зайдя в карточку шаблона, можно отредактировать шаблон или приостановить его действие в режиме редактирования.



Также в данном окне можно создать новый шаблон для регулярного рейса. Для этого нажмите на кнопку "Добавить шаблон".



Форма создания рейса в целом идентична форме созданию рейса п. 3.1. , за исключением формы настройки периодичности рейса.

Создание шаблона рейса

ТИП РЕЙСА
Городской

Настройка периодичности рейса

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| НАЗВАНИЕ ШАБЛОНА Ежедневный Газель 1,5т. | НАЧАЛО ПЕРИОДА 16.02.2024 | КОНЕЦ ПЕРИОДА 28.02.2025 | ВРЕМЯ ПОДАЧИ 17:20 |
| СОЗДАВАТЬ РЕЙС В СИСТЕМЕ | ПЕРИОД ВРЕМЕНИ | ДНИ НЕДЕЛИ | |

Данные по транспортному средству

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|---|
| ТИП АВТОПЕРЕВОЗКИ Грузовая | ТИП ТС 1.5т / 9м3 / 3пал. | ТИП КУЗОВА Тентованный × Изотермический × Цельнометаллический × + 1 ... |
|-------------------------------|------------------------------|---|

Адреса

| | |
|--|--|
| АДРЕС ПОДАЧИ 201862/ г Казань, ул Техническая, д 9Д | |
| ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АДРЕС | |
| АДРЕС ДОСТАВКИ | |

Дата Машина Адрес ГМ

Previous
5. Карточка заявки/рейса

Next
7. Задания

Last updated 2 months ago



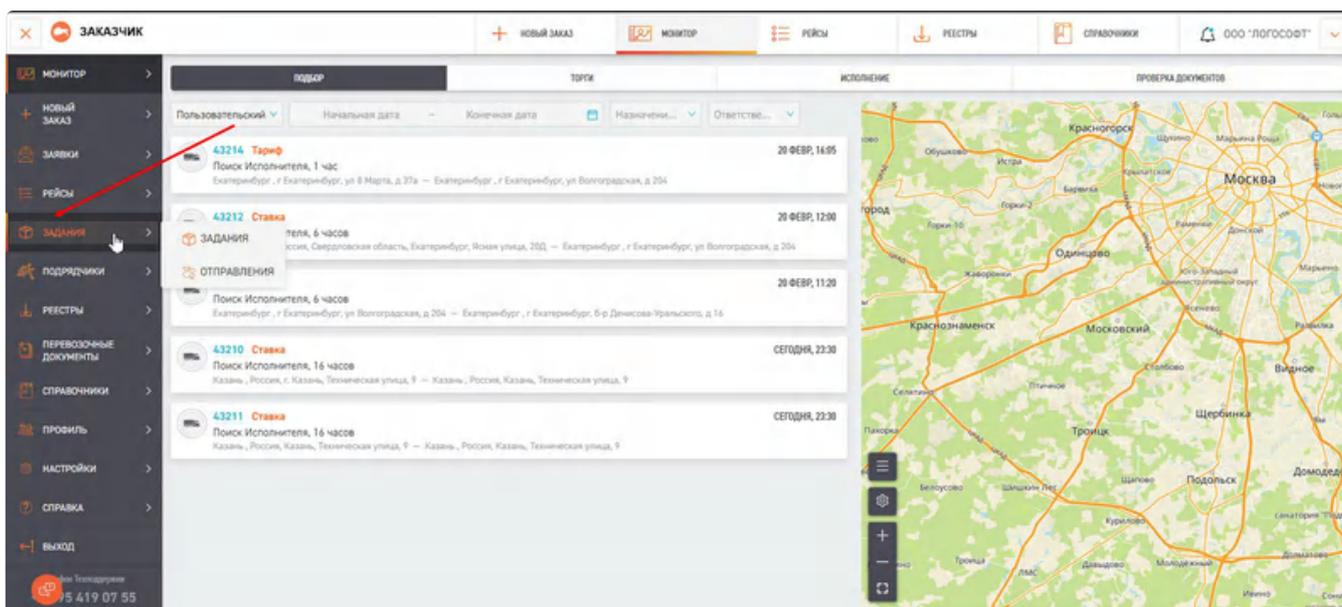


7. Задания

В Системе предусмотрена работа не только с рейсами, но также и с грузоместами в рамках одного рейса. Использование грузомест помогает Контрагентам-Перевозчикам оптимизировать загрузку Т/С на рейсах, а Контрагентам-Заказчикам глубоко отслеживать и улучшать логистику своих грузоперевозок.

7.1 Список заданий.

Для перехода к списку грузомест нажмите "Грузоместа" в боковом меню



В разделе "Задания" отображается список всех грузомест.

Для просмотра детальной информации о конкретном грузоместе, нажмите на "ID грузоместа" или на порядковой номер.

Скриншот интерфейса «Задачи» в системе «ЗАКАЗЧИК». Вверху — панель с кнопками: «+ НОВЫЙ ЗАКАЗ», «МОНИТОР», «РЕЙСЫ», «РЕЕСТРЫ», «СПРАВЧНИКИ», «ООО 'ЛОГОСОФТ'». Слева — меню: «МОНИТОР», «+ НОВЫЙ ЗАКАЗ», «ЗАЯВКИ», «РЕЙСЫ», «ЗАДАНИЯ», «ПОДРЯДЧИКИ», «РЕЕСТРЫ», «ПЕРЕВОЗЧИЧЬЕ ДОКУМЕНТЫ», «СПРАВЧНИКИ», «ПРОФИЛЬ», «НАСТРОЙКИ», «СПРАВКА», «ВЫХОД». В центре — панель фильтров: «Дата создания: Пользовательский», «29.01.2024 - 29.01.2024», «+ Добавить ГМ». Ниже — фильтры: «Номер рейса», «ID ГМ партнера», «Тип», «Наименование», «Адрес отправления», «Адрес доставки», «Номер накладной», «Номер WMS», «Bar code», «Статус», «Регион отправления», «Регион доставки», «Сбросить», «Сохранить». Таблица с 7 строками. Столбцы: «№», «Номер рейса», «ID ГМ партнера», «Тип задания», «Наименование», «Вид задания», «ID ГМ партнера», «Регион отправления», «Статус», «Адрес отправления», «Вес кг», «Объем м3», «Стоимость без НДС». В таблице выделены значения в столбце «Номер рейса».

| № | Номер рейса | ID ГМ партнера | Тип задания | Наименование | Вид задания | ID ГМ партнера | Регион отправления | Статус | Адрес отправления | Вес кг | Объем м3 | Стоимость без НДС |
|---|---------------|----------------|-------------|--------------|-------------|----------------|--------------------|--------|-------------------|---------|----------|-------------------|
| 1 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 2 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 3 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 4 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 5 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 6 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 7 | 1105130060000 | | Нет | Не указан | Задание | | | Наше | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |

7.2. Фильтры заданий.

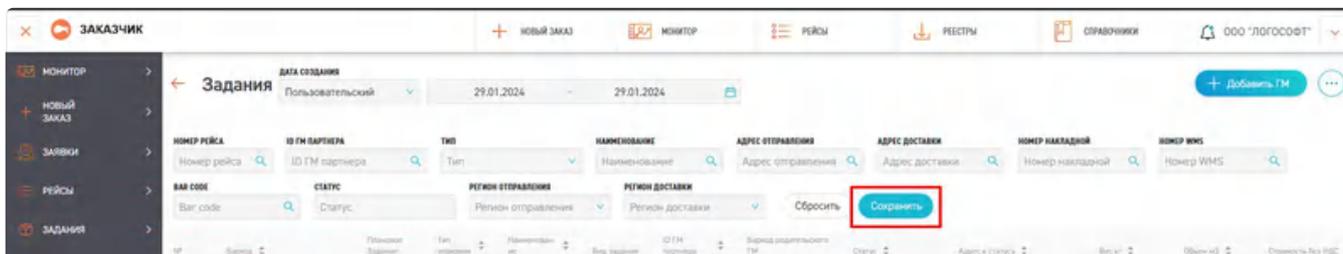
Скриншот панели фильтров «Задачи». «Дата создания: Пользовательский», «13.12.2023 - 20.12.2023», «+ Добавить ГМ». Фильтры: «Номер рейса», «ID ГМ партнера», «Тип», «Наименование», «Адрес отправления», «Адрес доставки», «Номер накладной», «Номер WMS», «Bar code», «Статус», «Регион отправления», «Регион доставки», «Сбросить», «Сохранить».

Чтобы найти конкретное грузоместо, можно воспользоваться поиском. Также есть возможность более тонко настроить фильтрацию:

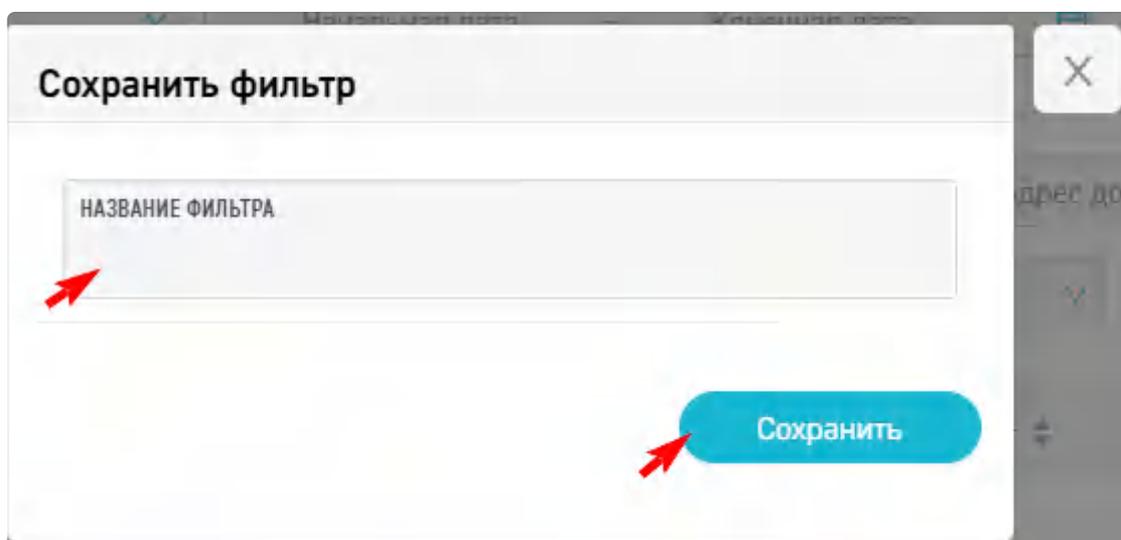
- За какой период (когда было создано задание). Период можно задавать вручную, указав дату начала и дату окончания. Также можно выбрать период из выпадающего списка.
- Номер рейса.
- ID ГМ партнера (ID грузоместа в системе партнёра).
- Тип задания (паллета, короб и тд).
- Наименование.
- Адрес отправления.
- Адрес доставки.
- Номер накладной.
- Номер WMS.
- Bar code.
- Статус.
-

- Регион отправления.
- Регион доставки.

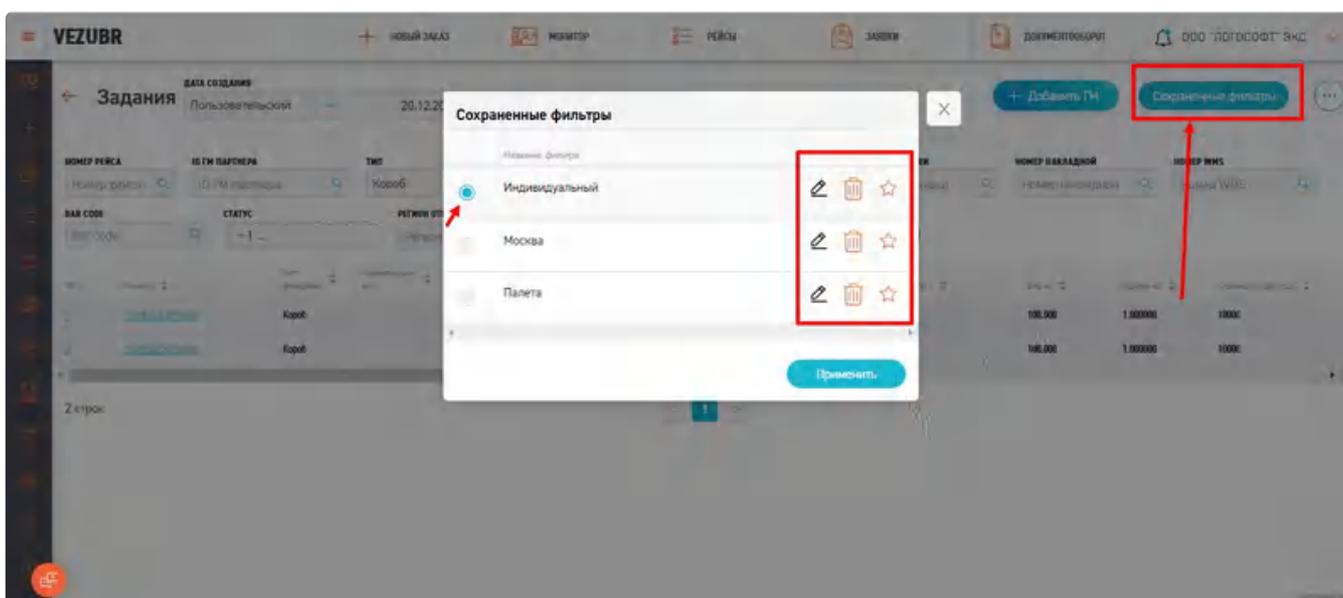
Вы можете сохранить настройки фильтра или сбросить их, для этого нажмите на кнопку "Сохранить":



Откроется окно сохранения фильтра, введите название, затем нажмите кнопку «Сохранить»:



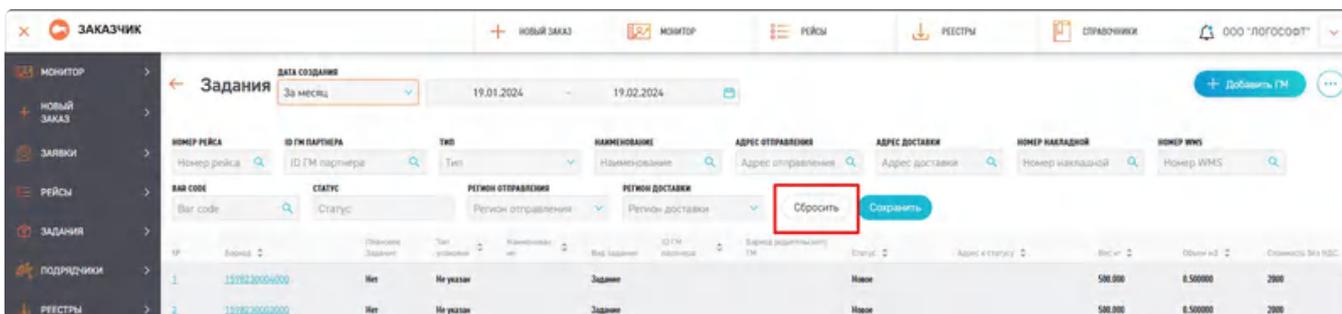
Чтобы просмотреть сохраненные ранее фильтры, нажмите на кнопку "Сохраненные фильтры":



Откроется окно с списком фильтров, вы можете:

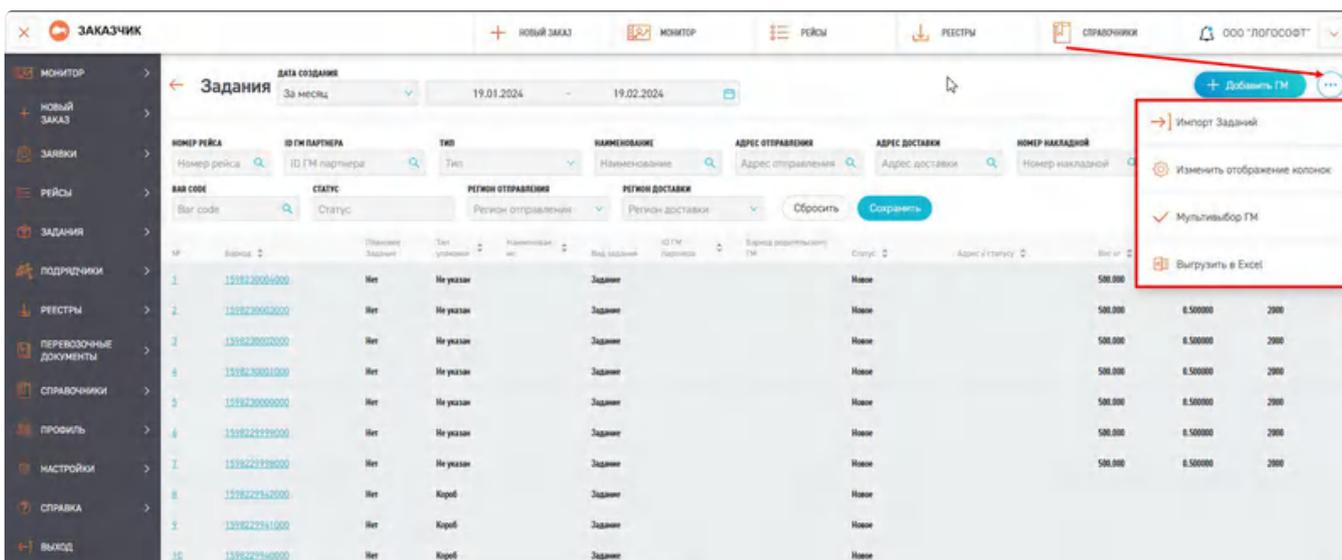
- Редактировать название фильтра, нажмите на "Редактирование".
- Удалить фильтр, нажмите на "Корзину".
- Выбрать любой фильтр, нажмите на кнопку "Применить".
- Установить фильтр по умолчанию.

Также можно сбросить фильтр, нажмите на кнопку «Сбросить». Список грузомест успешно обновится, а заданный фильтр сбросится.



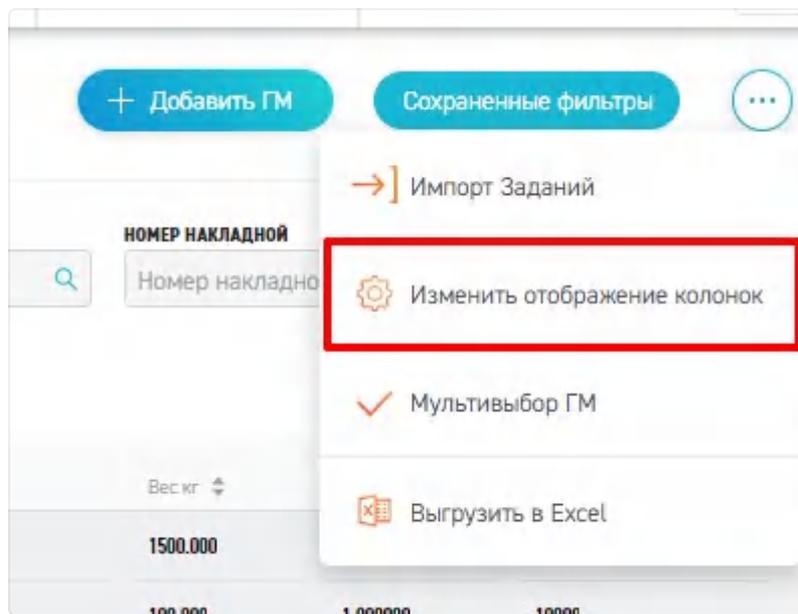
7.3. Выпадающее меню

В **выпадающем меню** есть возможность изменять отображение колонок, устанавливать режим мультिवыбора ГМ или обычный режим ГМ, а также экспортировать содержание таблицы огуа "Грузоместа" с формат CSV, импортировать Задания и изменить отображение колонок.

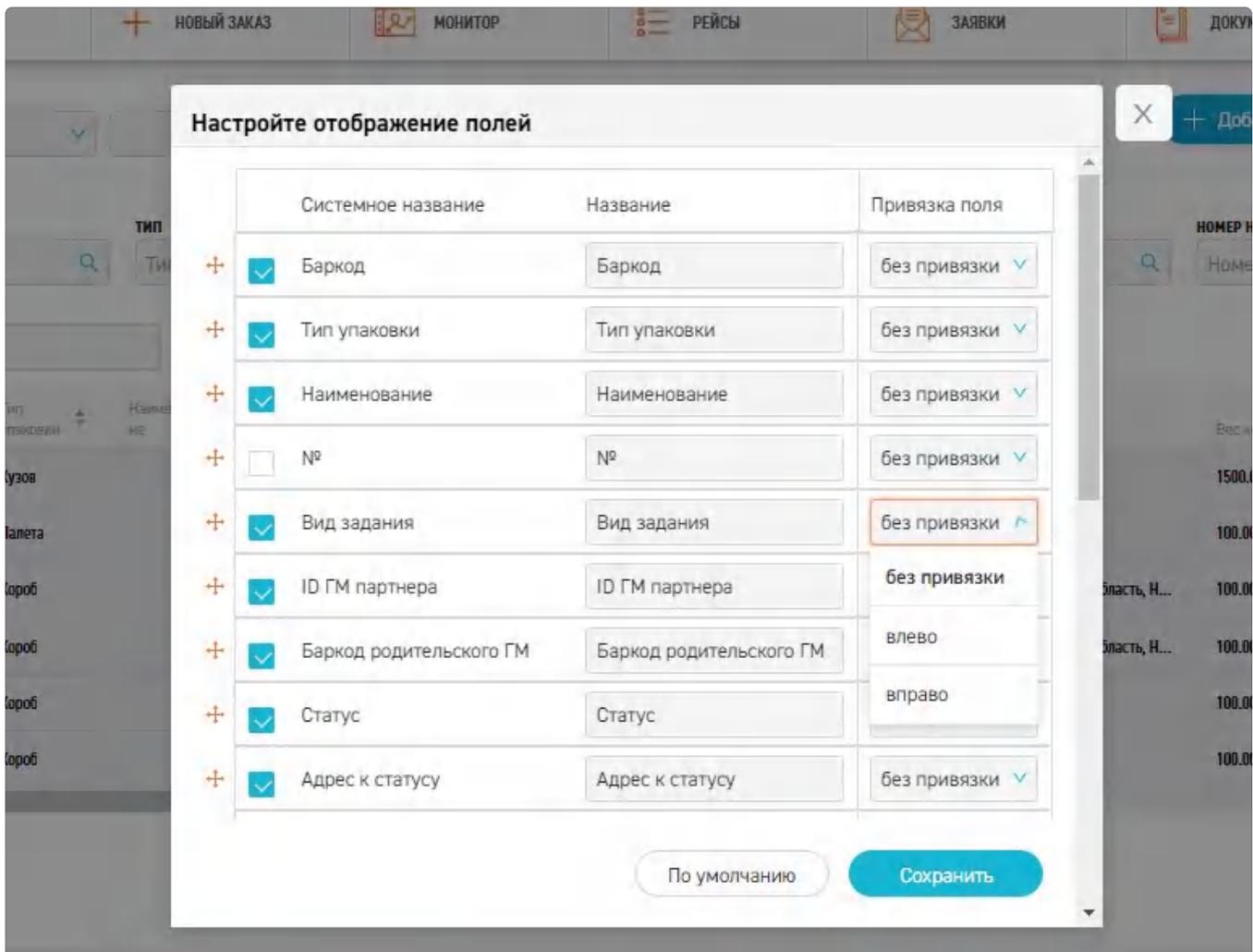


7.3.1. Изменения отображение колонок.

Для того, чтобы настроить отображение колонок, нажмите на кнопку "Изменить отображение колонок".

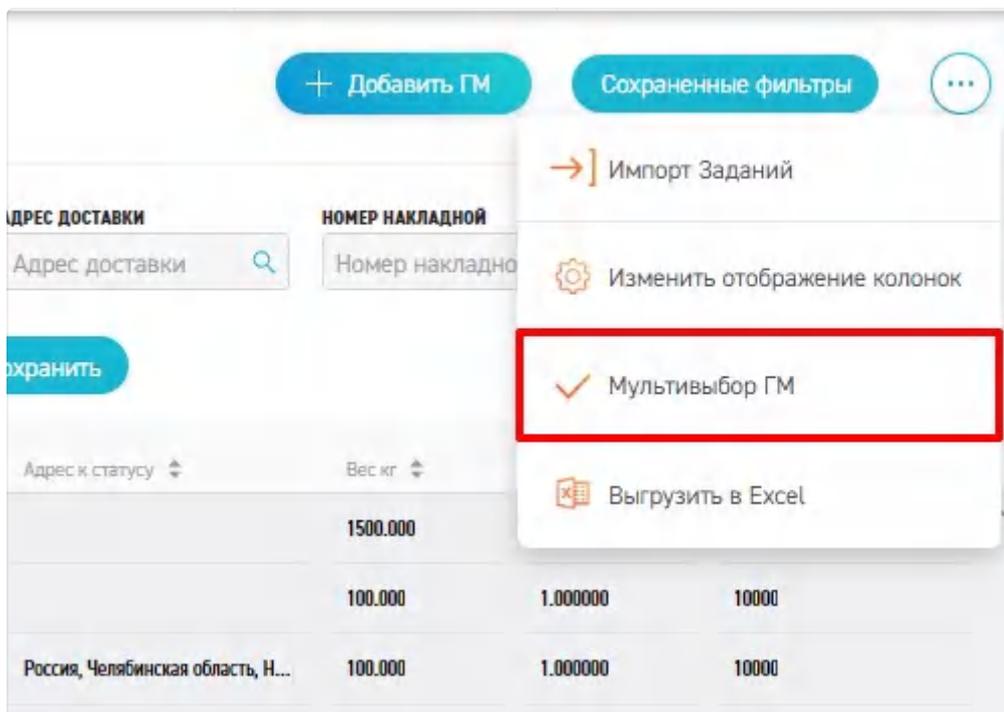


Откроется окно "Настройте отображение полей". Здесь Вы можете менять очередность полей. Для этого зажмите иконку " + " и передвиньте строку в нужное вам место. Таким образом Вы можете задать порядок отображения полей в удобном для Вас виде. Также поля можно отредактировать.

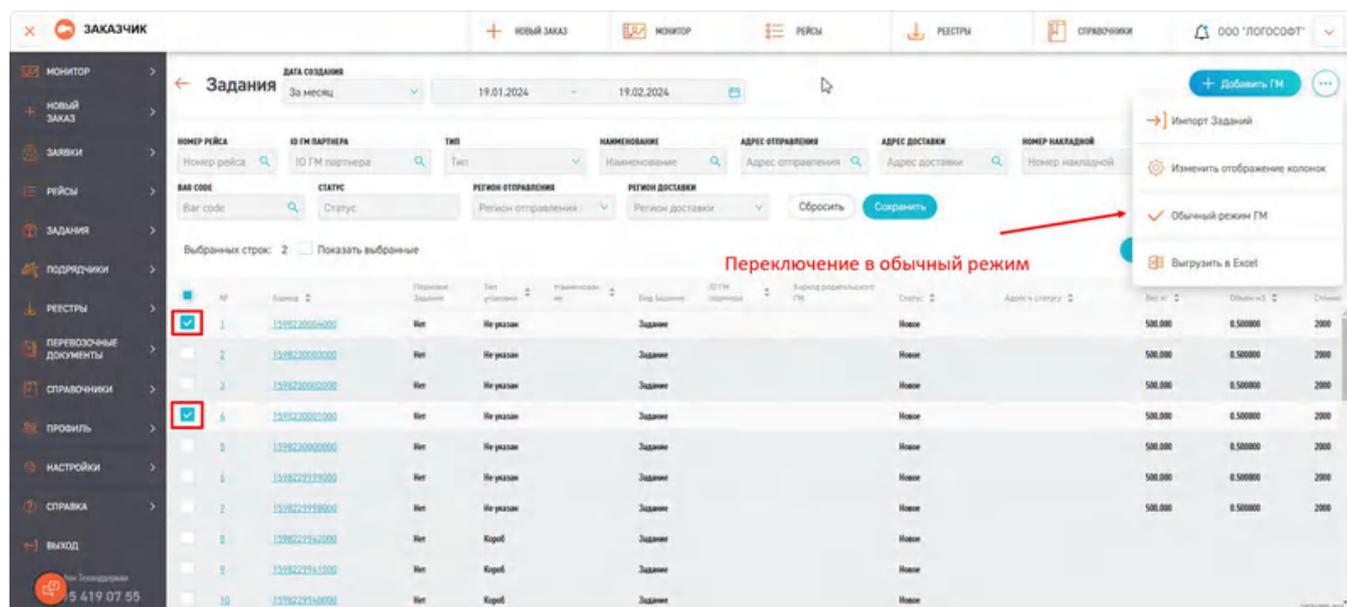


7.3.2. Мультивыбор грузомест.

В Везубр есть возможность переключать режим выбора Грузомест. По умолчанию стоит "Обычный режим", но имеется возможность также включить "Мультивыбор грузомест".

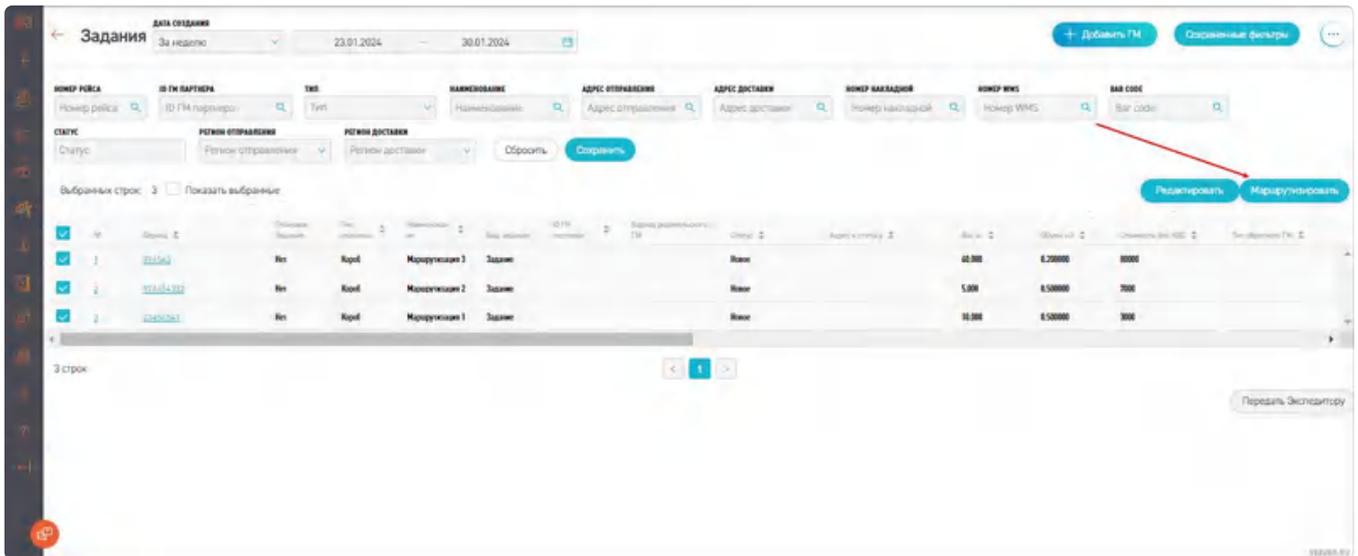


При его включении появляется колонка, которая позволяет выбрать сразу несколько заданий. Что бы перейти обратно в обычный режим необходимо перейти вновь в выпадающее меню и включить "Обычный режим".

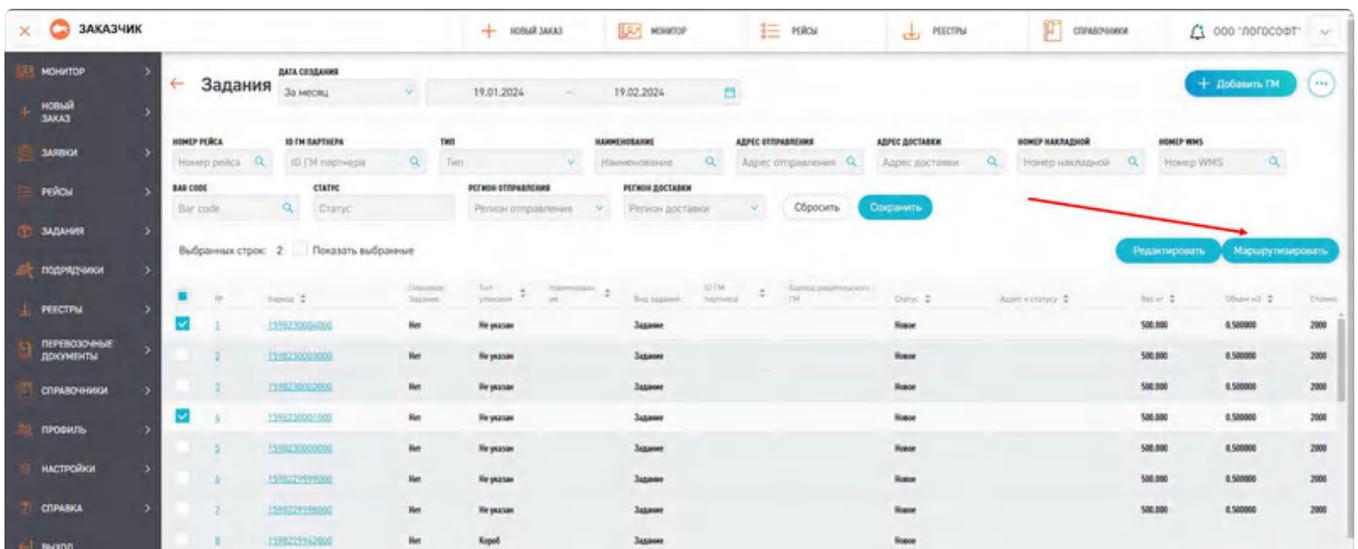


7.3.2.1. Маршрутизация и редактирование ГМ в режиме мультивывбора ГМ.

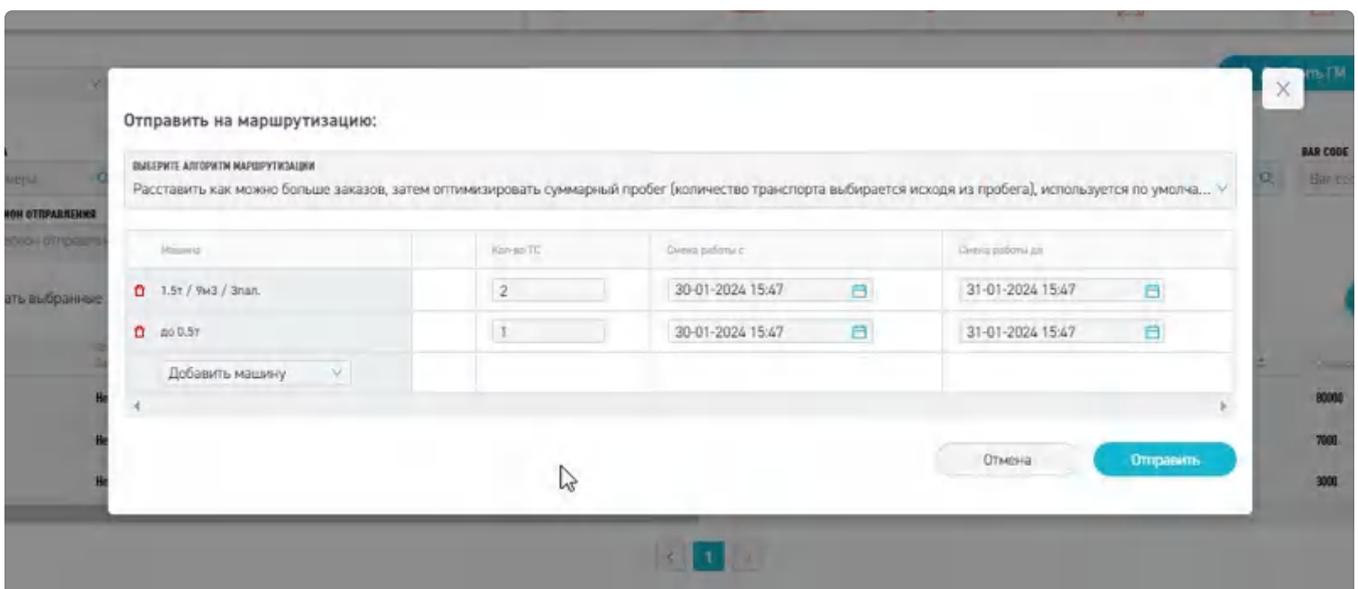
Во включенном режиме мультивывбора грузомест возможно маршрутизировать Задания. Маршрутизация позволяет оптимизировать грузопотоки с учетом объема перевозок, направления, дальности, протяженности во времени, загруженности дорог, последовательности движения.



После нажатия данной кнопки необходимо будет выбрать алгоритм маршрутизации.

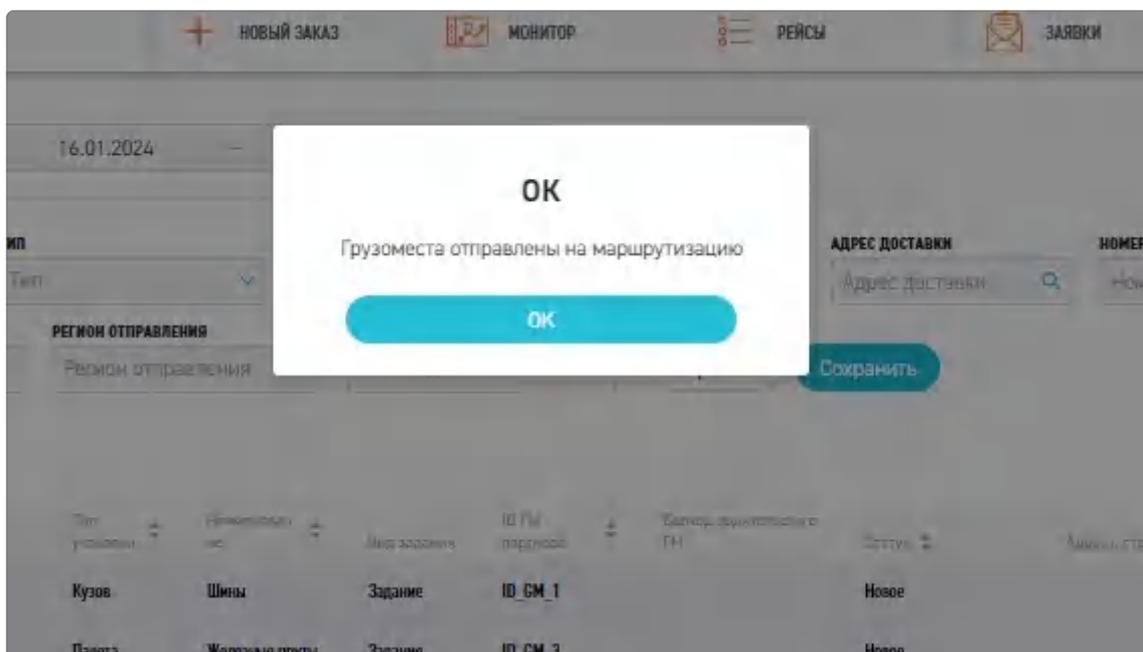


Потом выбрать транспортное средство и сценарий.

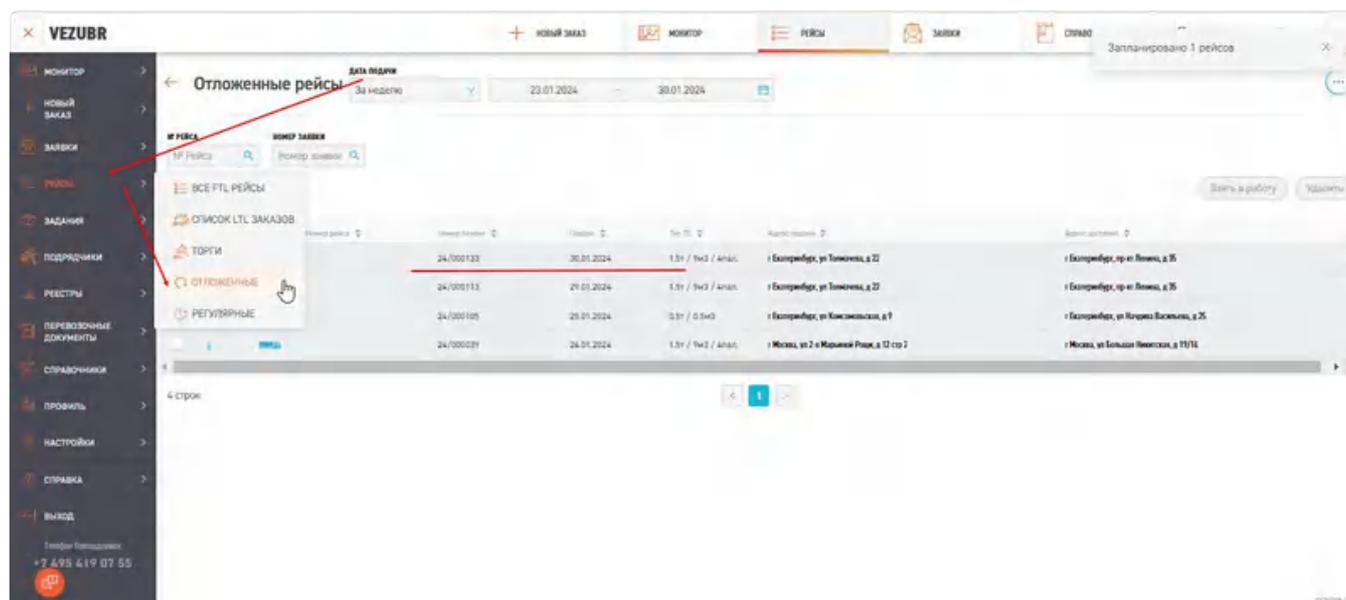


И нажать кнопку "Отправить".

После отправки появится всплывающее окно.



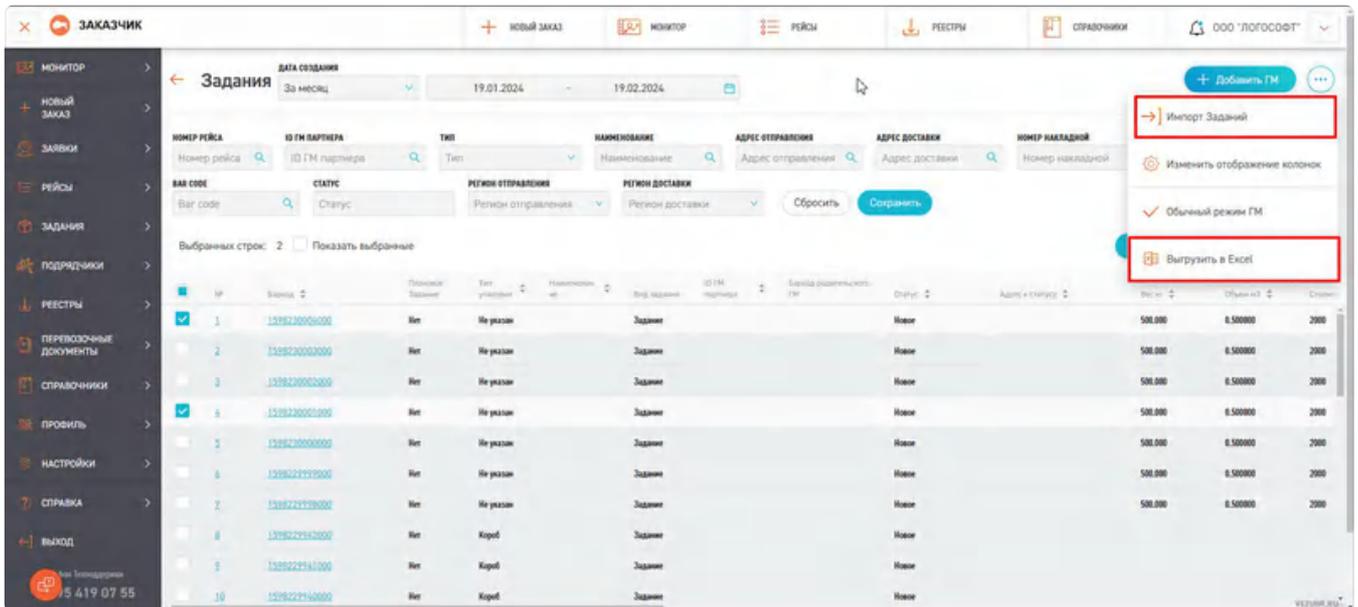
После нажатия "ОК" автоматически создается рейс в "Отложенных рейсах".



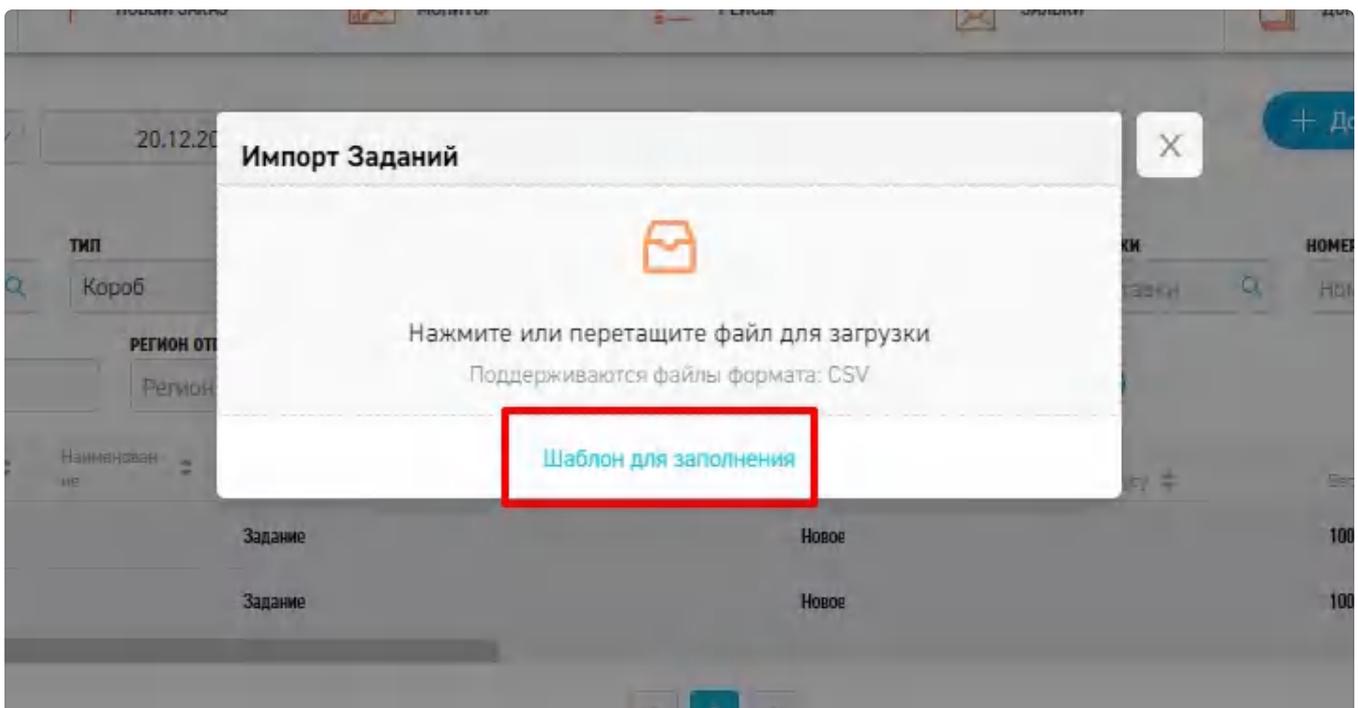
В данный рейс можно зайти, при необходимости отредактировать его или опубликовать с текущими данными.

7.3.2.2. Выгрузка и импорт грузомест.

В выпадающем меню есть возможность импортировать задания и наоборот, выгрузить их в файл EXCEL.



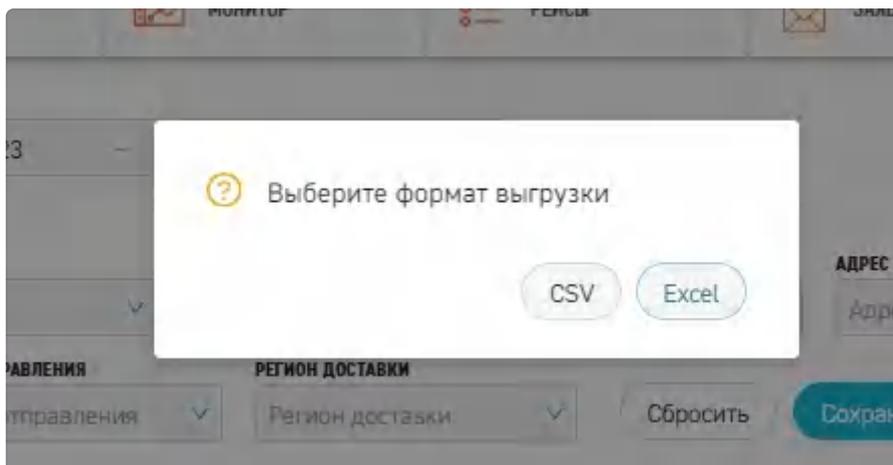
Если нажать на кнопку импорт заданий, появится всплывающее окно, используя которое, возможно загрузить задания а Vezubr. Также возможно сказать файл-шаблон для заполнения и загрузки грузомест.



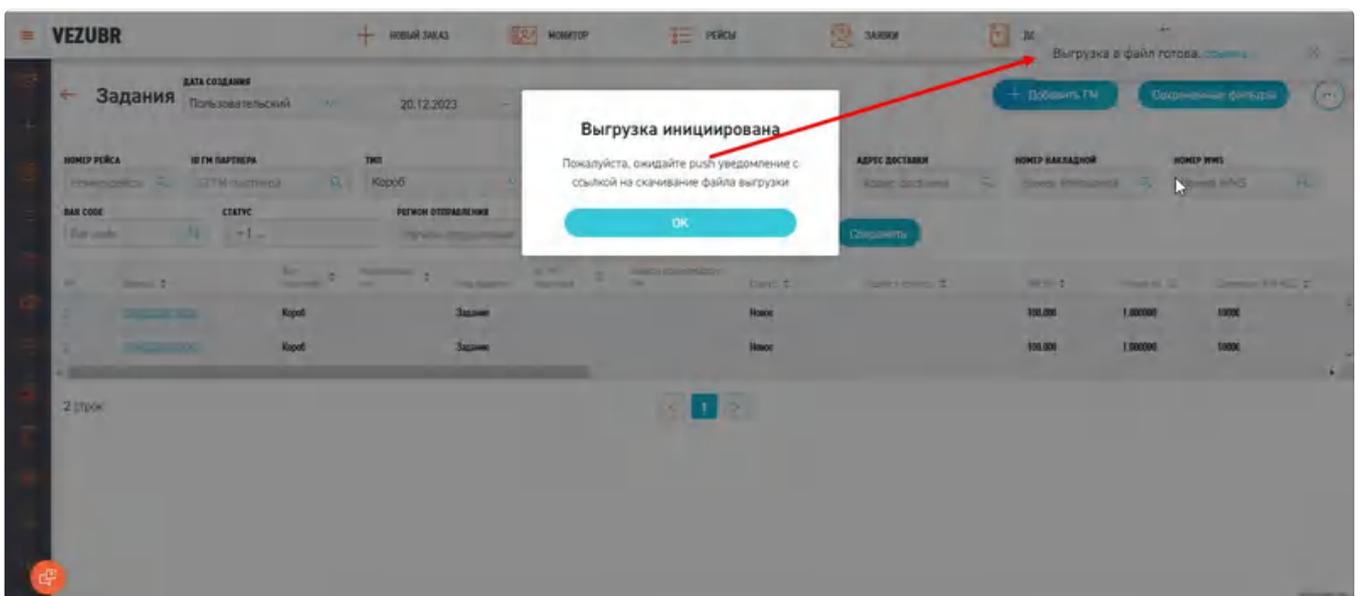
Шаблон выглядит вот так.

| ID | GM | Par | BarCode | Var Code | I | Тип Упаки | Категории | Статус | Наименов | Количеств | Вес, кг | Объем, м | Номер П/Л | Номер То | Дата Т | Това | Стоимость | ИНН Отпр | КПП Отпр | ID Адреса | Адрес | Отр | Требуем | ИНН Полу | КПП П |
|------|---------|-------------|-----------|----------|---------|-----------|-----------|--------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-----|---------|----------|-------|
| GM_1 | G2033NN | OR112-11- | Пакет | Автошин | Новое | Шины | 5 | 30 | 10 | 12222 | 64356346 | ##### | 25000 | 6,17E+11 | Склад1 | г Москва, ##### | 7,74E+09 | 7,73E | | | | | | | |
| GM_2 | GH_001 | Не указан | Алкоголь | Ожидани | Коньяк | 10 | 150 | 20 | 13333 | 34534535 | ##### | 12500 | 7,74E+09 | 7,73E+08 | Склад1 | г Москва, ##### | 6,17E+11 | | | | | | | | |
| GM_3 | G2033NN | OR112-11-23 | Не указан | Арматура | Железны | 10 | 150 | 20 | 4444 | 213213aaa | ##### | 3200,5 | 7,74E+09 | 7,73E+08 | Россия, М | ##### | 6,17E+11 | | | | | | | | |

При выгрузке файла, возможно выбрать формат файла.

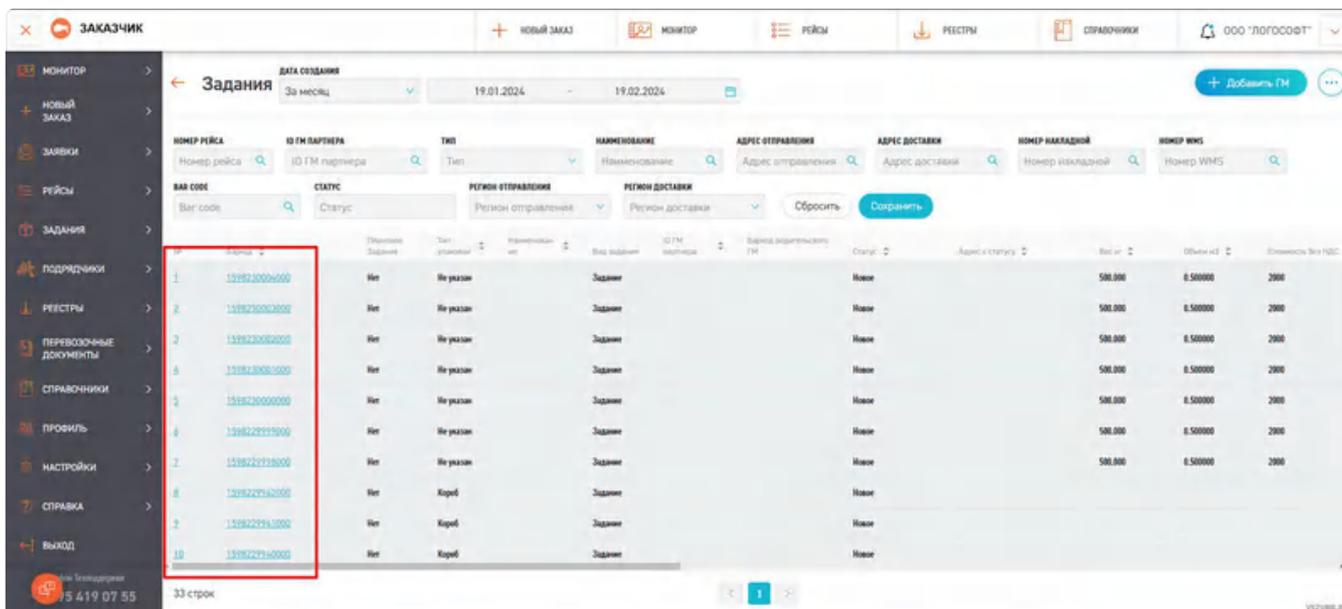


Уже после выгрузки, необходимо будет дождаться ссылки и скачать файл.



7.4 Карточка грузоместа

Для того, чтобы открыть **карточку грузоместа**, в списке грузомест нажмите на номер ID необходимого Вам грузоместа или на его Bar Code.



Откроется карточка грузоместа, которая состоит из 4 вкладок слева и основной информацией о ГМ (справа), вкладки в карточке:

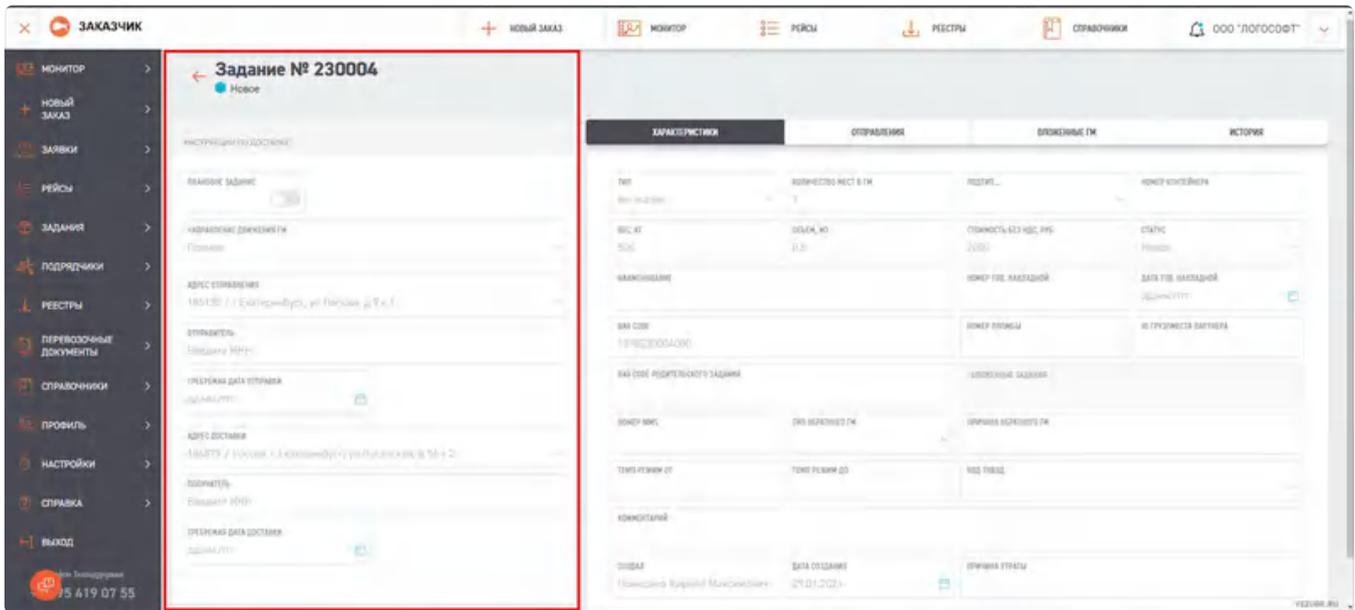
- Характеристики
- Отправления.
- Вложенные ГМ.
- История.

7.4.1. Экстракт Задания (основная информация о задании)

Справа представлена основная информация о Задании.

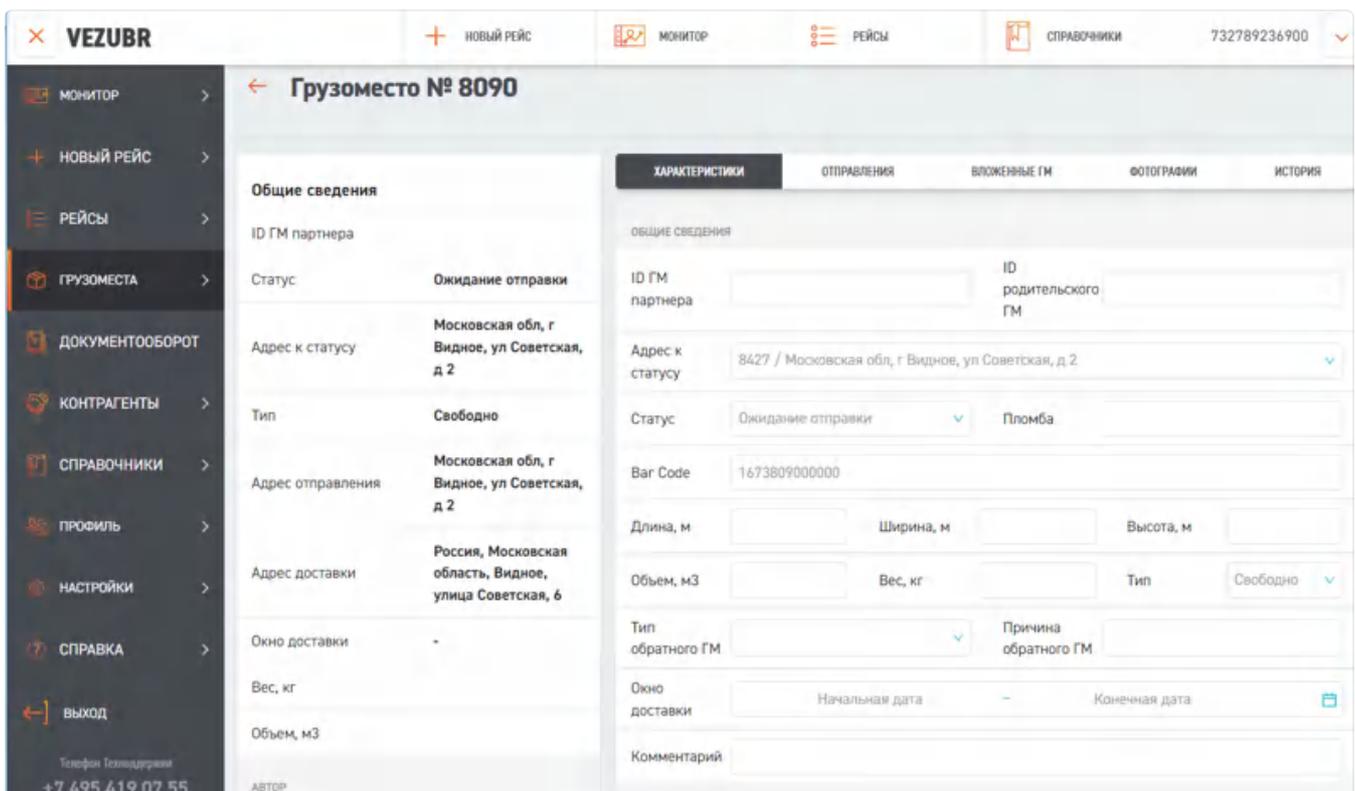
Обязательными для заполнения полями являются:

- Заказчик
- Адрес Отправления
- Адрес Доставки



7.4.2. Вкладка Характеристики

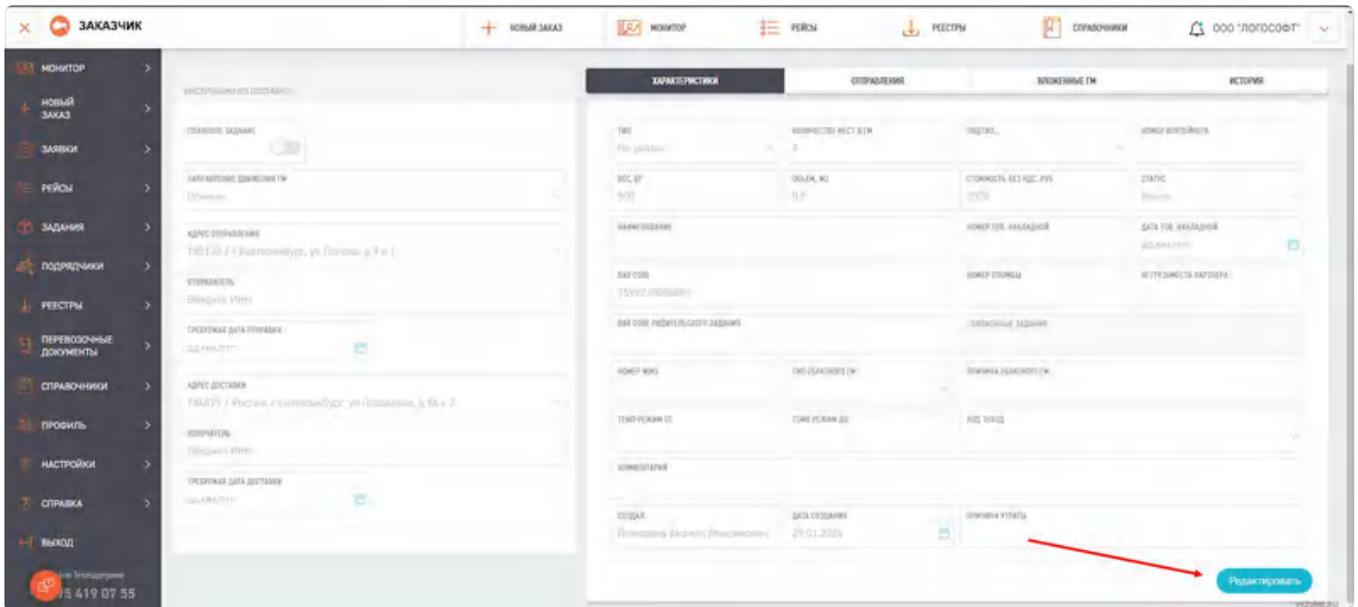
В этой вкладке отображаются все данные, которые были указаны при создании ГМ.



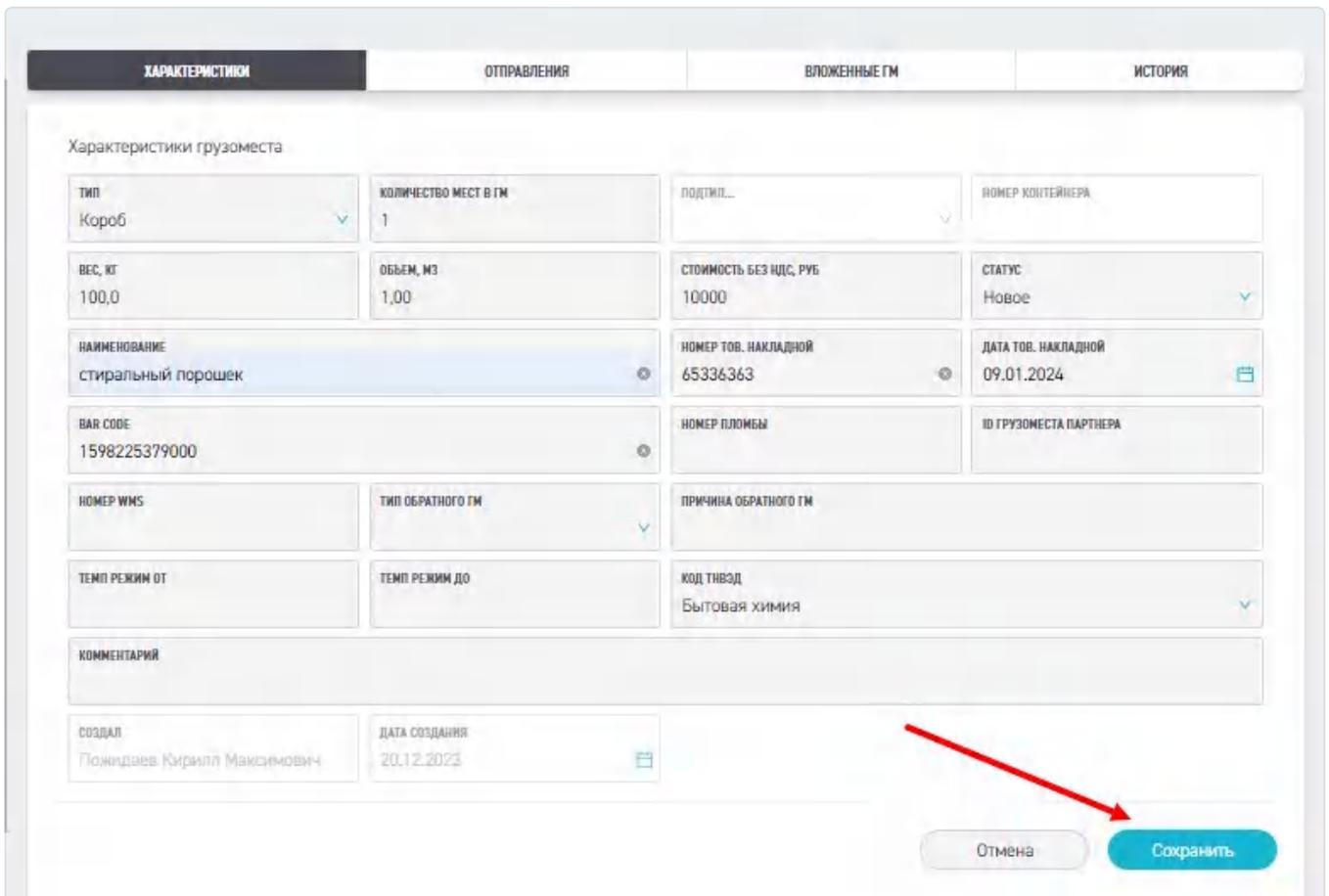
Также в этой вкладке можно отредактировать или удалить ГМ, нажав на соответствующие кнопки.

Редактирование грузомест

Для того, чтобы редактировать общую информацию о грузоместе, нажмите на "Редактировать" во вкладке "Характеристики" карточки грузоместа.



Внесите изменения в характеристики о грузоместе, нажмите на кнопку "Сохранить"



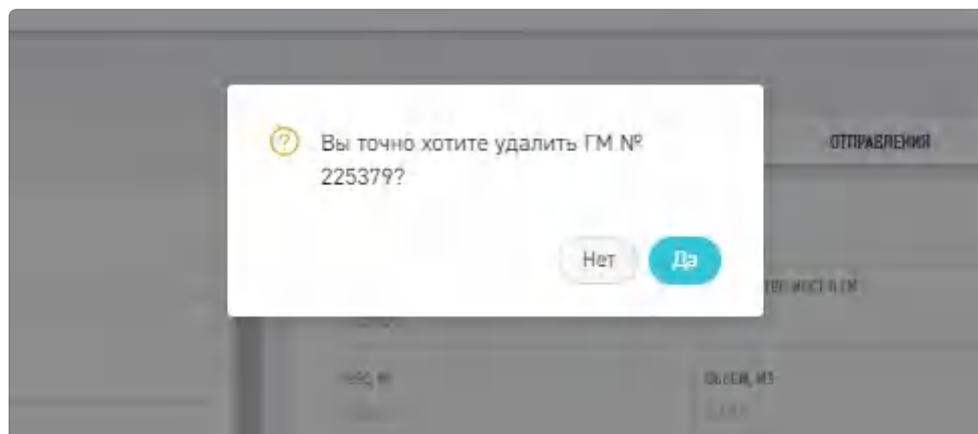
Характеристики грузоместа успешно обновятся. Нажмите на ОК.

Удаление грузомест

Для того, чтобы удалить грузоместо, нажмите на кнопку "Удалить".

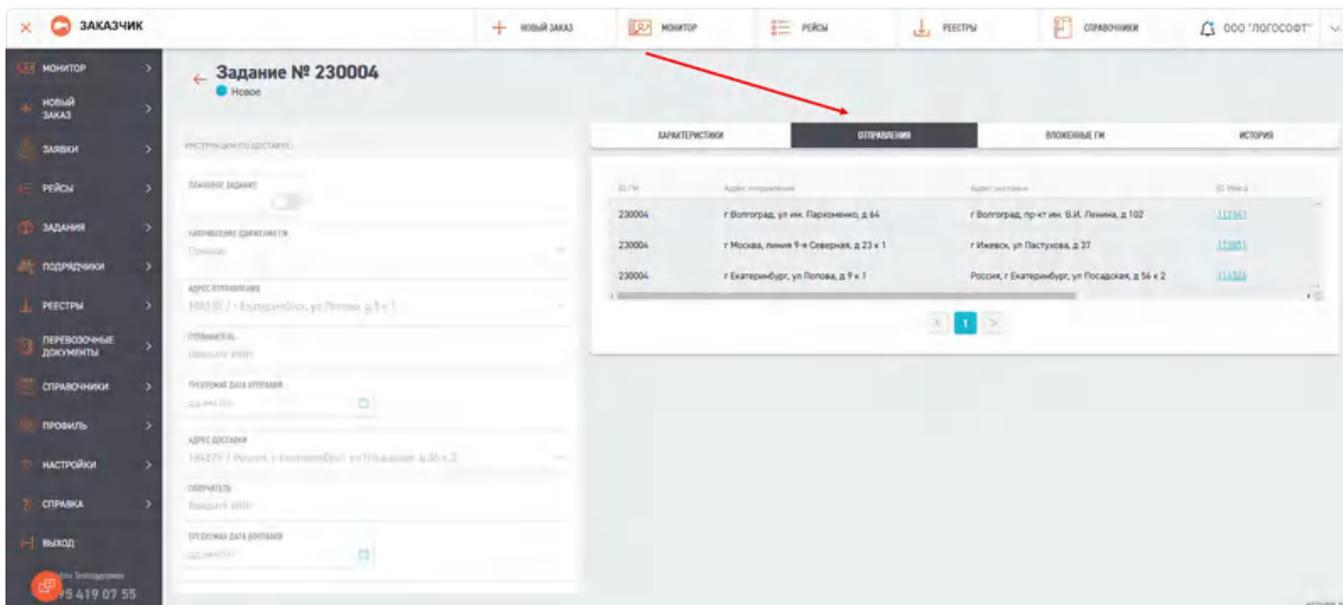
| ХАРАКТЕРИСТИКИ | | ОТПРАВЛЕНИЯ | ВЛОЖЕННЫЕ ГМ | ИСТОРИЯ |
|------------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|---------|
| Характеристики грузоместа | | | | |
| ТИП Короб. | КОЛИЧЕСТВО МЕСТ В ГМ 1 | ПОДТИП... | НОМЕР КОНТЕЙНЕРА | |
| ВЕС, кг 100,0 | ОБЪЕМ, м3 1,80 | СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС, РУБ. 10000 | СТАТУС Новое | |
| НАИМЕНОВАНИЕ стиральный порошок | | НОМЕР ТОВ. НАКЛАДНОЙ 65336368 | ДАТА ТОВ. НАКЛАДНОЙ 09.01.2024 | |
| ВАЗ CODE 1598225379000 | | НОМЕР ПЛОМБЫ | ID ГРУЗОМЕСТА ПАРТНЕРА | |
| НОМЕР WMS | ТИП ОБРАТНОГО ГМ | ПРИЧИНА ОБРАТНОГО ГМ | | |
| ТЕМП РЕЖИМ ОТ | ТЕМП РЕЖИМ ДО | КОД ТИВОД Бытовая химия | | |
| КОММЕНТАРИЙ | | | | |
| СОЗДАЛ Грождыва Кирилл Майкович | | ДАТА СОЗДАНИЯ 20.12.2023 | | |
| | | <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Редактировать"/> | | |

Откроется всплывающее окно "Вы точно хотите удалить ГМ №?"
Нажмите на кнопку "Нет" или "Да".



7.4.3. Вкладка Отправления.

В данной вкладке отображается информация по отправлениям - рейсам, где фигурировало это грузоместо. Если нажать на номер ID рейса можно перейти в карточку этого рейса.



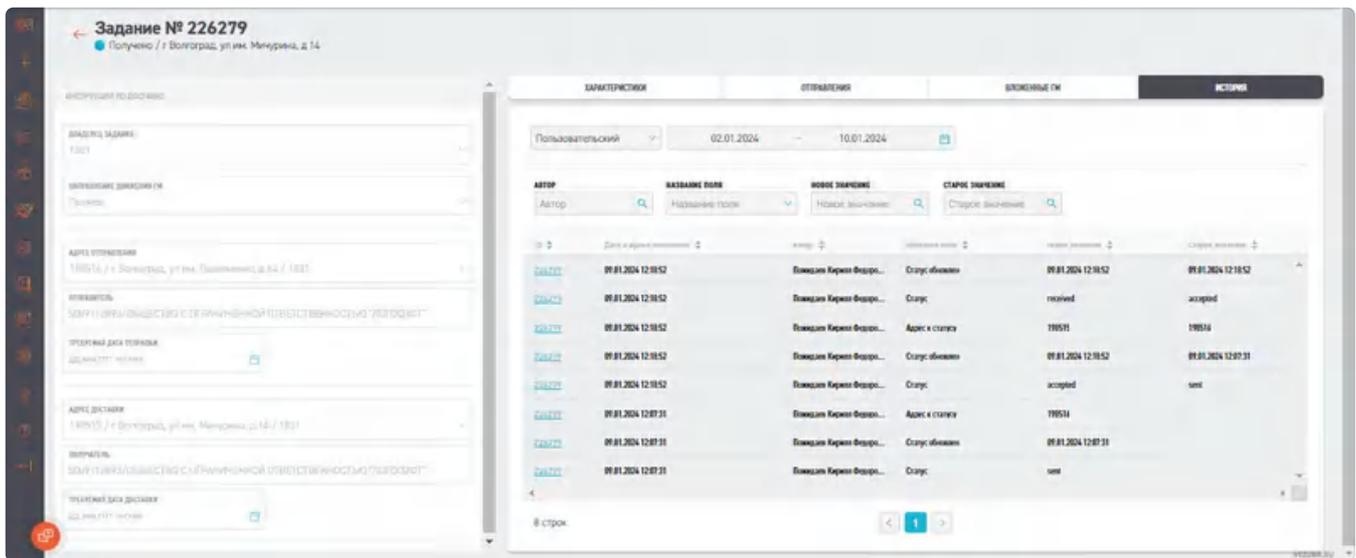
7.4.4 Вкладка Вложенные ГМ

В этой вкладке будут указаны ГМ, при создании которых в поле "ID родительского ГМ" был указан ID грузоместа, открытого на данный момент. Подобную функциональность можно применять, например, когда Вам необходимо указать, что ГМ "Короб" установлен на ГМ "Палета".

The screenshot shows the 'ВЛОЖЕННЫЕ ГМ' (Embedded GM) tab. The table has columns: ID ГМ, Тип, ID Партнера, Названия, Адрес отправления, and Адрес доставки. The table contains one row of data.

| ID ГМ | Тип | ID Партнера | Названия | Адрес отправления | Адрес доставки |
|-------|-----------|-------------|----------|-------------------|----------------|
| 30174 | Не указан | | | 1108 | 1111 |

7.4.5. Вкладка История



Здесь отображается вся история редактирования карточки ГМ. Можно настроить фильтрацию поиска, задать:

- период, когда было внесено изменения



- автор изменений;
- название поля, которое было отредактировано. Нужно выбрать из выпадающего списка, отображаются все поля, которые можно заполнить при создании ГМ;
- новое значение - значение после редактирования;
- старое значение - значение до редактирования.

7.5. Добавление Грузомест.

Добавить ГМ можно нажав на кнопку "Добавить ГМ" на странице "Задания".

ЗАКАЗЧИК

НОВЫЙ ЗАКАЗ МОНИТОР РЕЙСЫ РЕЕСТРЫ СПРАВНИКИ ООО 'ЛОГОСВЕТ'

Задания

Дата создания: За месяц 19.01.2024 - 19.02.2024

+ Добавить ГМ Сохраненные фильтры

Номер рейса ID ГМ партнера Тип Наименование Адрес отправления Адрес доставки Номер накладной Номер WMS

BAR CODE Статус Регион отправления Регион доставки Сбросить Сохранить

| № | Баркод | Полное название | Тип задания | Наименование | ID ГМ партнера | Валютная стоимость ГМ | Статус | Адрес отправления | ВЕС кг | Объем м3 | Стоимость без НДС |
|----|---------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|--------|-------------------|---------|----------|-------------------|
| 1 | 1518230054000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 2 | 1518230063000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 3 | 1518230062000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 4 | 1518230061000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 5 | 1518230060000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 6 | 1518221113000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 7 | 1518221112000 | Нет | Не указан | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 8 | 1518221111000 | Нет | Курь | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 9 | 1518221110000 | Нет | Курь | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |
| 10 | 1518221109000 | Нет | Курь | Задание | | | Новое | | 500.000 | 0.500000 | 2000 |

33 строк

После нажатия на данную кнопку откроется страница создания ГМ.

НОВЫЙ ЗАКАЗ МОНИТОР РЕЙСЫ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Создание задания:

ВЛАДЕЛЕЦ ЗАДАНИЯ ВЛОЖИТЬ ЗАДАНИЕ

ТИП КОЛИЧЕСТВО МЕСТ В ГМ ПОДТИП... НОМЕР КОНТЕЙНЕРА

ВЕС, кг ОБЪЕМ, м3 СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС, РУБ СТАТУС

НАИМЕНОВАНИЕ НОМЕР ТОВ. НАКЛАДНОЙ ДАТА ТОВ. НАКЛАДНОЙ ДД.ММ.ГГГГ

BAR CODE НОМЕР ПЛОМБЫ ID ТРУМОМЕСТА ПАРТНЕРА

НОМЕР WMS ТИП ОБРАТНОГО ГМ ПРИЧИНА ОБРАТНОГО ГМ

ТЕМП РЕЖИМ ОТ ТЕМП РЕЖИМ ДО КОД ТИВОД

КОММЕНТАРИЙ

СОЗДАЛ ДАТА СОЗДАНИЯ ДД.ММ.ГГГГ

Инструкция по доставке

[Создать адрес](#)

Адрес отправления

Обязательными полями при заполнении данной формы являются:

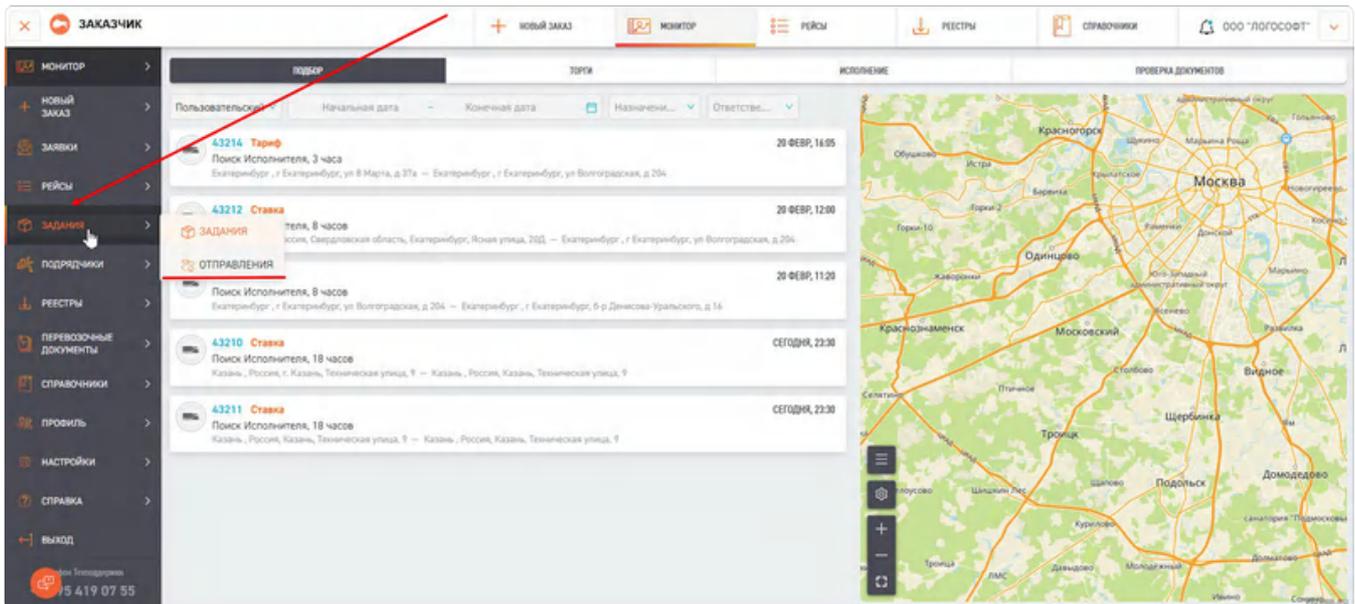
- тип ГМ
- статус ГМ
- владелец Задания
-

- дата и время отправки
- адреса отправления и доставки

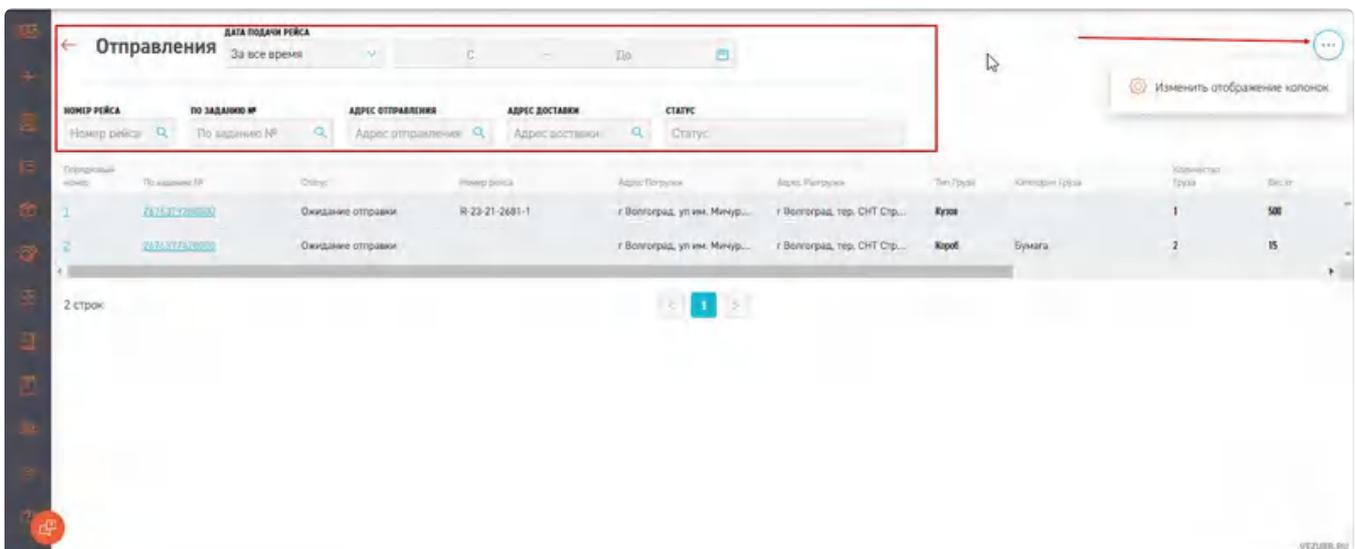
Также Задания можно создавать и напрямую в рейсе, об этом мы писали в п. [3.1.3.](#)

7.6. Отправления

Попасть в отправления возможно из бокового меню, вкладки "Задания".



Отправления - это сущность связывающее конкретное Грузоместо с конкретным Рейсом, это своего рода билет ГМ на транспорт. Отправления создается при прикреплении ГМ к заявке на рейс.



7.6.1. Карточка отправления

Для того, что бы попасть в карточку отправления необходимо нажать или на порядковый номер, или на поле По заданию № (порядковый номер задания по которому создано Отправление). Порядковым номером сочитается Bar code Задания.

| Порядковый номер | По заданию № | Статус | Номер рейса | Адрес отправления | Адрес доставки | Тип груза | Классификация груза | Количество груза |
|------------------|--------------|-------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------|------------------|
| 1 | 74372728000 | Ожидание отправки | R-23-21-2881-1 | г Волгоград, ул им. Мичур... | г Волгоград, пер. СНТ Стр... | Кухня | | 1 |
| 2 | 74372728000 | Ожидание отправки | R-23-21-2881-1 | г Волгоград, ул им. Мичур... | г Волгоград, пер. СНТ Стр... | Хлеб | Бумажка | 2 |

7.6.2. Экстракт Отправления (основная информация об от отправлении)

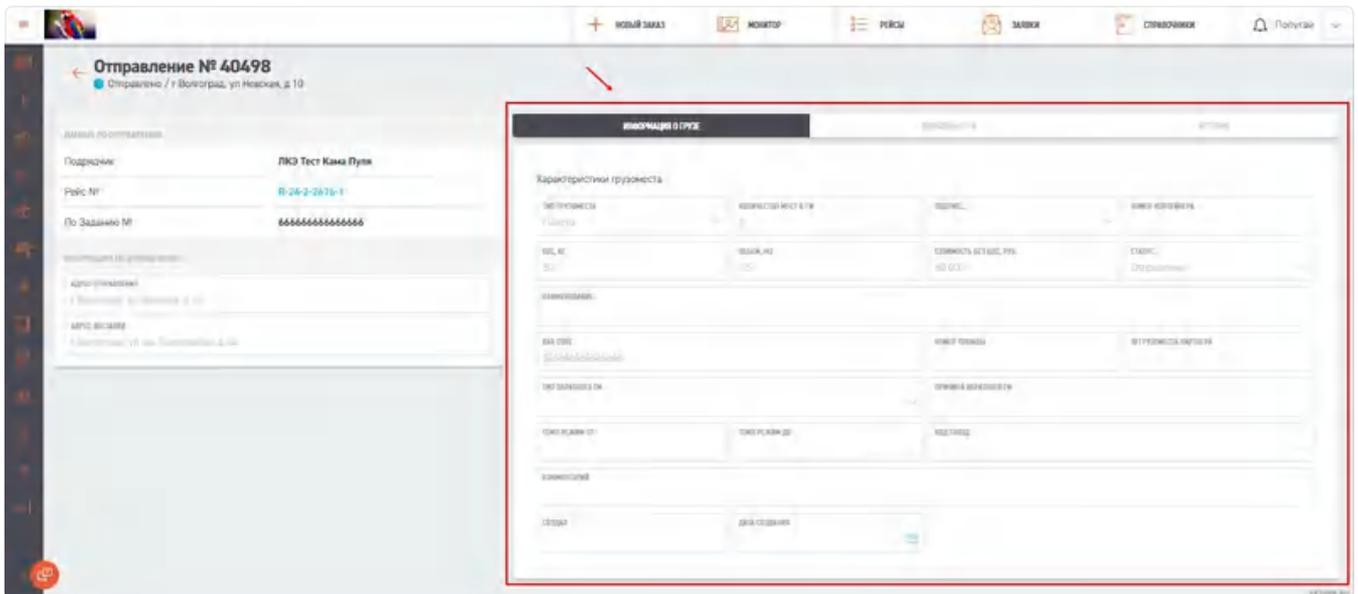
Карточка Отправления очень похожа на карточку задания. подробнее о ней в п. [7.4](#). Справа также выводится основная информация или Экстракт. Это ключевая информация о том, каким рейсом едет Отправление, по какому Грузоместу создано и кто является Подрядником.

| Информация о грузе | |
|--------------------|--------------------|
| Подрядчик: | ЛКЭ Тест Кама Пуля |
| Рейс №: | R-24-2-2836-1 |
| По заданию №: | 6666666666666666 |

| Характеристики грузоместа | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Объем груза | Вес груза | Длина груза | Ширина груза |
| Высота груза | Температура груза | Влажность груза | Тип груза |
| Классификация груза | Способ доставки | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |
| Срок годности | Срок хранения | Срок годности | Срок хранения |

7.6.3. Информация о грузе

Справа от Экстракта выводится информация о грузе. Она подгружается от Грузоместа по которому было создано Отправление.



7.6.4. Вкладка Вложенные ГМ

Раздел находится в разработке.

7.6.5. Вкладка История

Раздел находится в разработке.

Previous
6. Рейсы

Next
8. Подрядчики

Last updated 3 months ago

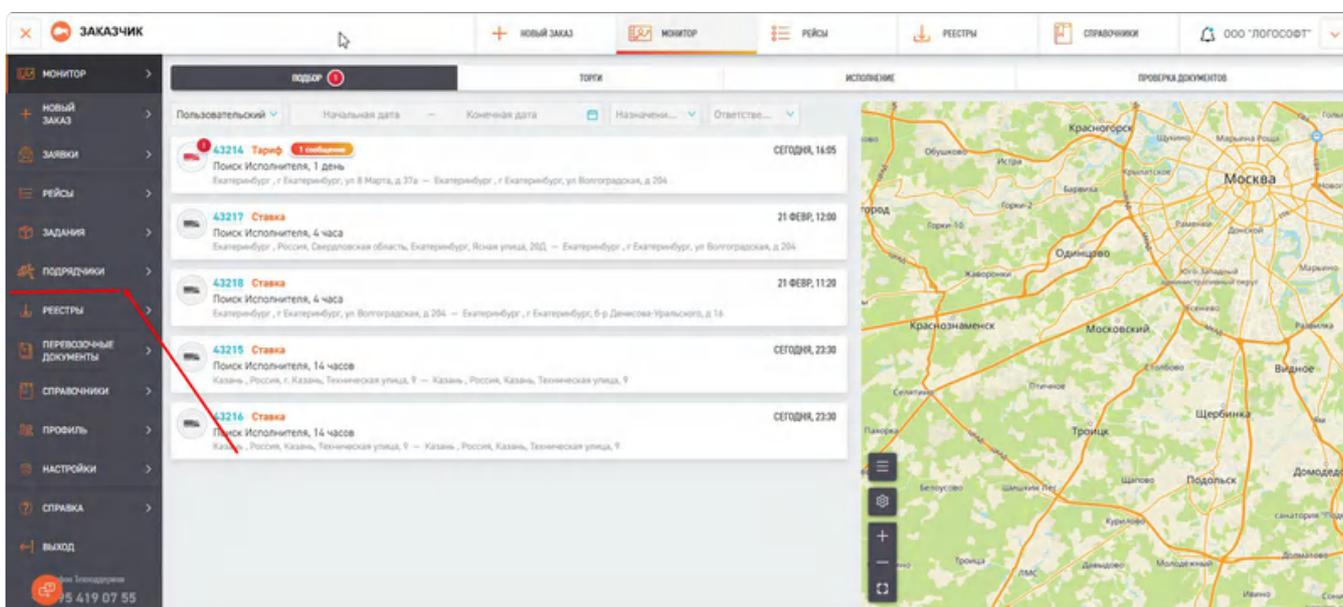




8. Подрядчики

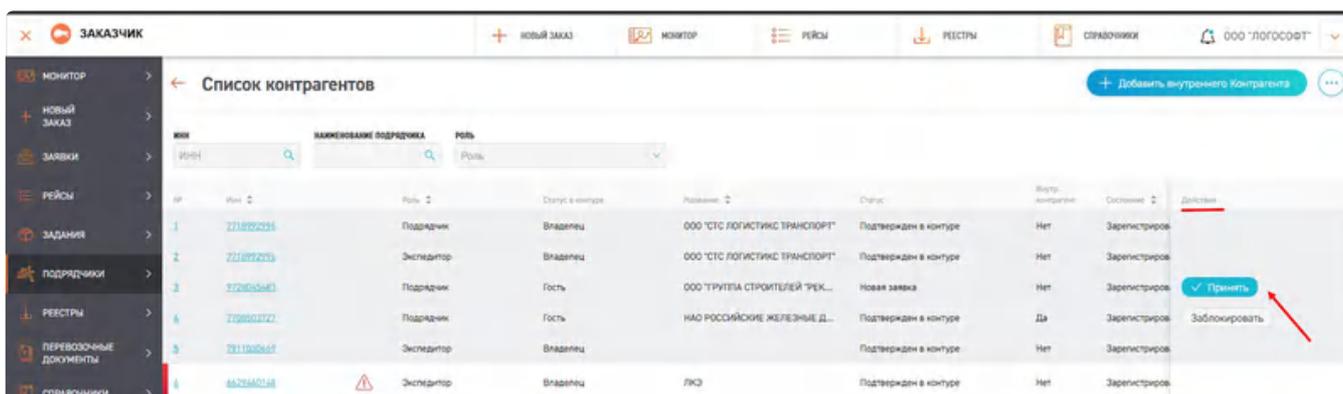
8.1 Список подрядчиков

Списки исполнителей заказов доступен в левом боковом меню, в разделе «Подрядчики» (далее для данных Контрагентов будет присутствовать сокращение КА).



Добавление новых внешних Контрагентов к Вам Контур в описывается в п. [12.1.1.](#) данной инструкции.

После добавления КА в Ваш Контур по ссылке необходимо будет подтвердить его добавление нажатием кнопки "Принять" в строке искомого контрагента (столбец "Действия").



Стоит заметить, что окно "Действие" является активным только у того, кто является Владелцем Контура. Т.Е. та компания, по ссылке которой зарегистрировались, либо вошли в Личный кабинет. На примере ниже видно, что если Подрядчик является Гостем Контура, то действия активны для Вас, но если Владелцем Контура, то возможность действия для Вас заблокированы.

| № | ИНН | Имя | Роль | Статус контура | Название | Статус | Внутр. контрагент | Состояние | Действия |
|----|--------------|------------|----------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 7211892256 | Подрядчик | Владелец | Зарегистрирован | ООО "СТС ЛОГИСТИКС ТРАНСПОРТ" | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 2 | 7211892256 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | ООО "СТС ЛОГИСТИКС ТРАНСПОРТ" | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 3 | 8728065483 | Подрядчик | Гость | Зарегистрирован | ООО ТРУПЛА СТРОИТЕЛЕЙ ТРЕК... | Новая заявка | Нет | Зарегистрирован | Принять |
| 4 | 7208503721 | Подрядчик | Гость | Зарегистрирован | НАО РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ Д... | Подтвержден в контуре | Да | Зарегистрирован | Заблокировать |
| 5 | 7211030641 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 6 | 6629460168 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | ЛКЗ | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 7 | 36300320225 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | ЭКСП Дегтяренко | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 8 | 0922430241 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |
| 9 | 0922430226 | Подрядчик | Гость | Зарегистрирован | ПВ | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | Заблокировать |
| 10 | 3246020401 | Экспедитор | Гость | Зарегистрирован | Кредит | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | Заблокировать |
| 11 | 665861127225 | Подрядчик | Владелец | Зарегистрирован | ПВ пест почты | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован | |

Также важно, что некоторые Подрядчики имеют восклицательный знак и красный флажок. Это значит, что по данному подрядчику у Вашей компании не выбран ответственный сотрудник.

| | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----|-----------------|
| 5 | 7211030641 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован |
| 6 | 6629460168 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | ЛКЗ | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован |
| 7 | 36300320225 | Экспедитор | Владелец | Зарегистрирован | ЭКСП Дегтяренко | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистрирован |

В системе есть 2 типа контрагентов:

- Внешний
- Внутренний

Отличить в общем списке их возможно ориентируясь на столбец "Внутренний Контрагент".

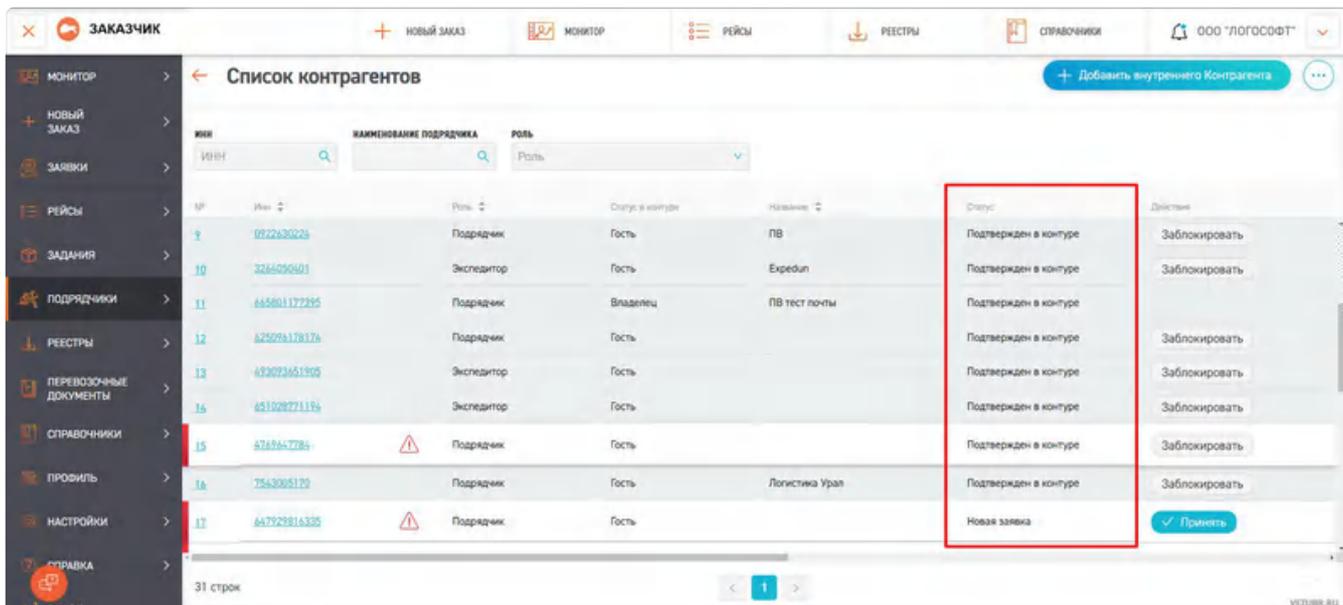
| № | ИНН | Роль | Статус в контуре | Название | Статус | Внут. регистрация | Действия |
|---|-------------|------------|------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 1 | 771892939 | Порядчик | Владелец | ООО "СТС ЛОГИСТИК ТРАНСПОРТ" | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |
| 2 | 771892939 | Экспедитор | Владелец | ООО "СТС ЛОГИСТИК ТРАНСПОРТ" | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |
| 3 | 772095481 | Порядчик | Гость | ООО "ГРУППА СТРОИТЕЛЕЙ "РЕК..." | Новая заявка | Нет | Зарегистриров ✓ Принять |
| 4 | 770450727 | Порядчик | Гость | НАО РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ Д... | Подтвержден в контуре | Да | Зарегистриров Заблокировать |
| 5 | 771163964 | Экспедитор | Владелец | | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |
| 6 | 662946018 | Экспедитор | Владелец | ЛКЗ | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |
| 7 | 24300328725 | Экспедитор | Владелец | ЭКСП Дегтаренко | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |
| 8 | 6922430224 | Экспедитор | Владелец | | Подтвержден в контуре | Нет | Зарегистриров |

8.1.1 Блокировка/разблокировка Контрагентов

В списке Контрагентов есть возможность блокировать/разблокировать Контрагента. В колонке "Действия" есть кнопка "Заблокировать", при активной блокировке она меняется на "Разблокировать".

| № | ИНН | Роль | Статус в контуре | Название | Статус | Действия |
|----|--------------|------------|------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 4 | 7708503722 | Порядчик | Гость | НАО РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ Д... | Подтвержден в контуре | Заблокировать |
| 5 | 771163964 | Экспедитор | Владелец | | Подтвержден в контуре | |
| 6 | 662946018 | Экспедитор | Владелец | ЛКЗ | Подтвержден в контуре | |
| 7 | 24300328725 | Экспедитор | Владелец | ЭКСП Дегтаренко | Подтвержден в контуре | |
| 8 | 6922430224 | Экспедитор | Владелец | | Подтвержден в контуре | |
| 9 | 6922430224 | Порядчик | Гость | ПВ | Заблокирован | Разблокировать |
| 10 | 3246059401 | Экспедитор | Гость | Експеди | Подтвержден в контуре | Заблокировать |
| 11 | 669801172299 | Порядчик | Владелец | ПВ тест почты | Подтвержден в контуре | |
| 12 | 625096178174 | Порядчик | Гость | | Подтвержден в контуре | Заблокировать |

Также в списке Контрагентов есть колонка "Статус", которая содержит информацию о состоянии Контрагента в контуре - подтвержден в контуре, не подтвержден или заблокирован.



Блокировка Контрагента предоставляет возможность временно прекратить работу с необходимым Контрагентом. Это может быть необходимо, например, если Контрагент ошибочно создал несколько ЛК, но фактически работает только через один. И для этого не рабочий ЛК можно заблокировать.

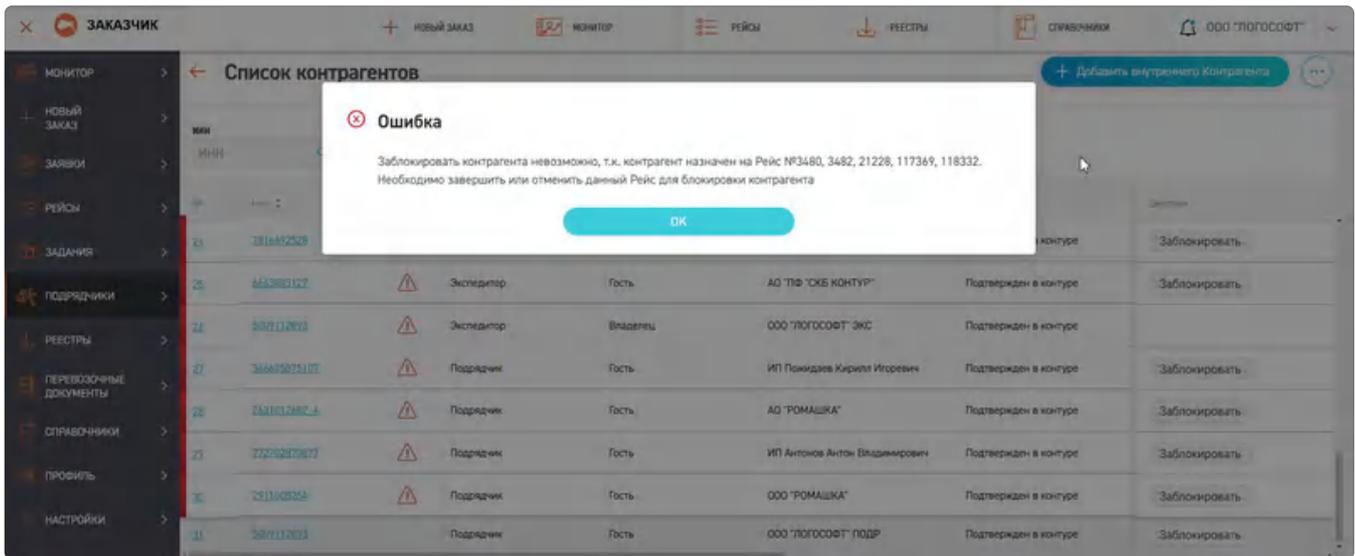
Таким образом, с блокировкой существуют два сценария:

- Заказчик (Владелец Контур) может заблокировать Подрядчика (Гостя в Контуре)
- Подрядчик (Владелец Контур) может заблокировать Заказчика (Гостя в Контуре)

В обоих случаях пропадает возможность публиковать рейсы т.к. второй Контрагент не будет виден в списке доступных для публикации Подрядчиков. Также с заблокированным Контрагентом нет возможности заключить Договор.

Заблокировать Контрагента можно только в том случае, если на момент блокировки с ним нет активных рейсов. В противном случае их нужно будет завершить или отменить.

При попытке заблокировать Контрагента с активными рейсами будет отображаться подсказка с перечислением активных рейсов:

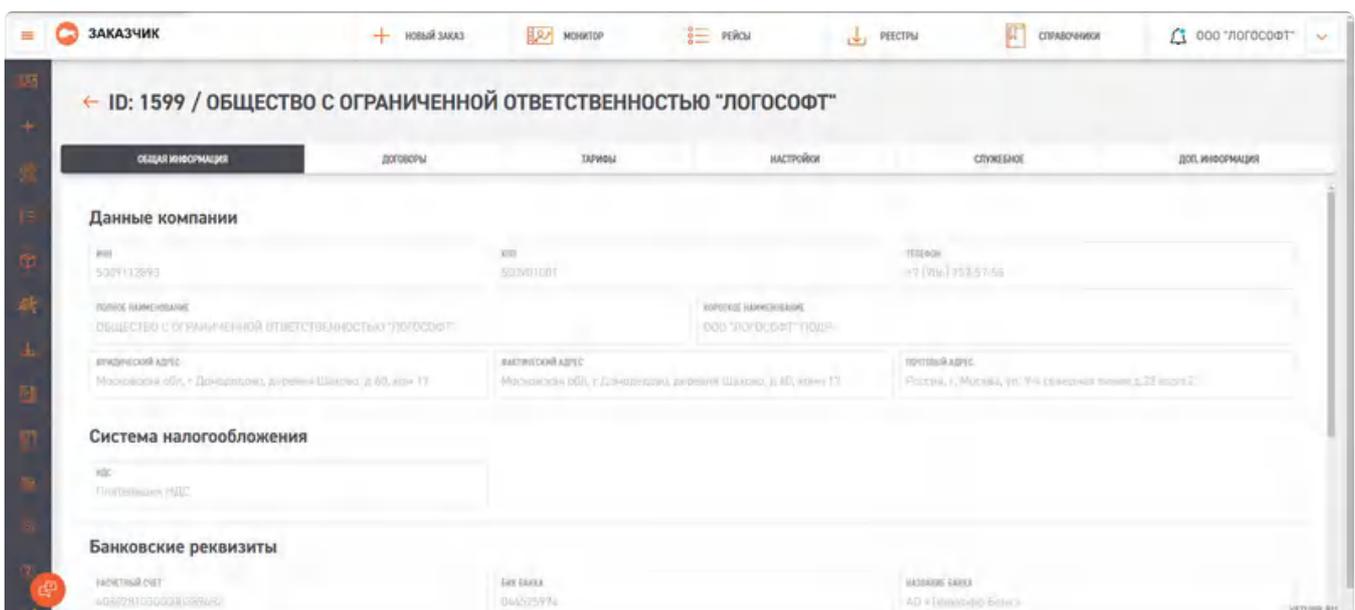


Заблокированного Контрагента можно разблокировать, чтобы возобновить работу с ним. Для этого необходимо нажать кнопку "Разблокировать" напротив необходимого Контрагента в списке.

Блокировать и разблокировать других Контрагентов могут только пользователи владельца контура с ролью "Администратор", для пользователей с другими ролями кнопки блокировки/разблокировки в списке Контрагентов будут некликабельны.

8.2 Карточка Подрядчика

В разделе "Список Подрядчика" можно перейти в карточку любого из контрагентов, нажав по номеру его ID или ИНН.



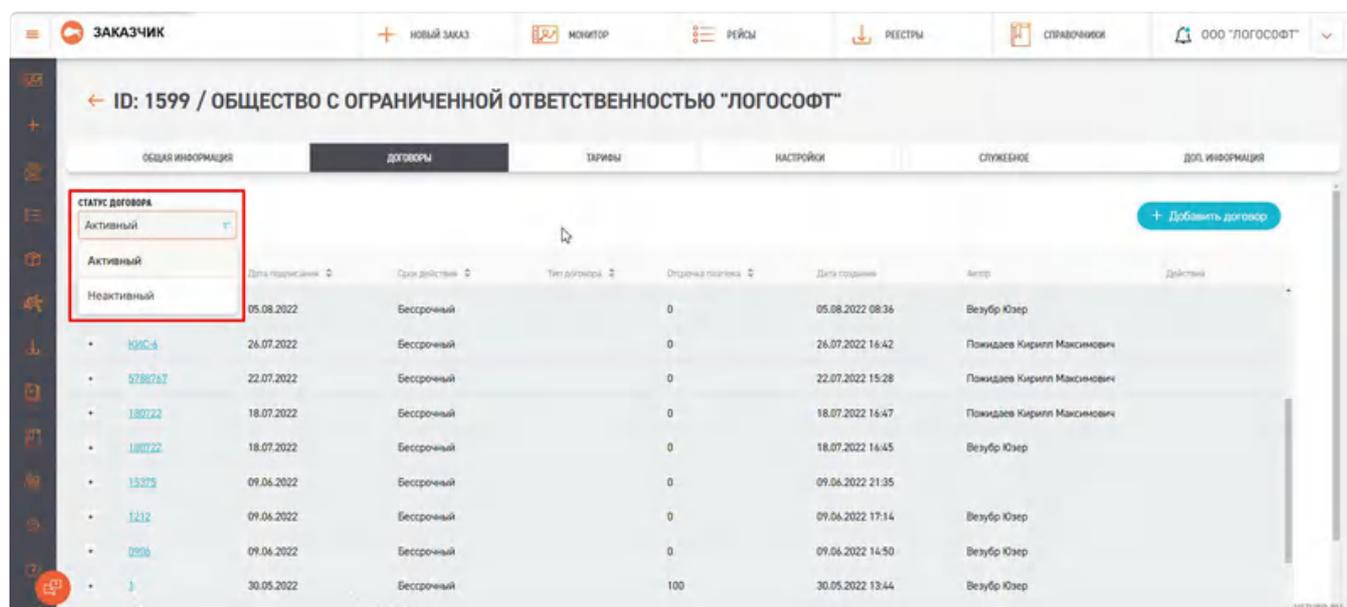
По умолчанию открывается Вкладка Общая информация. Здесь открывается информация о данных компании, системе налогообложения, банковских реквизитов, комментарии и контактные данные сотрудников.

8.2.1. Вкладка Договор

Второй идет Вкладка Договор. Из данной вкладки можно заключить с ним договор, добавить в договор Дополнительное соглашение, а также прикрепить к Доп. соглашению тариф. В ней также можно ознакомиться с активными и неактивными договорами с КА.

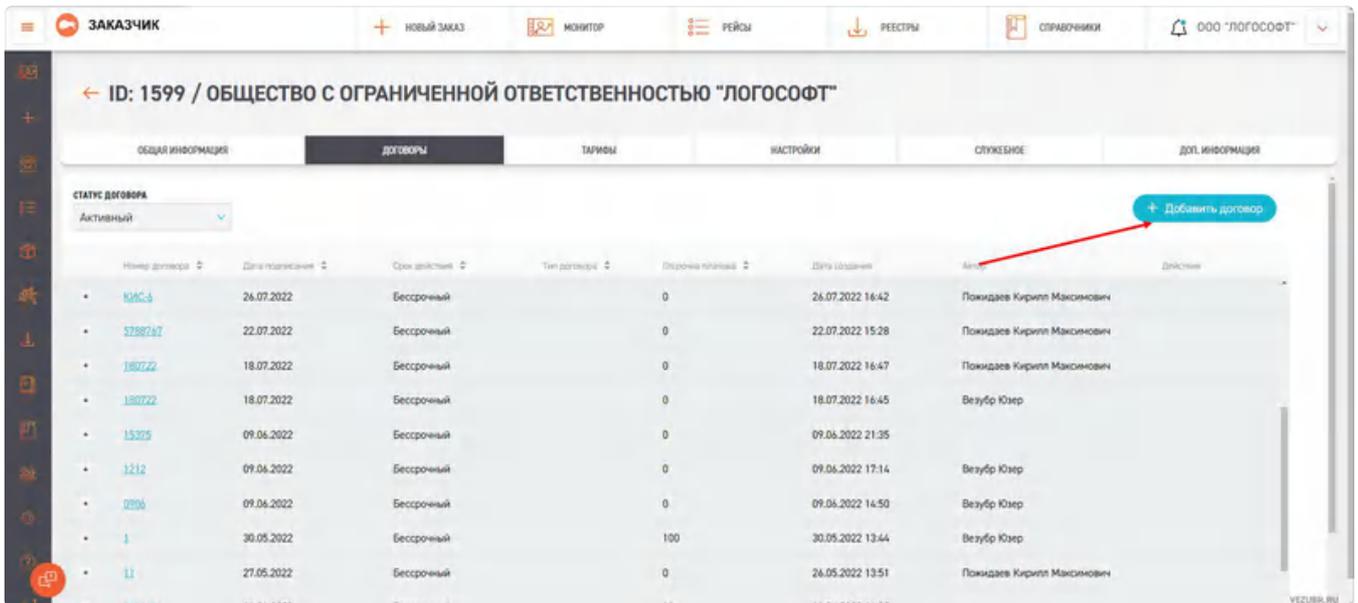
А также указана общая информация по Договору:

- Номер Договора
- Дата подписания
- Срок действия
- Тип Договора
- Отсрочка платежа
- Дата подписания
- Автор
- Действия с Договором

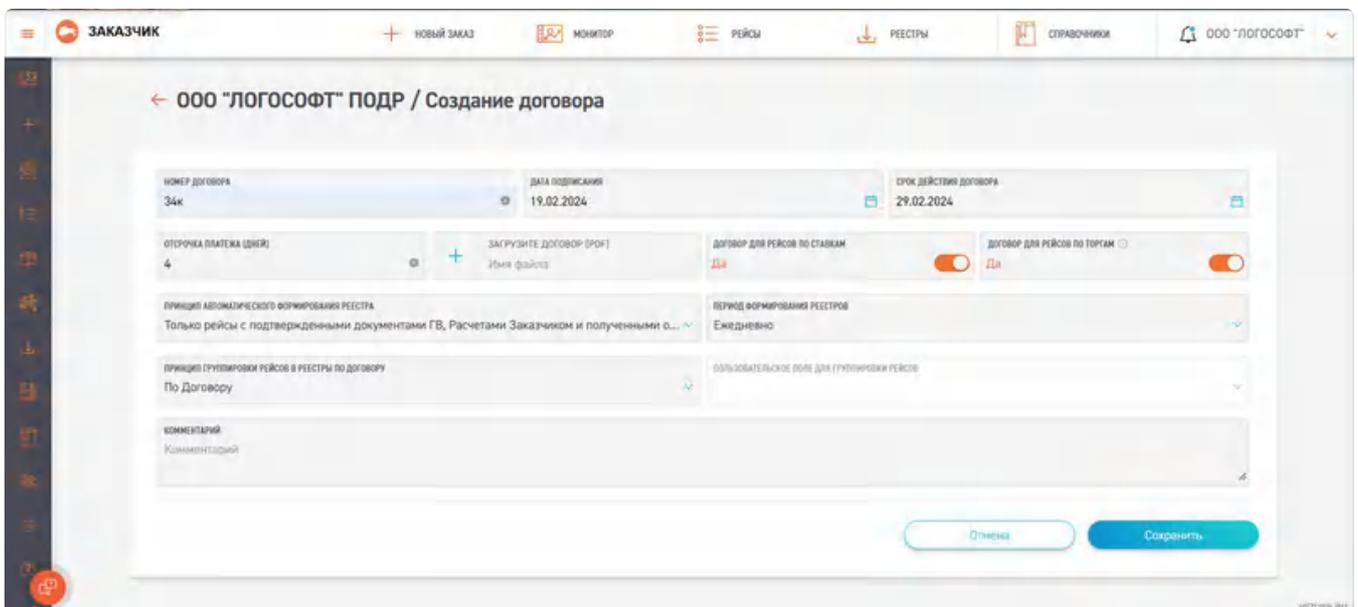


| СТАТУС ДОГОВОРА | Дата подписания | Срок действия | Тип договора | Отсрочка платежа | Дата подписания | Автор | Действия |
|-----------------|-----------------|---------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|----------|
| Активный | 05.08.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 05.08.2022 08:36 | Везубр Юзер | |
| Активный | 26.07.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 26.07.2022 16:42 | Пожидов Кирилл Максимович | |
| Активный | 22.07.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 22.07.2022 15:28 | Пожидов Кирилл Максимович | |
| Активный | 18.07.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 18.07.2022 16:47 | Пожидов Кирилл Максимович | |
| Активный | 18.07.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 18.07.2022 16:45 | Везубр Юзер | |
| Активный | 09.06.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 09.06.2022 21:35 | Везубр Юзер | |
| Активный | 09.06.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 09.06.2022 17:14 | Везубр Юзер | |
| Активный | 09.06.2022 | Бессрочный | 0 | 0 | 09.06.2022 14:50 | Везубр Юзер | |
| Активный | 30.05.2022 | Бессрочный | 100 | 0 | 30.05.2022 13:44 | Везубр Юзер | |

Для **создания договора** перейдите карточку контрагента, нажав на "ID" на строке контрагента, и нажмите "Добавить договор" в правом верхнем углу во вкладке "Договоры".



Откроется форма создания договора.



Заполните **обязательные** поля:

- Номер договора
- Дата подписания
- Принцип автоматического формирования реестра
- Период формирования реестров

Также можно заполнить **дополнительные** поля:

- Срок действия договора
- Отсрочка платежа (дней)
- Файл договора в PDF формате
-

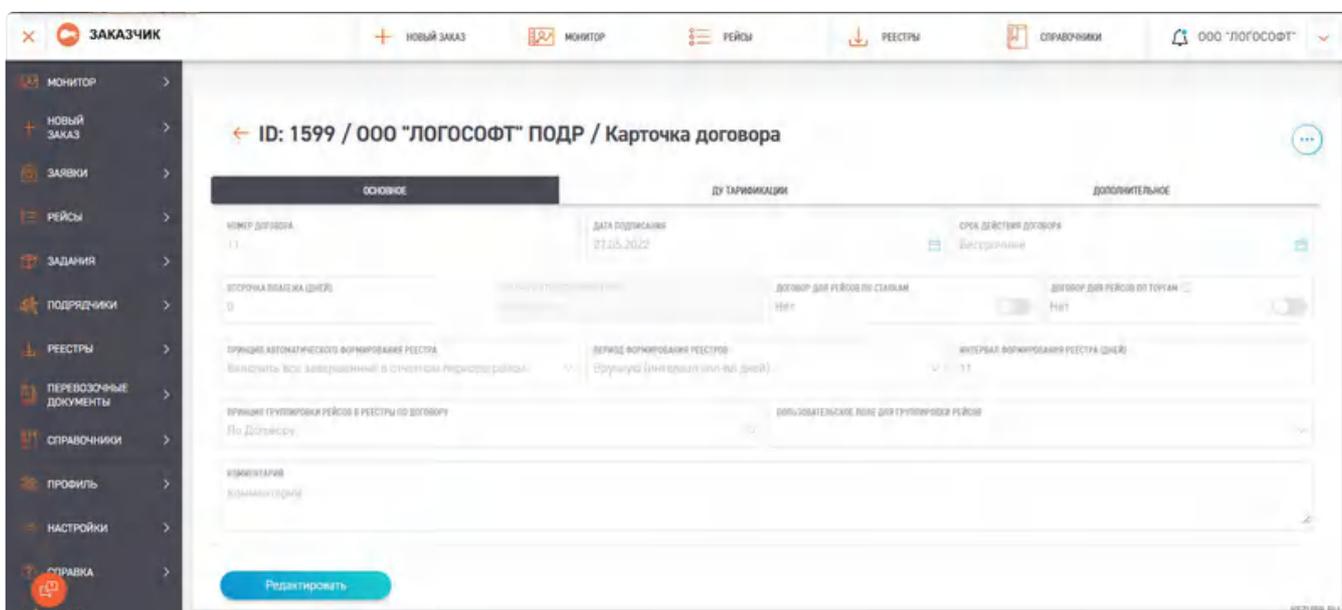
- Основной договор для Доп. соглашения по ставкам (Да/Нет)
- Основной договор для Доп. соглашения по торгам (Да/Нет)

Нажмите на кнопку "Сохранить"

Откроется окно "Список тарифов". В данном окне можно выбрать тариф из ранее созданных или сохранить договор "Без тарифа" (подробнее о тарифах см. п. [11.2.](#) данной инструкции).

8.2.1.1. Карточка Договора. Основная информация

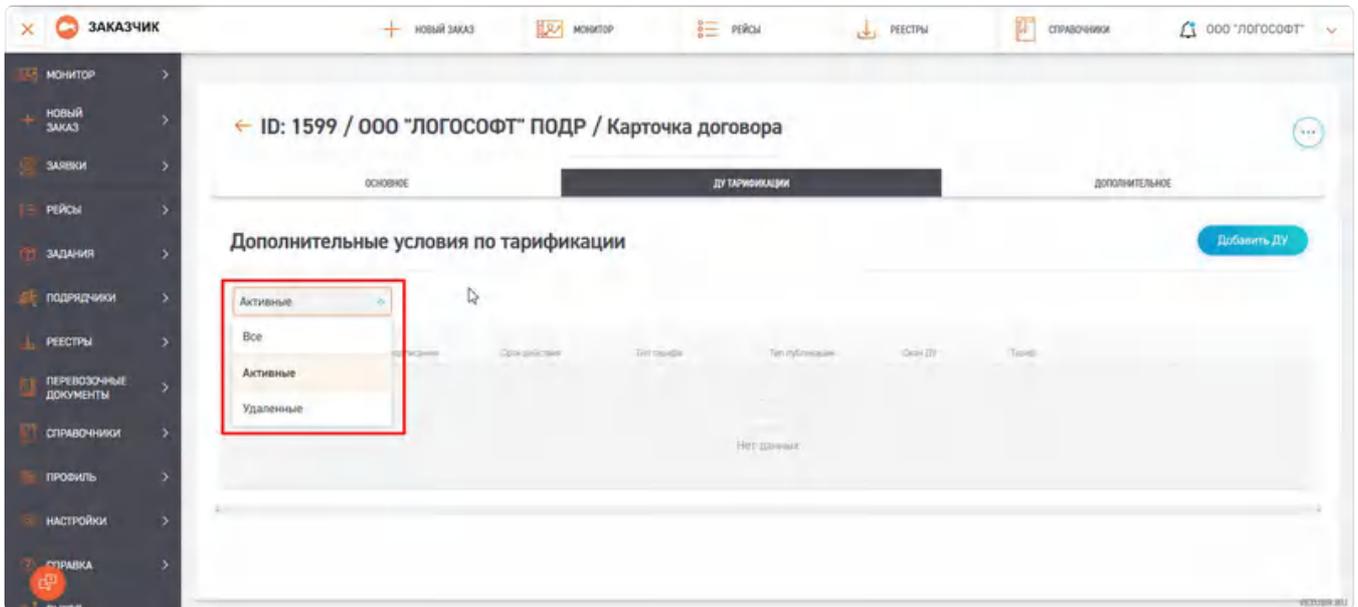
При клике на номер договора можно перейти в карточку договора. В первом окне открывается Вкладка Основное. По ней можно изучить ключевую информацию по Договору с организацией. А также здесь можно редактировать договор.



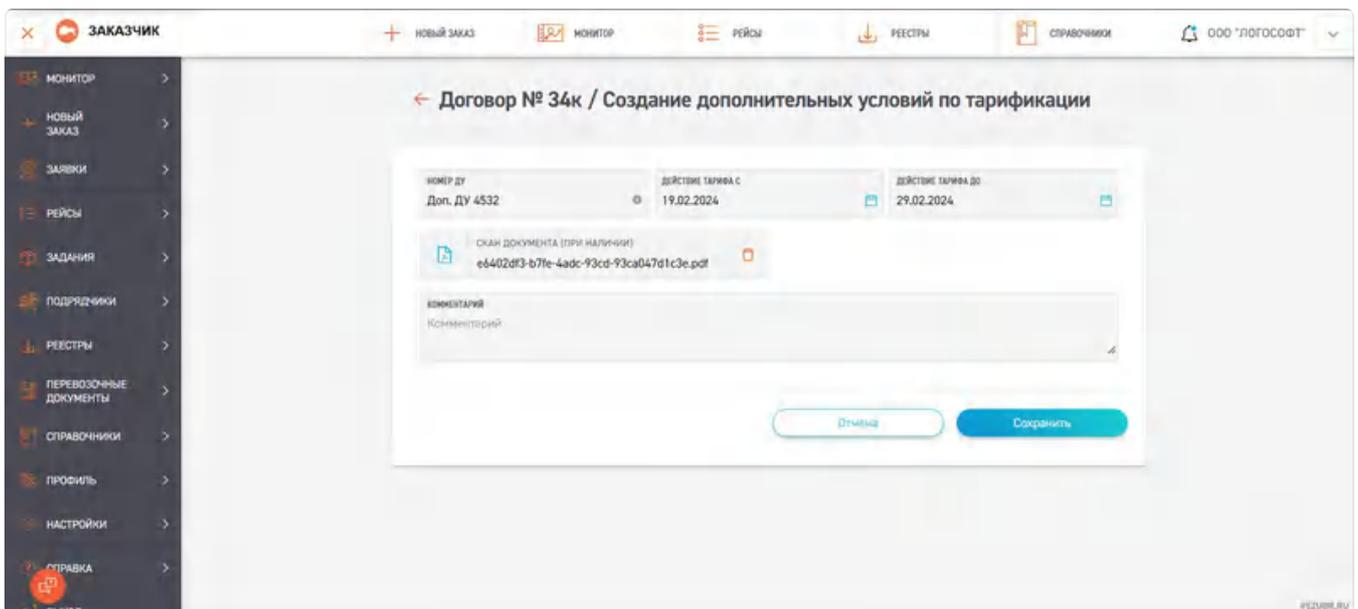
8.2.1.2. Вкладка Д/У Тарификации

Второй в карточке договора идет Вкладка Д/У (Дополнительных Условий по Договору). Здесь возможно также просмотреть активные и не активные ДУ а также есть возможность их добавить.

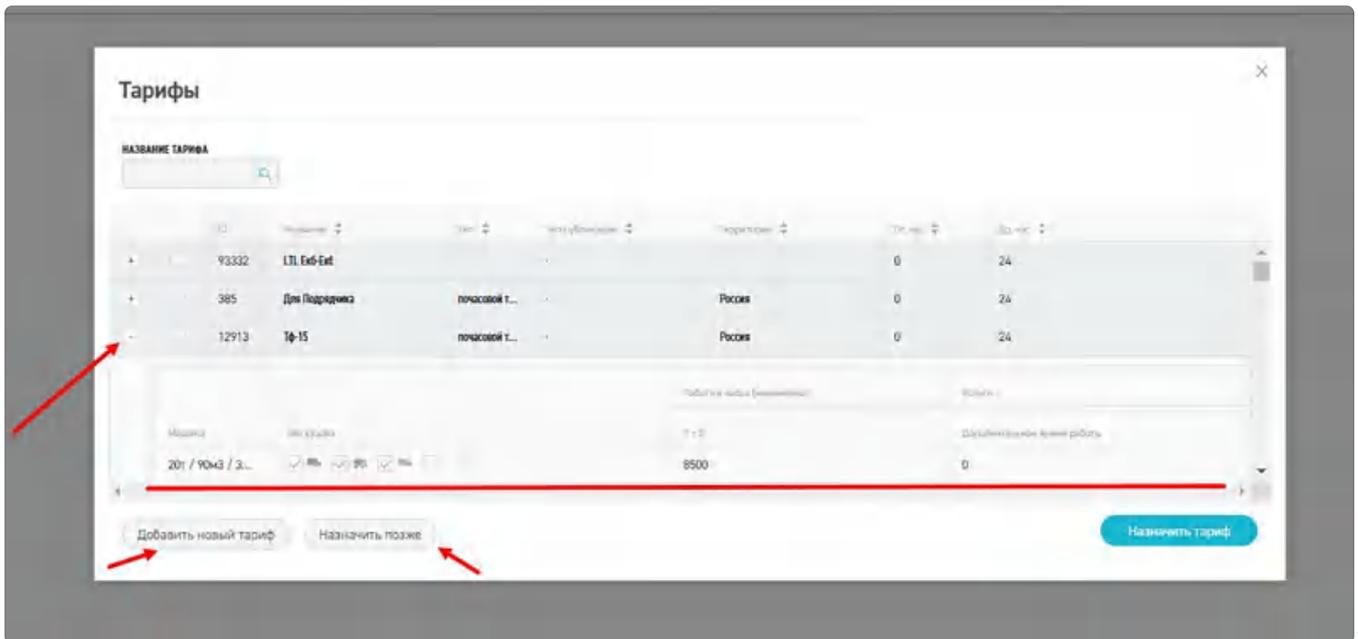
ДУ отвечает за дополнительные условия по тарификации контрагента.



После нажатия на **Добавить ДУ**, откроется страница с созданием дополнительных условий по тарификации.

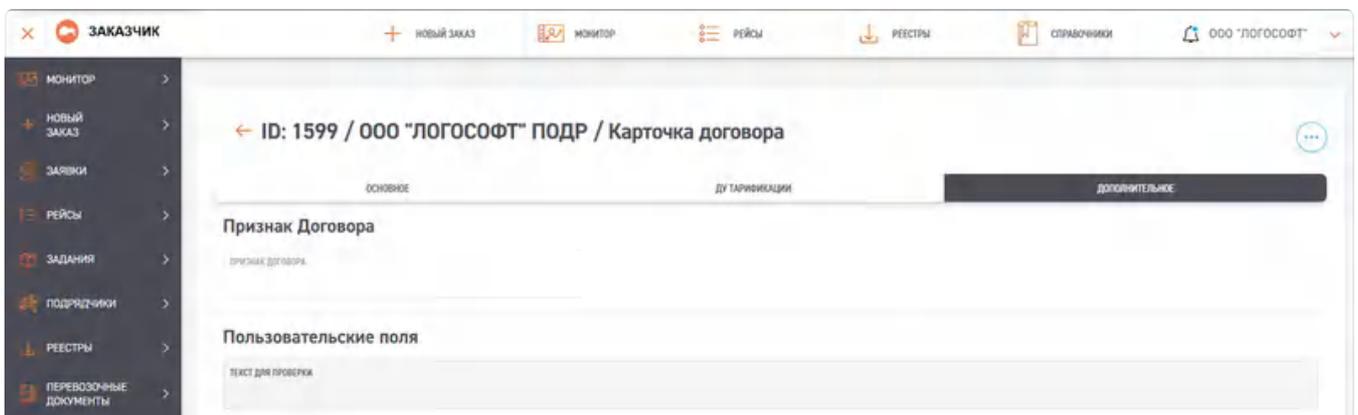


После заполнения дополнительных условий и при нажатии кнопки **"Сохранить"** ДУ, появится возможность выбрать тариф, который необходимо будет прикрепить к ДУ. Он, тариф, дает возможность совершать рейсы по условиям тарификации. В данном окне возможно как создать новый тариф, так и выбрать тариф из уже существующих, с возможностью предпросмотра информации по тарифу.



8.2.1.3. Вкладка Дополнительное

Во вкладке Дополнительное указаны Признак договора или (как на данном примере) добавленные пользовательские поля (подробнее в п. [13.4.](#)). Признаки договора представляют собой основные черты, которые характеризуют данную группу документов.



8.2.2. Вкладка Тарифы

Следующей вкладкой в карточке договора идут Тарифы.

← ID: 1599 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ДОГОВОРЫ | **ТАРИФЫ** | НАСТРОЙКИ | СЛУЖЕБНОЕ | ДОП. ИНФОРМАЦИЯ

Разворачивающийся список

Возможно перейти в карточку договора

+ Добавить тариф

| ID | Статус в контракте | Конфигурация тарифа | Название | Начальная дата | Конечная дата | Время действия | Договор и ДС |
|-----|--------------------|---------------------|----------|----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 200 | Владелец | Фиксированный | Фиксы | 19.02.2024 | 29.02.2024 | от 0 часов до 24 часов дня | 100322 |

В данной вкладке показывается информация о текущих тарифах, которые привязаны к КА. С предпросмотром информации по тарифу. Также Vezubg показывает активен ли тариф.

← ID: 5380 / ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ДОГОВОРЫ | **ТАРИФЫ** | НАСТРОЙКИ | СЛУЖЕБНОЕ | ДОП. ИНФОРМАЦИЯ

+ Добавить тариф

| ID | Статус в контракте | Конфигурация тарифа | Название | Начальная дата | Конечная дата | Время действия | Договор и ДС |
|-----|--------------------|---------------------|-----------|----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 200 | Владелец | БП | БП бездр. | 10.01.2024 | 31.01.2024 | от 0 часов до 24 часов дня | 200 |
| 200 | Владелец | БП | БП бездр. | | | от 0 часов до 24 часов дня | |

Тариф не привязан к ДУ

8.2.2.1. Карточка тарифа.

Если кликнуть по ID тарифа, можно попасть в карточку тарифа.

← ID: 1599 / ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

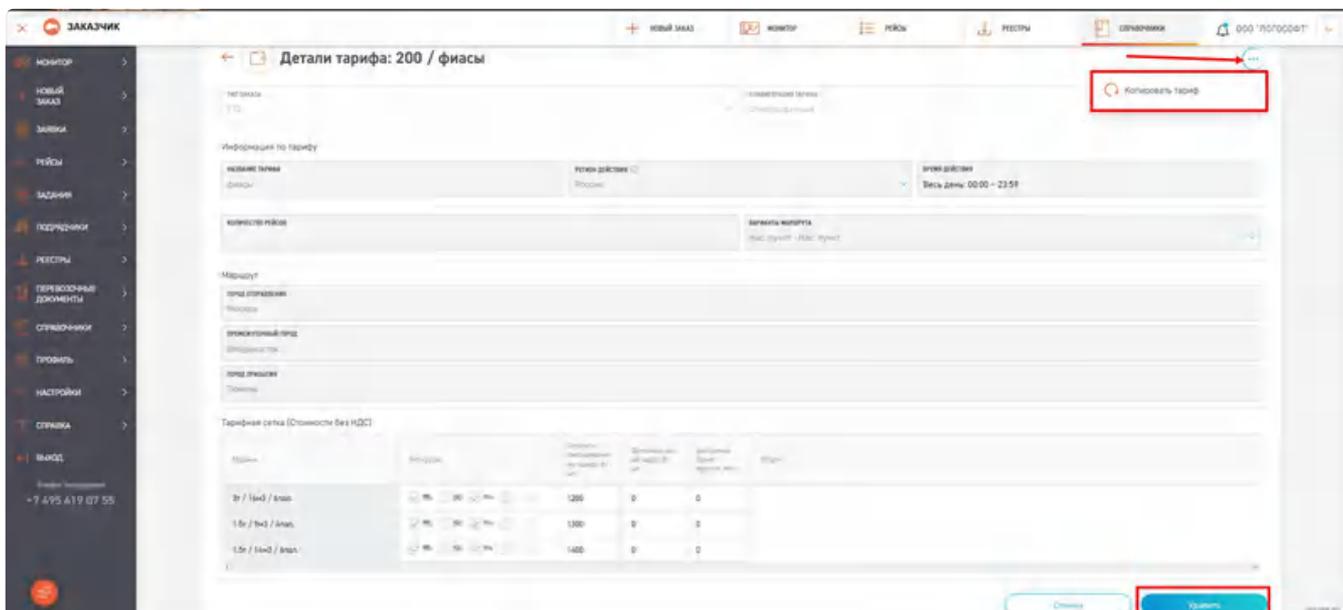
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ДОГОВОРЫ | **ТАРИФЫ** | НАСТРОЙКИ | СЛУЖЕБНОЕ | ДОП. ИНФОРМАЦИЯ

+ Добавить тариф

| ID | Статус в контракте | Конфигурация тарифа | Название | Начальная дата | Конечная дата | Время действия | Договор и ДС |
|-----|--------------------|---------------------|----------|----------------|---------------|----------------------------|--------------|
| 200 | Владелец | Фиксированный | Фиксы | 19.02.2024 | 29.02.2024 | от 0 часов до 24 часов дня | 100322 |

Откроется тариф с информацией по нему. Также здесь можно копировать тариф, если нажать на дополнительное меню в правом верхнем углу а также возможно удалить тариф.

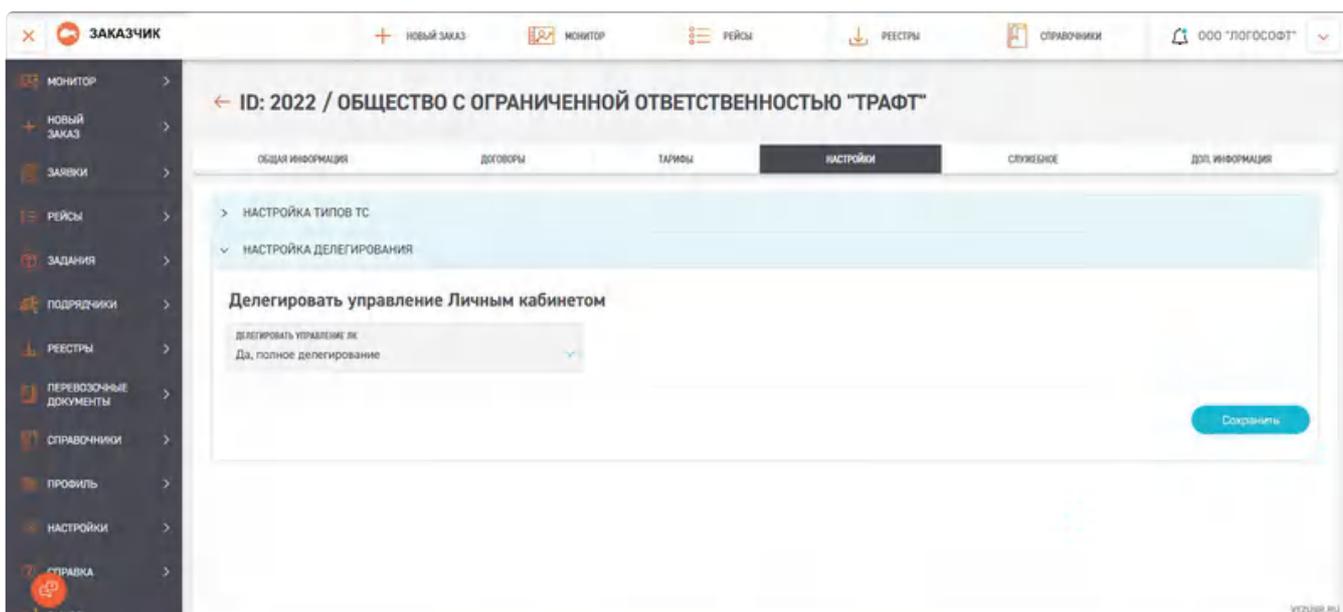
Более подробно о тарифах в пункте [11.2.](#)



8.2.3. Вкладка Настройки

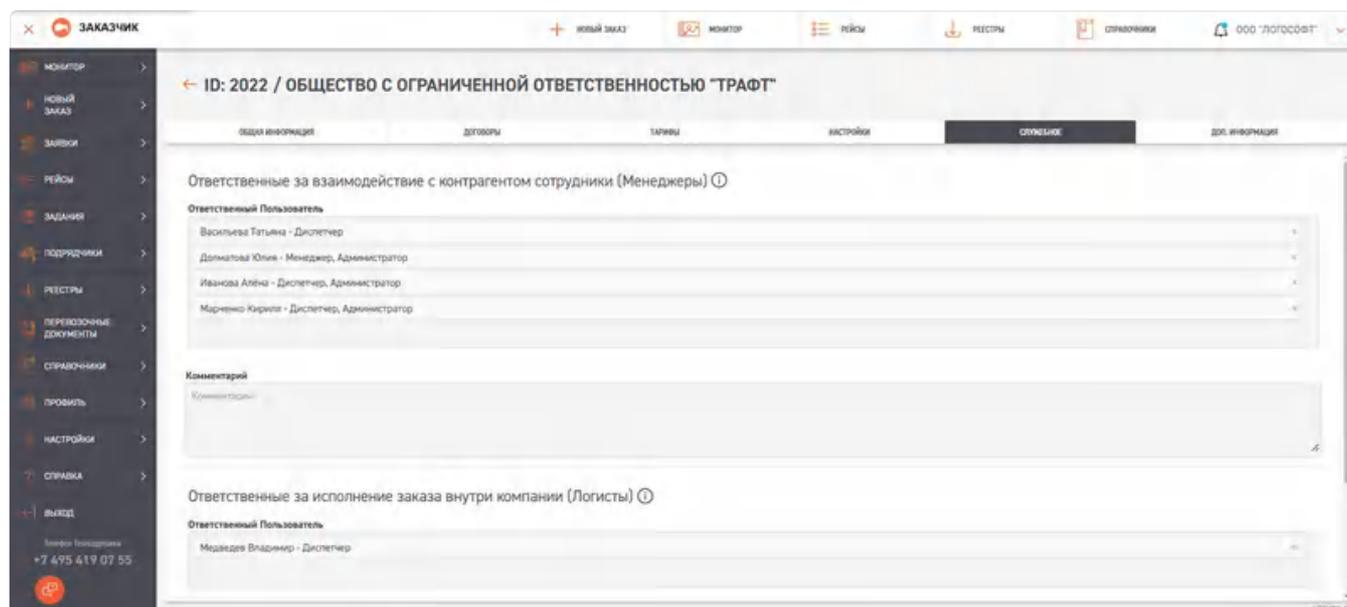
В данной вкладке возможно делегировать управление своим личным кабинетом Экспедитору.

Включение данной настройки позволит Экспедитору полностью администрировать Ваш личный кабинет.



8.2.4. Вкладка Служебное

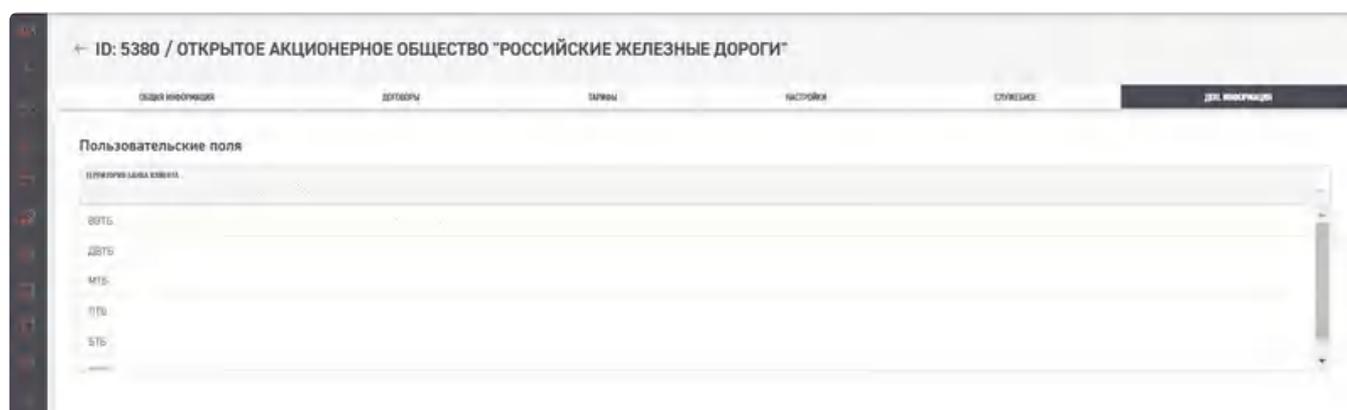
Вкладка "Службное" необходима для назначения ответственных за взаимодействие с данным Контрагентом Пользователей.



- Ответственные сотрудники для работы с контрагентом - те сотрудники которые контактируют с Контрагентом (контакты этих пользователей отображаются Контрагенту).
- Ответственные сотрудники внутри компании - сотрудники которые отвечают за деятельность с контрагентом внутри СБЛ и не общаются с самим контрагентом.

8.2.5. Вкладка **Дополнительная информация**.

В данной вкладке выводится дополнительная информация из пользовательских полей по Контрагенту.



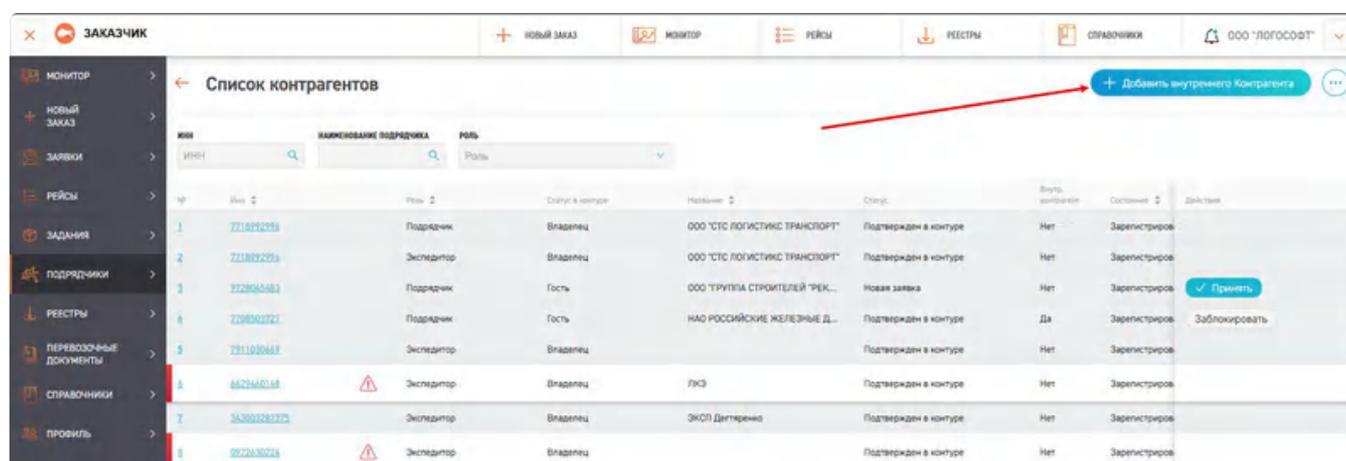
8.3. Добавление внутренних Контрагентов

В разделе Подрядчики, Грузовладельцу возможно добавлять внутренних Контрагентов.

Отличие внутренних КА от полноценного Личного кабинета Подрядчика ключевое. Отдельный, не внутренний Подрядчик, имеет отдельный личный кабинет. Внутренний КА - это тот Подрядчик, что хочет и будет выполнять рейсы, но не хочет тратить время или не желает учиться пользоваться своим, персональным ЛК, и доверяет работу с Veziбr Грузовладельцу.

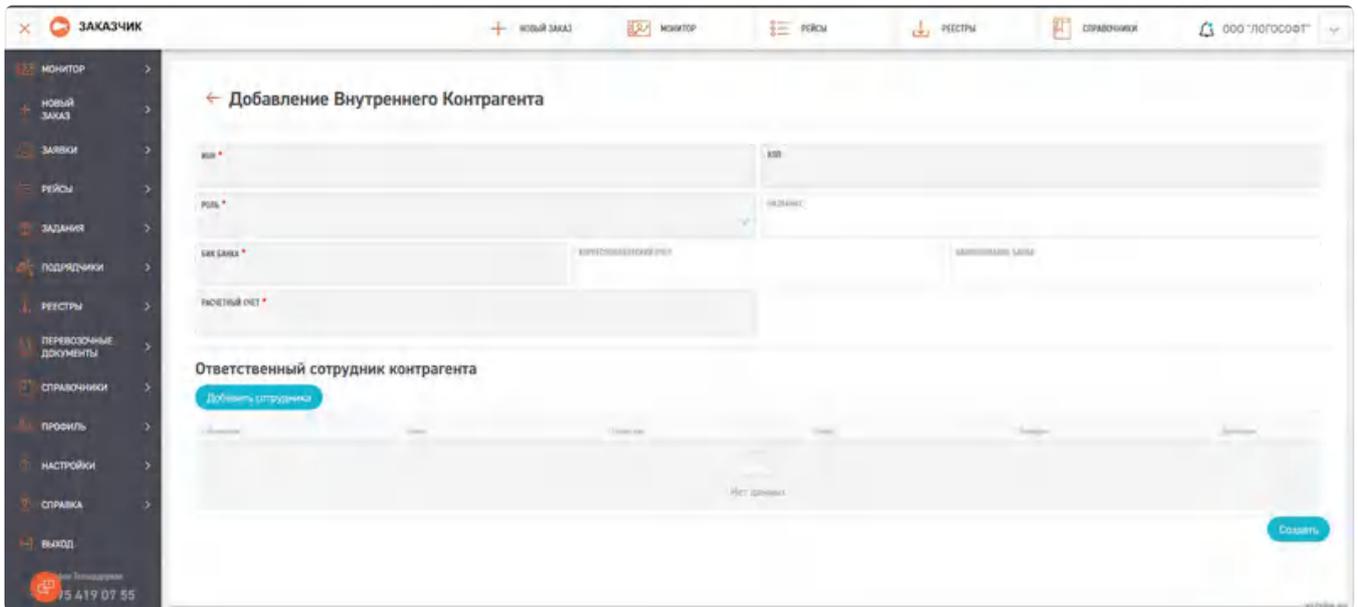
Добавить внутреннего КА можно по кнопке.

Чтобы добавить внутреннего Подрядчика, необходимо зайти в раздел "Подрядчики" и нажать на кнопку "добавить внутреннего контрагента".



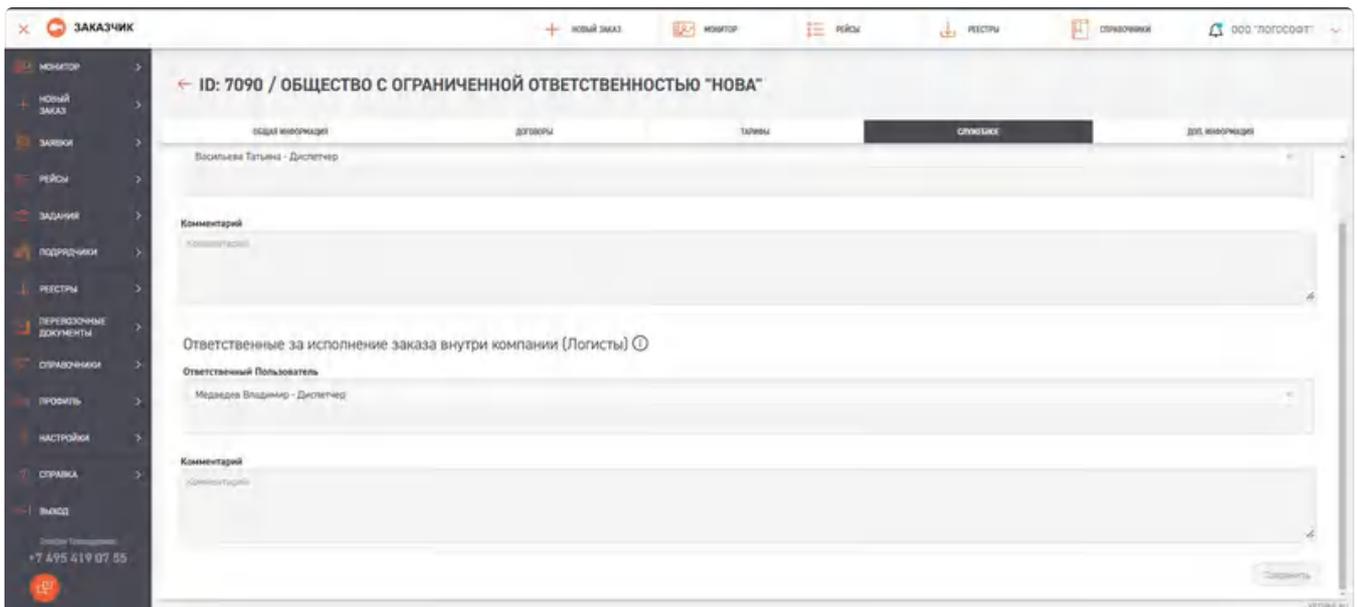
В открытом окне вы заполняете обязательные поля:

- ИНН
- Роль
- БИК Банка
- Расчетный счет



Внутреннего КА Вы добавляете вручную без взаимодействия с самим Подрядчиком. Он в системе работать не будет, а все действия за него будете выполнять Вы из своего Личного кабинета.

После этого не забудьте назначить ответственного за КА пользователя.



[Previous](#)
7. Задания

[Next](#)
9. Реестры

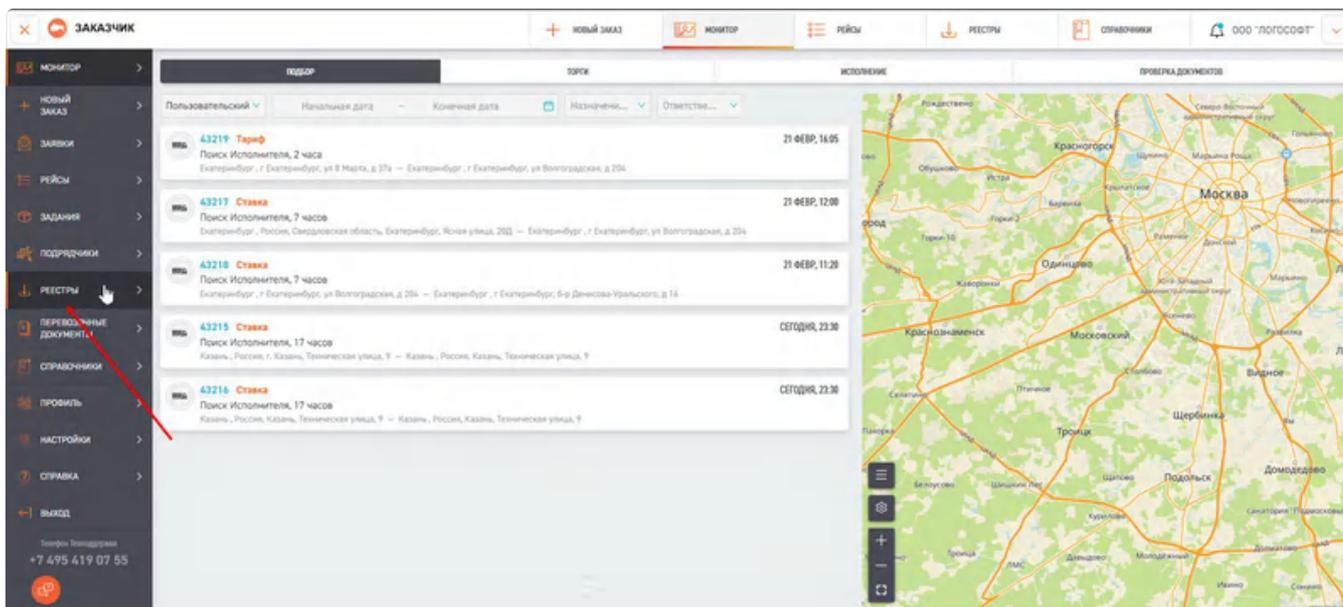
Last updated 3 months ago

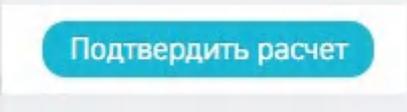




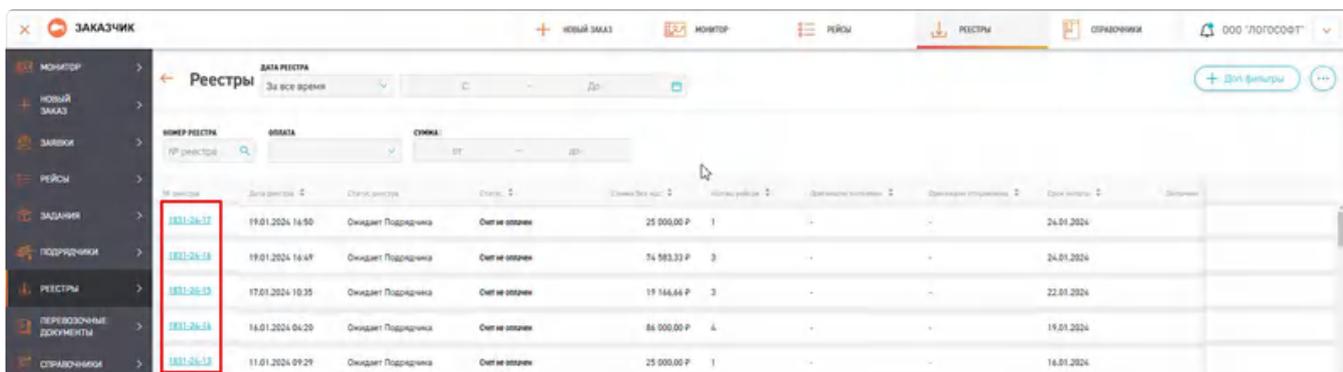
9. Реестры

В реестры можно попасть из бокового меню.



В данном окне можно посмотреть краткую информацию по каждому реестру, статус реестра, а также подтвердит расчет от подрядчика, нажав на  напротив нужного.

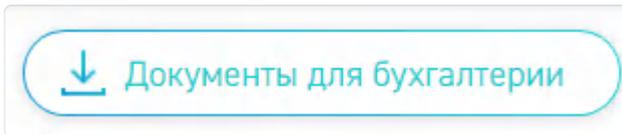
Для просмотра рейсов входящих в реестр откройте его, нажав номер реестра.



Перейдя в нужный реестр можно ознакомиться с входящими в него рейсами, при нажатии на номер рейса можно перейти к карточке рейса.

| № | Статус | Имена работ | Старый реестр | Дата подачи | Тип исполнения | Сумма реестр (без НДС) | Подписание | Исполнитель | Адрес объекта |
|---|----------|-------------|------------------|------------------|----------------|------------------------|------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Исполнен | 1 | Ожидает Подписки | 19.12.2022 19:50 | Грузовик | 2 083,33 Р | | Тест Бариев Страницы | г. Казань, ул. Техническая, д. 10 |
| 2 | Исполнен | 1 | Ожидает Подписки | 20.12.2022 17:50 | Грузовик | 64 750,00 Р | | капитальный ремонт | г. Вытегра, ул. им. Мира, д. 11 |

Также можно выгрузить бухгалтерские документы, сформированные по этому реестру нажав на "Бухгалтерские документы".



Документы для скачивания

Формат 1С

| | | | |
|--|---|---|---|
|  Акт выполненных работ (краткая форма) <small>акт-9e57c7b11ea9f53a63cb09b526119801__02-26-2022.xlsx</small> |  Скачать |  Акт выполненных работ (полная форма) <small>акт-9e57c7b11ea9f53a63cb09b526119801__02-26-2022.xlsx</small> |  Скачать |
|--|---|---|---|

Формат PDF

| | | | |
|---|---|--|---|
|  Акт выполненных работ <small>акт-9e57c7b11ea9f53a63cb09b526119801__02-26-2022.pdf</small> |  Скачать |  Реестр <small>акт-details-9e57c7b11ea9f53a63cb09b526119801__02-26-2022.pdf</small> |  Скачать |
|---|---|--|---|

Документы от подрядчика

Подрядчик еще не загрузил документы

В выпадающем меню есть возможность изменить отображение столбцов и экспортировать данные таблицы со страницы в формат CSV.

Previous
8. Подрядчики

Next
10. Перевозочные документы

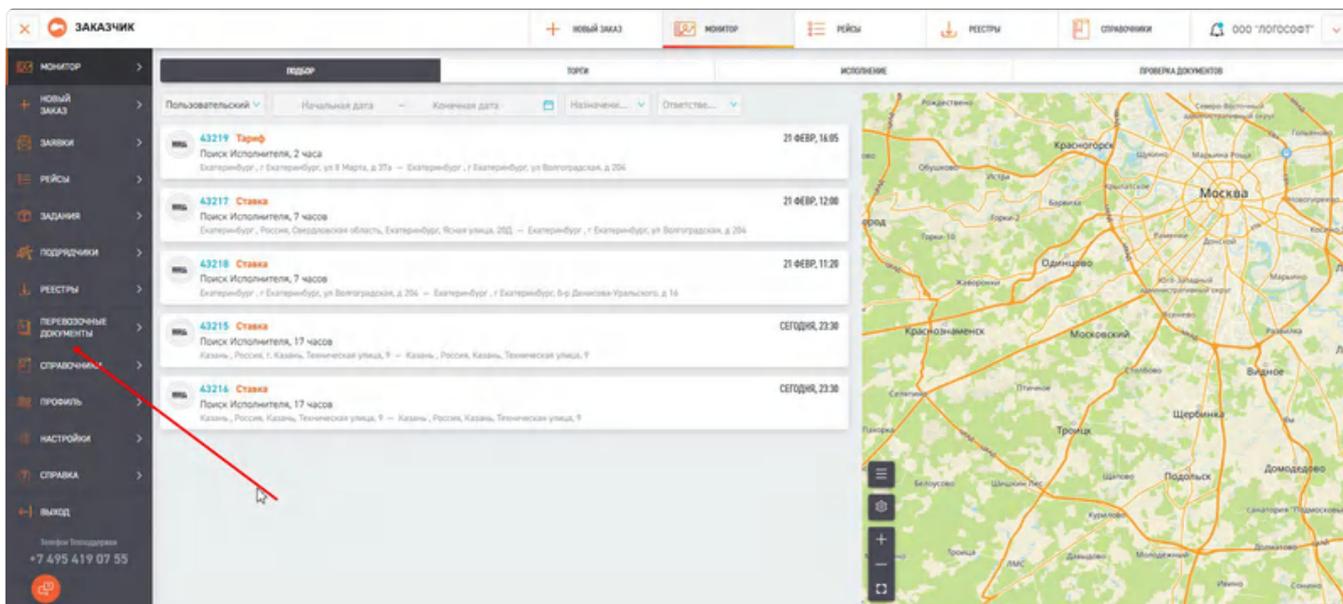
Last updated 3 months ago



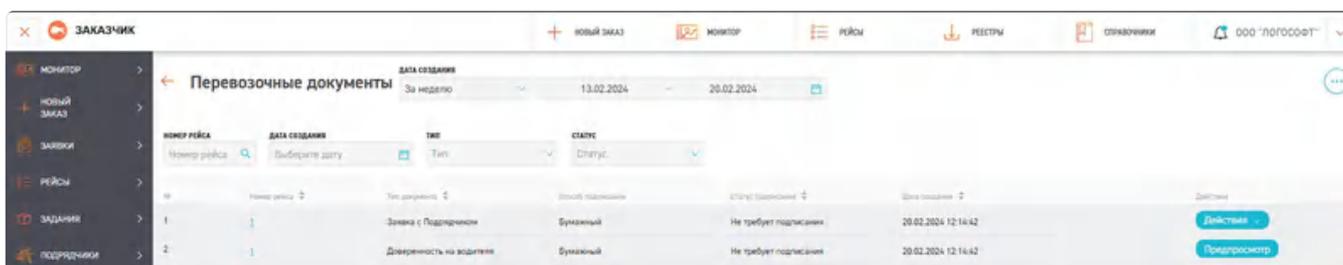


10. Перевозочные документы

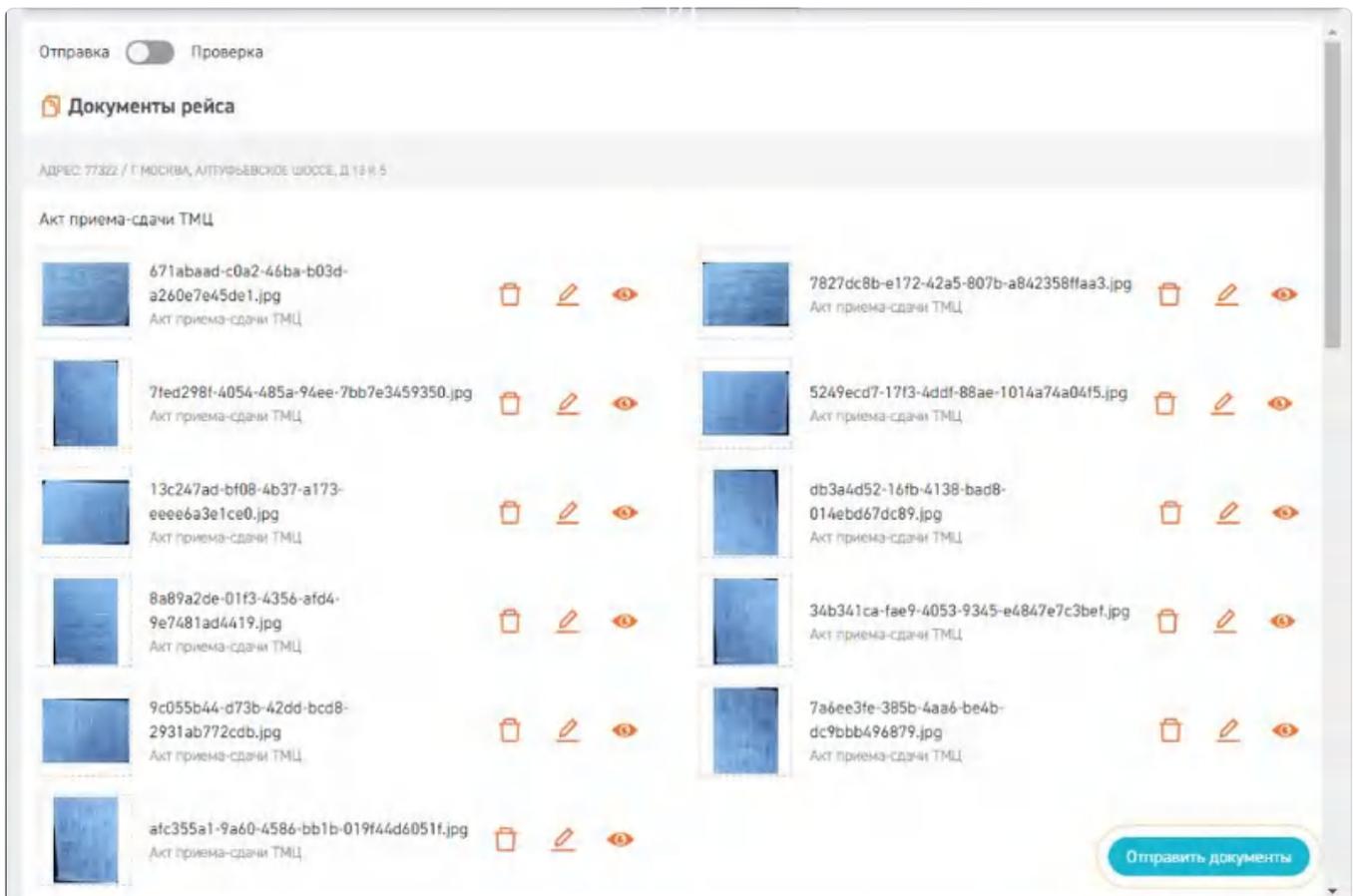
Доступ к документообороту осуществляется из бокового меню.



Этот раздел представлен списком с возможностью действий.



Тут находится список завершённых рейсов. Перейдя в конкретный рейс, нажав по его номеру - откроется окно с краткой информацией о рейсе и документацией по рейсу, которую загрузил водитель из Мобильного приложения в ходе выполнения рейса.



Также доступно взаимодействие с документами. Их возможно скачать или нажать предпросмотр.

| Дата создания ↕ | Действие |
|---------------------|------------------------------|
| 09.01.2024 12:05:17 | |
| 09.01.2024 12:05:17 | Предпросмотр |
| 09.01.2024 12:05:17 | Действия ▾ |
| 09.01.2024 12:05:16 | Скачать |
| | Предпросмотр |

Выбрав скачивание документа, выгрузится файл в формате Word.

ЗАЯВКА.

№ 42940 от 09.01.2024

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

Исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

Дата подтверждения исполнителем: 2024-01-09

| | |
|------------------|--|
| 1. АдресПогрузки | Адрес: г Ижевск, ул.Пастухова, д 37 |
| | Дата и время: 2024-01-09T17:40:00+00:00 |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: |
| | Фидо, номер телефона и доб.: |
| 2. АдресВыгрузки | Адрес: г Казань, ул.Техническая, д 9Д |
| | Дата и время: |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: |
| | Фидо, номер телефона и доб.: |
| Груз | Кол-во мест (палл): 2 |
| | Вес (т): 4000, Объем (м3): 50 |
| | Категория груза: Автошины |
| | Объявленная стоимость: 4 руб. |
| Транспорт | Тип ТС и Тип кузова: Тентованный |
| | Марка ТС: Тягач |
| | Регистрационный номер: РЕФАКТОРИНГ7 |

Если нажать предпросмотр, то откроется окошко в браузером с PDF-файлом.

НОВЫЙ ЗАКАЗ
 МОНИТОР
 РЕЙСЫ
 ЗАЯВКИ
 ДОКУМЕН

Заявка

№ 42940 от 09.01.2024 г.

Заказчик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

Исполнитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОГОСОФТ"

Дата подтверждения исполнителем: 2024-01-09

| | |
|---------------------|---|
| 1. Погрузка | Адрес: г Ижевск, ул Пастухова, д 37 |
| | Дата и время: 09-01-2024 17:40 |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: |
| | Фидо, номер телефона и доб.номер: , |
| 2. Выгрузка | Адрес: г Казань, ул Техническая, д 9Д |
| | Дата и время: 09-01-2024 12:05 |
| | Компания грузоотправитель/грузополучатель: |
| | Фидо, номер телефона и доб.номер: , |
| Груз | Кол-во мест (палл): 2 |
| | Вес (кг): 4000, Объем (м3): 50 |
| | Категория груза: Автошины |
| | Объявленная стоимость: 4 руб. |
| Транспорт | Тип ТС и Тип кузова: 30.0т/ 82.0м3/ 33пал, Тентованный |
| | Марка ТС: Тягач |
| | Регистрационный номер: РЕФАКТОРИНГ7 |
| | Тип владения ТС: Подрядчик является собственником |
| Водитель | Доп параметры ТС: |
| | ФИО, номер телефона: вапвап вапвап вапвап, +7 (896) 455-64-65 |
| | Паспортные данные: 3242342342 |
| | Выдан: 2022-12-30 ываываы |
| | Водительское удостоверение: 1231231231 |
| Стоимость перевозки | Доп. требования к водителю: |
| | Без НДС: 5000 руб. |
| | С учетом НДС: 6000 руб. |
| | Срок оплаты: Согласно договору |

Нажав на номер рейса откроется информация о данном рейсе. Если нажмете в правом верхнем углу на стрелочку, то откроется карточка рейса с полной информацией.

The screenshot shows the 'Перевозочные документы' (Transport Documents) section of the VEZUBR system. The interface includes a top navigation bar with 'ВЕЗУБР', '+ НОВЫЙ ЗАКАЗ', 'МОНИТОР', 'РЕЙСЫ', 'ЗАЯВКИ', 'ДОКУМЕНТОБОРОТ', and 'ООО "ЛОГСОФТ" ЭКС'. A left sidebar contains menu items like 'МОНИТОР', 'НОВЫЙ ЗАКАЗ', 'ЗАЯВКИ', 'РЕЙСЫ', 'ЗАДАНИЯ', 'КОНТРАГЕНТЫ', 'РЕЕСТРЫ', and 'ДОКУМЕНТОБОРОТ'. The main area displays a table of documents with columns for 'НОМЕР РЕЙСА', 'ДАТА СОЗДАНИЯ', 'ТИП', and 'СТАТУС'. The 'Номер рейса' column is highlighted with a red box, showing values like 'R-1821-1497/01'. Below the table, there are buttons for 'Предпросмотр' (Preview) and 'Действия' (Actions).

| № | Номер рейса | Тип документа | Способ подписания | Статус подписания | Дата создания | Действия |
|---|----------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| 1 | R-1821-1497/01 | Путевой лист | Бумажный | В процессе подписания | 09.01.2024 12:05:17 | |
| 2 | R-1821-1497/01 | Доверенность на водителя | Бумажный | Не требует подписания | 09.01.2024 12:05:17 | Предпросмотр |
| 3 | R-1821-1497/01 | Заявка с Заказчиком | Бумажный | Не требует подписания | 09.01.2024 12:05:17 | Действия |
| 4 | R-1821-1497/01 | Трн | Бумажный | Не требует подписания | 09.01.2024 12:05:16 | Предпросмотр |

Previous
9. Реестры

Next
11. Справочник

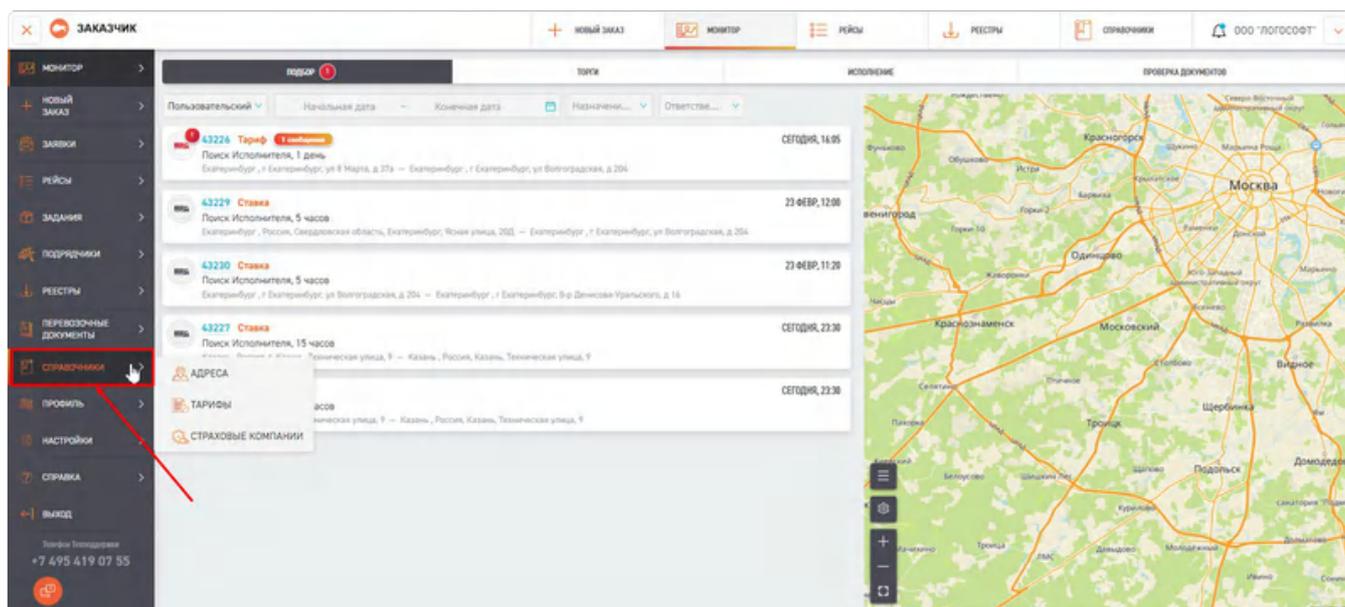
Last updated 3 months ago





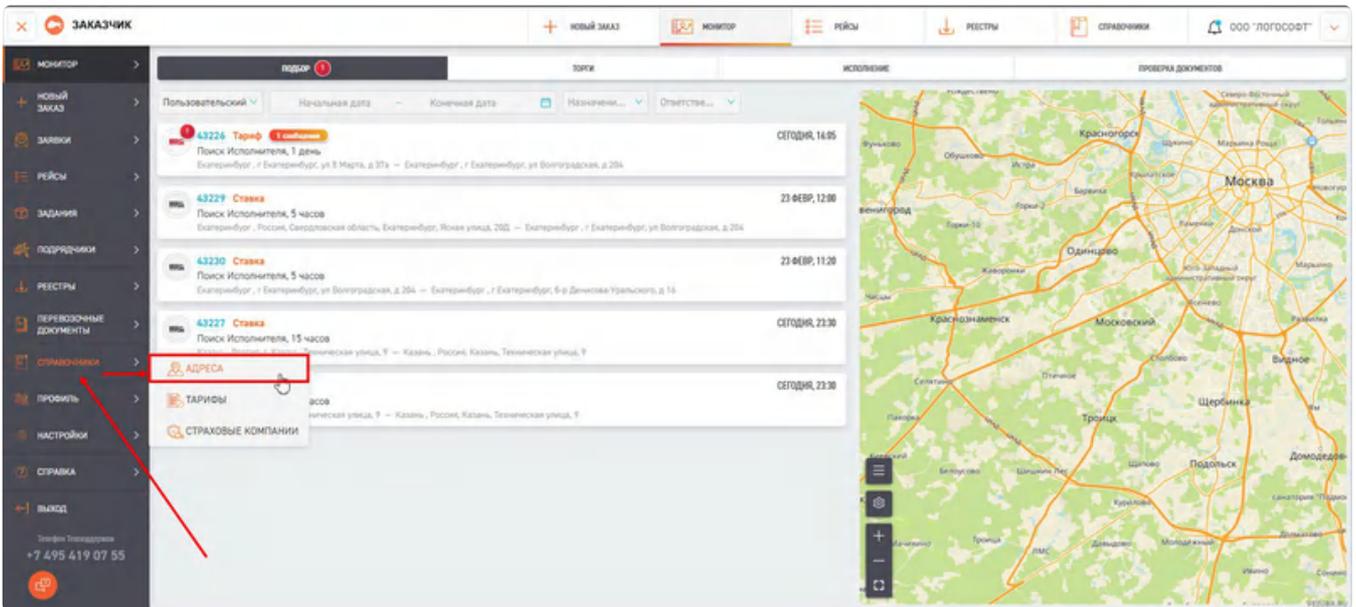
11. Справочник

Справочник представляет из себя общую библиотеку данных и сущностей, которыми Грузовладелец апеллирует в своей работе. Он доступен из бокового меню.

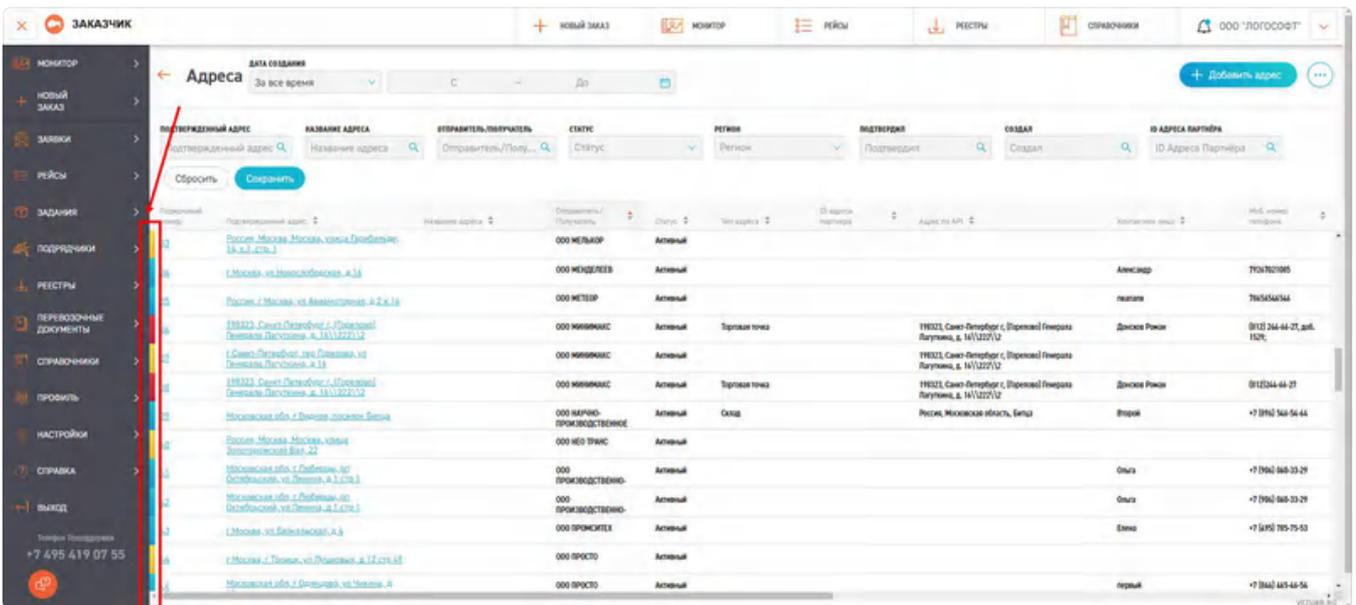


11.1. Список адресов

Раздел "Адреса" находится в боковом меню, в разделе "Справочники". В данной таблице собрана краткая информация по каждому адресу. Список адресов представляет собой таблицу с адресами, которые Вы добавили у себя в Личном кабинете.



Стоит обращать внимание на цветовую подложку рядом с порядковым номером адреса.



Существует четыре цвета, каждый отражает определенную информацию по адресу:

- Синий (данные по адресу заполнены полностью)
- Желтый (не заполнены контактные данные)
- Серая (адрес не подтвержден)
- Красная (нет координат)

11.1.1. Карточка адреса

Для просмотра детальной информации об интересующем Вас адресе, нажмите на

номер в столбце "ID адреса", либо на поле "Подтвержденный адрес". Откроется карточка адреса, которая содержит в себе общую информацию о данном адресе, телефоны контактных лиц, график работы и историю изменений.

+

НОВЫЙ ЗАКАЗ **РЕЙСЫ** **КОНТРАГЕНТЫ** **СПРАВОЧНИКИ** **НАСТРОЙКИ**

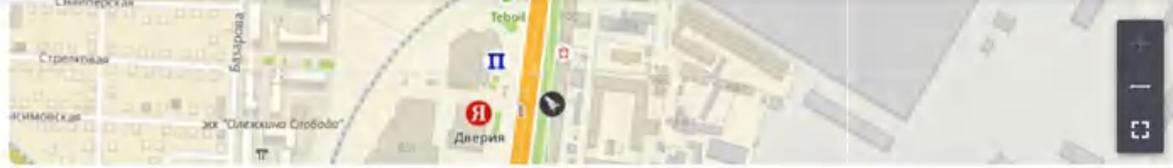
← ID: 199379

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНТАКТЫ ГРАФИК ПРИЕМА/РАБОТЫ ИСТОРИЯ

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| НАЗВАНИЕ Торговая точка №2 | ТИП АДРЕСА Торговая точка | СТАТУС Активный |
| ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ АДРЕС г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 102. | | ПОДТВЕРДИЛ Оператор Везубра |
| ШИРОТА 48.749947 | ДЛИНОТА 44.550352 | ТАЙМЗОНА Europe/Volgograd |



+

НОВЫЙ ЗАКАЗ **РЕЙСЫ** **КОНТРАГЕНТЫ** **СПРАВОЧНИКИ** **НАСТРОЙКИ**

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| АДРЕС ПО АР1 г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 102 | ID АДРЕСА ПАРТНЭРА | |
| ОТПРАВИТЕЛЬ/ПОЛУЧАТЕЛЬ ИП Иванов Владимир Олегович/15130070635 | ВИД ПОГРУЗКИ Боксвая | СОЗДАЛ Оператор Везубра |
| МАКСИМАЛЬНАЯ ВЫСОТА ТС, М 0,00 | МАКСИМАЛЬНАЯ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬ ТС, КГ | НАСТРОЙКА СТАТУСОВ АДРЕСА В ИД Укороченный список |
| ПРОПУСК НА ВЪЕЗД (ДА/НЕТ) НЕТ | НУЖНА ТЕЛЕЖКА НЕТ | ЛИФТ НЕТ |
| КОММЕНТАРИЙ | | |

Редактировать Удалить

При создании новых рейсов (п.3. данной инструкции) адреса из справочника будут находиться в быстром доступе. Самостоятельное добавление адреса будет более подробно раскрыто в п.11.1.2.

11.1.1.1. Вкладка Контакты

Второй вкладкой в карточке адреса является вкладка контакты.

Здесь указаны телефонные номера и имена ответственных сотрудников на адресе.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing five buttons: 'НОВЫЙ ЗАКАЗ' (New Order), 'МОНИТОР' (Monitor), 'РЕЙСЫ' (Routes), 'ЗАЯВКИ' (Requests), and 'ДОКУМЕНТООБОРОТ' (Document Turnover). Below this is a header for a specific address with a back arrow and the ID '199389'. A tabbed interface below the header has four tabs: 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (General Information), 'КОНТАКТЫ' (Contacts), 'ГРАФИК ПРИЕМА/РАБОТЫ' (Reception/Work Schedule), and 'ИСТОРИЯ' (History). The 'КОНТАКТЫ' tab is active and displays a form with the following fields:

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| КОНТАКТНОЕ ЛИЦО Иванов Петр | МОБ. НОМЕР ТЕЛЕФОНА +7 (876) 567-87-6 | ДОБАВОЧНЫЙ НОМЕР 1 |
| E-MAIL Сидоров Иван | РАБОЧИЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА +7 (867) 535-78-78 | ДОБАВОЧНЫЙ НОМЕР 2 |

At the bottom right of the contact information section, there is a button labeled 'Редактировать' (Edit).

11.1.1.2. Вкладка График приема/работы.

В данном разделе можно посмотреть график приема/работы адреса а также норматив работы транспортного средства.

← ID: 198533

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ КОНТАКТЫ **ГРАФИК ПРИЕМА/РАБОТЫ** ИСТОРИЯ

Понедельник окно доставки 1 00:00 - 23:59 + Добавить новое окно

Вторник окно доставки 1 00:00 - 23:59 + Добавить новое окно

Среда окно доставки 1 15:00 - 20:00 + Добавить новое окно

Четверг окно доставки 1 15:00 - 20:00 + Добавить новое окно

Пятница окно доставки 1 08:00 - 23:59 + Добавить новое окно

Суббота окно доставки 1 08:00 - 23:59 + Добавить новое окно

Воскресенье окно доставки 1 09:00 - 10:00 + Добавить новое окно

Норматив работы ТС на адресе

| | |
|--|--|
| СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ НА ПОДЪЕЗД (ПАРКОВКУ) НА АДРЕСЕ, МИН | СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ НА ОТЪЕЗД ИЗ АДРЕСА, МИН |
| 10 | 20 |

11.1.1.3. Вкладка История

В данной вкладке можно ознакомиться с изменениями в истории данной карточки.

| АВТОР | НАЗВАНИЕ ПОЛЯ | НОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ | СТАРОЕ ЗНАЧЕНИЕ |
|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Автор | Название поля | Новое значение | Старое значение |
| 198533 | Дата и время изменения | Автор | Название поля |
| 198533 | 11.01.2024 09:57:42 | Пожидаев Кирилл Максимович | Максимальная высота от земли |
| 198533 | 11.01.2024 09:36:31 | Пожидаев Кирилл Максимович | Название |
| 198533 | 11.01.2024 09:36:31 | Пожидаев Кирилл Максимович | |
| 198533 | 11.01.2024 09:36:31 | Пожидаев Кирилл Максимович | Нужен ли Специалист |
| 198533 | 11.01.2024 09:36:31 | Пожидаев Кирилл Максимович | Максимальная высота от земли |
| 198533 | 11.01.2024 09:35:44 | Пожидаев Кирилл Максимович | Время открытия |
| 198533 | 11.01.2024 09:35:44 | Пожидаев Кирилл Максимович | Нужен ли Специалист |
| 198533 | 11.01.2024 09:35:44 | Пожидаев Кирилл Максимович | Максимальная высота от земли |
| 198533 | 11.01.2024 09:35:44 | Пожидаев Кирилл Максимович | Лифт (да/нет) |

11.1.2. Добавление адреса.

Добавить адрес самостоятельно можно нажав на соответствующую кнопку.

| Табличный номер | Подтвержденный адрес | Название адреса | Отправитель/Получатель | Статус | Тип адреса | ID адреса партнера | Адрес по API | Имя, номер телефона | |
|-----------------|--|-----------------|----------------------------------|------------|----------------|--------------------|--|---------------------|--------------------|
| 1 | г. Екатеринбург, Бухаринская ул. д. 2 | | СФР ГОСУДАРСТВЕННОЕ АУ | Активный | | | Россия, Свердловская область, Екатеринбург, площадь Октябрьская, 2 | | |
| 2 | г. Москва, Хорошевская ул. д. 2 | | ИП Елизин Сергей Николаевич | Активный | Торговая точка | | Россия, Москва, Красная площадь, 3 | | |
| 3 | г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, д. 100 | | ИП Попов Андрей Викторович | Активный | | | Иркутск Факелства | 7900018000 | |
| 4 | г. Екатеринбург, ул. Восточная д. 20а | | ИП Козлов Сергей Викторович | Активный | | | Россия, Свердловская область, Екатеринбург, улица Восточная, 20а | | |
| 5 | г. Волгоград, ул. им. Мухоморова д. 28 | | ИП Петров Александр Владимирович | Активный | | | г. Волгоград, ул. им. Мухоморова, д. 28 | кто то | 7907523372 |
| 6 | г. Москва, ул. Селезневская д. 25А стр. 1 | ИП Иван | ИП Петров Александр Николаевич | Активный | | | Россия, Москва, Москва, Селезневская улица, 25А строение 1 | | |
| 7 | г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, д. 100 | 4312 встанка | ИП Петров Андрей Александрович | Активный | | | г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 100 | телефон | 7907728147 |
| 8 | г. Москва, Смоленский бульвар д. 34 стр. 1 | | ООО АТРО-АВТО | Неактивный | | | Россия, Москва, Смоленский бульвар, 34 корпус 1 | | |
| 9 | г. Москва, ул. Шелехова д. 11 стр. 2 | | ООО АТРО-АВТО | Активный | Склад | | | последний | +7 (842) 445-44-54 |
| 10 | г. Москва, ул. Басмановская д. 62 стр. 2 | | ООО АТРО-АВТО | Активный | Склад | | | второй | +7 (842) 445-44-44 |
| 11 | г. Москва, Ленинский проспект д. 132А | | ООО АТРО-КАПЛИ | Активный | | | | | |

После нажатия откроется форма создания адреса.

Создание адреса

Новый адрес

Название: _____ Тип адреса: _____ Статус: Неактивный

Фактический адрес: Улицы, дом, город... Подтвердил: _____

Широта: _____ Долгота: _____ Таблица: _____

Адрес по API: _____ ID Адреса Партнера: _____

Обязательными полем при создании является только фактический адрес.

Но также Важно отметить поле "Активность" на адресе. Вы можете редактировать адрес и делать его не активным или не активным. По умолчанию адрес создается **не активным**.

+ НОВЫЙ ЗАКАЗ
 📍 МОНИТОР
 ☰ РЕЙСЫ
 ✉ ЗАЯВКИ
 📄 ДО

← Создание адреса

Новый адрес

НАЗВАНИЕ: Склад с орехами
 ТИП АДРЕСА: Склад
 СТАТУС: Неактивный

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: Самарская обл, Красноярский р-н, пгт Волжский, ул Кирова, д 3а
 ПОДТВЕРДИЛ:

ШИРОТА: 53.42813
 ДОЛГОТА: 50.130862
 ТАЙМЗОНА:

АДРЕС ПО API:
 ID АДРЕСА ПАРТНЁРА:

11.1.3. Фильтры и отображение адресов

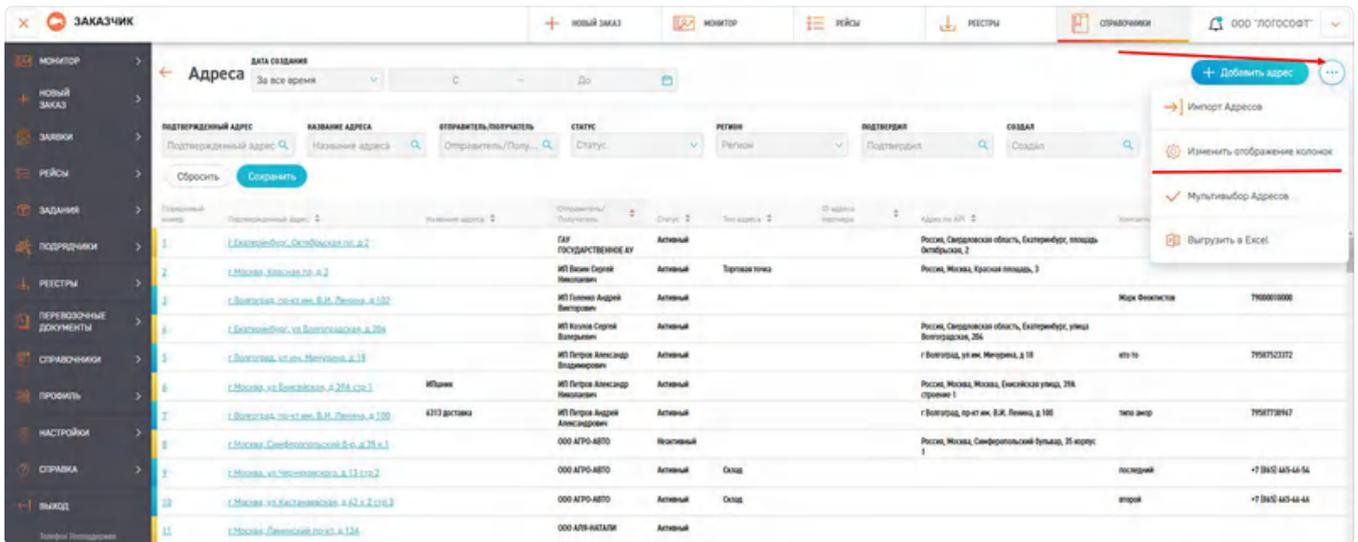
Также можно использовать фильтры, для удобства поиска по адресам.

✕ ЗАКАЗЧИК
 + НОВЫЙ ЗАКАЗ
 📍 МОНИТОР
 ☰ РЕЙСЫ
 📄 РЕЕСТРЫ
 📄 ОБРАЩЕНИЯ
 ООО "ЛОГОСОФТ"

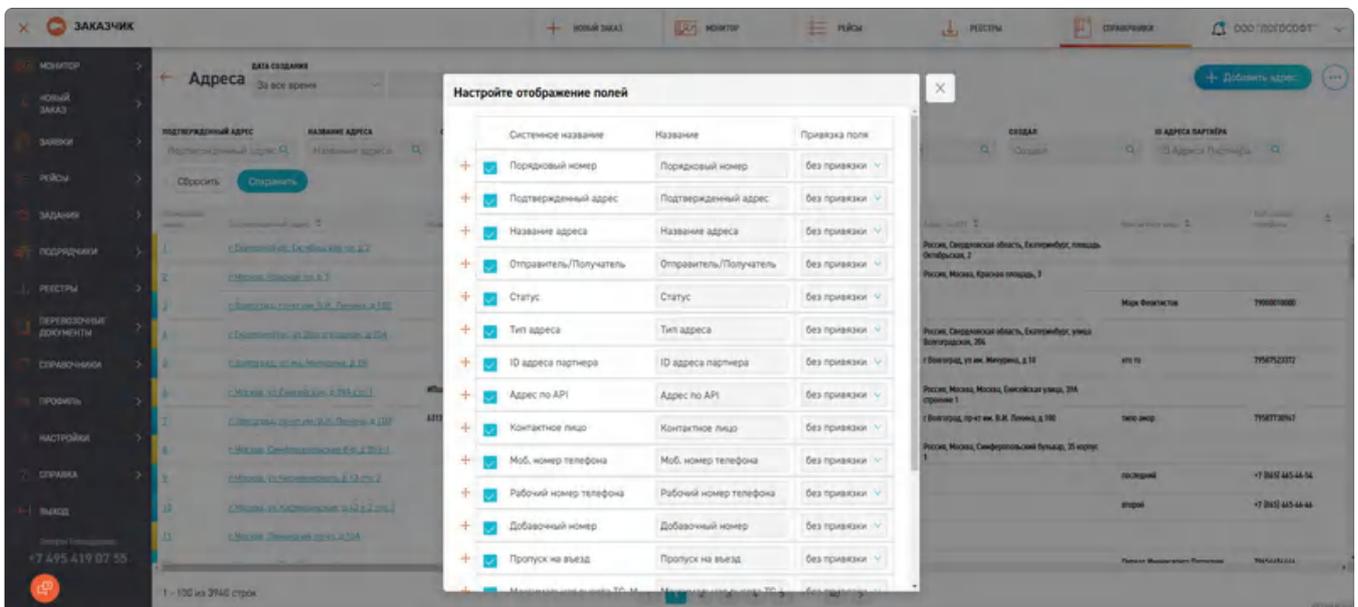
← Адреса
 За все время
 С
 До
 + Добавить адрес
 ⋮

| Подтвержденный адрес | Название адреса | Отправитель/Получатель | Статус | Регион | Подтвердил | Создал | ID Адреса Партнёра |
|----------------------|--|----------------------------------|------------|--|--------------|--------|-----------------------------|
| Подтвержденный адрес | Название адреса | Отправитель/Получатель | Статус | Регион | Подтвердил | Создан | ID Адреса Партнёра |
| Обсудить | Сохранить | | | | | | |
| 1 | г.Богородицк, Октябрьская ул. д.2 | ОПРАВДАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ АУ | Активный | Россия, Свердловская область, Екатеринбург, микрорайон Осипьяны, 2 | | | |
| 2 | г.Москва, Кирова ул. д.2 | ИП Козлов Сергей Николаевич | Активный | Точка приема | | | |
| 3 | г.Волгоград, ул.Степана Я.И. Бонина, д.100 | ИП Голубев Андрей Викторович | Активный | | Илья Филатов | | 7900018000 |
| 4 | г.Богородицк, ул.Волгоградская, д.204 | ИП Козлов Сергей Викторович | Активный | Россия, Свердловская область, Екатеринбург, улица Волгоградка, 204 | | | |
| 5 | г.Волгоград, ул.Метельная, д.11 | ИП Петров Александр Владимирович | Активный | г.Волгоград, ул.им.Мичуринца, д.18 | кто то | | 7904752372 |
| 6 | г.Москва, ул.Басовская, д.281, стр.3 | ИП Петров Александр Владимирович | Активный | Россия, Москва, Москва, Басовская улица, 281, строение 1 | | | |
| 7 | г.Волгоград, ул.Степана Я.И. Бонина, д.100 | ИП Петров Андрей Александрович | Активный | г.Волгоград, пр.чт.им.В.И.Ленина, д.180 | Илья Андр | | 7904728167 |
| 8 | г.Москва, Симферопольский Б-о, д.35, к.1 | ООО АТРО-АВТО | Неактивный | Россия, Москва, Симферопольский бульвар, 35 корпус 1 | | | |
| 9 | г.Москва, ул.Басовская, д.17, стр.2 | ООО АТРО-АВТО | Активный | Склад | | | последний +7 9162 445-44-54 |
| 10 | г.Москва, ул.Басовская, д.17, стр.2 | ООО АТРО-АВТО | Активный | Склад | | | второй +7 9162 445-44-44 |
| 11 | г.Москва, Ленинский пр-д, д.134 | ООО АТРО-АВТО | Активный | | | | |

А также менять отображение колонок в списке. Сделать это можно открыв выпадающее меню и нажав соответствующую графу.



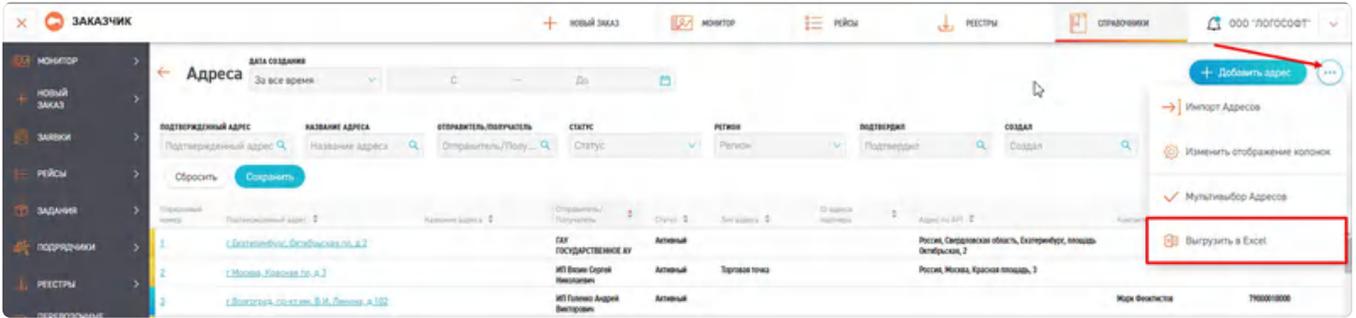
После нажатия откроется всплывающее окно, где можно выбрать нужные параметры для отображения в списке адресов.



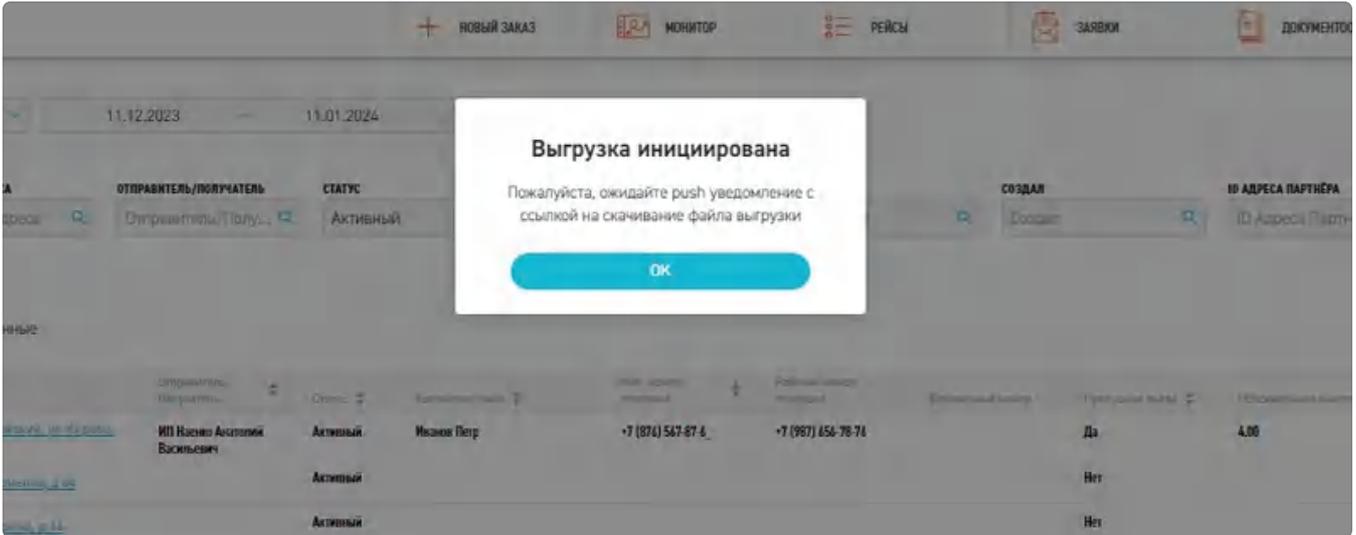
11.1.4. Выгрузка и импорт адресов.

В Vezebr доступно взаимодействие с адресами и вне системы. Можно как выгрузить, так и импортировать адреса.

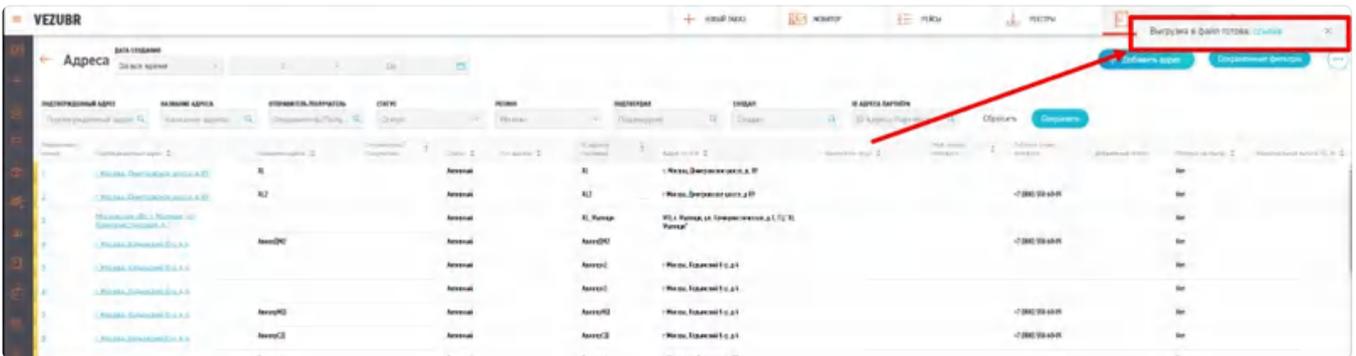
Что бы выгрузить адреса, необходимо нажать на кнопку выпадающего меню и выбрать "Выгрузить в Excel".



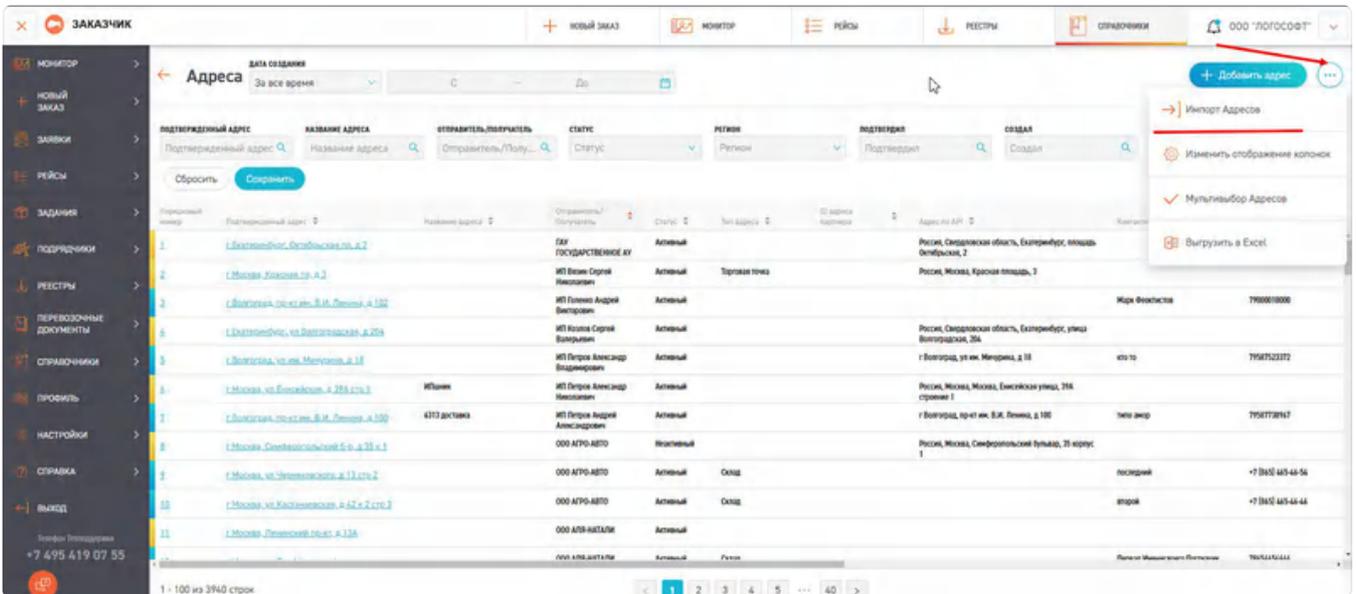
Вам остается только дождаться всплывающего окна



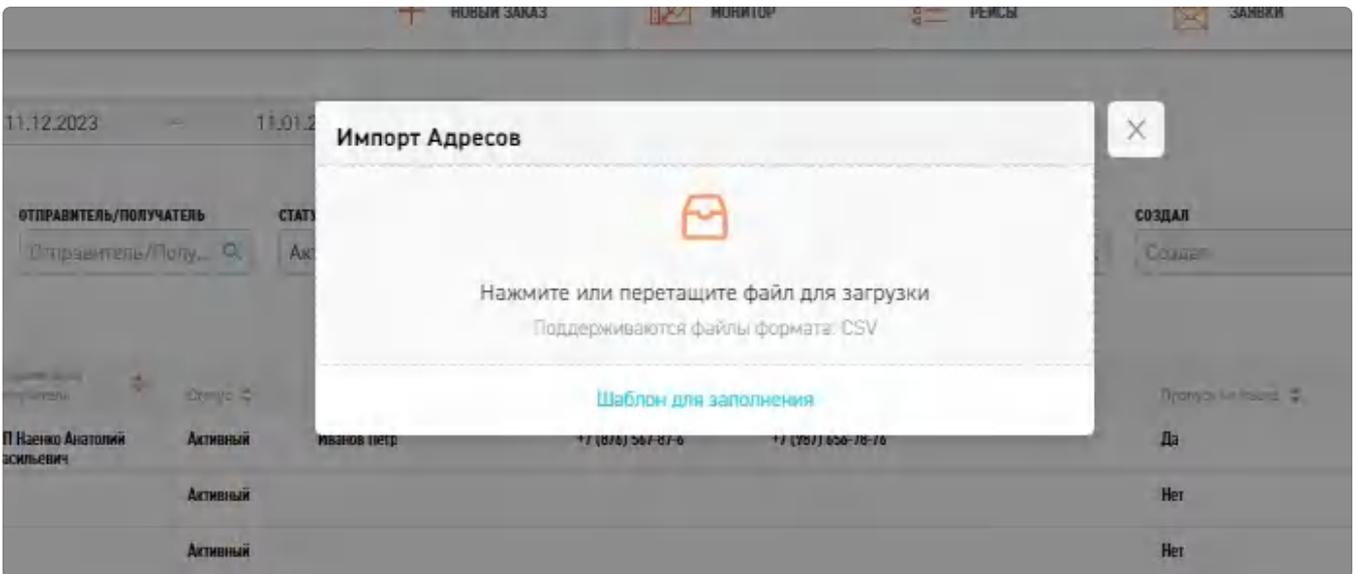
и скачать файл.



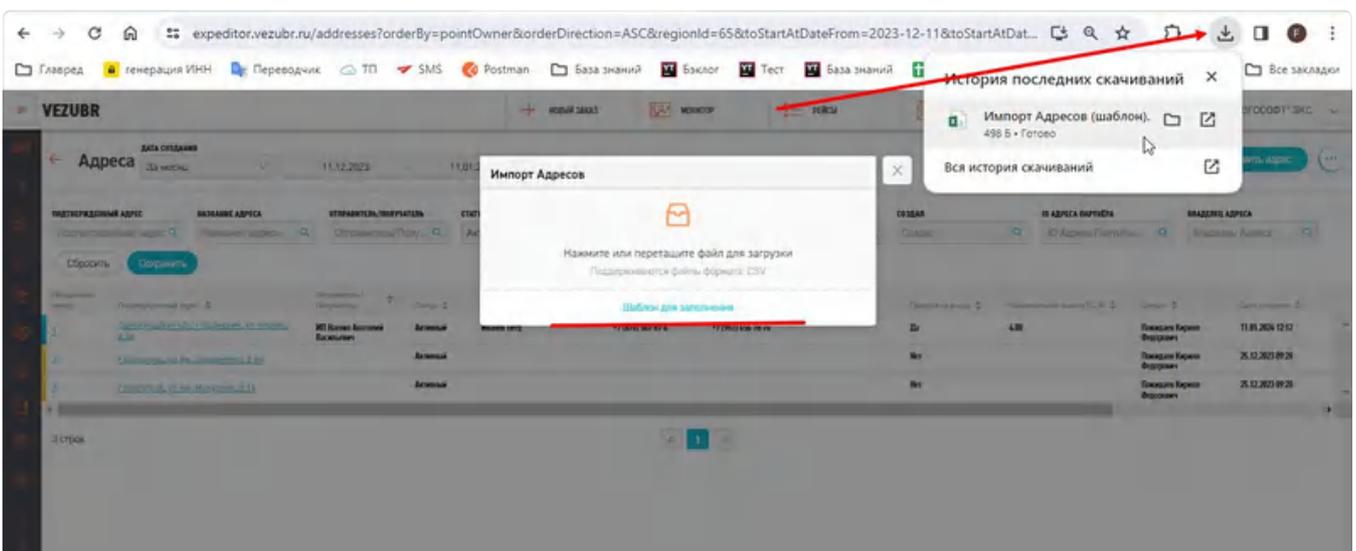
Что бы импортировать файл, надо также нажать кнопку выпадающего меню и нажать импорт адресов.



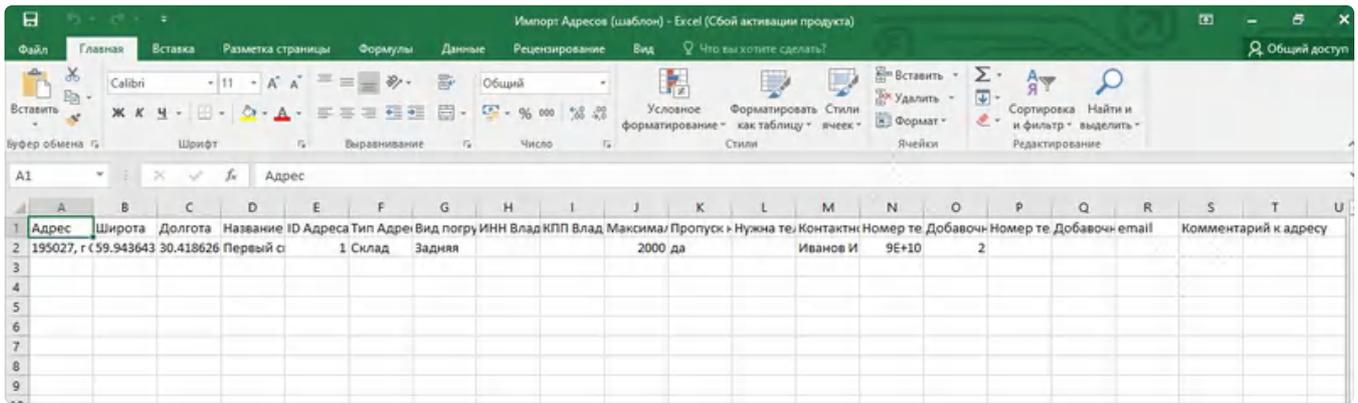
Появится всплывающее окно, где возможно либо сразу загрузить файл, либо скачать шаблон для заполнения и заполненный заново шаблон импортировать в Vezubr



Нажав на шаблон для заполнения автоматически скачается файл.

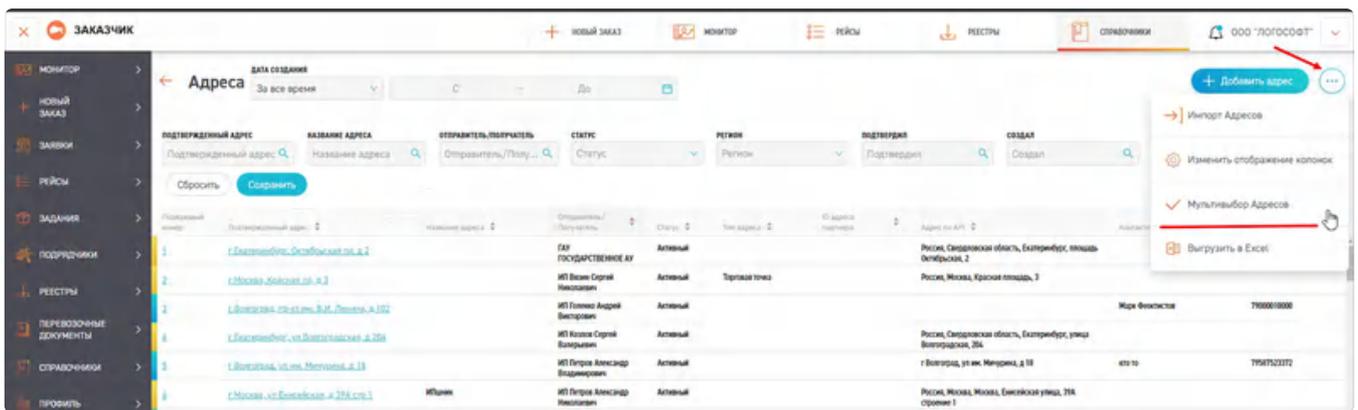


Выглядит он вот так.

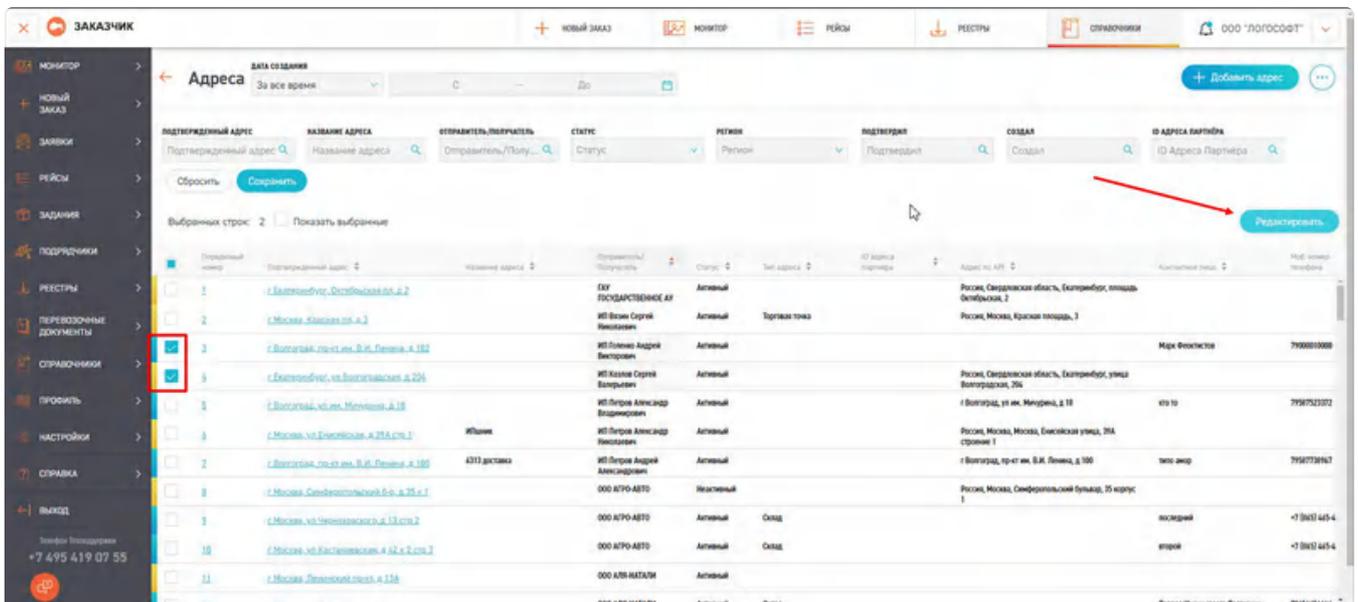


11.1.5. Мультивыбор адресов.

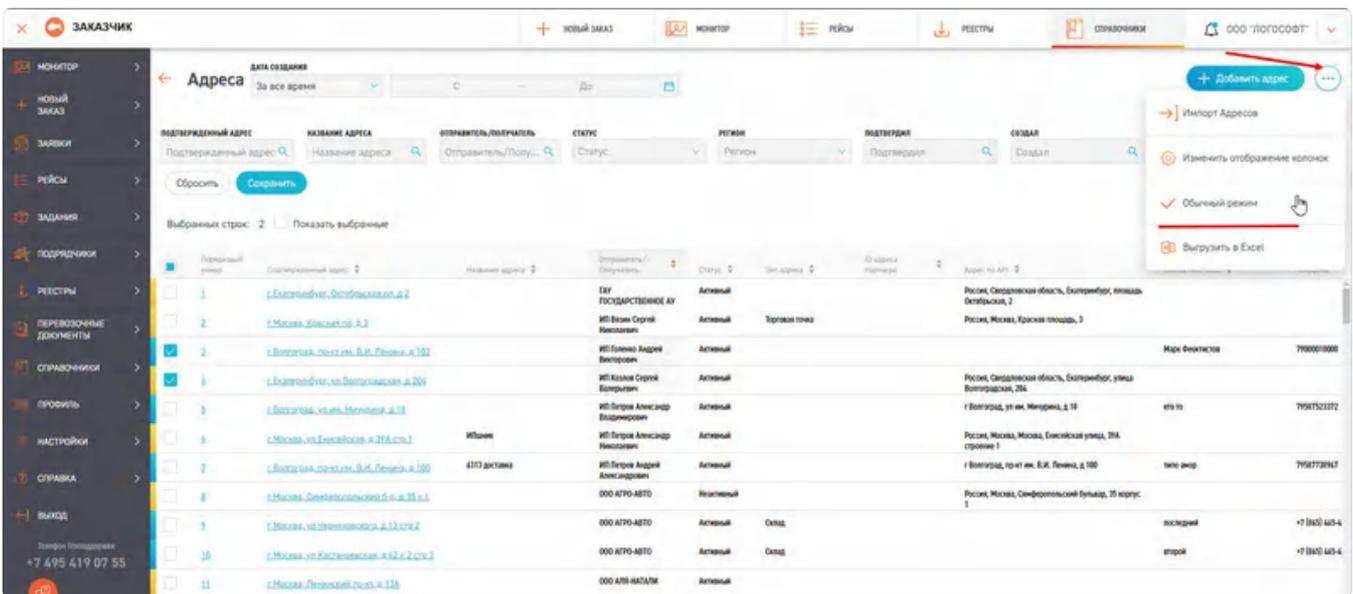
Предусмотрен и мультивыбор адресов. Доступ в него осуществляется также из выпадающего меню.



Данный функционал позволяет выбрать несколько адресов, что бы, например, массово их редактировать.



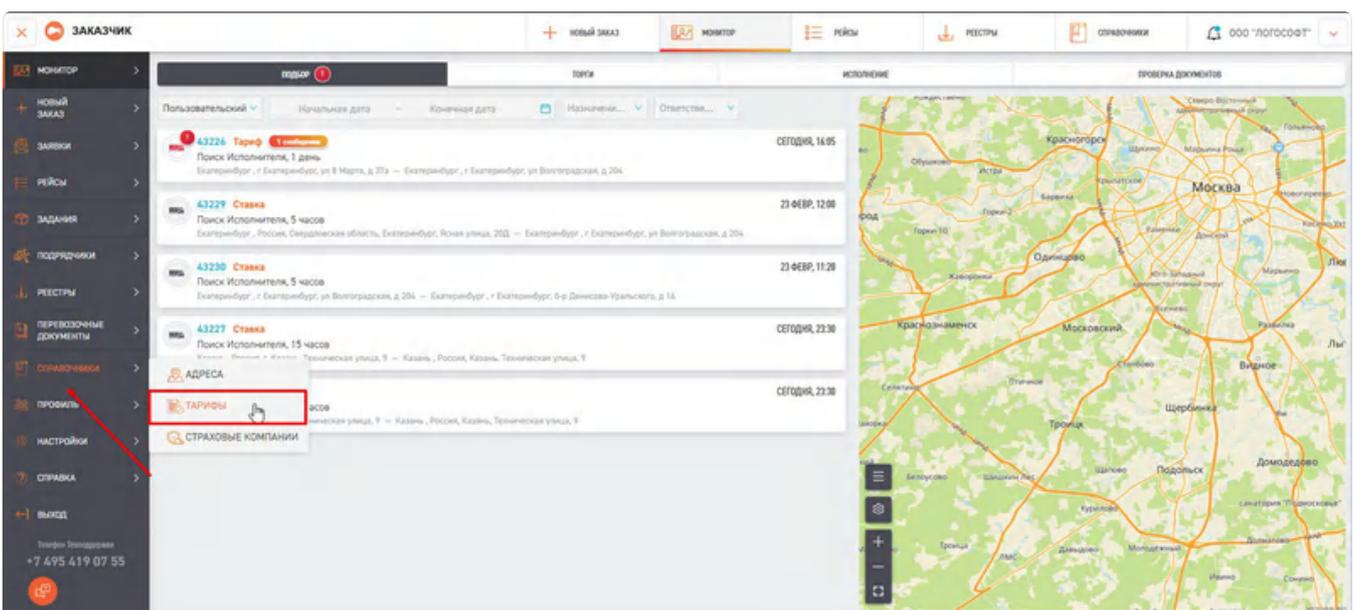
Всегда можно вернуть обычный вариант выбора адресов. Достаточно перейти в выпадающее меню и включить обычный режим.



11.2. Тарифы.

Рейс в системе может быть опубликован по тарифу, по ставке или отправлен в торги. Чтобы осуществлять грузоперевозки по тарифам, нужно заключить договор и создать один или несколько тарифов с Подрядчиком и привязать их к КА. Об этом подробнее в [8.2.1.2.](#)

В боковом меню нажмите Справочники -> Тарифы.



После перехода на страницу тарифы откроется список тарифов.

ЗАКАЗЧИК

НОВЫЙ ЗАКАЗ МОНИТОР РЕЙСЫ РЕЕСТРЫ СПРАВЧНИКИ

← Тарифы

НАЗВАНИЕ ТАРИФА СТАТУС

Активный

| Порядковый номер | Название | Тип | Получатель | Время действия | Дл. вкл. | Дл. вкл. | Дл. вкл. |
|------------------|-------------------------------|-----------|------------|----------------|----------|----------|----------|
| 10 | 1.5/1.5 / А. авт. авто. авто. | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 11 | 1.1/1.1 / А. авт. авто. авто. | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 12 | 1.5/1.5 / Промисл. | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 13 | 1.5/1.5 / ЦС | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 14 | 1.5/1.5 / С | Пробег | Россия | 0 | 24 | | |
| 15 | 1.2/1.2/1 | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 16 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 17 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 18 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 19 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 20 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 21 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 22 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 23 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |
| 24 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 | | |

1 - 100 из 134 строк

11.2.1. Карточка тарифа

Кликнув по порядковому номеру или по названию тарифа можно перейти в карточку тарифа.

| | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|--------|---|----|
| 1 | 1.5/1.5 / А. авт. авто. авто. | Почасовой | Россия | 0 | 24 |
| 2 | 1.1/1.1 / А. авт. авто. авто. | Почасовой | Россия | 0 | 24 |
| 3 | 1.5/1.5 / Промисл. | Почасовой | Россия | 0 | 24 |
| 4 | 1.5/1.5 / ЦС | Почасовой | Россия | 0 | 24 |
| 5 | 1.5/1.5 / С | Почасовой | Россия | 0 | 24 |

Содержимое тарифа будет отличаться в зависимости от типа тарифа и перевозок.

ЗАКАЗЧИК

НОВЫЙ ЗАКАЗ МОНИТОР РЕЙСЫ РЕЕСТРЫ СПРАВЧНИКИ

← Детали тарифа: 29449 / Тест тариф

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТАРИФУ

НАЗВАНИЕ ТАРИФА: Тест тариф

РЕГИОН ДЕЙСТВИЯ: Россия

ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ: Весь день: 00:00 - 23:59

КОЛИЧЕСТВО РЕЙСОВ: 1

МАРШРУТ: Трасса Трасса

АДРЕС ВЪЕЗДА: 27387 / г. Москва, Ленинский пр-д, д. 22 к13

АДРЕС ВЫЕЗДА: 27343 / г. Санкт-Петербург, пр-д Металлистов, д. 6

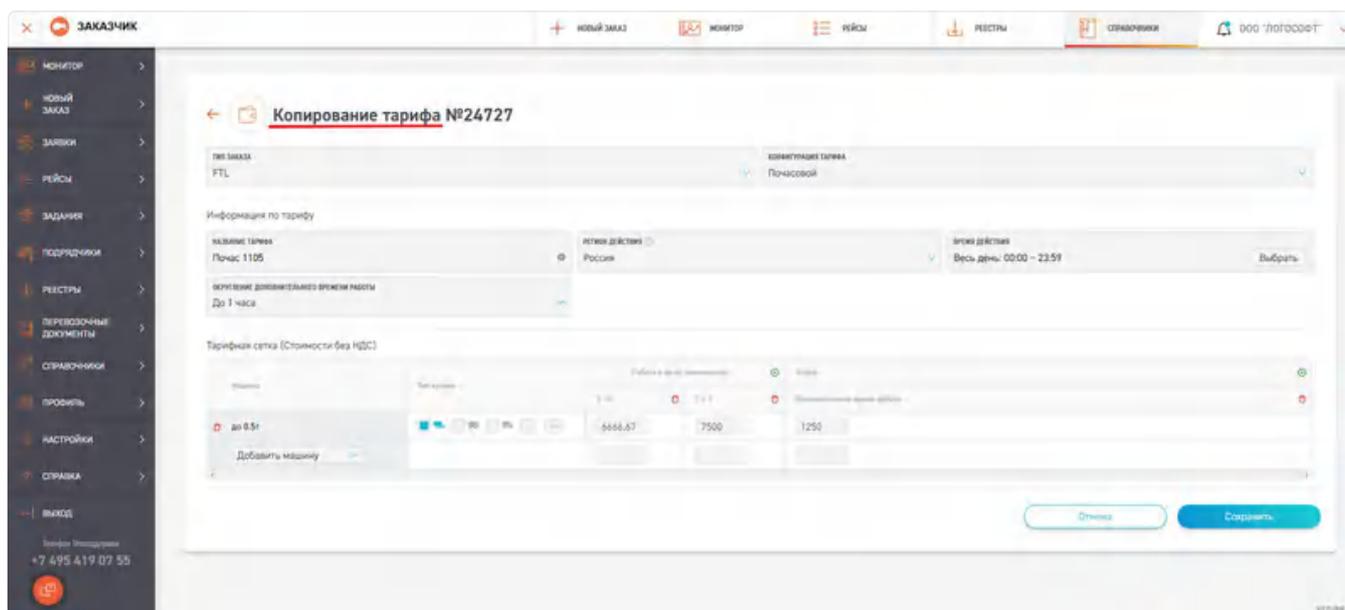
ТАРИФНАЯ СЕТКА (Стоимости без НДС)

| Идентификатор | Наименование | Стоимость | Время | Вид | Статус |
|--------------------|--------------|-----------|-------|-----|--------|
| 20h / 82h3 / 33чак | | 8333.13 | 0 | h | |

Копировать тариф

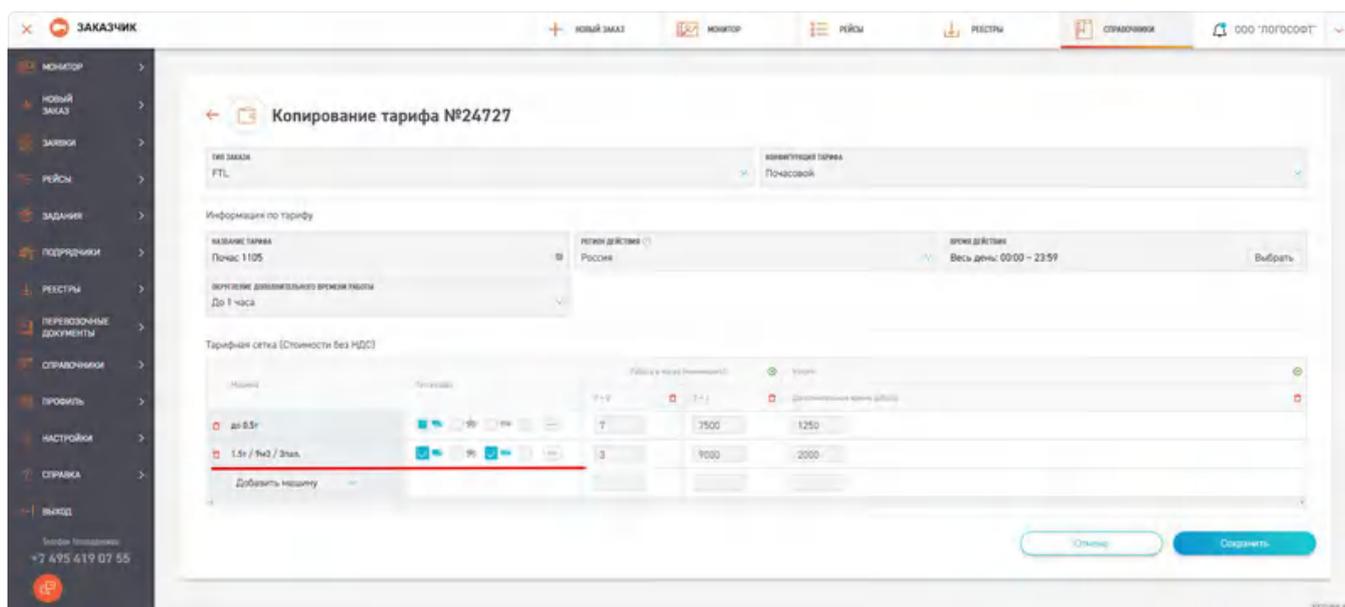
В данной карточке содержится вся информация по тарифу. Также допустимо взаимодействие с тарифом. Его можно удалить или копировать.

Ниже описано **копирование тарифа**:

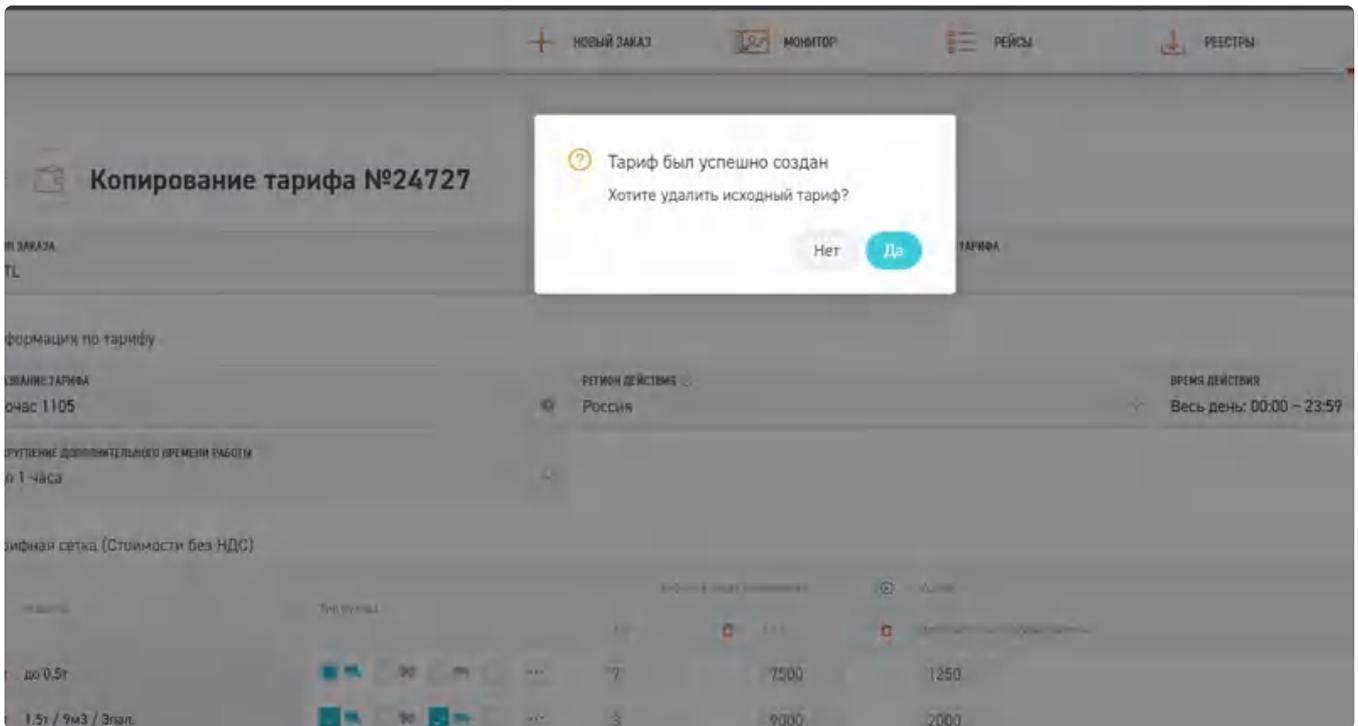


При копировании можно отредактировать все поля в карточке. Даже конфигурацию тарифа. Можно так отредактировать тариф в копировании, что возможно сделать из фиксированного тарифа, тариф почасовой, сменить ТС или маршрут.

Но конечно же, копирование тарифа в основном используется что бы внести точечные изменения в уже существующий тариф. Например, возможно добавить еще одно транспортное средство.



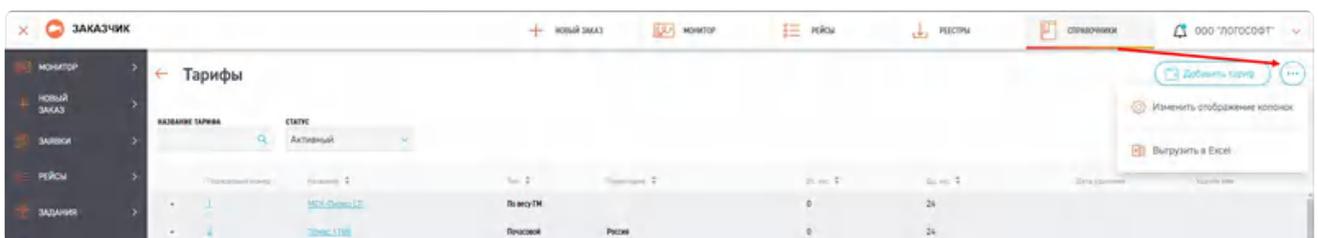
После нажатия кнопки "Сохранить", появится всплывающее окно с предложением удалить исходный тариф.



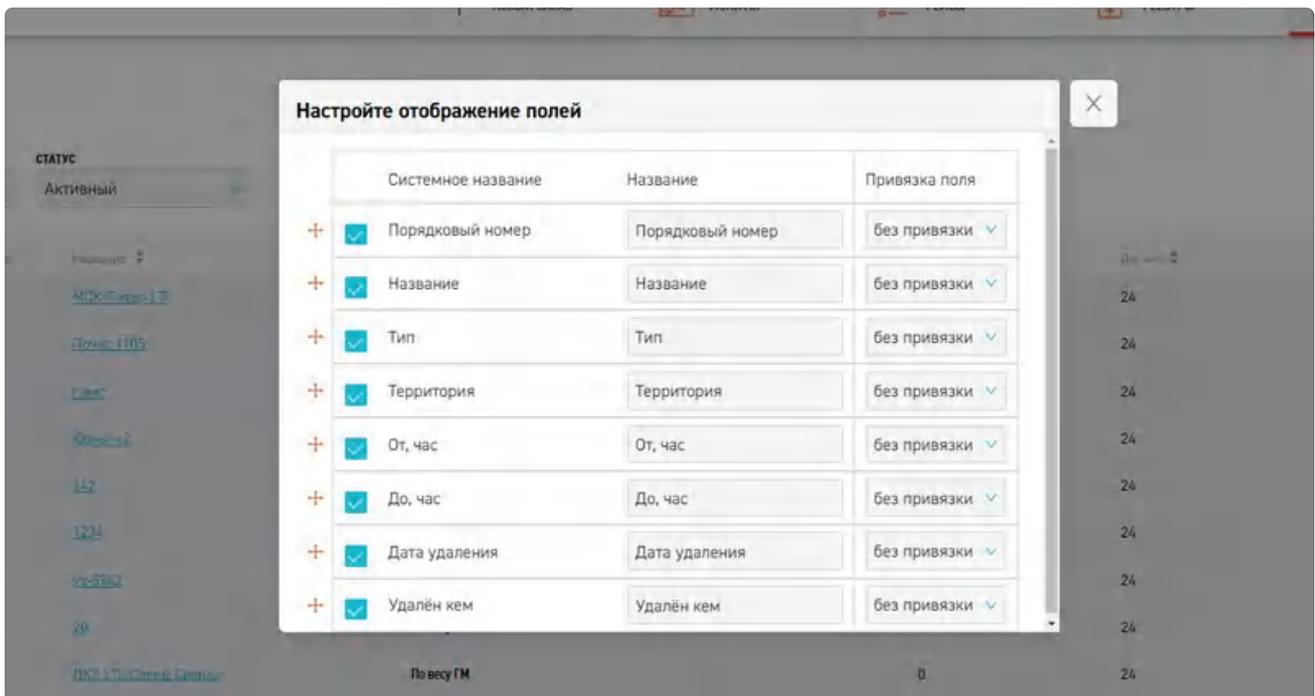
11.2.2. Фильтры и выгрузка тарифов

На странице "Тарифы" также присутствует возможность взаимодействия с тарифами.

- Возможно использовать фильтрацию. Ключевым моментом здесь является использование фильтра активный/не активный тариф.
- Есть возможность выгрузить файл в Excel из выпадающего меню.

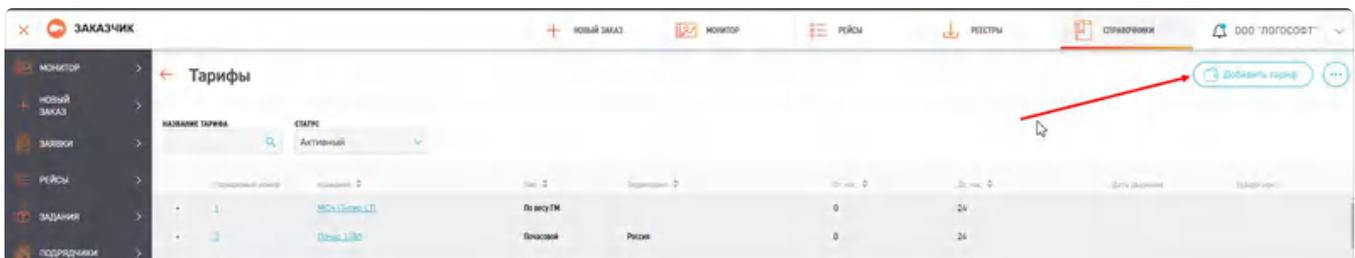


- А также настроить отображение колонок из выпадающего меню.



11.2.3. Создание тарифа

Добавить тариф возможно со страницы "Тарифы" кликнув на соответствующую кнопку.



Можно создать тариф для любого типа перевозок: FTL, LTL, PRR.

- Для FTL рейса доступны варианты почасового, фиксированного и тарифа по пробегу.
- Для LTL заказа доступен тариф по весу грузоместа.
- Для PRR рейса доступен вариант только почасовой работы.

Подробнее о каждом типе тарифа ниже.

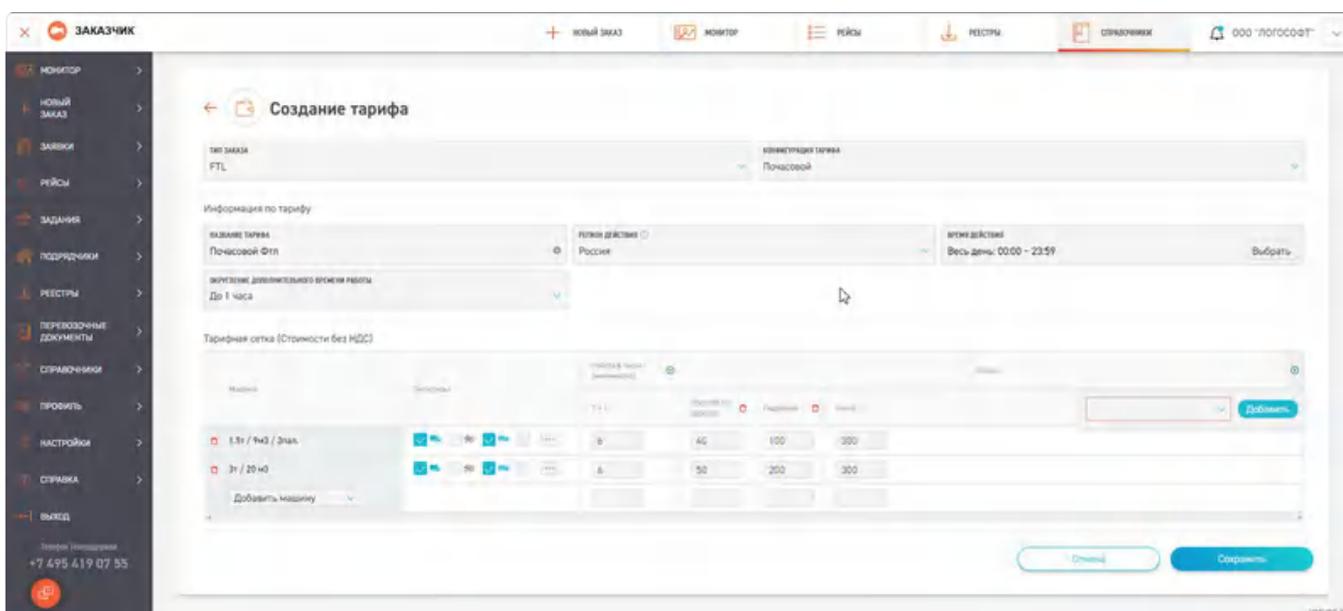
Следует уточнить, что если Ваша организация является плательщиком НДС и в профиле стоит оперирование значениями в систем с НДС, то суммы в тарифах так же будут отображаться с учетом НДС.

Если Ваша организация не является плательщиком НДС или в настройках профиля выключено оперирование значениями в систем с НДС, то суммы в тарифах будут отображаться без НДС. соответственно.

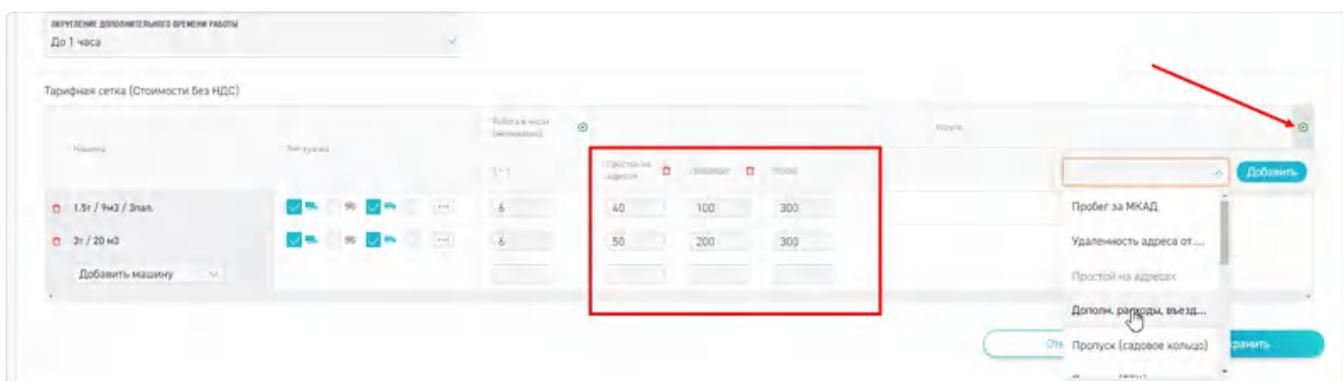
11.2.3.1. FTL тариф почасовой.

Для создания городского "Почасового" тарифа необходимо заполнить следующие **обязательные** поля:

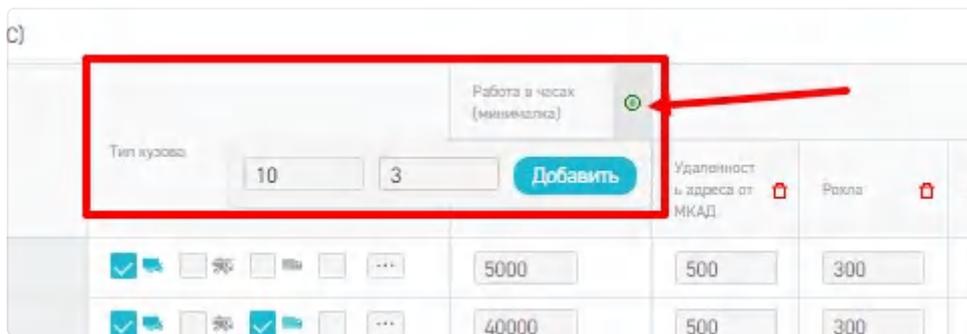
- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Стоимость минимального фиксированного количества часов по схеме "работа+подача". При этом, зафиксированное количество часов можно изменить нажав на зеленый плюс.
- Округление дополнительного времени работы



Также возможно указание и дополнительных услуг.



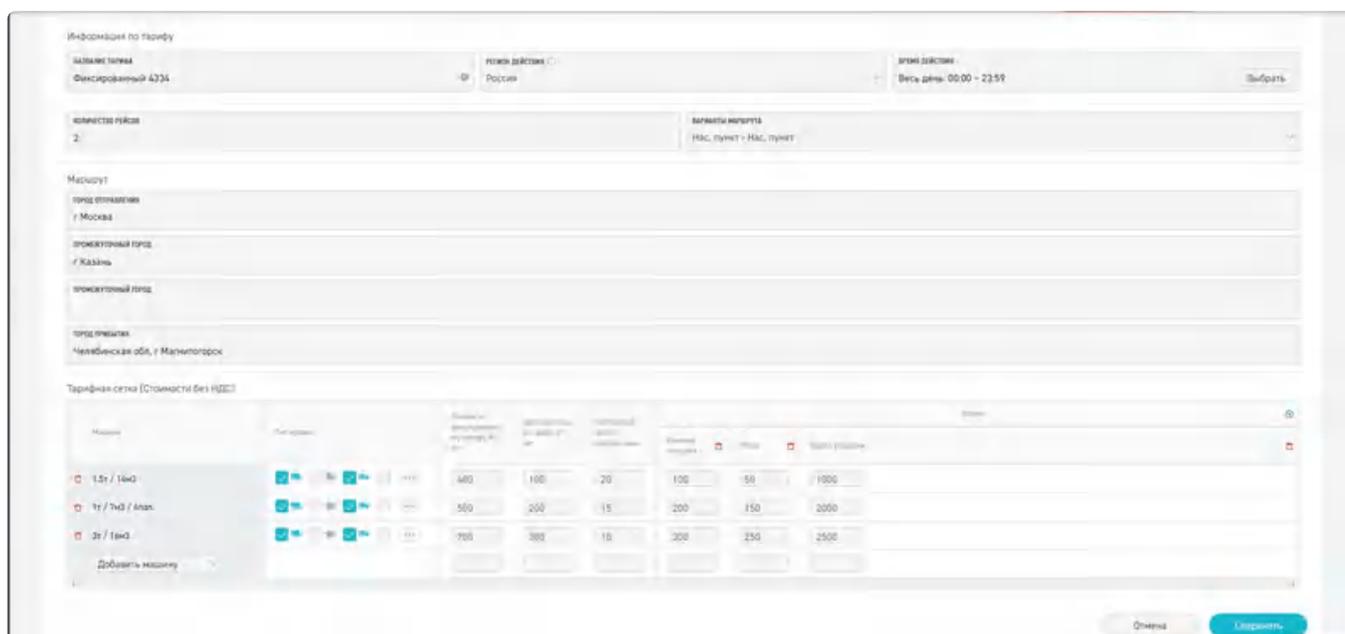
А также различные варианты работы минимального фиксированного количества часов по схеме "работа+подача".



11.2.3.2. FTL тариф фиксированный.

Для создания междугороднего "Фиксированного" тарифа необходимо заполнить следующие **обязательные** поля:

- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Вариант маршрута (Точка-Точка или Город-Город)
- Оплата по фиксированному тарифу
- Адреса отправки и доставки
- Дополнительный адрес



Также в тарифе присутствуют такие поля как: время действия тарифа, оплата времени простоя и дополнительные услуги а также количество рейсов.

Информация по тарифу:

название тарифа: Фиксированный 4334

регион действия: Россия

время действия: Весь день: 00:00 - 23:59

количество рейсов: 2

депозиты маршрута: Нас, пункт - Нас, пункт

Маршрут:

город отправления: г Москва

проектный город: г Казань

проектный город:

город назначения: Челябинская обл, г Магнитогорск

Тарифная сетка (Стоимости без НДС)

| Тип груза | Дополнительно фиксированный на тарифе (₽/мес) | Дополнительная плата за км (₽/км) | Дополнительная плата за пункт (₽/пункт) | Базисная ставка (₽) | Стоимость | Базисная ставка (₽) |
|------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------|-----------|---------------------|
| 1.5т / 14м3 | 400 | 100 | 20 | 100 | 50 | 1000 |
| 1т / 10м3 / зап. | 500 | 200 | 15 | 200 | 150 | 2000 |
| 3т / 14м3 | 700 | 300 | 10 | 300 | 250 | 2500 |

Добавить машину

Пробег за МКАД

Простой на адреса

Верхняя погрузка

Боковая погрузка

Гидроборт

Отмена

Сохранить

Вариант маршрута: Точка-Точка

В этом случае в тарифе фиксируются конкретные адреса пунктов маршрута между которыми должны будут совершаться перевозки в рамках данного тарифа. Если в рейсе будут присутствовать другие точки помимо выбранных, его нельзя будет тарифицировать по данному тарифу.

Вариант маршрута: Город-Город

В этом случае в тарифе фиксируются города между которыми будут совершаться рейсы в рамках данного тарифа. Если в рейсе будут присутствовать другие города помимо выбранных, его нельзя будет тарифицировать по данному тарифу.

11.2.3.3. FTL тариф пробег.

Пробег, его особенность в том, что рейсы по нему тарифицируются по пробегу в километрах, количеству точек в маршруте и времени простоя на точках.

Обязательные поля:

- Минимальная стоимость
- Название тарифа
- Тип кузова (закрытый, бортовой или рефрижератор)
- Тип ТС (грузоподъемность/объем/паллетовместимость)
- Дополнительный пробег в км.
- Простой на адреса в мин.

- Дополнительный адрес в шт.

Создание тарифа

ТИП ЗАКАЗА: FTL | КОМПОНЕНТЫ ТАРИФА: Пробег

Информация по тарифу

НАЗВАНИЕ ТАРИФА: Пробег РФ | РЕГИОН ДЕЙСТВИЯ: Россия | ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ: Весь день: 00:00 - 23:59

Тарифная сетка (Стоимости без НДС)

| Модель | Тип кузова | Дополнительный адрес (шт) | Дополнительный номер (шт) | Пробег на заезд (шт) | Сбор за км | Адрес за км | Пробег на выезде (шт) | Грузовая единица |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------------|
| до 0.5т | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 100 | 10 | 500 | 2 | 5 | 100 |
| 1.5т / 12м3 / 6м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 300 | 15 | 300 | 2 | 10 | 1000 |
| 3т / 20 м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 500 | 20 | 100 | 2 | 10 | 3000 |
| 20т / 86м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 700 | 25 | 500 | 2 | 10 | 5000 |

Добавить машину

Отмена | Сохранить

Возможно также указать дополнительные услуги.

Создание тарифа

ТИП ЗАКАЗА: FTL | КОМПОНЕНТЫ ТАРИФА: Пробег

Информация по тарифу

НАЗВАНИЕ ТАРИФА: Пробег РФ | РЕГИОН ДЕЙСТВИЯ: Россия | ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ: Весь день: 00:00 - 23:59

Тарифная сетка (Стоимости без НДС)

| Модель | Тип кузова | Дополнительный адрес (шт) | Дополнительный номер (шт) | Пробег на заезд (шт) | Сбор за км | Адрес за км | Пробег на выезде (шт) | Грузовая единица |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------------|
| до 0.5т | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 100 | 10 | 500 | 2 | 5 | 100 |
| 1.5т / 12м3 / 6м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 300 | 15 | 300 | 2 | 10 | 1000 |
| 3т / 20 м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 500 | 20 | 100 | 2 | 10 | 3000 |
| 20т / 86м3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | 700 | 25 | 500 | 2 | 10 | 5000 |

Добавить машину

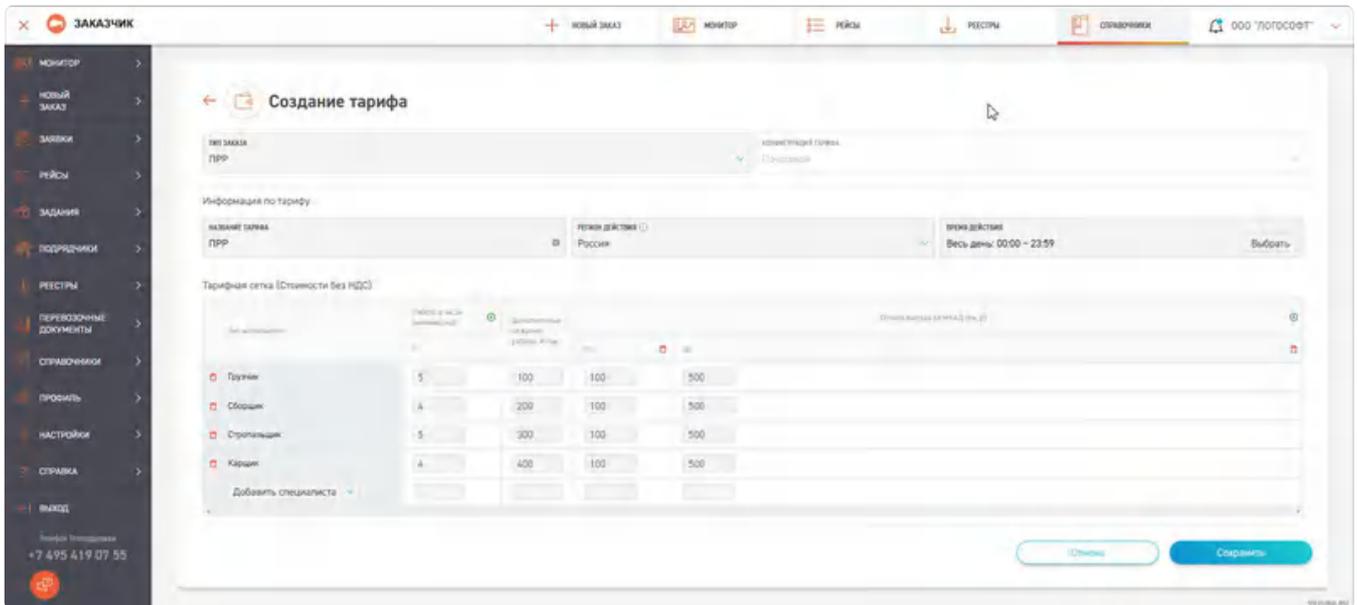
Добавить

- Пролуки (садовое кольцо)
- Пролуки (ТТК)
- Пролуки (МКАД)
- Верхняя погрузка
- Боковая погрузка

Отмена | Сохранить

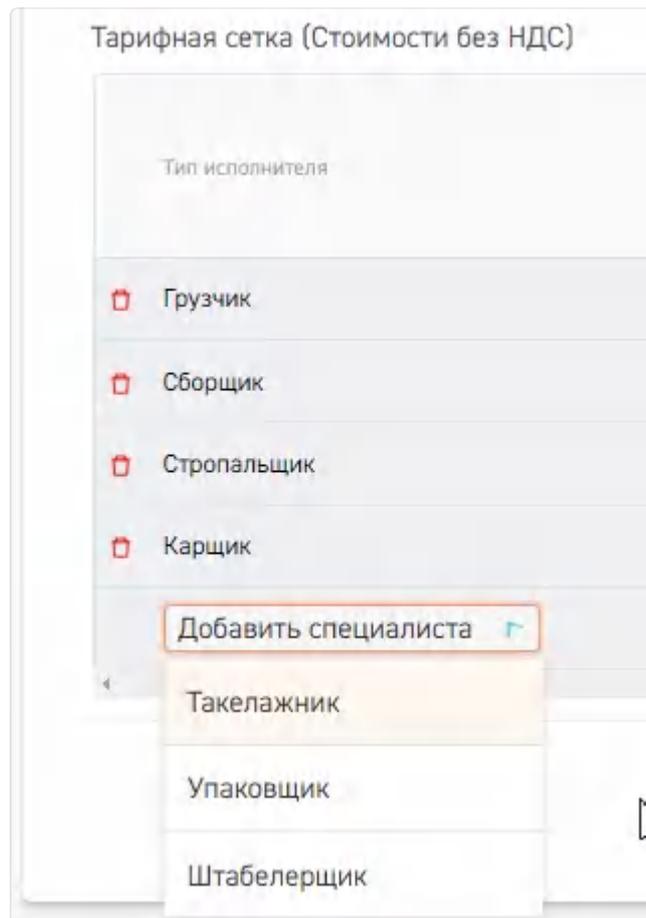
11.2.3.4. Тариф для ПРР

Тариф предназначен для специалистов.

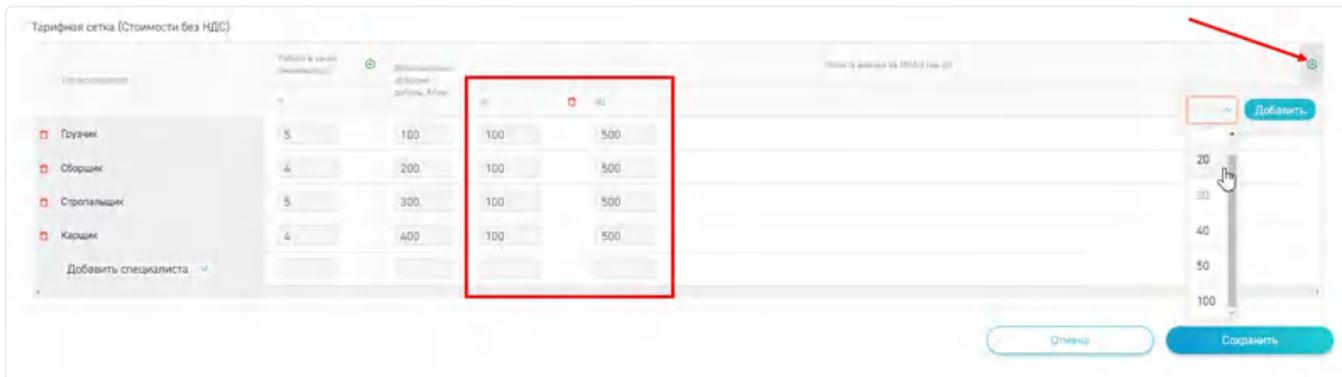


Для создания тарифа ПРР необходимо заполнить обязательные поля:

- Название тарифа
- Необходимый специалист из перечня
- Работа в часах (минимальная)



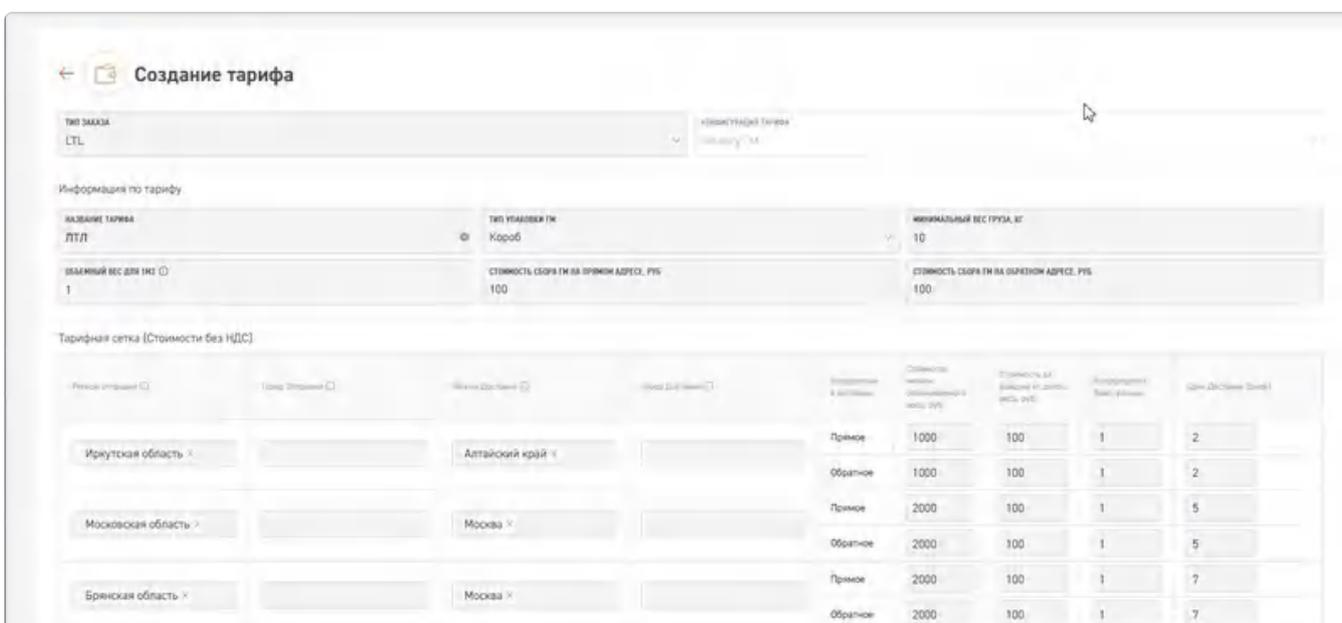
Также можно опционально добавить информацию по стоимости выезда за МКАД.



11.2.3.5. LTL тариф (по весу Грузоместа)

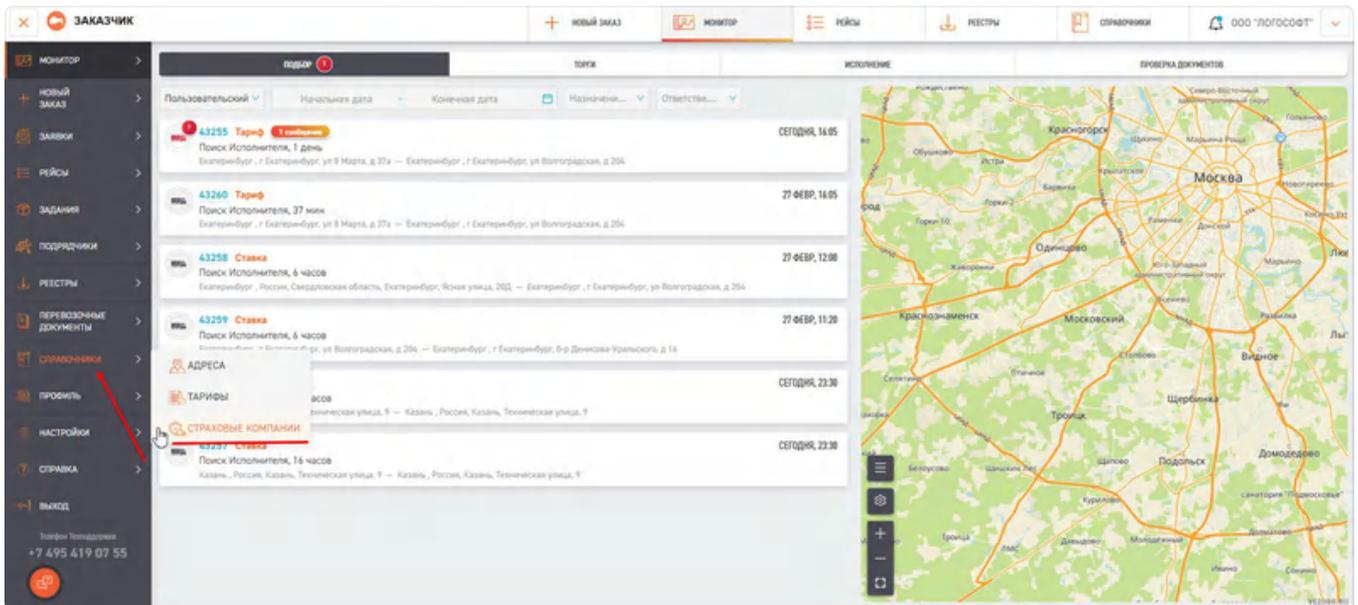
Для LTL тарифа предусмотрен вариант создания только по весу Грузоместа

Обязательным является каждое поле.

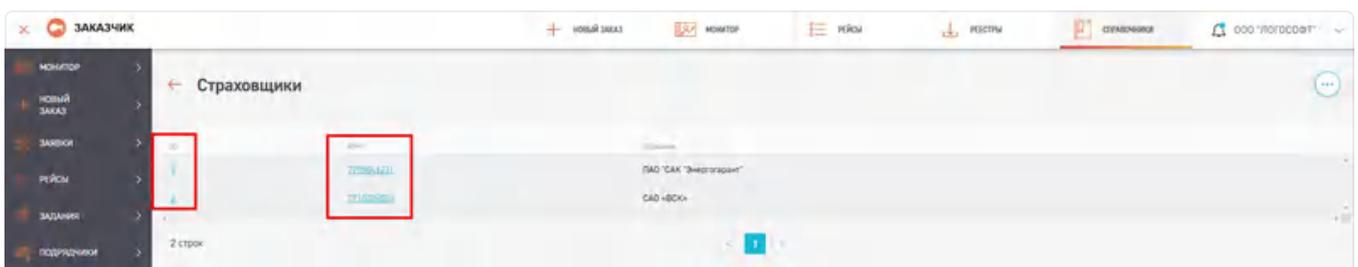


11.6. Страховые компании

В Справочнике также присутствуют и Страховые компании. Они доступны из бокового меню.

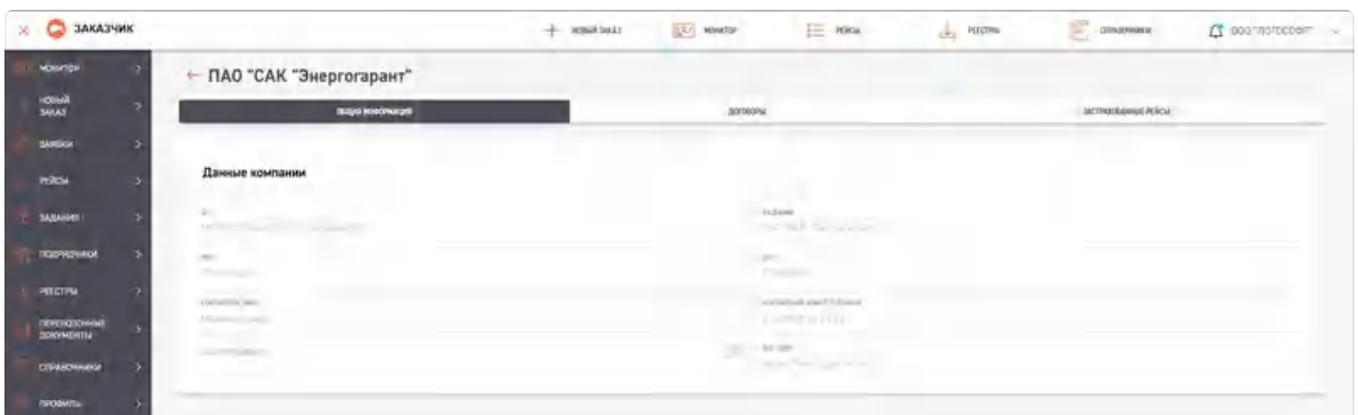


После нажатия на данную кнопку откроется список страховых компаний. Перейти в карточку компании можно нажав на ID компании или на ИНН. По умолчанию в Vezubr на данный момент доступен выбор из двух компаний. Существует возможность подключить и другие, но данный функционал обсуждается уже отдельно.



11.6.1. Карточка страховой компании

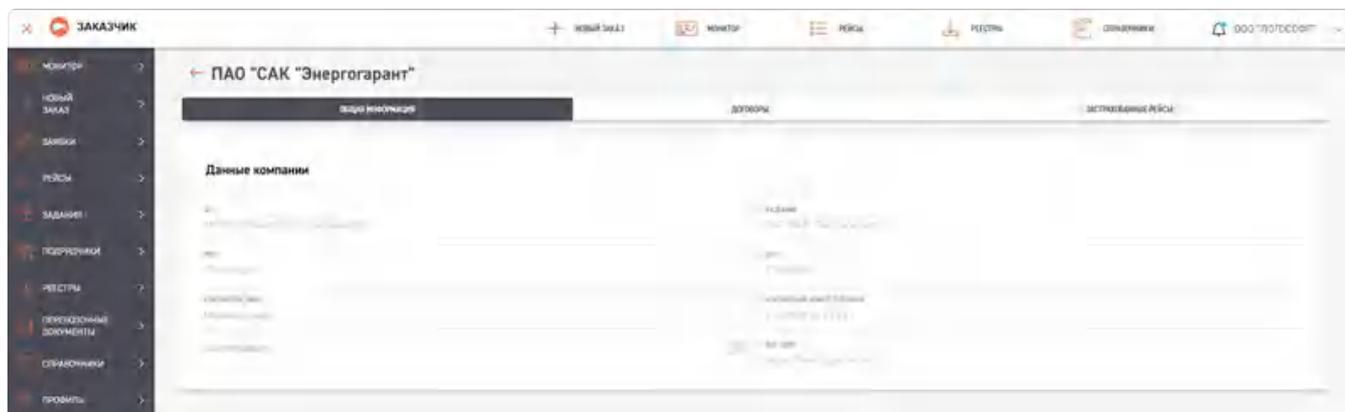
Нажав на ID или ИНН возможно перейти в карточку Страховой компании. По умолчанию первым открывается первое окно "Общая информация".



Здесь возможно ознакомиться с общей информацией по контрагенту.

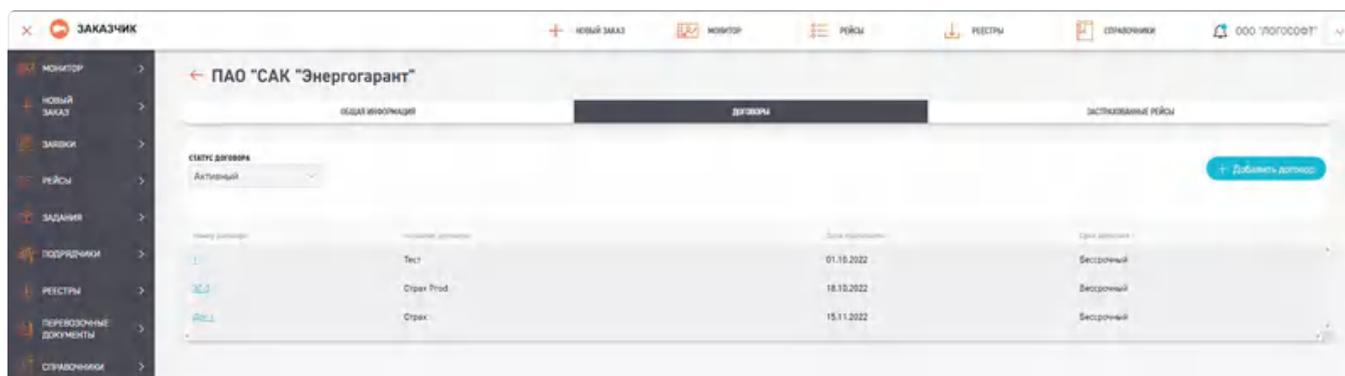
11.6.1.1. Вкладка договоры

В разделе Договоры находится список всех договоров со Страховщиком, также здесь есть возможность добавить новый договор (п. [11.6.1.1.2.](#)). Используя фильтр возможно менять выборку и смотреть активные и не активные договора.



11.6.1.1.1. Договор страховой компании

Перейти в карточку договора страховой компании возможно нажав на порядковый номер договора.



После клика по номеру откроется карточка договора с основной информацией. **Важно** заметить.

Договор невозможно редактировать, его возможно только удалить.

← САО «ВСК» / Просмотр договора № 30.11/22-01-888

← Прекратить договор

Основная Информация

| | |
|---|--|
| НОМЕР ДОГОВОРА 30.11/22-01-888 | НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА Беспрерывный Прод |
| ДАТА ПОДПИСАНИЯ 01.11.2022 | СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА Беспрерывный |
| МАКСИМАЛЬНАЯ ОБЪЯВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ, РУБ 10 000 000 000 000 | ИНТЕРНЕТ-ДОГОВОР, YVES 975b0a5e-928a-442c-92e9-257b1e711130.pdf |

СТРАХОВАНИЕ ПО БОРДЕРУ
Нет

> ОГРАНИЧЕНИЯ ПО РЕГИОНАМ СТРАХОВАНИЯ

> ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ТОВАРОВ

Расчет страховой премии

| | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| ТИП ЗАКАЗА Автоперевозка | СТАВКА СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, В % 0,9500 | ПО НЕ МЕНЕЕ, РУБ 25 |
|-----------------------------|--|------------------------|

Отмена

11.6.1.1.2. Создание договора страховой компании

Внести новый договор возможно с помощью кнопки "Добавить договор" в карточке страховой компании, во вкладке договор.

× ЗАКАЗЧИК

← ПАО «САК «Энергогарант»

статус договора
Активный

| Имя договора | Имя договора | Дата подписания | Статус договора |
|--------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Тест | Тест | 01.10.2022 | Беспрерывный |
| Страх Prod | Страх Prod | 18.10.2022 | Беспрерывный |
| Страх | Страх | 15.11.2022 | Беспрерывный |

Добавить договор

Обязательными полями при создании договора являются:

- Номер договора
- Название договора
- Дата подписания
- Максимальная объявленная стоимость (в руб.)
-

- Ставка страховой премии (в процентах)
- Указание минимальной стоимости страхования (в руб.)

← ПАО "САК "Энергогарант" / Создание договора

Основная Информация

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| НОМЕР ДОГОВОРА * | 4564 | НАЗВАНИЕ ДОГОВОРА * | Страховка |
| ДАТА ПОДПИСАНИЯ * | ДД.ММ.РГГГ | СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА | 20.02.2025 |
| МАКСИМАЛЬНАЯ ОБЪЯВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ, РУБ * | 10 000 | ЗАГРУЗИТЕ ДОГОВОР (PDF) | e6402df3-b7fe-4adc-93cd-93ca047d1c3e.pdf |
| СТРАХОВАНИЕ ПО БОРДЕРУ | Да <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| > ОГРАНИЧЕНИЯ ПО РЕГИОНАМ СТРАХОВАНИЯ | | | |
| > ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ТОВАРОВ | | | |

Расчет страховой премии

| | | |
|---------------|--------------------------------|---------------------|
| ТИП ЗАКАЗА | СТАВКА СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, В % * | ИЛИ НЕ МЕНЕЕ, РУБ * |
| Договор/вызов | 0,0100 | 100 |

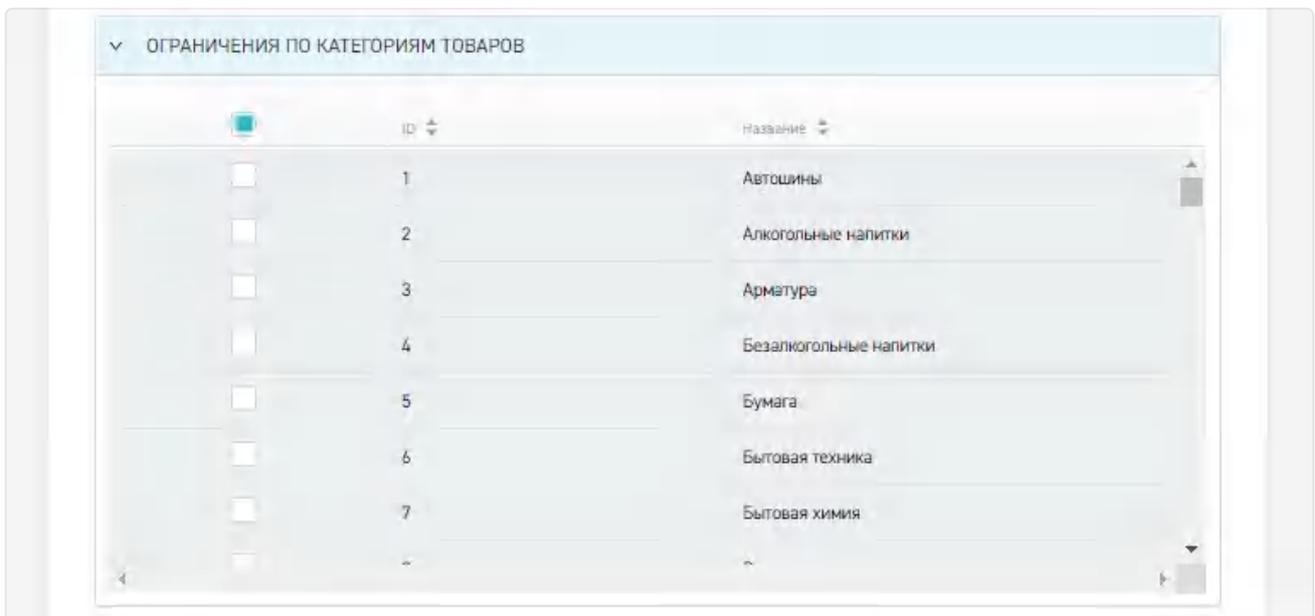
Отмена Сохранить

Отдельно стоит обратить внимание на разворачивающийся список (указан стрелками выше на скриншоте) а также включение возможности страхования "По Бардеро" в данном договоре, подробнее в п. [5.3.3.](#)

Выпадающие списки представляют из себя перечень регионов и товаров на которые данный договор не распространяется.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО РЕГИОНАМ СТРАХОВАНИЯ

| <input type="checkbox"/> | ID | Название | Код |
|-------------------------------------|----|-----------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 68 | Курганская область | 45 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | Курская область | 46 |
| <input type="checkbox"/> | 37 | Ленинградская область | 47 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | Липецкая область | 48 |
| <input type="checkbox"/> | 24 | Магаданская область | 49 |
| <input type="checkbox"/> | 9 | Москва | 77 |
| <input type="checkbox"/> | 10 | Московская область | 50 |
| <input type="checkbox"/> | 38 | Мурманская область | 51 |

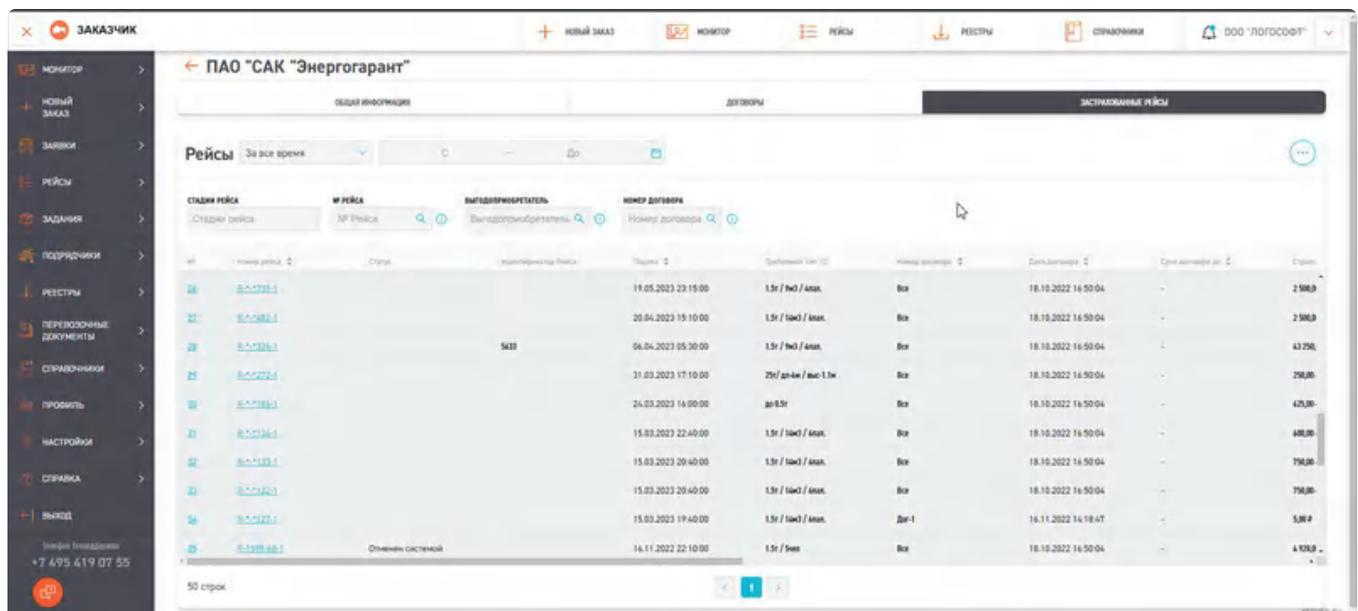


После заполнения нажмите кнопку ОК и дождитесь всплывающего окна с уведомлением об окончании сохранения.

11.6.2.1. Вкладка застрахованные рейсы

Третьей вкладкой в карточке Страховой компании идет вкладка "Застрахованные рейсы".

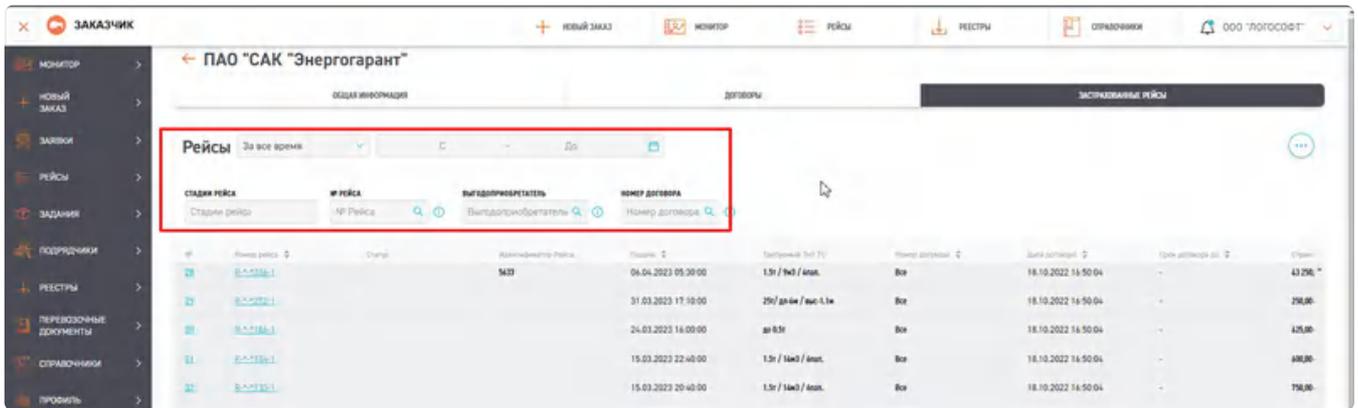
В ней отображены все рейсы на которых был использован данный Страховщик.



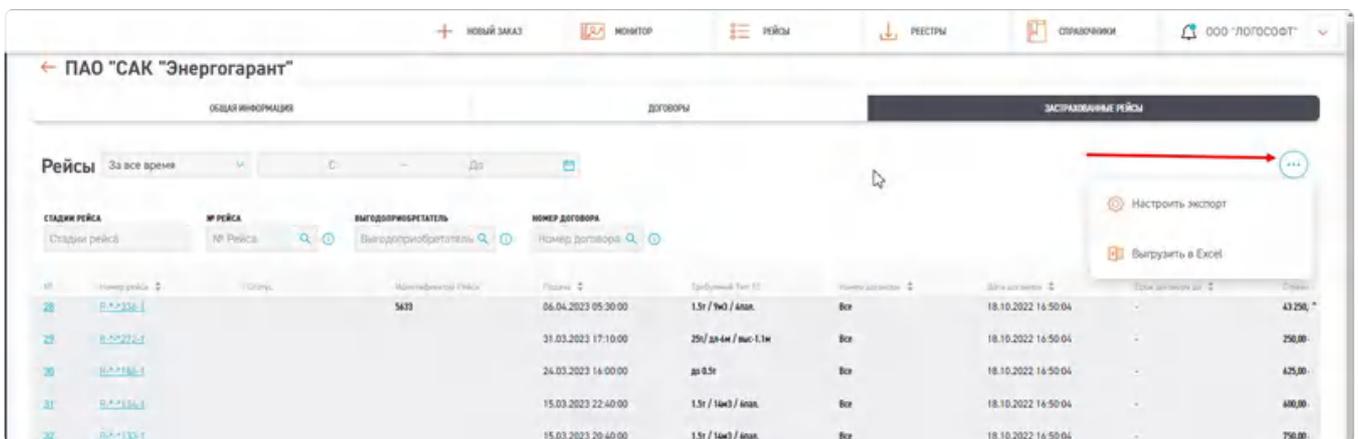
Из списка возможно перетянуть также в карточку рейса нажав на порядковый номер или номер рейса.

11.6.2.1.1. Фильтры и выгрузка застрахованных рейсов

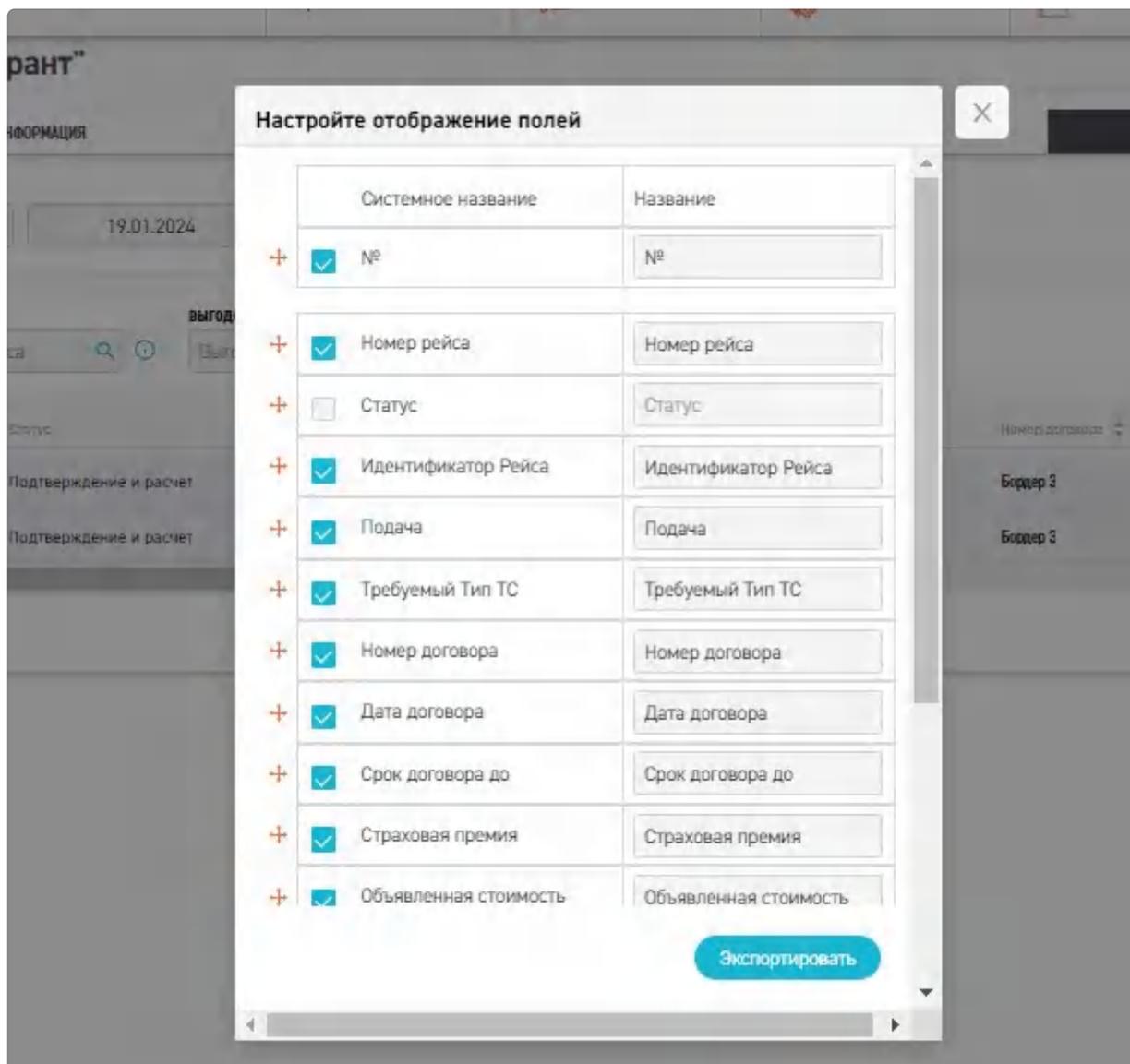
Доступна фильтрация, которая может помочь пользователю искать конкретные рейсы.



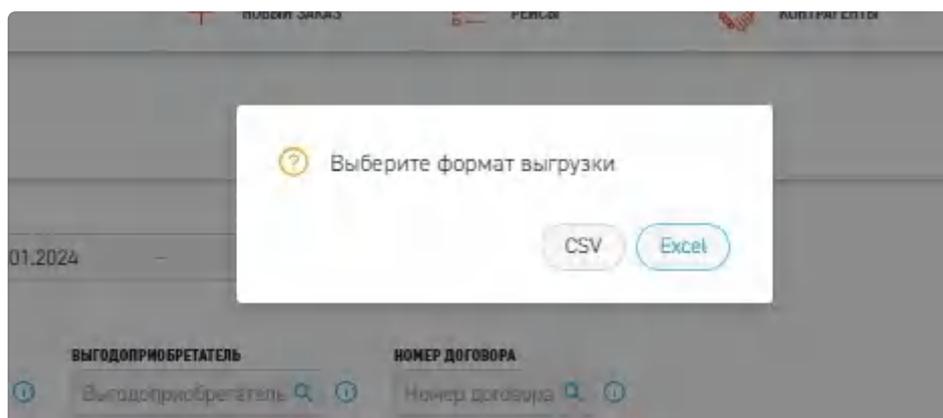
А также выгрузка рейсов в файл на компьютер сразу, либо предварительно настроив поля.



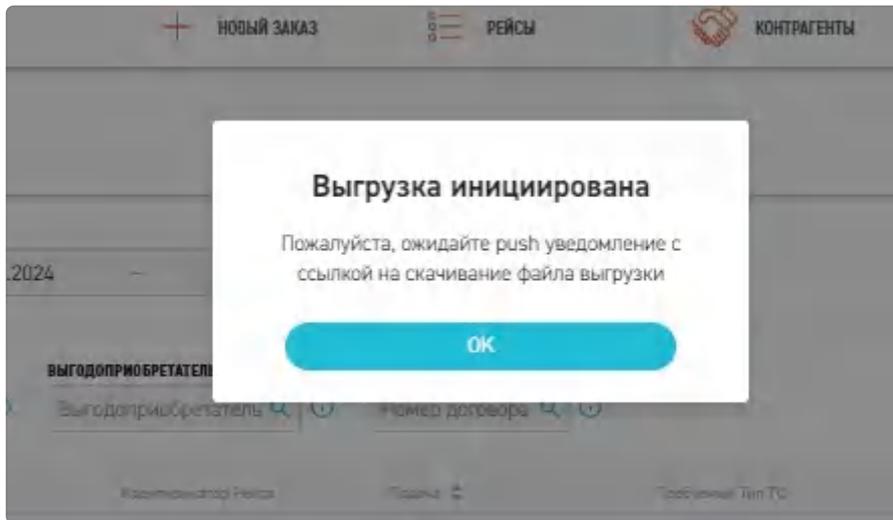
Выберем второй вариант. Нажимаете "Настройка экспорта".



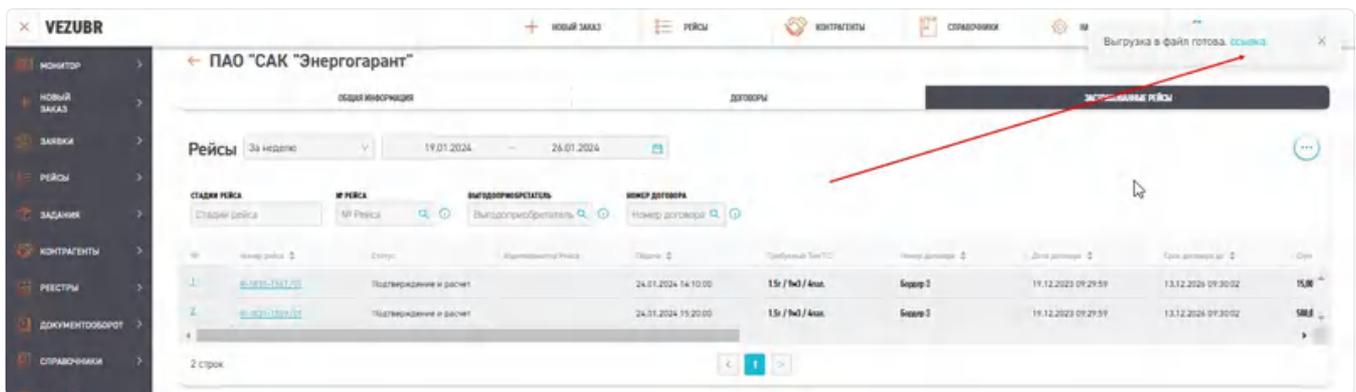
Выбираете необходимые колонки и нажимаете "Экспортировать".
После этого выбираете формат файла.



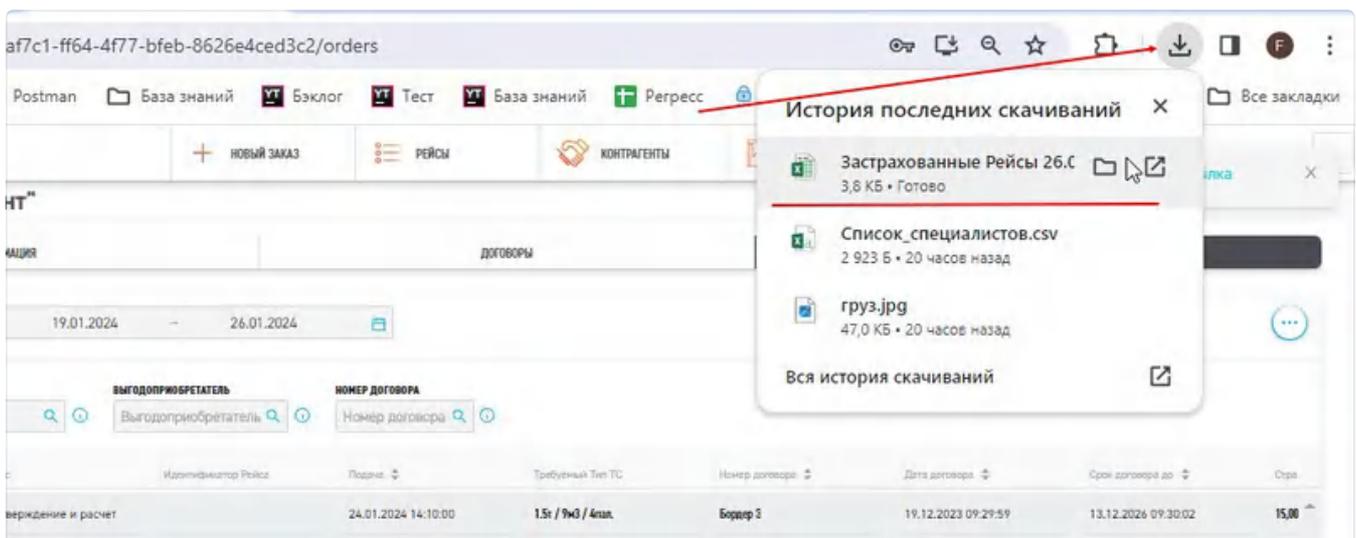
После этого появится всплывающее окно - уведомление.



Дождаетесь ссылки



И файл автоматически загружается на компьютер.



Previous
10. Перевозочные документы

Next
12. Профиль

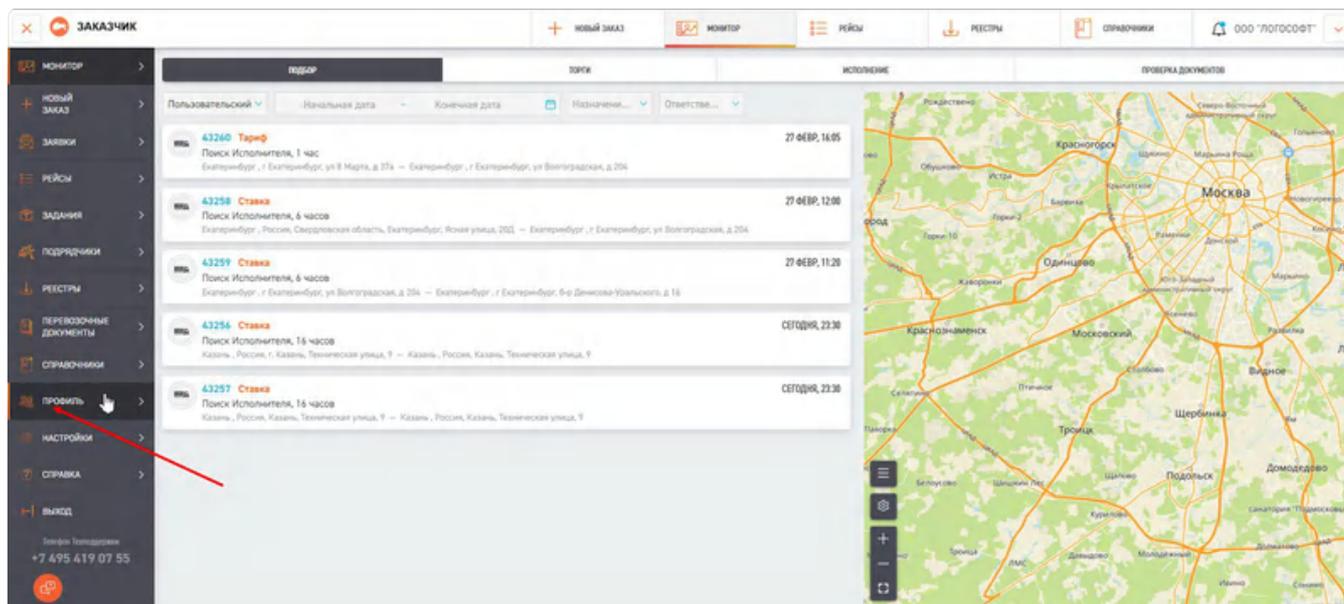
Last updated 1 month ago





12. Профиль

Ссылка на Ваш профиль находится в боковом меню.

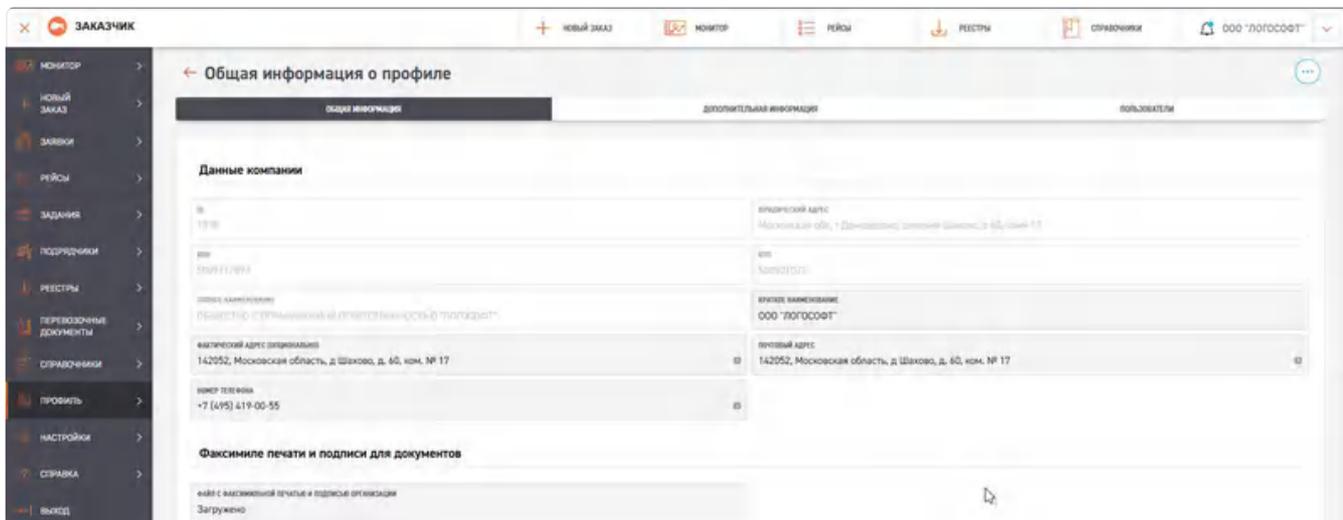


12.1 Общая информация

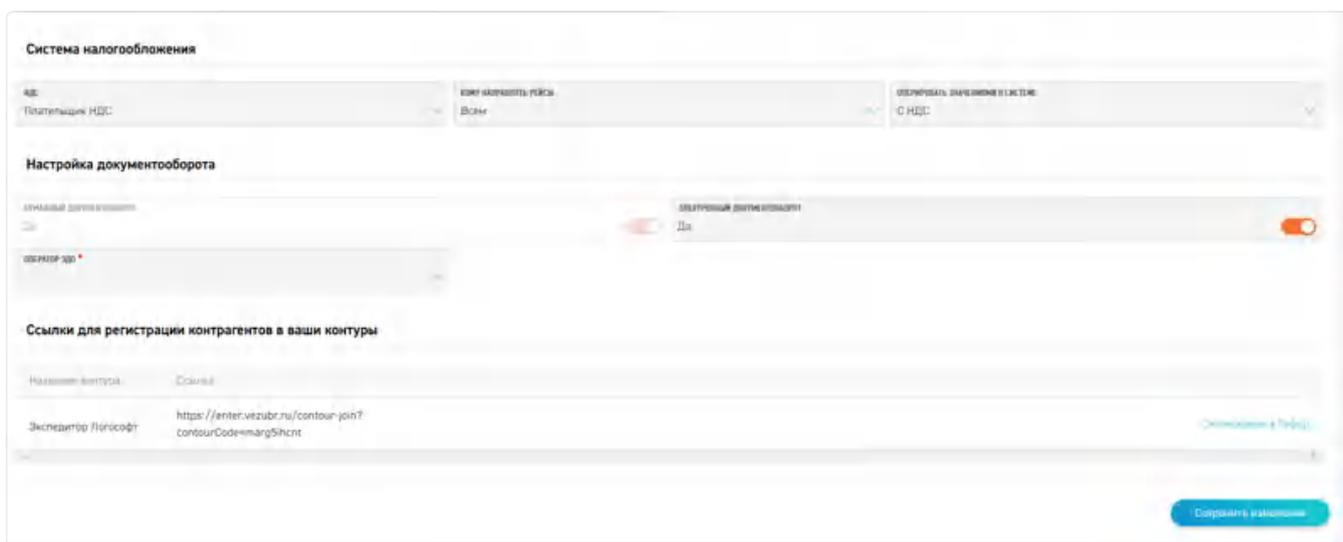
Для того, чтобы начать полноценно пользоваться учетной записью, необходимо заполнить раздел профиля "Общая информация".

Введите номер телефона Вашей компании, краткое наименование, фактический и почтовый адреса.

Необходимо заполнить сведения о том, является ли компания плательщиком НДС или нет. В случае, если Ваша организация - плательщик НДС, появится дополнительная настройка - "Оперировать значениями в системе". Положение "С НДС" данной настройки включает отображение всех цен в систем с учетом НДС. При данной настройке в положении "Без НДС" цены с системе будут отображаться без НДС, соответственно.



Также необходимо выбрать, кому направлять заказы (только плательщикам НДС, только неплательщикам НДС или всем). И выбрать как будете работать с документами, в электронном документообороте или бумажном.



Далее нажмите «Сохранить изменения». Появится уведомление "Профиль успешно обновлен", нажмите ОК.

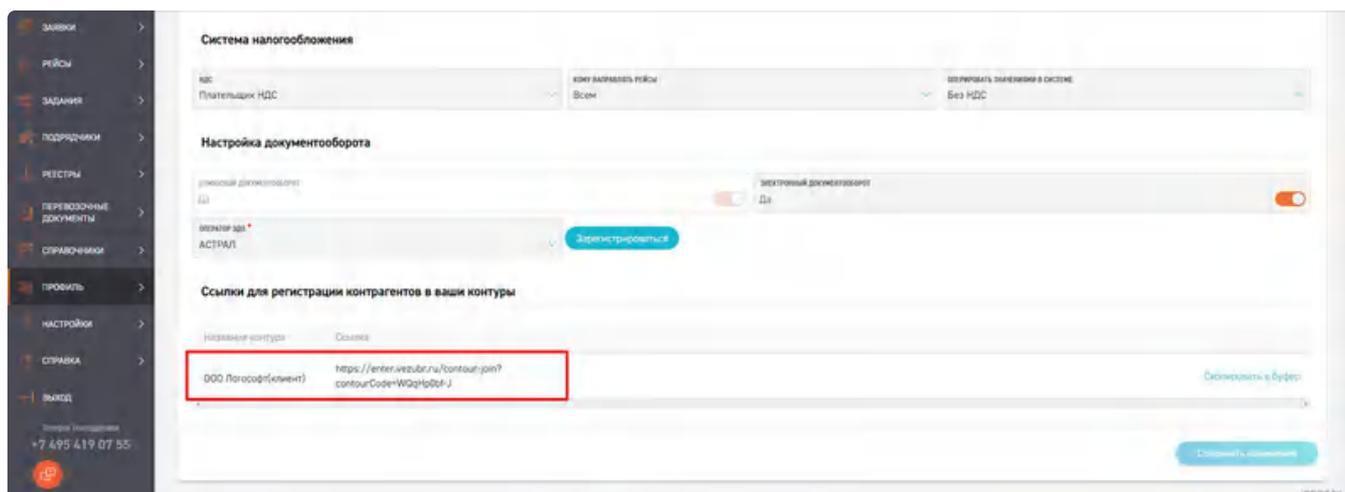
Обязательными полями данной формы являются:

- Почтовый адрес - необходим для того, чтобы знать куда отправлять корреспонденцию
- Номер телефона - необходим для связи с организацией
- Статус плательщика/неплательщика НДС, поле "Кому направлять заказы" и поле "Оперировать значениями в системе" - необходимы для определения фактической стоимости перевозки и ее корректного отображения в зависимости от выбранной организацией системы налогообложения

12.1.1 Приглашение новых контрагентов в профиль

Для взаимодействия организаций друг с другом используется система ссылок.

Внизу страницы с Общей информацией профиля размещена ссылка, с помощью которой можно пригласить другие организации в Ваш контур для взаимодействия с ними. Просто отправьте эту ссылку Вашему контрагенту.

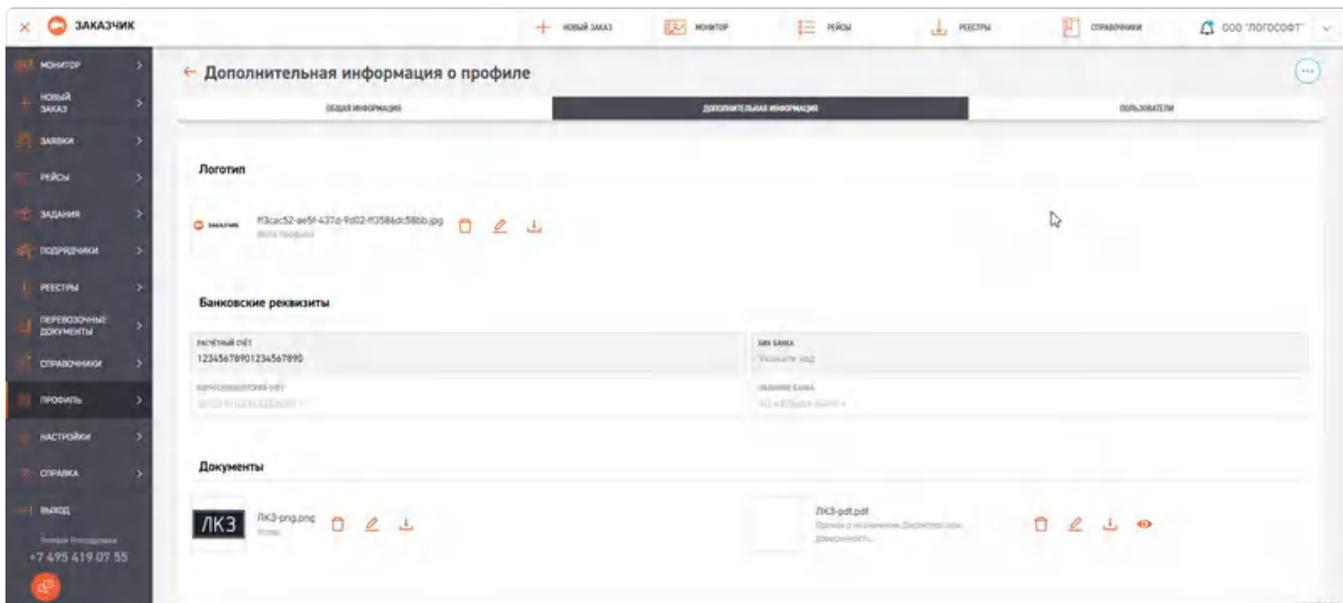


По данной ссылке можно приглашать в своей Контур все типы Контрагентов:

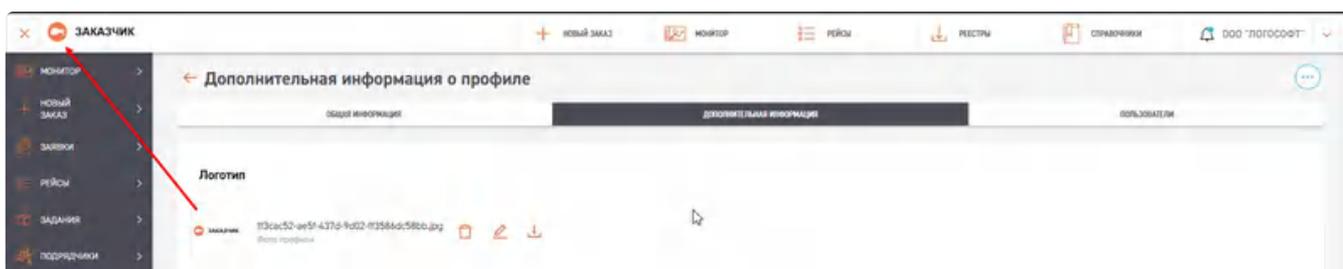
- Грузовладельцев
- Перевозчиков
- Экспедиторов

12.2 Вкладка Дополнительная информация

Второй вкладкой Профиля является вкладка "Дополнительная информация"



В данной вкладке есть возможность загрузить логотип Вашей организации, он будет отображаться в хедере Личного кабинета.

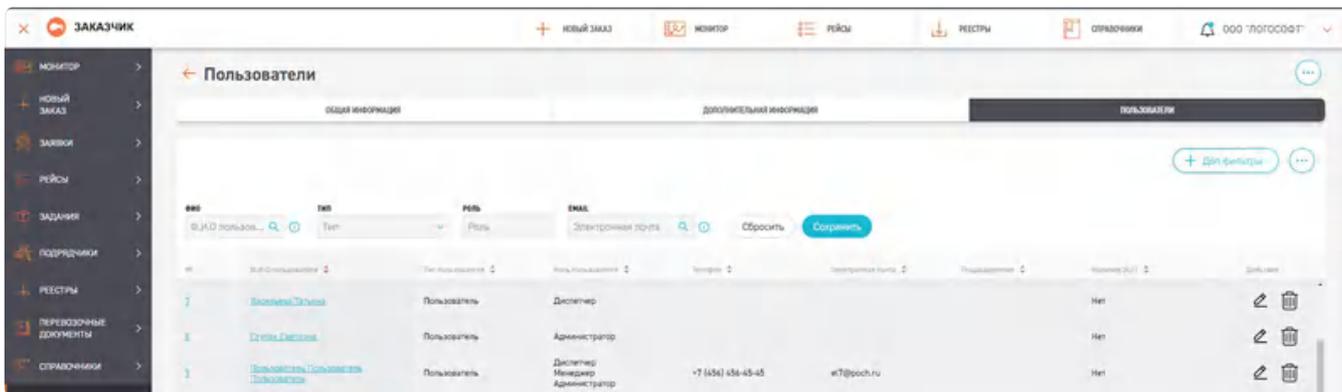


Так же можно заполнить номер расчетного счета и БИК банка (номер корреспондентского счета и название банка заполнится автоматически). Они будут использоваться при формировании электронных документов.

В нижней части страницы присутствуют формы, через которые можно загрузить в Ваш профиль устав организации, приказ о назначении Директора или доверенность.

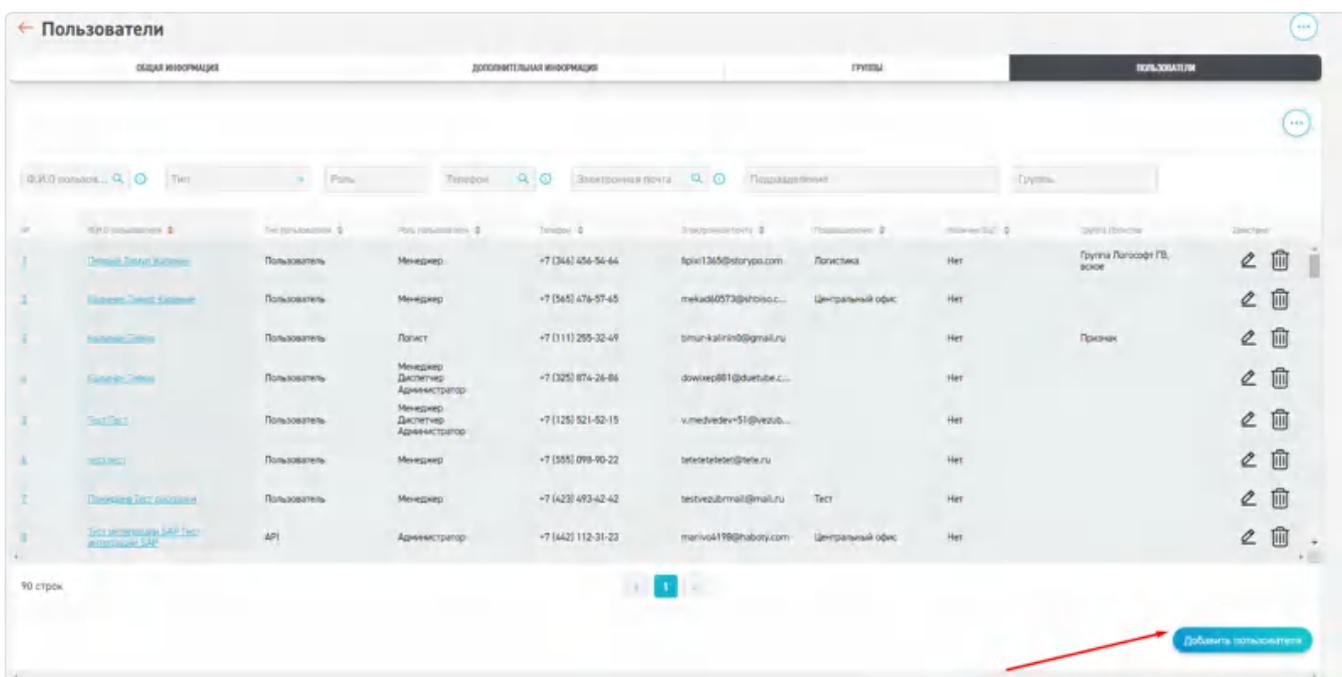
12.3 Пользователи

Данная вкладка представляет собой список Ваших сотрудников с информацией о них. В дальнейшем используя свои логины/пароли Ваши сотрудники будут заходить в Личный кабинет организации и исполнять функции согласно своих ролей.



12.3.1 Добавление пользователей

Для создания нового пользователя нажмите на "Добавить пользователя" в правом нижнем углу.



Заполните обязательные поля:

- Фамилия
- Имя
- Номер телефона
- Электронная почта
- Тип пользователя
- Роль пользователя
- Часовой пояс
- В карточке пользователя можно заполнить одну или несколько групп

"Отчество" является необязательным полем и заполняется по необходимости.



Нажмите "Сохранить". Появится уведомление "Профиль успешно обновлен", нажмите ОК.

Новому пользователю на почту придёт сообщение с логином и паролем для доступа в систему.

Vezubr. Добро пожаловать в систему

 noreply@vezubr.com (noreply@vezubr.com) 1 минуту назад
Кому: emc25771@qopow.com

Для Вас создан пользователь:

- Фамилия: Сергеева
- Имя: Алена
- Отчество:
- Email: emc25771@qopow.com
- Телефон: 73214566543
- Пароль: Qic99AQ5

Для входа в систему перейдите по ссылке <https://enter.vezubr.ru>

12.3.2 Редактирование и удаление данных пользователей

Введенные данные пользователей в дальнейшем можно редактировать. Нажмите на пиктограмму карандаша в строке интересующего Пользователя (столбец "Действия") для редактирования.

Сбросить Сохранить

| Роль пользователя | Телефон | Электронная почта | Подразделение | Наличие ЗЦП | Группа Логистов | Действия |
|--|--------------------|------------------------|------------------|-------------|--------------------|----------|
| Менеджер | +7 (423) 772-32-33 | fpixi1365@storiyo.com | Логистика | Нет | Группа Логософт ГВ | |
| Логист | +7 (111) 259-32-49 | timur-kalinin@gmail.ru | | Нет | Признак | |
| Менеджер | +7 (423) 493-42-42 | testvezub@mail.ru | Тест | Нет | | |
| Администратор | +7 (442) 112-31-23 | marivo4198@haboty.c... | Центральный офис | Нет | | |
| Администратор | +7 (000) 765-67-99 | k.borundaev+1000@v... | Тест | Нет | | |
| Менеджер Диспетчер | +7 (916) 973-99-15 | vasilievaoitga@mail.ru | | Нет | | |
| Диспетчер Менеджер Администратор Логист | +7 (151) 251-25-12 | v.medvedev+203@vez... | | Нет | | |
| Администратор | | | | | | |

Внесите необходимые изменения, затем нажмите «Сохранить изменения». Появится уведомление "Данные пользователя успешно изменены", нажмите ОК.

← Редактирование пользователя

| | |
|--------------------------------------|--|
| ИМЯ Перевы | ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Пользователь |
| ИМ Тимур Калинин | РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Менеджер |
| ОТДЕЛ Логистика | НОМЕР ТЕЛЕФОНА +7 (346) 456-54-64 |
| НАСЫЛ. АИО Бугаре/Moscow | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА fpixi1365@storiyo.com |
| ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Логистика | ГРУППА Группа Логософт ГВ - все |
| Наличие ЗЦП <input type="checkbox"/> | |

Сохранить

Для удаления пользователя необходимо будет нажать на корзину.

12.3.2.1 Выгрузки и фильтры пользователей

Как и на многих других страницах предусмотрена фильтрация.

ЗАКАЗЧИК

← Пользователи

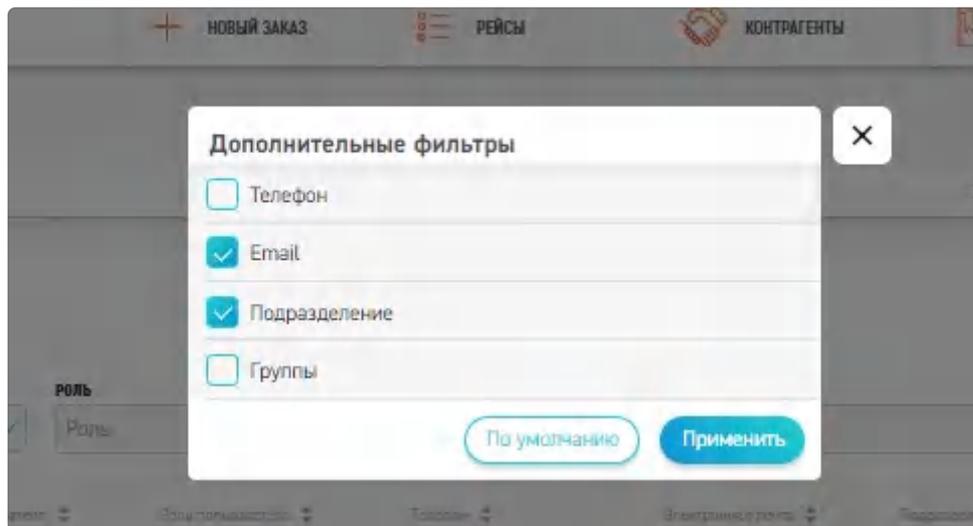
общая информация | дополнительная информация | **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

[+ Добавить](#) [...](#)

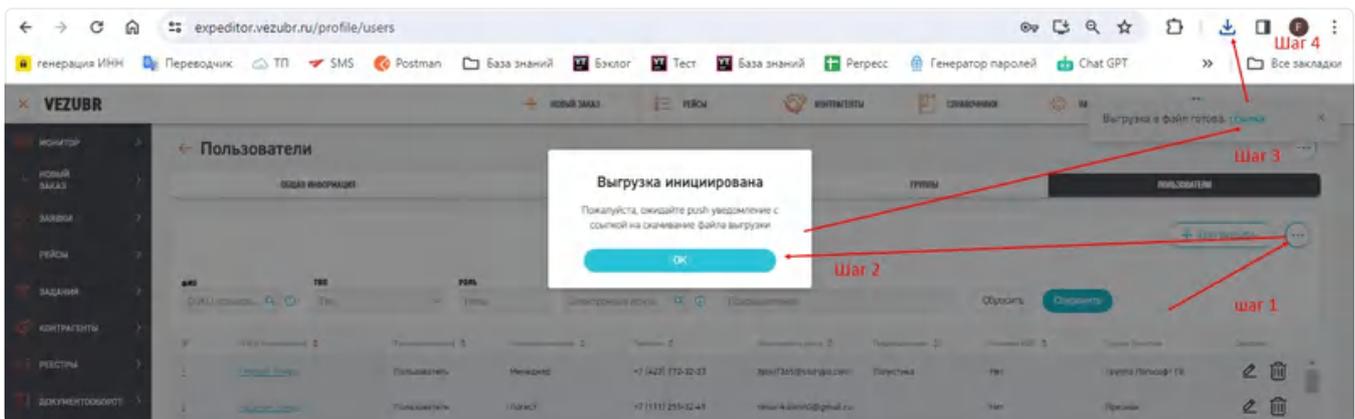
ИМ: ИИО: ТИП: РОЛЬ: ОКНЛ: Сбросить [Сохранить](#)

| ИМ | ИИО | ТИП | РОЛЬ | ОКНЛ | Телефон | Электронная почта | Подразделение | Наличие ЗЦП | Действия |
|----|-------------------|--------------|---------------|------|---------|-------------------|---------------|-------------|----------|
| 1 | Александр Сидоров | Пользователь | Диспетчер | | | | | Нет | |
| 2 | Степан Семенов | Пользователь | Администратор | | | | | Нет | |

Возможно и дополнительно настраивать фильтры.



Также возможно выгрузить пользователей. Для этого необходимо перейти в выпадающее меню, нажать на кнопку "Экспорт" а после этого дождаться ссылки.



Previous
11. Справочник

Next
13. Настройки

Last updated 2 months ago

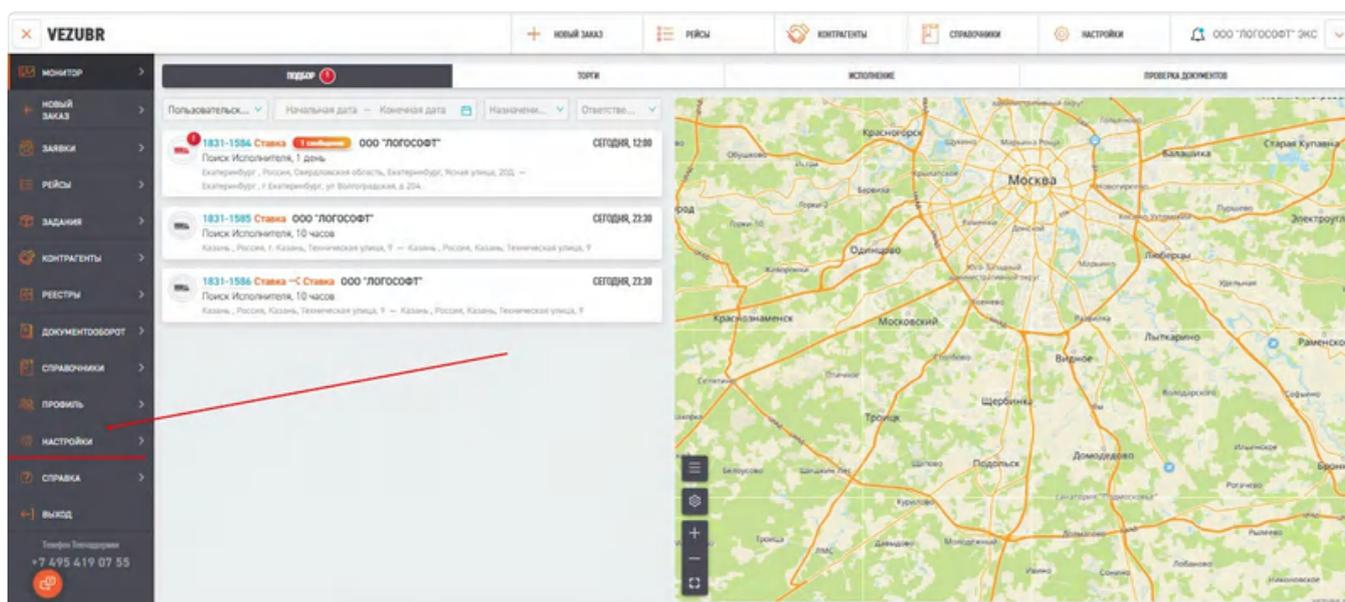




13. Настройки

Раздел "Настройки" позволяет настраивать под себя и гибко оптимизировать работу с Вашим Личным кабинетом.

Перейти к разделу можно из бокового меню.



Раздел содержит ряд вкладок: "Персональные настройки", "Настройки компании", "Настройки контура", "Пользовательские поля" и "Настройки уведомлений"

13.1 Персональные настройки

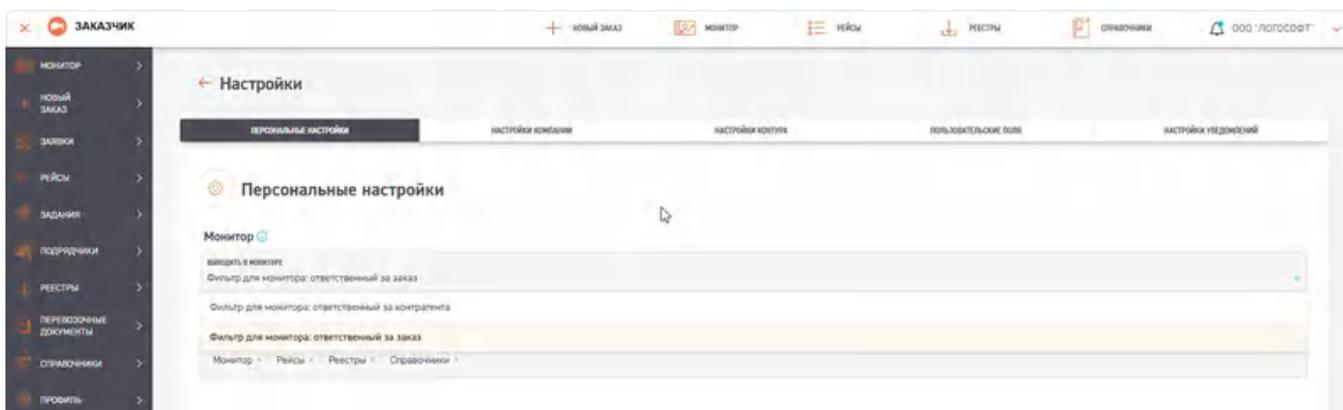
В данном окне можно выбрать значения полей "Монитор", "Настройка верхнего меню"

Данные настройки определяют, какой из фильтров будет доступен в Мониторе - "ответственный за заказ" либо "ответственный за Контрагента". В дальнейшем этот фильтр будет влиять на видимость рейсов в Мониторе.

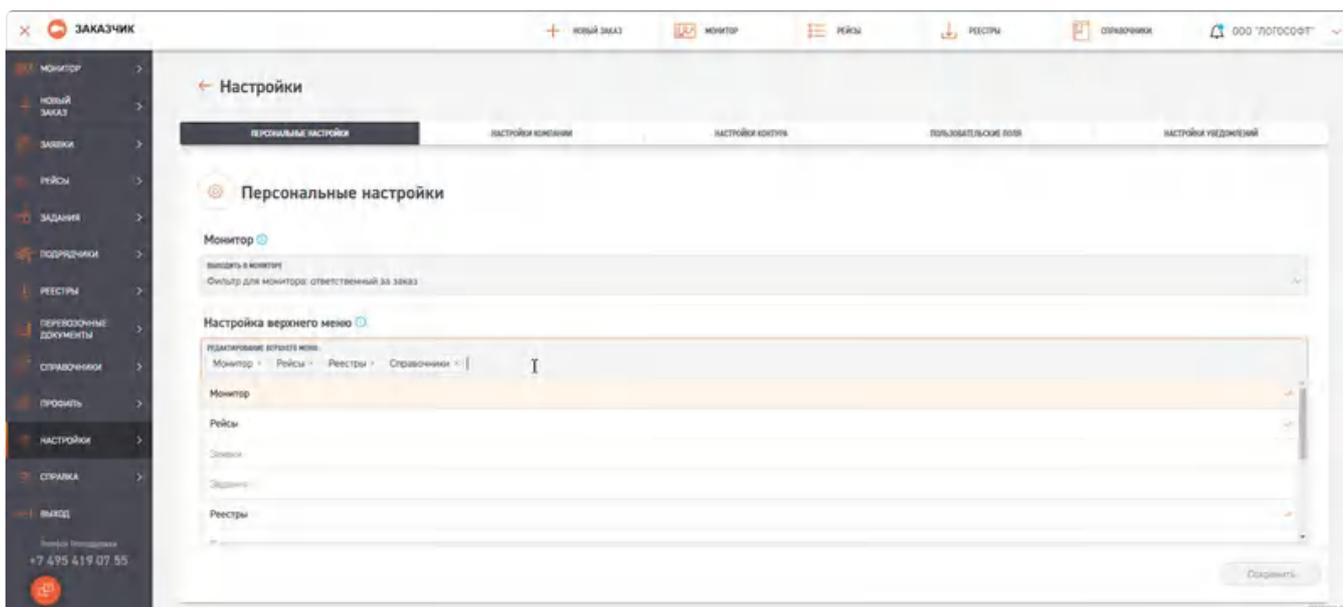
Если в настройках будет выбран "Ответственный за заказ", то фильтр позволит выбрать сотрудников, которые были назначены ответственными на рейсы. И при выборе в фильтре конкретного сотрудника в Мониторе будут отображаться только те рейсы на которые он назначен ответственным лицом.

Если в настройках будет выбран "**Ответственный за Контрагента**", то фильтр позволит выбрать сотрудников ответственных за Контрагентов, указанных в Карточках контрагентов, как ответственные лица.

А также в данном разделе доступна настройка списка отображаемых табов в верхнем меню.

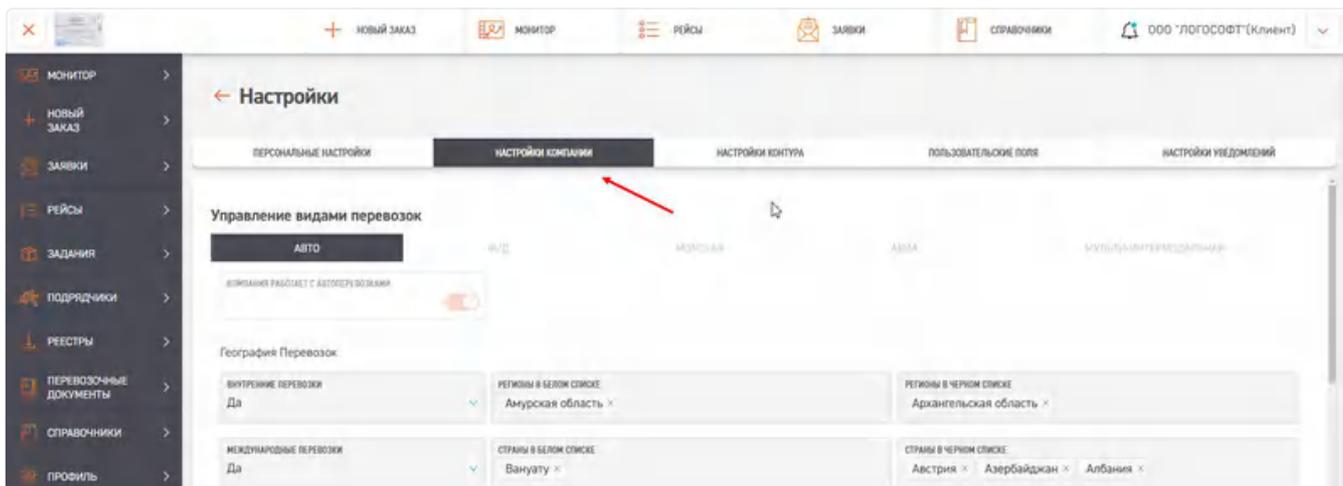


Настройка списка отображаемых табов верхнего меню. Последовательность выбора определяет очередность отображения табов слева направо.



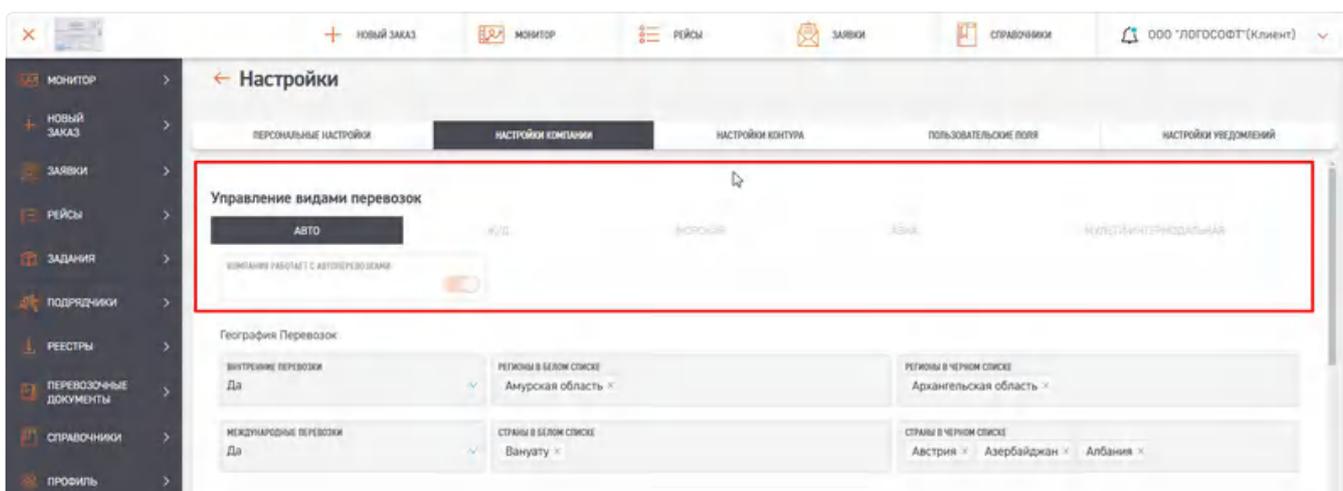
13.2 Настройки компании

Во вкладке "Настройки компании" можно управлять видами перевозок, изменять географию перевозок и готовность работать в разных странах и регионах, выбирать варианты назначения ТС, определять тип выполняемых работ (готовность выполнять типы рейсов), устанавливать нормативы времени работ ТС на адресе, корректировать настройки нумерации, указывать списки подразделений Вашей компании.



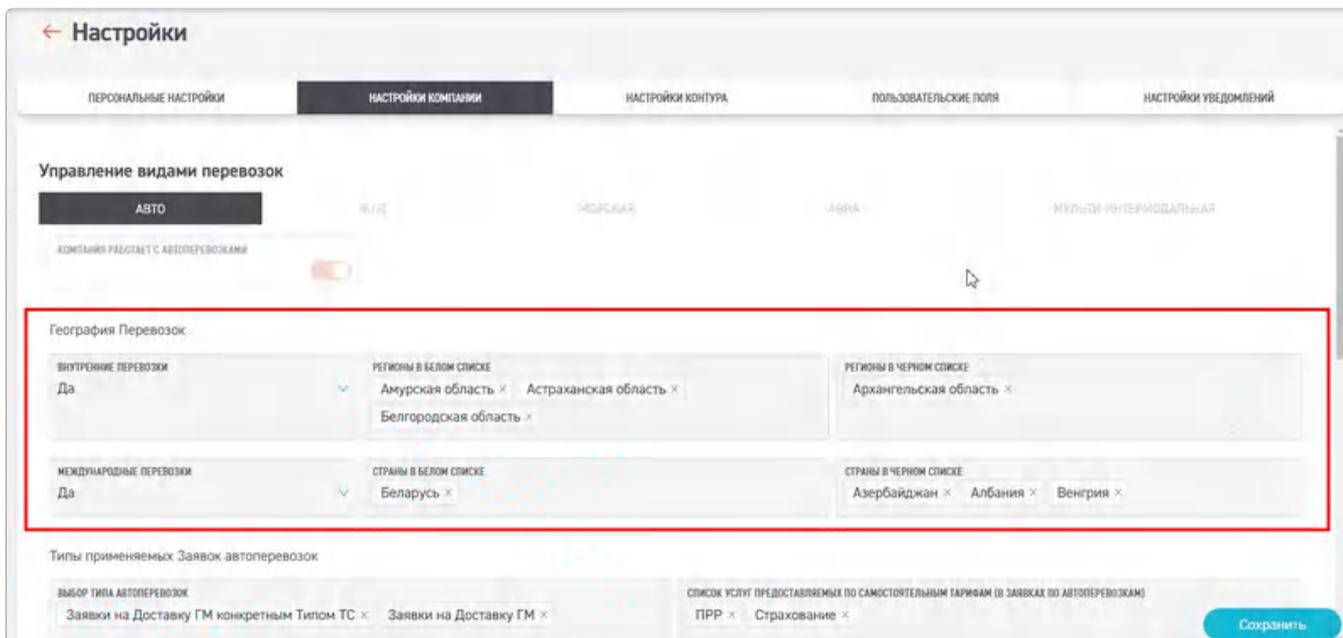
13.2.1. Блок Управления видами перевозок

Пока что доступны только Автоперевозки. Остальные разделы находятся в разработке.



13.2.2. География перевозок

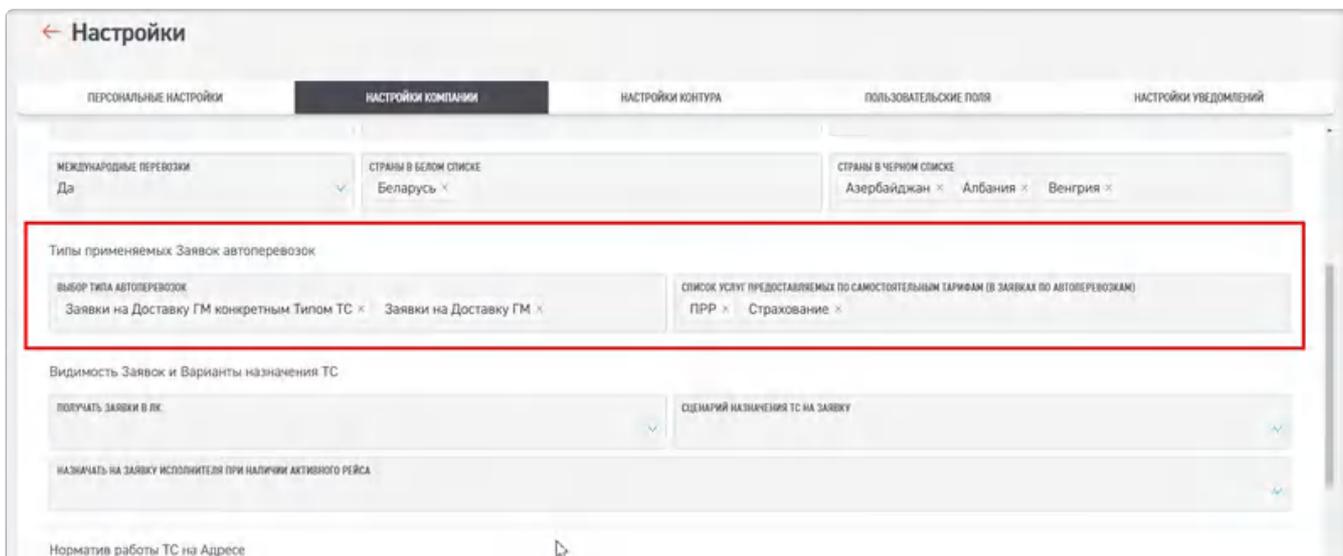
В данном разделе можно указывать Географию перевозок для Вашей компании. Например, в каких странах и регионах Вы готовы и можете работать (Белый список). А в каких не готовы работать (Черный список).



13.2.3. Типы применяемых Заявок автоперевозок

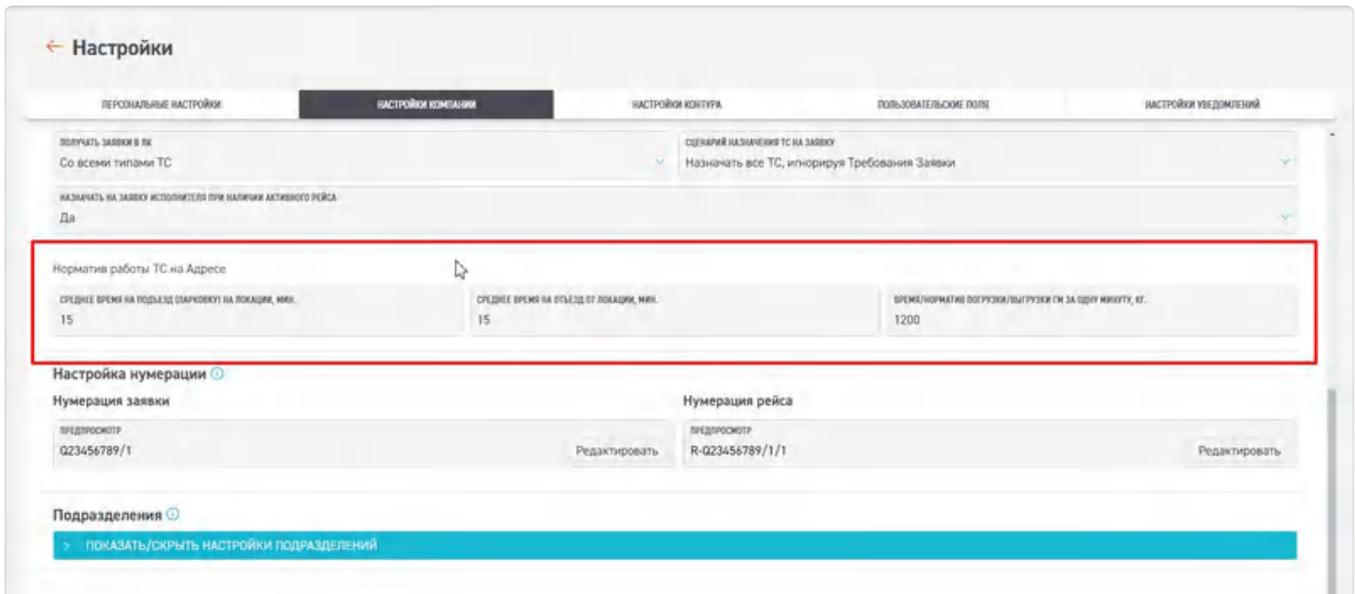
В данном блоке Вы можете настраивать типы выполняемых рейсов: Заявки на доставку Грузмест или выполнять доставку Грузомест конкретным, указанным в заявке, Транспортным средством.

А также указать дополнительные услуги, которые Вы можете предоставить. Например, Страхование и погрузо-разгрузочные работы.



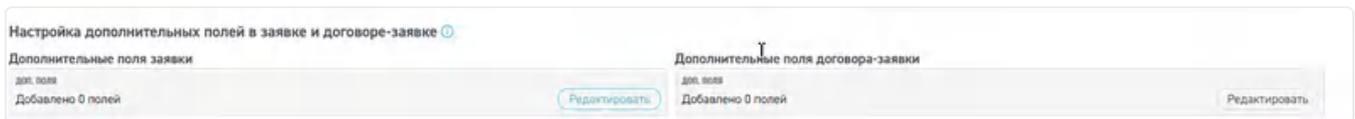
13.2.4. Норматив работы ТС на Адресе

Данные нормативы применяются для маршрутизации. Значения среднего времени на подъезд и отъезд переносятся автоматически во все новые адреса и могут быть скорректированы при необходимости в конкретной карточке адреса.



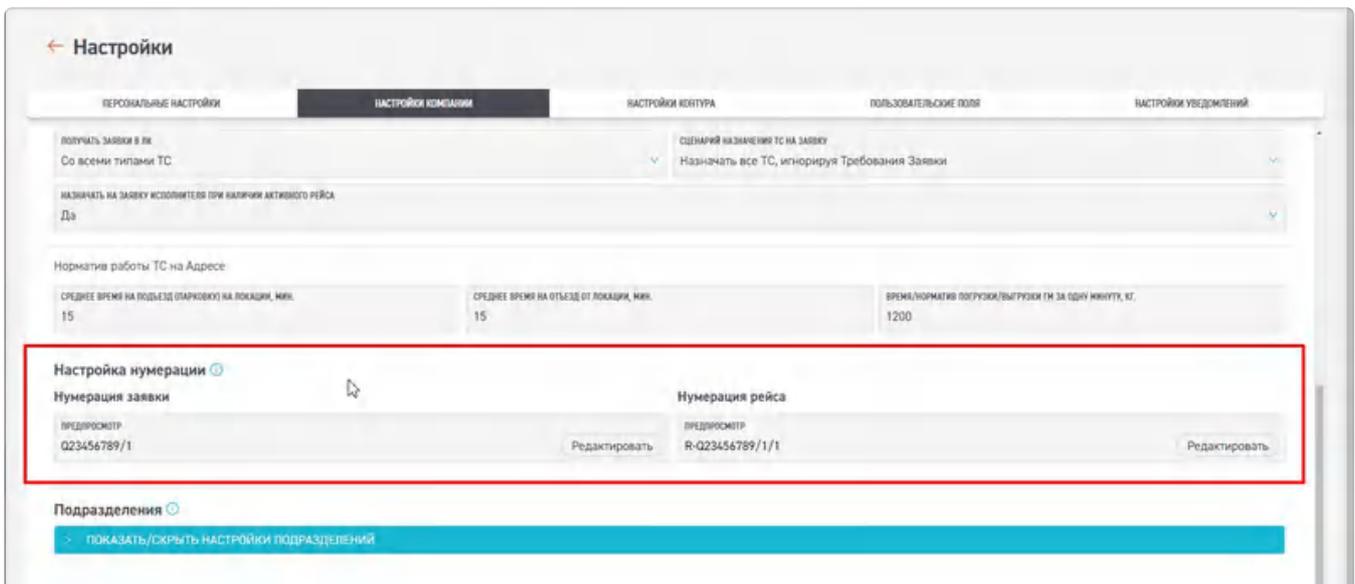
13.2.5. Настройка дополнительных полей в заявке и договоре-заявке

Значения из данной настройки будут добавляться в нижнюю часть документа "Заявка" и "Договор-заявка".



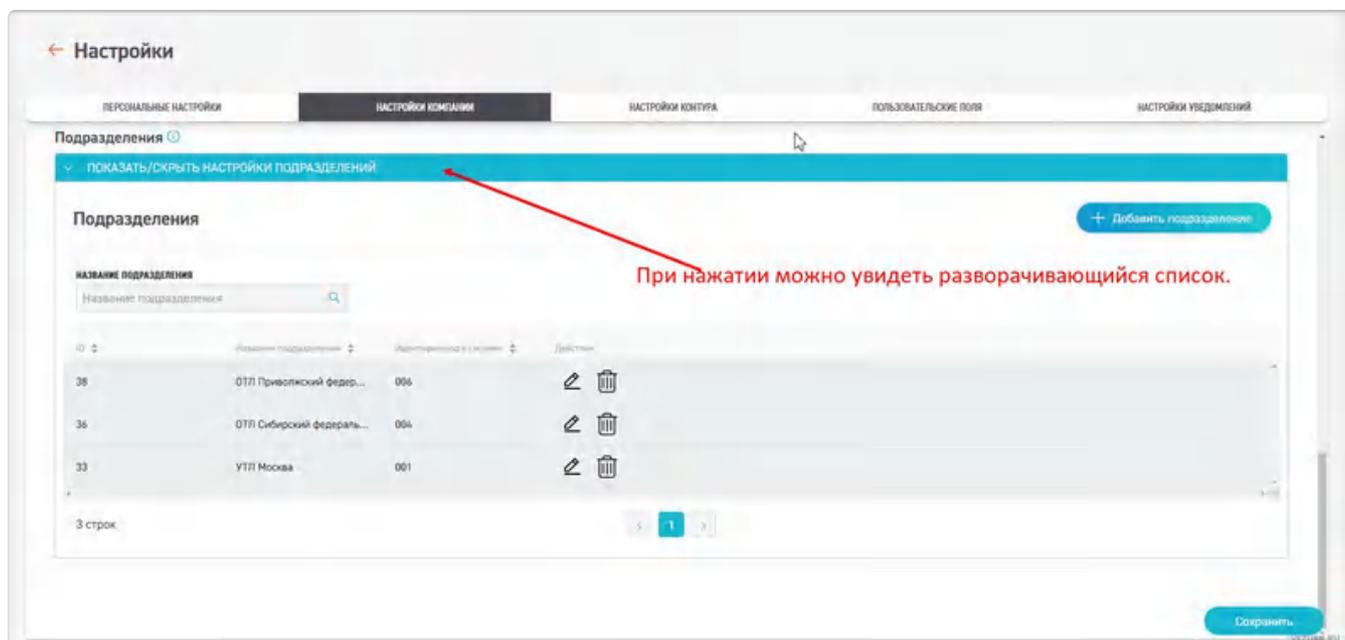
13.2.6. Настройка нумерации

Номер заявки/рейса в системе будет формироваться на основе тех значений, которые вы укажете в данной настройке.



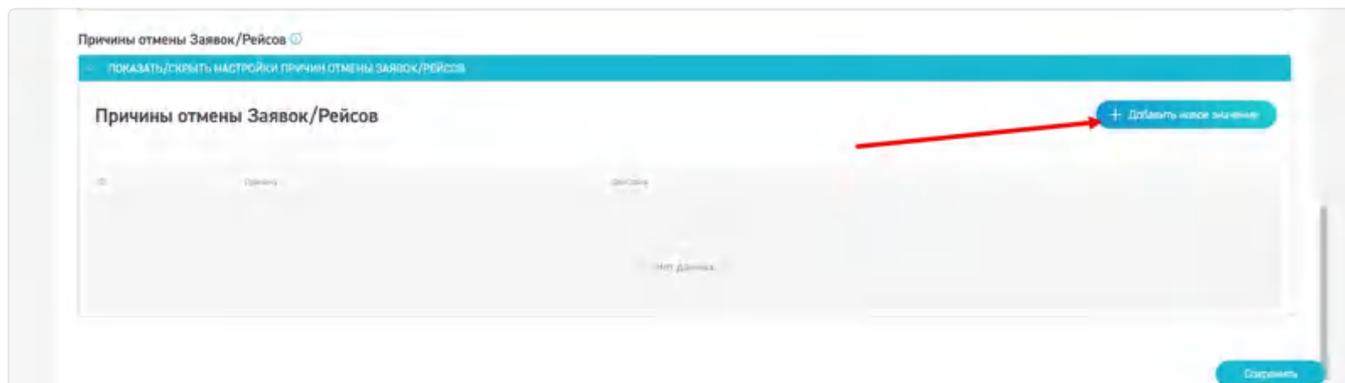
13.2.7. Подразделения

Настройка позволяет указать список Подразделений вашей компании.



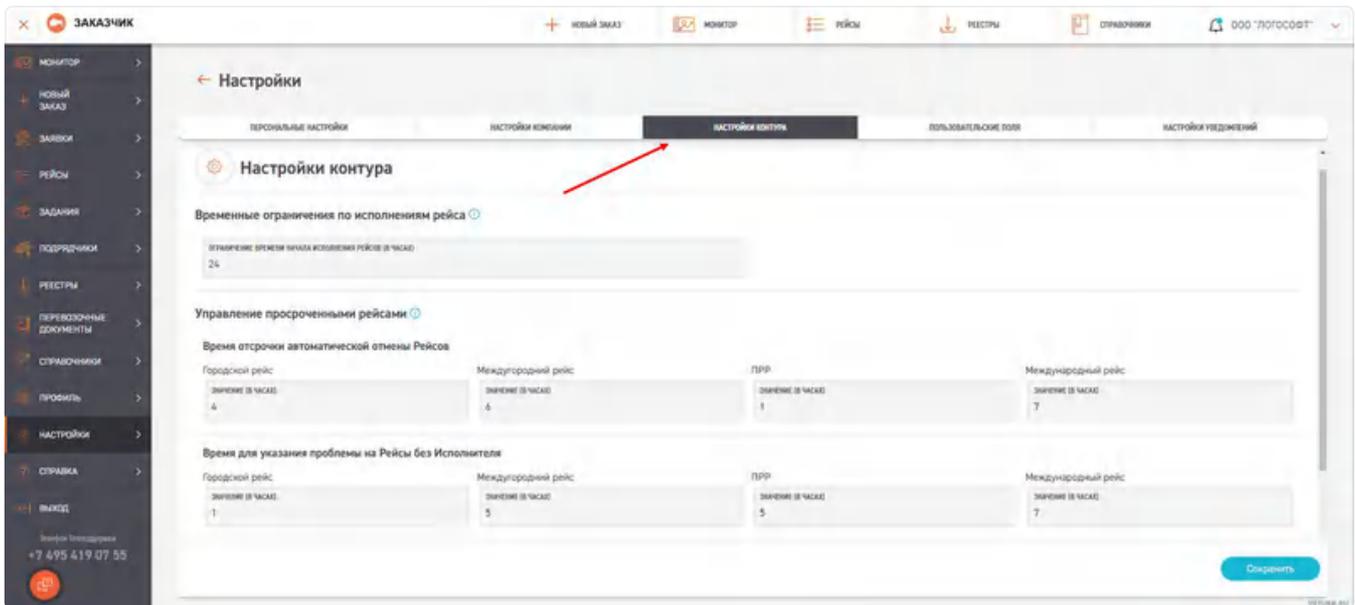
13.2.8. Причины отмены Заявок/Рейсов.

Настройка позволяет указать Причин отмены Заявок/Рейсов.



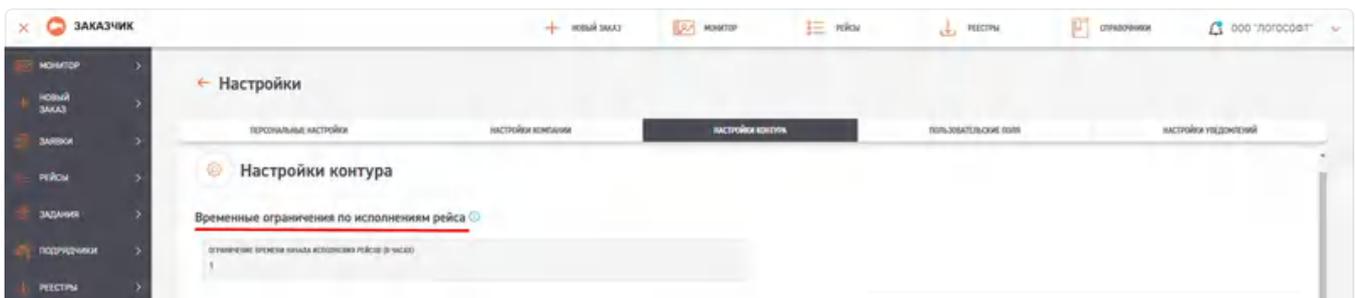
13.3. Настройка контура

Третьей вкладкой идут настройки контура.



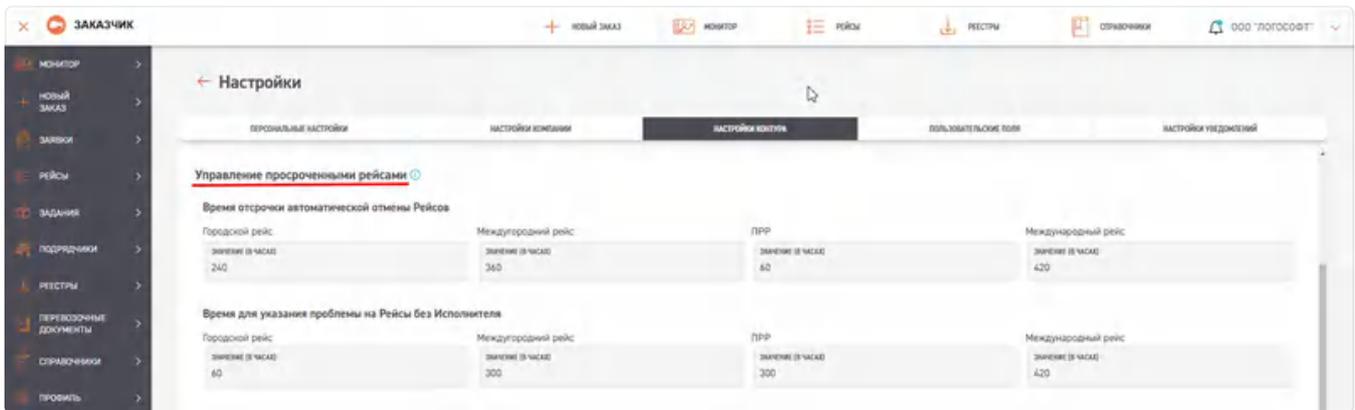
13.3.1. Временные ограничения по исполнению рейса

Настройка регулирует количество часов, за которое Исполнитель может начать выполнение Рейса раньше, чем требуемая дата/время подачи рейса. Ограничение можно ввести от 1 до 24 часов.



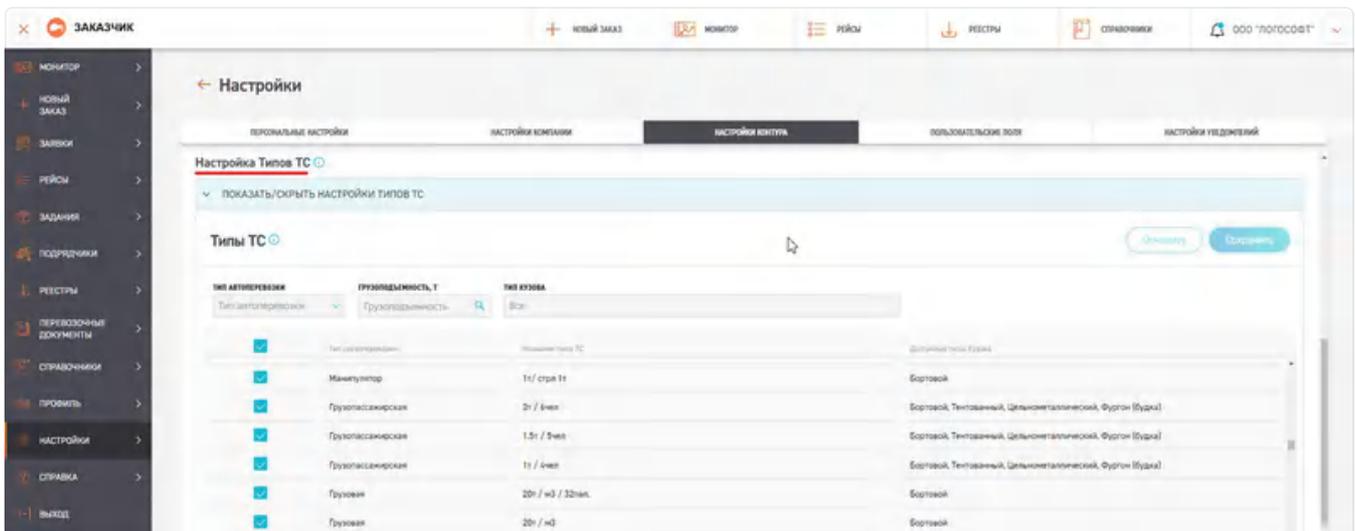
13.3.2. Управление просроченными рейсами

Рейсы, на которые не были назначены ТС/Водитель, а также Рейсы, исполнение которых не было начато с наступлением даты подачи, будут автоматически отменяться системой в указанное Вами время в этой настройке.



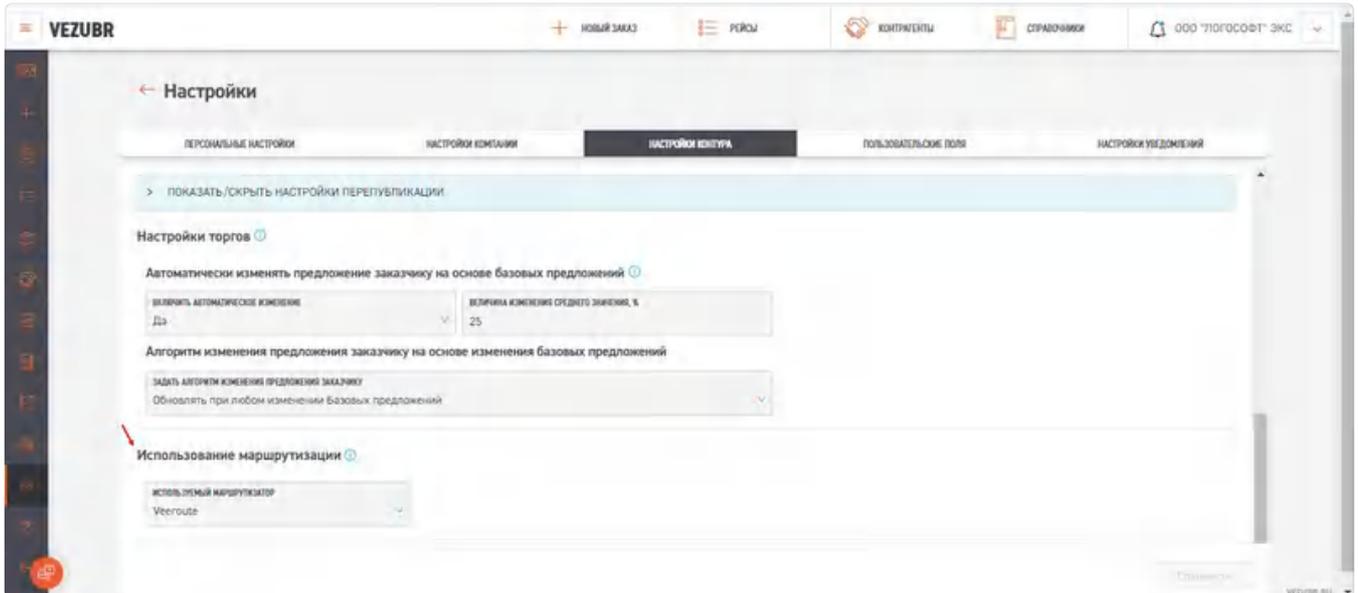
13.3.3. Настройка типов ТС

Данная настройка управляет составом Типов ТС, которые вы можете использовать для указания в требованиях к Заявкам/Рейсам.



13.3.4. Использование маршрутизации

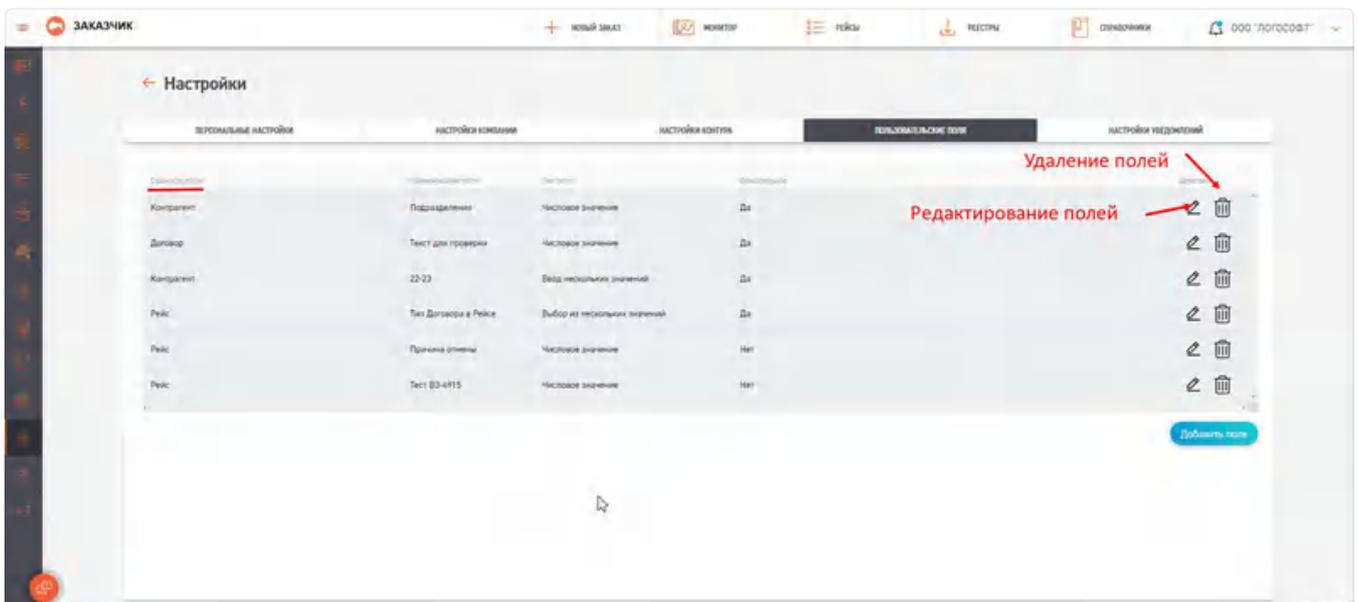
Маршрутизация является дополнительным микросервисом и предоставляется за дополнительную плату. Для подключения данной услуги свяжитесь с Технической Поддержкой Везубр или отделом продаж.



13.4. Пользовательские поля

Четвертой вкладкой идут пользовательские поля.

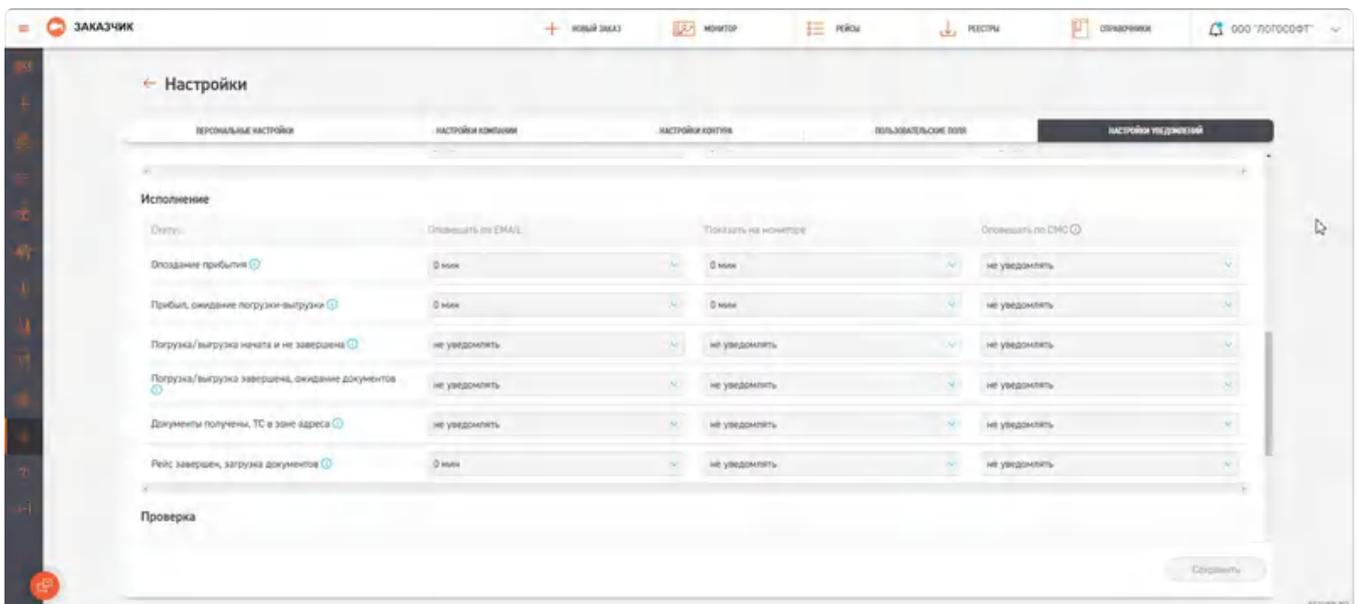
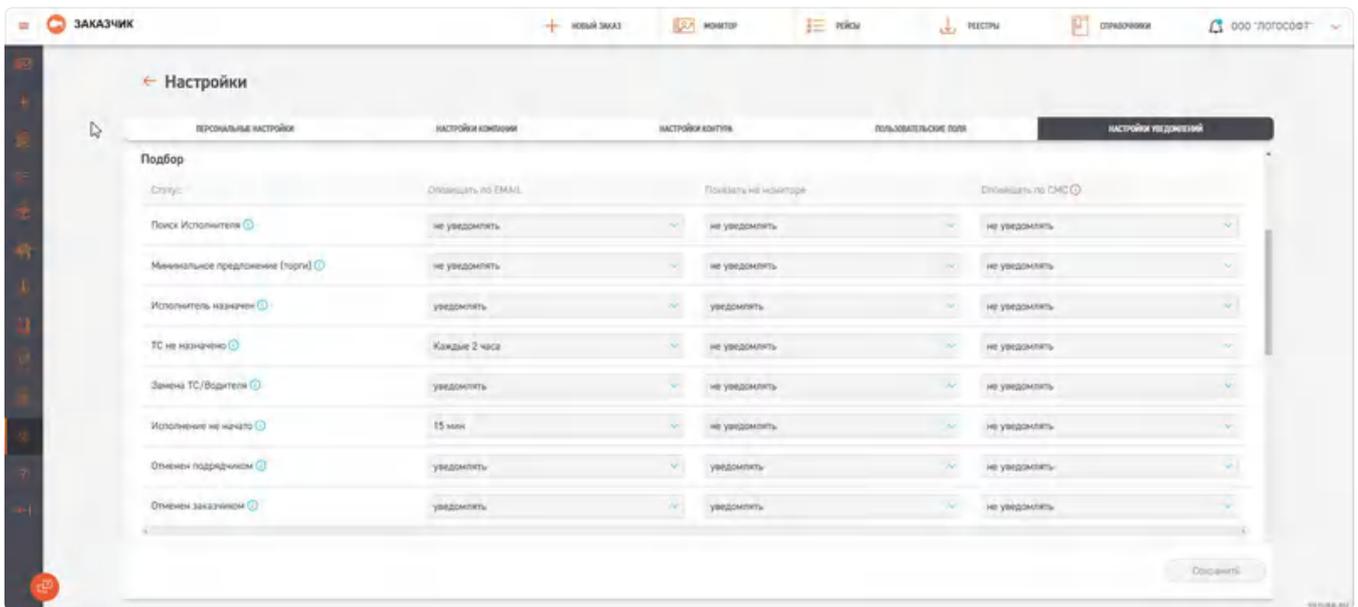
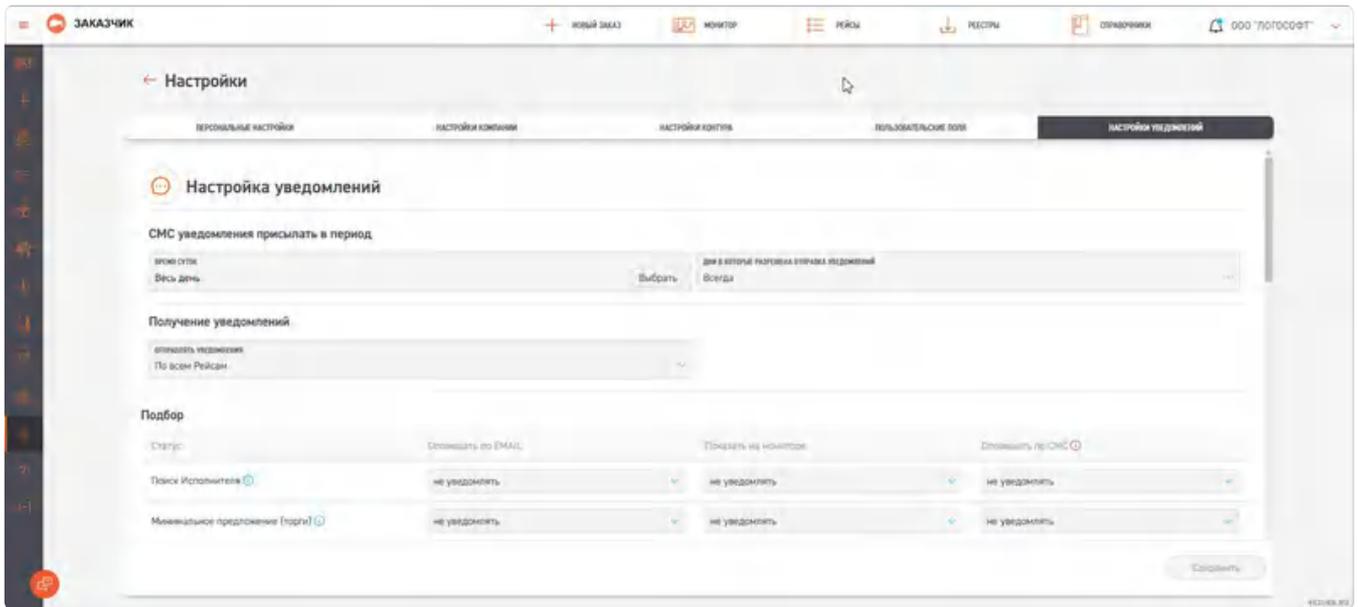
В данном разделе содержится информация о дополнительных полях, которые Вы самостоятельно можете размещать в той ли иной сущности (первая колонка), задавать обязательность данного поля (четвертое поле) и тд.. Данные поля можно удалять и редактировать.

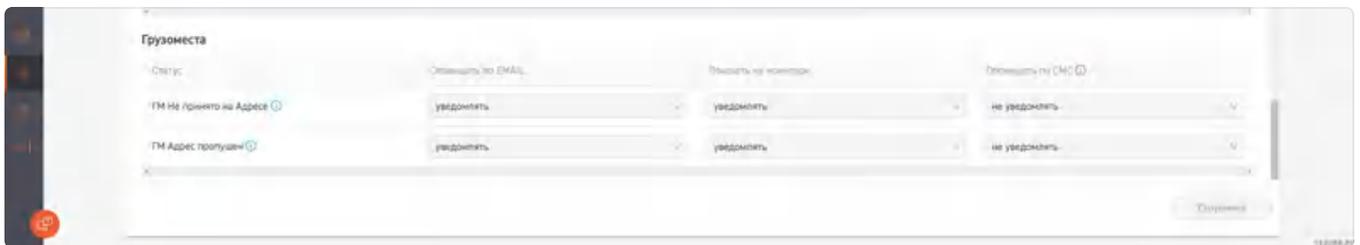
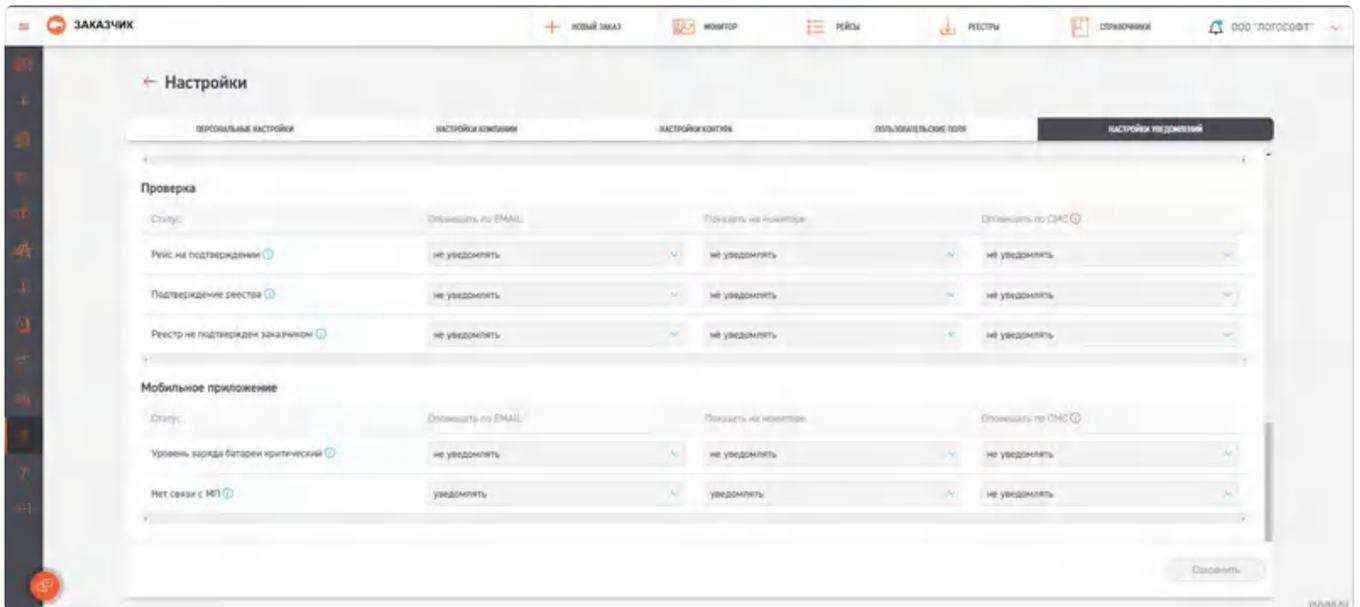


13.5 Настройки уведомлений

В данной вкладке можно настроить получение уведомлений при различных событиях, таких как изменение статуса заказа и тд. Получение уведомлений возможно по

электронной почте, всплывающим сообщением в окне Монитора или по СМС.





Previous
12. Профиль

Last updated 25 days ago

